



Avv. Annalisa Traldi  
 Notaio in Roma  
 Via Cola di Rienzo n. 52  
 tel. 068845208

Repertorio n.14 Raccolta n.14 \*\*\*\*\*

**\*\* Verbale di Riunione di Consiglio Direttivo di Consorzio \*\***

\*\*\*\*\* REPUBBLICA ITALIANA \*\*\*\*\*

L'anno duemilasedici, il giorno sette del mese di aprile. \*\*\*\*

In Roma, Piazza Santa Croce in Gerusalemme n.10, alle ore

diciotto e quaranta minuti. \*\*\*\*\*

*Registrato a Roma 1*

\*\*\*\*\* 7-4-2016 \*\*\*\*\*

*il 11/04/2016*

Avanti a me Avv. Annalisa Traldi, Notaio in Roma, iscritta

*n. 9711/15*

al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri

*esatte € 200,00*

e Civitavecchia, è presente: \*\*\*\*\*

Professoressa Clara NATOLI, nata a Roma il 10 luglio 1951,

domiciliata per la carica come appresso, la quale dichiara

di intervenire al presente atto nella sua qualità di

Direttore del Consiglio Direttivo del consorzio denominato

"CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER LA

BIO-ONCOLOGIA", con sede in Chieti, Via dei Vestini n.31,

presso la Sez. di Oncologia Medica - Università degli Studi

"G. D'Annunzio" Chieti-Pescara, Ente con Personalità

Giuridica (D.M. 21 novembre 1991 registrato alla Corte dei

Conti il 24 aprile 1992) Codice Fiscale 93029380727. \*\*\*\*\*

Detta comparente, della cui identità personale io Notaio

sono certa, mi richiede di redigere il verbale di riunione

del Consiglio Direttivo del predetto consorzio. \*\*\*\*\*

La medesima comparente viene concordemente nominata a

presiedere la riunione, che mi dichiara aver convocato per



AVV. ANNALISA TRALDI  
 NOTAIO

00192 ROMA - VIA COLA DI RIENZO, 52

TEL. 06.8845208 - FAX 06.84086103 - atraldi@notariato.it

BUCCELLI - LUCCA



|  |            |
|--|------------|
| oggi in questa ora e luogo ed avendo constatato la presenza    | le propos  |
| dei seguenti consorziati: *****                                | all'unanir |
| QUERZOLI PATRIZIA, professore presso "Università di Ferrara";  | Lo statut  |
| DELLA SALDA LEONARDO, professore presso "Università di         | presente   |
| Teramo"; *****   | espressa   |
| BIANCO ROBERTO, professore presso Università "Federico II di   | adempimen  |
| Napoli"; *****   | Null'altr  |
| TONINI GIUSEPPE, professore presso "Università campus          | chiesto l  |
| Biomedico di Roma"; *****                                      | alle ore   |
| LO MUZIO LORENZO, professore presso "Università di Foggia"; *  | Richiesta  |
| GRIGNANI FRANCESCO, professore presso "Università di           | dato lett  |
| Perugia"; *****  | sottoscri  |
| BRANDI GIOVANNI, professore presso "Università di Bologna"; *  | Dattilosc  |
| RUSSO ANTONIO, professore presso "Università di Palermo"; **** | manoscrit  |
| FICARELLA CORRADO, professore presso "Università de l'Aquila;  | F.to NATO  |
| la medesima comparente, Prof. Clara Natoli, per l'Università   |            |
| degli Studi di Chieti, *****                                   |            |
| la dichiara quindi validamente costituita e apre la seduta     |            |
| dando la lettura del seguente: *****                           |            |
| ***** ORDINE DEL GIORNO *****                                  |            |
| 1) Proposta di modifica dello Statuto *****                    |            |
| Iniziando la discussione il Direttore fa presente le           |            |
| esigenze che impongono l'adozione di una serie di modifiche    |            |
| al vigente statuto, che illustra diffusamente ai presenti. **  |            |
| I componenti il Consiglio, dopo breve discussione, approvano   |            |



le proposte modifiche con voto palese per alzata di mano,

all'unanimità. \*\*\*\*\*

Lo statuto modificato mi viene consegnato e si allega al

presente atto sotto la lettera "A", omessane la lettura per

espressa dispensa della comparente, che mi delega agli

adempimenti di legge conseguenti. \*\*\*\*\*

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro avendo

chiesto la parola, il Direttore dichiara sciolta la riunione

alle ore diciannove. \*\*\*\*\*

Richiesta io Notaio ho ricevuto il presente atto e ne ho

dato lettura alla parte, che lo approva e con me Notaio lo

sottoscrive alle ore diciannove e due minuti. \*\*\*\*\*

Dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in parte da me

manoscritto su un foglio scritto per quattro pagine. \*\*\*\*\*

F.to NATOLI Clara - Annalisa Traldi, Notaio (L.S.) \*\*\*\*\*



\*\*\*\*\* Allegato "A" al n.14/14 \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* STATUTO \*\*\*\*\*

