



Università
degli Studi di
Messina



Ordine Provinciale
dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
di Messina

***Protocollo di intesa
tra l'Università degli Studi di Messina
e l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri di Messina***



***Protocollo di intesa
tra l'Università degli Studi di Messina e l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri di Messina***

Tra

L'**Università degli Studi di Messina** (di seguito denominata, Università) con sede in Messina, Via Piazza Pugliatti n. 1, P.IVA C.F.800004070837, rappresentata ai fini del presente atto dal Rettore pro tempore Prof. Salvatore Cuzzocrea, nato a Ginevra (CH) l'11.03.1972 e domiciliato per la carica presso l'Università

E

L'**Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Messina** (d'ora innanzi "Ordine dei medici"), con sede in Messina Via Bergamo, is.47/A, Cod. Fisc. 80004050839, Partita Iva 00747910834, rappresentato ai fini del presente atto dal Presidente Dott. Giacomo Caudo nato a Messina il 10 novembre 1954,

Premesso che:

- con atto del 31 ottobre 2011, l'Università e l'Ordine dei Medici hanno stipulato un protocollo d'intesa per lo svolgimento del corso in management sanitario per dirigenti di struttura complessa e per la costituzione di un Centro di Ricerca in Economia e Management Sanitario (CREMS);
- a seguito di tale stipula, l'Università e l'Ordine dei Medici hanno realizzato nei successivi anni accademici varie edizioni del corso in *management* sanitario per dirigenti di struttura complessa, giusta autorizzazione dell'Assessorato Regionale alla Salute, Dipartimento Regionale Attività Sanitarie Osservatorio Epidemiologico Area Interdipartimentale 7 Formazione Comunicazione, rilasciata con atto. n. 44866 del 9 novembre 2010;
- che il 19 marzo 2014 è stato firmato un ulteriore Protocollo d'intesa, con il quale è stata rafforzata la collaborazione didattica e scientifica tra gli enti, anche destinando parte degli avanzi di bilancio dei corsi di formazione a programmi di ricerca nel settore dell'economia sanitaria;
- che il suddetto Protocollo è scaduto e, pertanto, è intendimento dell'Università e dell'Ordine dei medici di rinnovare l'accordo, designando altresì i nuovi rappresentanti delle parti;

per quanto sopra premesso le Parti convengono quanto segue:



Art. 1

Le superiori premesse costituiscono parte integrante del presente protocollo d'intesa, anche ai fini della sua interpretazione ed esecuzione.

Art.2

L'Università e l'Ordine dei Medici stabiliscono che il corso in *management* sanitario per dirigenti di struttura complessa continuerà ad essere disciplinato per gli aspetti organizzativi, amministrativi e di funzionamento dalle norme contenute nel regolamento – approvato congiuntamente dalle Parti insieme al precedente Protocollo d'intesa del 19 marzo 2014 -, adeguatamente aggiornato e modificato, che si acclude quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A).

In attuazione delle disposizioni del suddetto regolamento, le parti concordano che per il Direttore del corso sia il Prof. _____ ed il Vice Direttore il Dott. _____.

Il Comitato tecnico-scientifico del corso di formazione è così composto:

- a) per l'Ordine dei Medici dai Dott.ri_1) _____ 2) _____ 3) _____
- b) per l'Università dai Proff.ri_1) _____ 2) _____ 3) _____

Le parti concordano che, in caso di impedimento, di incompatibilità sopravvenuta e/o, comunque, di qualsiasi causa ostativa di uno o più componenti al regolare espletamento della funzione all'interno del Comitato Tecnico Scientifico, in linea con le finalità di collaborazione didattica che le due istituzioni intendono di comune accordo perseguire, il Rettore dell'Università ed il Presidente dell'Ordine dei Medici sono autorizzati a provvedere alla sostituzione, designando il nuovo sostituto, secondo le rispettive competenze, ai sensi dell'allegato atto regolamentare.

Art.3

Le parti convengono che all'Ordine dei Medici resta affidata, secondo quanto previsto dal regolamento di cui all'allegato A), la funzione di Segreteria amministrativa dei corsi manageriali e, a tal fine, il predetto Ente si assume l'onere di svolgere il ruolo di informazione e di gestione tecnica e amministrativo-contabile dei percorsi formativi.

Art.4

Per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento di programmi di ricerca nel settore dell'economia e del management sanitario in sanità, cui le parti dichiarano di destinare il 15% delle entrate contributive di ogni corso organizzato, l'Università e l'Ordine dei Medici intendono sempre avvalersi del Centro di Ricerca di Economia e Management Sanitario (CREMS), con sede amministrativa presso il Dipartimento di Economia dell'Università.

