



# Università degli Studi di Messina

## Consiglio di Amministrazione

Adunanza del 20 luglio 2018

### XXIV - AUTORIZZAZIONE NOLEGGIO IN CONVENZIONE CONSIP DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.

L'anno 2018, il giorno 20 del mese di luglio, alle ore 14,35 e seguenti, presso la Sede dell'Università degli Studi di Messina e nella consueta sala delle adunanze degli Organi Collegiali si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università con l'intervento dei Sigg.ri

1.	Prof. Cuzzocrea	Salvatore	Presidente	Presente x	Assente ▪
2.	Prof. Moschella	Giovanni	Prorettore	Presente x	Assente ▪
3.	Prof. Galletti	Francesco	Componente	Presente ▪	Assente x
4.	Prof. Campagna	Lorenzo	Componente	Presente x	Assente ▪
5.	Dott. Recupero	Antonino	Componente	Presente ▪	Assente x
6.	Dott. Fallico	Maurizio	Componente	Presente x	Assente ▪
7.	Dott. Bommarito	Sergio	Componente	Presente x	Assente ▪
8.	Dott. Caracciolo	Giuseppe	Componente	Presente x	Assente ▪
9.	Sig. Neri	Fiorenzo	Componente	Presente ▪	Assente x
10.	Sig. Nirta	Bruno Domenico	Componente	Presente x	Assente ▪

Risultano, altresì, presenti:

1.	Prof.ssa Rupo	Daniela	Direttore Generale	Presente x	Assente ▪
----	---------------	---------	--------------------	------------	-----------

Per il Collegio dei Revisori risultano presenti:

1.	Avv. Genovese	Giancarlo	Presidente	Presente ▪	Assente x
2.	Dott.ssa Genovese	Silvia	Componente	Presente ▪	Assente x
3.	Dott. Musella	Antonio	Componente	Presente x	Assente ▪

Presiede il Rettore, Prof. Salvatore Cuzzocrea.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

\* \* \* \*

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina, concluso il dibattito come da separato verbale;

Vista la proposta di delibera concernente l'oggetto sulla quale ha relazionato l'Avv. Danila Nostro, Dirigente DIP.AMM. Attività Negoziabile e Servizi Generali, presente in aula;

Preso atto del visto di regolarità tecnica e di legittimità apposto dal Dirigente della struttura proponente, come da allegata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visti gli artt. 11 e 12 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 116 del 19 Maggio 2012, e modificato con D.R. n.3429 del 30/12/2014, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n.8 del 12/01/2015;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge, in accoglimento della proposta in oggetto specificata che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

#### **D E L I B E R A**

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Direttore Generale di dare esecuzione al superiore provvedimento.



**La presente delibera è approvata seduta stante.**

# Università degli Studi di Messina

**Struttura richiedente**

Direzione Generale

**Struttura proponente**

Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali

## **Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2018.**

**Oggetto:** Autorizzazione noleggio in Convenzione Consip di macchine fotocopiatrici multifunzione.

### **Premesso**

- che con Ordine Consip n. 1235804 (prot. n. 16193 del 13/03/2014) è stato stipulato con la ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA – partita iva/codice fiscale 01788080156 – il contratto per il noleggio di n. 1 macchina multifunzione monocromatica, per la durata di 48 mesi, per le esigenze del CCISS e successivamente in uso al Dip. Amm.vo Servizi Didattici (scadenza contratto 12/06/2018);
- che con Ordine Consip n. 1237932 (prot. n. 16428 del 13/03/2014) è stato stipulato con la ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA – partita iva/codice fiscale 01788080156 – il contratto per il noleggio di n. 1 macchina multifunzione a colori con opzione di finitura in linea, per la durata di 48 mesi, per le esigenze dell'Unità Speciale Servizi Tecnici (scadenza contratto 12/06/2018);
- che con Ordine Consip n. 1427255 (prot. n. 42750 del 26/06/2014) è stato stipulato con la ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA – partita iva/codice fiscale 01788080156 – il contratto per il noleggio di n. 1 macchina multifunzione a colori con opzione di finitura in linea, per la durata di 48 mesi, per le esigenze del Rettorato (scadenza contratto 08/10/2018);
- che con Ordine Consip n. 1964621 del 03/03/2015 (prot. n. 13579 del 03/03/2015) è stato stipulato con la ditta Olivetti SpA di Ivrea (TO9 – partita iva/codice fiscale 02298700010 - il contratto per il noleggio di n. 20 macchine multifunzione monocromatiche per la durata di 36 mesi, per le esigenze di varie strutture dell'Amministrazione (scadenza contratto 05/07/2018);
- con nota prot. n. 34594 del 09/05/2018 il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali ha chiesto alle strutture, presso cui erano in uso tali macchine multifunzione, di indicare le proprie esigenze di noleggio per l'istruttoria del nuovo ordinativo;
- con nota prot. n. 44944 del 13/06/2018 e con mail del 05/07/2018 il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali ha inviato alla Direzione Generale il prospetto riepilogativo dei riscontri pervenuti dalle strutture richiedenti evidenziando: - le esigenze di noleggio manifestate dalle varie strutture; - chiedendo determinazioni in merito alle predette richieste e l'indicazione di un tecnico che coadiuvi l'unità operativa