\*\*\*\* DEL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER LA \*\*\*\*

\*\*\*\*\* BIO-ONCOLOGIA \*\*\*\*\*

Art. 1 - OGGETTO E SEDE. \*\*\*\*\*

Il Consorzio Interuniversitario Nazionale per la

Bio-Oncologia costituito con atto convenzionale sottoscritto

in data 29.10.1987 dai Rettori delle Università di Bari,

Roma la Sapienza, Chieti e Ferrara, in persona dei

mandatari, Ente No-Profit con Personalità Giuridica (D.M.

21/11/1991, registrato alla Corte dei Conti 24/04/1992, Reg.

07, fgl 153), si propone di promuovere e coordinare le

ricerche e le altre attività scientifiche ed applicative nel

campo della Bio-Oncologia tra le Università, altri Enti di

ricerca e/o Industrie e, dall'altro, il loro accesso e la

loro eventuale partecipazione alla gestione di laboratori

esteri o internazionali nel settore della Bio-Oncologia,

secondo le norme del presente Statuto. \*\*\*\*\*

Il Consorzio ha sede in Chieti, Via dei Vestini n. 31,

presso la Sezione di Oncologia Medica, Università G.

D'Annunzio, Chieti-Pescara, ed è posto sotto la vigilanza

del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della

Ricerca. \*\*\*\*\*

Nei rapporti con terzi e nel contesto internazionale, il

Consorzio potrà utilizzare l'acronimo CINBO. \*\*\*\*\*



Art 2 - UNIVERSITA' CONSORZiate \*\*\*\*\*

Fanno parte del Consorzio: \*\*\*\*\*

a) le Università che lo hanno promosso; \*\*\*\*\*

b) ogni altra Università italiana o straniera che ne faccia

domanda previa deliberazione del Consiglio Direttivo che nel

decidere terrà conto sia delle attività esistenti che di

quelle in progettazione. \*\*\*\*\*

Ogni Università consorziata ha diritto ad un proprio

rappresentante in seno al Consiglio Direttivo. \*\*\*\*\*

Art.3 - ATTIVITA' DEL CONSORZIO \*\*\*\*\*

Ai sensi degli artt. 60 e 61 del R.D. 31 agosto 1933 n.1592

e con riferimento al D.P.R. 1 luglio 1980 n.382, alla Legge

9 dicembre 1985 n.705 e successive ed integrazioni, al fine

di realizzare il proprio oggetto il Consorzio: \*\*\*\*\*

a) procede alle costituzione ed alla gestione in proprio di

Sezione e di Laboratori di ricerca avanzata e, previ atti

convenzionali, costituisce Unità di ricerca presso le

Università, gli Istituti Universitari, gli Enti pubblici

e privati di ricerca; \*\*\*\*\*

b) promuove lo sviluppo della collaborazione scientifica

tra le Università consorziate ed altri organismi

pubblici e privati di ricerca, nazionali e

internazionali, che operano nel campo della

Bio-Oncologia, anche attraverso contributi e/o donazioni;

c) mette a disposizione delle Università partecipanti



quelle attrezzature e laboratori che possano costituire supporti per l'attività del Dottorato di Ricerca e nella preparazione di esperti ricercatori di base; \*\*\*\*\*

d) promuove ed incoraggia, anche mediante la concessione di borse di studio e di ricerca, contratti di collaborazione professionale, la preparazione di esperti nel campo della Bio-Oncologia; \*\*\*\*\*

e) avvia le azioni di trasferimento dei risultati della ricerca nazionale ed internazionale in questo campo all'ambiente applicativo e industriale; \*\*\*\*\*

f) cura, in collaborazione con il mondo industriale, la realizzazione di prodotti finiti e di tecnologie avanzate;

g) esegue studi e ricerche su commissioni di Amministrazioni statali, Enti pubblici e privati, e fornisce ai medesimi pareri e mezzi di supporto relativi a problemi nel settore della Bio-Oncologia; \*\*\*\*\*

h) promuove e coordina attività di orientamento e formazione nell'ambito della Bio-Oncologia, non finalizzata al rilascio di titoli accademici. \*\*\*\*\*