Le risorse finanziarie di cui al precedente comma costituiscono la dotazione finanziaria del CREMS. Il Comitato tecnico-scientifico del Centro di Ricerca di Economia e Management Sanitario (CREMS) è così composto:

- a) rappresentanti dell'Ordine dei medici Dott.ri_1) _____ 2) _____
- b) rappresentanti dell'Università Proff.ri_1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____



Anche con riferimento alla composizione del Comitato tecnico-scientifico del CREMS, vale quanto previsto al precedente art. 2 per la sostituzione di uno o più componenti.

Art.5

La durata del presente Protocollo d'intesa è stabilita in anni cinque decorrenti dalla data di stipulazione dello stesso o, comunque, sino a quando il numero dei discenti consenta lo svolgimento dei corsi in *management* sanitario per dirigenti di struttura complessa ed è rinnovabile previo accordo espresso delle parti firmatarie.

Il presente Protocollo d'intesa può essere modificato o integrato unicamente con le stesse procedure previste per la sua formazione e stipulazione.

Art.6

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, eventualmente acquisiti in virtù del presente Protocollo d'intesa, unicamente per le finalità ad essa connesse, nell'osservanza delle norme e dei principi fissati dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/ 2016.

Nel rispetto delle norme di sicurezza, le parti impronteranno i trattamenti dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Art.7

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente protocollo d'intesa sari competente in via esclusiva il Foro di Messina.

Art.8

La presente convenzione, sottoscritta dalle parti con firma digitale, è soggetta all'imposta di bollo a carico dell'Università e verrà assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Messina n. 67760/2010. La presente convenzione è sottoposta a registrazione soltanto in caso di uso ai sensi del D.P.R. 634/72, e le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

IL RETTORE
Prof. Salvatore Cuzzocrea

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI MEDICI
Dott. Giacomo Caudo



Allegato A

Regolamento del Corso in Management Sanitario per Dirigenti di Strutture Complesse

Obiettivi

L'obiettivo del corso é quello di fornire ai dirigenti medici le conoscenze delle logiche e degli strumenti di *management* necessari al fine di ricoprire posizioni di responsabilità organizzativa di struttura complessa. In particolare, il corso intende fornire ai partecipanti conoscenze utili per:

- analizzare il cambiamento strategico e ripensare il posizionamento competitivo delle prestazioni erogate;
- gestire e risolvere problemi organizzativi, con particolare riferimento al *team working*;
- utilizzare sistemi informativi e gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte, anche in termini di qualità dei servizi erogati.

Destinatari

L'iniziativa formativa é rivolta a tutti i dirigenti del ruolo sanitario delle aziende sanitarie (medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484. In particolare, i corsi per dirigente di struttura complessa sono riservati al personale dirigente del ruolo sanitario delle unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, degli istituti ed enti di cui all'articolo 4 del D.lgs 502/92 e s.m.i., degli istituti zooprofilattici sperimentali. I corsi sono rivolti, altresì, al personale degli enti e strutture pubbliche indicate all'articolo 11 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al quale sia stata estesa la disciplina sugli incarichi dirigenziali di struttura complessa, così come espressamente definito all'art. 16 *quinquies* comma 5 del D.lgs 502 e ss.mm.ii. Possono altresì partecipare anche i dirigenti del ruolo tecnico sanitario e i dirigenti del ruolo tecnico veterinario dell'Assessorato Regionale della Salute, con almeno 5 anni di servizio nel ruolo.

Struttura, durata e sede

Il corso prevede n. 120 ore di lezioni (didattica frontale), svolte nei giorni di venerdì e sabato, e n. 12 ore per la predisposizione di un *project work* svolto a livello individuale e/o di gruppo. Il corso avrà una durata complessiva di 11 settimane. La sede del corso verrà stabilita ad ogni edizione.

Quota di iscrizione e numero di partecipanti

La quota di iscrizione al corso, ai sensi del D.A. n. 47 del 27.01.2021, pubblicato sulla GURS n. 6 del 12 febbraio 2021, é di € 2.500,00. Il corso non può superare il numero massimo di 30



partecipanti/corsisti. L'iscrizione di n. 15 partecipanti/corsisti rappresenta, tuttavia, una condizione necessaria per l'avvio del corso medesimo.