preposta nella valutazione delle caratteristiche tecniche delle macchine multifunzione nell'ambito delle Convenzioni Consip attive;

- che, nel documento di programmazione dei beni e servizi per gli anni 2018-2019, è stata prevista l'acquisizione del servizio di "Noleggio macchine multifunzione" – CPV 30121200-5 – per una spesa presunta annua di € 45.000,00 esclusa iva;
- che, a seguito di verifica per il servizio di noleggio in parola, risultano attive due Convenzioni Consip:

1) Apparecchiature multifunzione 28 – noleggio (attiva dal 21/12/2017)

2) Apparecchiature Multifunzione 27 - noleggio (attiva dal 03/08/2017)

**Preso atto**

- che gli ordini/contratti sopra menzionati sono scaduti o sono in scadenza;

**Ritenuto**

- necessario procedere alla valutazione e al successivo ordinativo delle macchine multifunzioni nell'ambito delle Convenzioni Consip attive;

**Visti**

- il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- il prospetto delle richieste di noleggio di seguito riportato:

NOLEGGIO MACCHINE MULTIFUNZIONE 2018						
Struttura richiedente	Quantità e Modello di cui all'Ordinativo precedente	Riscontro nota prot. n. 34594/2018	Quantità e Modello da richiesta 2018			
D. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione	4	<b>Ordinativo in scadenza 05/07/2018:</b> Monocromatica - produttività alta (73500 a trimestre B/N) - periodo di noleggio 48 mesi - canone unitario trimestrale € 365,00	prot. n. 38756/2018	4	Monocromatica analoga	
Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	1		prot. n. 34806/2018	1		
SIR di Medicina e Chirurgia	1		prot. n. 36475/2018	1		
Unità di Staff Attività di supporto a Collegio revisori e Nucleo Valutazione	1		prot. n. 35940/2018	1		
Dip. Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Umane	1		prot. n. 36670/2018	1		
Controllo e Gestione Reporting	1		mail del 9/5/18	1		
Un. Org. Affari Legali e Contenzioso	1		prot. n. 36983/2018	1		
Dipartimento Amm.vo Org. Gestione Risorse Finanziarie	1		prot 44783del 13/6/18	1		
Economo	1		mail del 12/6/2018	1		
Ufficio Stampa e Comunicazione Strategica	1		mail del 04/07/2018	1		
Dipartimento Scienze Farmaceutiche	1		nessun riscontro pervenuto	0		
Unità Operativa Job Placement e AlmaLaurea	1		mail del 21/5/2018	1		COLORE Kyocera Document Solutions, Taskalfa 5052ci. 36 mesi, Lotto 3 Multifunzione - Workgroup numero copie trimestrali 9.450
Protocollo Informatico	1		mail del 6/6/2018	1		COLORE - produttività alta - formato A4 e A3 - con numero copie B/N incluse==9600 e con numero copie colore incluse==2400, per un contratto che duri 3 anni (la tecnologia in tre anni diventa obsoleta) come da codice F28L4C36
Formazione	1		mail del 27/6/2018	1		COLORE - produttività alta - formato A4 e A3 - con numero copie B/N incluse==9600 e con numero copie colore incluse==2400
Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	1	prot. n. 38897/2018	1			
Villa Pace	1	prot. n. 36758/2018	2			
D. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione	1	prot. n. 38756/2018	1			
D. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione	1	<b>Ordinativo scaduto 12/06/2018:</b> Monocromatica - produttività media (12.000) - Durata 48 mesi - Canone unitario trimestrale € 136,61	mail del 03/07/2018	1	Monocromatica - produttività media (12.000)	
Un. SERVIZI TECNICI	1	<b>Ordinativo scaduto 12/06/2018:</b> COLORE con OPZIONE DI FINITURE IN LINEA - produttività alta - formato A4 e A3 - con numero copie B/N incluse==9600 e con numero copie colore incluse==2400 - Durata 48 mesi - canone trimestrale € 211,35	mail del 05/07/2018	1	COLORE - produttività alta - formato A4 e A3 - con numero copie B/N incluse==9600 e con numero copie colore incluse==2400 Possibile soluzione (Multifunzione 28) - durata 36 mesi canone unitario trimestrale € 245,93 / 48 mesi canone unitario trimestrale € 199,29 / 60 mesi canone unitario trimestrale € 178,24	
RETTORATO	1	<b>Ordinativo in scadenza ottobre 2018:</b> COLORE con OPZIONE DI FINITURE IN LINEA - produttività alta - formato A4 e A3 - con numero copie B/N incluse==16800 e con numero copie colore incluse==4200 - Durata 48 mesi - canone trimestrale € 282,96		1	COLORE - produttività alta - formato A4 e A3 - con numero copie B/N incluse==9600 e con numero copie colore incluse==2400 Possibile soluzione (Multifunzione 28) - durata 36 mesi canone unitario trimestrale € 245,93 / 48 mesi canone unitario trimestrale € 199,29 / 60 mesi canone unitario trimestrale € 178,24	