Al fine di realizzare i propri scopi il Consorzio potrà stipulare convenzioni con altri Enti pubblici o privati o Fondazioni o Società nazionali ed internazionali, che operano in settori interessanti l'attività del Consorzio. \*\*\*\*

Potrà altresì prendere parte allo studio, alla realizzazione e gestione di iniziative scientifiche nell'ambito di



progetti e di accordi di collaborazione internazionale. \*\*\*\*\*

Art. 4 - PATRIMONIO \*\*\*\*\*

Le Università di cui all'art.1 del presente statuto hanno contribuito alla costituzione del Consorzio con la somma di L. 10.000.000,00 (diecimilioni virgola zero zero), versata entro sei mesi dalla data della sottoscrizione dell'atto costitutivo. \*\*\*\*\*

Ogni altra Università che, ai sensi dell'art.2 comma b, entri a far parte del Consorzio è tenuta al versamento di una quota da stabilirsi di volta in volta dal Consiglio Direttivo. \*\*\*\*\*

Art. 5 - FINANZIAMENTI \*\*\*\*\*

Per il perseguimento dei propri scopi il Consorzio si avvale:

1. dei contributi erogati per le attività del Consorzio da Amministrazioni Statali e da Enti pubblici o privati italiani o stranieri; \*\*\*\*\*
2. di eventuali fondi erogati dalle Università consorziate e di fondi di pertinenza delle Università stesse erogati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con modalità stabilite per convenzione tra le Università medesime ai sensi dell'art. 12 legge 705 del 9 dicembre 1985; \*\*\*\*\*
3. dei contributi erogati, in relazione ad accordi internazionali, da Amministrazioni statali, da Enti pubblici o da privati; \*\*\*\*\*



4. di finanziamento o contributi da vari Enti e/o soggetti con i quali collabora nell'ambito del perseguimento del proprio oggetto consortile. \*\*\*\*\*

Art. 6 - ORGANI \*\*\*\*\*

Sono Organi del Consorzio: \*\*\*\*\*

1. Il Consiglio Direttivo. \*\*\*\*\*
2. Il Consiglio Scientifico. \*\*\*\*\*
3. Il Direttore. \*\*\*\*\*
4. Il Vice-Direttore. \*\*\*\*\*
5. Il Direttore Scientifico. \*\*\*\*\*
6. La Giunta Amministrativa. \*\*\*\*\*
7. Il Collegio dei Revisori dei Conti. \*\*\*\*\*

Art.7 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO \*\*\*\*\*

Il Governo del Consorzio è affidato al Consiglio Direttivo composto da: \*\*\*\*\*

- a) un rappresentante di ciascuna delle Università consorziate, scelto dal Rettore delle stesse tra i Professori e Ricercatori di ruolo esperti nel campo di attività del Consorzio; \*\*\*\*\*
- b) un rappresentante designato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. \*\*\*\*\*

Il Consiglio Direttivo è nominato per un triennio con Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed elegge nella sua prima seduta il Direttore tra i suoi componenti, i quali rimangono in carica fino alla



nomina del nuovo Consiglio. \*\*\*\*\*

Per la validità delle adunanze del Consiglio è necessaria la

presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti. Le

deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e a

parità di voti prevale il voto del Direttore. Qualora se ne

ravvisi la necessità, il Direttore può invitare esperti

esterni a partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo,

senza diritto di voto. \*\*\*\*\*

Il Consiglio Direttivo può riunirsi in videoconferenza, e

condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i

principi di buona fede e di parità di trattamento dei

componenti. In particolare, è necessario che: \*\*\*\*\*

a) sia consentito al Direttore del Consiglio Direttivo,

di accertare l'identità e la legittimazione degli

intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza

constatare e proclamare i risultati della votazione; \*

b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire

adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di

verbalizzazione; \*\*\*\*\*

c) sia consentito agli intervenuti di partecipare all'

discussione e alla votazione simultanea sugli

argomenti all'ordine del giorno; \*\*\*\*\*

La mancanza di uno di questi presupposti comporta

l'inefficacia della delibera adottata con tale sistema di

votazione e di partecipazione. \*\*\*\*\*



Le decisioni del Consiglio Direttivo possono essere anche adottate, a cura e sotto controllo del Direttore, sulla base del consenso espresso dai Componenti dello stesso tramite votazione via web, su apposita piattaforma in area riservata sul sito [www.cinbo.org](http://www.cinbo.org) nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali. Le votazioni via web non sono ammesse quando la decisione riguarda modifiche dello statuto, il compimento di operazioni che comportino una sostanziale modifica dell'oggetto sociale o una rilevante modifica dei diritti dei consorziati. \*\*\*\*\*