### Propone

- di autorizzare il Dipartimento Amm.vo Attività Negoziale e Servizi Generali ad effettuare gli ordinativi per il noleggio in Convenzione Consip di n. 14 macchine multifunzione

monocromatiche e n. 9 macchine multifunzione a colori per le esigenze delle varie Strutture dell'Amministrazione di seguito dettagliate, per una spesa annua complessiva presunta di € 45.000,00 esclusa iva e per il periodo di noleggio (36/48/60 mesi) che verrà definito in sede di valutazione tecnica:

<b>Macchine multifunzione monocromatiche</b>	<b>n.</b>
D. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione	5
Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	1
SIR di Medicina e Chirurgia	1
Unità di Staff Attività di supporto a Collegio revisori e Nucleo Valutazione	1
Dip. Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Umane	1
Controllo e Gestione Reporting	1
Un. Org. Affari Legali e Contenzioso	1
Dipartimento Amm.vo Org. Gestione Risorse Finanziarie	1
Economo	1
Ufficio Stampa e Comunicazione Strategica	1
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>

<b>Macchine multifunzione a colori</b>	<b>n.</b>
Unità Operativa Job Placement e AlmaLaurea	1
Protocollo Informatico	1
Formazione	1
Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	1
Villa Pace	2
D. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione	1
Unità Speciale Servizi Tecnici	1
Rettorato	1
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>

- di autorizzare il Direttore Generale ad adottare tutti gli adempimenti relativi alla predetta procedura, ivi compreso il/i provvedimento/i di affidamento;
- di nominare la dott.ssa Mariarita Cicero (codice fiscale CCRMRT75T66F158K) Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il servizio di noleggio macchine multifunzione in Convenzione Consip;
- di dare mandato al Direttore Generale di indicare il nominativo di un tecnico che fornisca il necessario supporto al RUP per la valutazione tecnico-economica delle macchine multifunzione presenti in Convenzione Consip;
- il RUP potrà avvalersi della collaborazione dell'Unità Organizzativa Gestione Contratti per gli aspetti inerenti la gestione amministrativa del/dei contratto/i e dei relativi pagamenti;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad accantonare la spesa complessiva presunta per l'anno 2018 di **€ 54.900,00 compresa iva** sul C.A. 04.42.01.03 del Bilancio Anno 2018 e, per i successivi anni, di accantonare le somme relative come determinate all'atto dell'adesione alla convenzione;

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad impegnare, per il contributo ANAC, la somma complessiva di € 30,00 Iva inclusa sul C.A. 04.46.09.04 del Bilancio di Ateneo 2018.



## Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2018.

**Oggetto:** Autorizzazione noleggio in Convenzione Consip di macchine fotocopiatrici multifunzione.

### Visti e attestati di legittimità

#### Attestato di regolarità tecnica

Il sottoscritto, Responsabile/Dirigente della struttura, attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di deliberazione di cui sopra.

Il redattore della proposta

Dott.ssa Mariarita Cicero



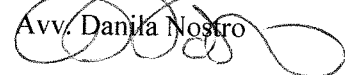
Il responsabile dell'Unità  
Organizzativa

Dott.ssa Maria Guarrera



Il responsabile della struttura  
proponente

Avv. Danila Nostro



#### Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto, Responsabile del Dip. Amm/vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

Messina, \_\_\_\_\_

OP. 2018 - 307387

9.0.2018 - 307291



Il Responsabile Dip. Amm/vo Organizzazione  
e Gestione Risorse Finanziarie

Dott. Pierfrancesco Donato