Il Consiglio Direttivo è l'organo deliberante per quanto concerne sia l'attività scientifica che l'utilizzazione dei mezzi finanziari: \*\*\*\*\*

1. elegge il Direttore del Consorzio, il Vice Direttore, il Direttore Scientifico; \*\*\*\*\*
2. delibera il bilancio preventivo, le relative variazioni ed il conto consuntivo; \*\*\*\*\*
3. delibera in materia di convenzioni e contratti; \*\*\*\*\*
4. approva ed adotta i regolamenti di attuazione del presente statuto; \*\*\*\*\*
5. delibera su tutte le questioni riguardanti l'Amministrazione del Consorzio \*\*\*\*\*
6. delibera in merito alle modifiche statutarie con la presenza di almeno tre quarti dei componenti il Consiglio stesso; \*\*\*\*\*



7. può delegare talune delle proprie attribuzioni di ordinaria amministrazione al Direttore e alla Giunta Amministrativa, prefissandone i termini e le modalità, così come per il Vice-Direttore; \*\*\*\*\*

8. elegge tre rappresentanti nel Consiglio Scientifico; \*\*\*\*

9. delibera, sentito il Consiglio Scientifico, sulle iniziative tecnico-scientifiche e sulle proposte per lo sviluppo delle attività del Consorzio. \*\*\*\*\*

Art. 8 - IL CONSIGLIO SCIENTIFICO \*\*\*\*\*

Il Consiglio Scientifico è composto dal Direttore Scientifico che lo presiede, dal Direttore del Consorzio, da tre rappresentanti delle Università consorziate eletti dal Consiglio Direttivo. \*\*\*\*\*

Esso costituisce l'organo di consulenza scientifica del Consorzio stesso. \*\*\*\*\*

A tal fine: \*\*\*\*\*

a) formula al Consiglio Direttivo proposte per lo sviluppo delle attività del Consorzio; \*\*\*\*\*

b) elabora piani pluriennali di attività; \*\*\*\*\*

c) propone iniziative di coordinamento e divulgazione scientifica; \*\*\*\*\*

d) esprime pareri su tutti gli aspetti tecnico-scientifici connessi alle finalità del Consorzio. \*\*\*\*\*

Il Consiglio Scientifico si riunisce ordinariamente almeno una volta all'anno, secondo le stesse modalità



di cui all'art. 7 del presente statuto. \*\*\*\*\*

Art.9 - IL DIRETTORE DEL CONSORZIO, IL VICE-DIRETTORE ED IL  
DIRETTORE SCIENTIFICO \*\*\*\*\*

Il Direttore del Consorzio è eletto per un triennio dal  
Consiglio Direttivo nel proprio seno; egli è rieleggibile  
consecutivamente per non più di due volte. \*\*\*\*\*

Il Direttore convoca e presiede il Consiglio Direttivo e la  
Giunta Amministrativa ed ha la firma e la rappresentanza  
legale del Consorzio. A tal fine esegue le deliberazioni del  
Consiglio Direttivo e della Giunta, stipula le convenzioni  
ed i contratti in nome e per conto del Consorzio, assicura  
l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti di esecuzione,  
sovrintende alle attività e alla amministrazione del  
Consorzio stesso. \*\*\*\*\*

In caso di suo impedimento o assenza le sue funzioni sono  
svolte dal Vice-Direttore. \*\*\*\*\*

Il Vice-Direttore è nominato dal Consiglio Direttivo nel  
seno, dura in carica un triennio ed è rieleggibile  
consecutivamente per non più di due volte. \*\*\*\*\*

Il Direttore Scientifico convoca e presiede il Consiglio  
Scientifico; elabora i piani pluriennali di attività;  
promuove e coordina l'attività tecnica e scientifica del  
Consorzio; è nominato dal Consiglio Direttivo con le stesse  
modalità del Direttore tra i membri del Consiglio Direttivo,  
dura in carica un triennio ed è rieleggibile



consecutivamente per non più di due volte. \*\*\*\*\*

Art. 10 - GIUNTA AMMINISTRATIVA \*\*\*\*\*

La giunta amministrativa del Consorzio è composta dal Direttore, che la presiede, dal Vice-Direttore e dal Direttore Scientifico. \*\*\*\*\*

La Giunta: \*\*\*\*\*

1. predispone gli atti del Consiglio Direttivo; \*\*\*\*\*
2. adotta, in caso di urgenza o necessità, i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo salvo ratifica nella prima adunanza successiva del Consiglio stesso; \*\*\*\*\*
3. adotta i provvedimenti ad essa delegati dal Consiglio Direttivo. \*\*\*\*\*

La Giunta Amministrativa si riunisce ordinariamente almeno due volte l'anno, secondo le stesse modalità di cui all'art. 7 del presente statuto. \*\*\*\*\*

Art. 11 - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI \*\*\*\*\*

La revisione della gestione amministrativo-contabile del Consiglio è effettuata da un Collegio dei Revisori dei Conti, nominato con decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca per un triennio. \*\*\*\*\*

Il collegio è composto: \*\*\*\*\*

1. da un revisore effettivo che ne assume la presidenza e il supplente, designati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; \*\*\*\*\*
2. da due revisori effettivi ed uno supplente designati da



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. \*

Il Collegio provvede al riscontro degli atti di gestione, accerta la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili; esamina il bilancio di previsione, le relative variazioni ed il conto consuntivo, redigendo apposite relazioni ed effettua verifiche di cassa. \*\*\*\*\*

Il Collegio può assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo e della Giunta Amministrativa. \*\*\*\*\*

Le norme per il funzionamento del Collegio sono stabilite nel regolamento di amministrazione e contabilità del Consorzio di cui al successivo art. 16. \*\*\*\*\*

Art. 12 - GESTIONE FINANZIARIA \*\*\*\*\*

L'esercizio finanziario inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno. Il Consiglio Direttivo delibera l'approvazione entro il 30 aprile di ciascun anno del bilancio consuntivo relativo all'anno precedente con allegata relazione e di quello preventivo relativo all'anno in corso, anch'esso con allegata relazione, precedentemente redatti dal Direttore ed approvati dalla Giunta Amministrativa. \*\*\*\*\*

Il bilancio di previsione e il conto consuntivo sono inviati nei 15 giorni successivi al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e alle Università consorziate per conoscenza. \*\*\*\*\*

Art. 13 - IL PERSONALE \*\*\*\*\*



La dotazione organica, lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Consorzio sono stabiliti in apposito regolamento approvato ed adottato dal Consiglio Direttivo ed inviato per opportuna conoscenza al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Detti regolamento è stato predisposto tenuto conto, ove possibile della disciplina economica e giuridica del corrispondente personale universitario. \*\*\*\*\*

In relazione a particolari esigenze della ricerca e per l'esecuzione di specifici programmi di ricerca, il Consiglio potrà procedere all'assunzione, mediante contratti a termine, di personale, anche di cittadinanza straniera di alta qualificazione scientifica o tecnica, secondo le norme del regolamento di cui al precedente comma. \*\*\*\*\*

#### ART. 14 - ADESIONE AL CINBO \*\*\*\*\*

Al CINBO possono aderire docenti e ricercatori di ruolo di università italiane e straniere, nonché altro personale che svolge attività di ricerca nell'area della Bio-Oncologia. \*\*\*\*\*

L'adesione viene deliberata dalla Giunta Amministrativa sulla base della valutazione dell'attività scientifica, con desunto dalla qualità e quantità delle pubblicazioni. \*\*\*\*\*

Le modalità di adesione al CINBO sono stabilite da apposito regolamento: "Regolamento di adesione". \*\*\*\*\*

#### Art. 15 - SCIOGLIMENTO DEL CONSORZIO \*\*\*\*\*

E' ammesso il recesso di ciascuna Università previa disdetta



da inviare almeno sei mesi prima della fine dell'esercizio  
finanziario. \*\*\*\*\*

In caso di disavanzi che potrebbero minare il patrimonio del  
Consorzio, il Consiglio Direttivo deve deliberare lo  
scioglimento dello stesso. \*\*\*\*\*

Allo scioglimento del Consorzio, i beni che restano dopo la  
liquidazione sono devoluti alle Università costituenti il  
Consorzio proporzionalmente al loro apporto effettivo. \*\*\*\*

Art. 16 - REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE \*\*\*\*\*

I regolamenti di attuazione del presente statuto sono stati  
adottati e sono i seguenti: \*\*\*\*\*

1. il regolamento organico e del personale e l'ordinamento  
dei servizi; \*\*\*\*\*
2. il regolamento di amministrazione e contabilità; \*\*\*\*\*
4. il regolamento di adesione. \*\*\*\*\*

I regolamenti di attuazione possono essere modificati con  
delibera del Consiglio Direttivo, approvata ai sensi  
dell'art. 7 del presente Statuto. \*\*\*\*\*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
ROMA

2 MAG 2016

*Annalisa Traldi*