Metodologia didattica e materiale didattico

La didattica verrà svolta con metodologie che prevedono una partecipazione attiva dei partecipanti, mediante lo svolgimento di esercitazioni pratiche, discussione di casi, simulazioni, con esperti di chiara fama del settore della sanità. Il processo di apprendimento è supportato dal tutor d'aula, a cui i partecipanti potranno fare riferimento lungo tutto il percorso formativo. Inoltre, si prevede di erogare percorsi personalizzati ed integrati tra teoria e pratica grazie alla possibilità di poter fruire di un costante supporto mediante la piattaforma *e-learning*, sviluppata dall'Università degli studi di Messina. Tale metodologia consente, altresì, di poter sviluppare forme di condivisione delle esperienze tra i partecipanti del corso. Il materiale didattico sarà fornito preventivamente ai partecipanti all'inizio del modulo didattico mediante *uploading* nel sito web.

Docenti

Il corpo docente del Corso di Formazione per Dirigenti di Strutture Complesse è multidisciplinare e composto da:

- docenti e ricercatori universitari, che vantano una pluriennale esperienza nel campo della didattica, con particolare riferimento alle tematiche oggetto del corso;
- professionisti, esperti e operatori del settore della sanità, amministratori, dirigenti, consulenti nel campo del *management* delle aziende sanitarie;
- dirigenti e professionisti che lavorano nelle amministrazioni pubbliche, nelle aziende pubbliche e nelle società di consulenza.

Sono altresì previste delle testimonianze in aula da parte di esperti ed operatori.

Per il funzionamento del corso possono essere previsti uno o più tutor d'aula, con il compito di facilitatore per creare un'interfaccia tra discenti e docenti.

Frequenza

La frequenza al corso è obbligatoria. La frequenza richiesta per ognuno dei moduli è pari almeno all'80% delle ore di attività didattica prevista. Il mancato raggiungimento delle ore di frequenza minime per ogni modulo comporta l'esclusione dall'edizione.

Sistema di monitoraggio e di valutazione

Le competenze acquisite relativamente a ciascuno dei moduli verranno valutate tramite i test di ingresso e finale, il cui punteggio verrà utilizzato per la valutazione complessiva dell'allievo. Un tasso di risposte esatte pari al 60% rappresenta la soglia minima per ottenere una valutazione positiva. Inoltre, durante il corso i partecipanti realizzeranno un *project work* che rappresenta lo strumento principale di valutazione del rendimento dei partecipanti al corso. Alla sua stesura e alla sua presentazione in sede di esame finale dovrà concorrere ciascun discente.



L'attività prevede 12 ore di lavoro svolto sotto la responsabilità di un docente. Il *project work* mira ad applicare conoscenze e tecniche apprese nella fase in aula e può costituire un primo trasferimento di spunti innovativi alla pratica corrente delle aziende.

I risultati che si intendono raggiungere con il *project work* sono i seguenti:

- valorizzare l'esperienza e le capacità progettuali dei partecipanti;
- favorire la costruzione e la diffusione di buone pratiche nei contesti lavorativi di riferimento;
- stimolare lo scambio di esperienze e la formazione di reti fra attori impegnati in contesti differenti.

La discussione del *project work* sarà effettuata alla presenza del Comitato Tecnico-Scientifico.

Il giudizio finale di idoneità necessario per ottenimento del Certificato di Formazione Manageriale verrà completato da un giudizio individuale articolato e messo agli atti nei verbali della Commissione d'esame.

Rilascio dell'attestato

Il periodo di formazione si conclude con la presentazione e la discussione da parte di ciascun formando di un progetto elaborato in aziende sanitarie italiane o straniere, singolarmente o in gruppo.

L'elaborazione del progetto verrà seguita da un docente del corso, scelto dal formando stesso in accordo col Direttore del corso.

La discussione avverrà davanti ad una Commissione, che esprimerà il giudizio finale sul formando, tenendo conto della qualità del progetto, della competenza acquisita relativamente a ciascuno dei moduli formativi seguiti e del giudizio complessivo fornito dal Direttore.

La Commissione sarà composta dai seguenti attori:

- il Dirigente Generale del Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico - DASOE (o suo delegato) con funzioni di Presidente;
- il Rappresentante legale dell'Ente organizzatore (o suo delegato)
- il Direttore del Corso (e in caso di indisponibilità, un docente del corso);
- un docente del corso;
- il Coordinatore del corso con funzioni di segretario verbalizzante.

Organizzazione del corso

L'organizzazione del corso prevede i seguenti organi: il Comitato Tecnico-Scientifico, il Direttore, il Vice Direttore e il Coordinatore.

Il Comitato Tecnico-Scientifico svolge funzioni di indirizzo e di controllo sulla qualità complessiva del corso di formazione; in particolare, di concerto con il Direttore del corso, designa i docenti ed i tutor d'aula. La sua durata in carica è di quattro anni. Il Comitato Tecnico-Scientifico decide anche sulla dotazione finanziaria da trasferire al Centro di Ricerca di Economia Sanitaria di cui all'art. 4 del Protocollo d'intesa. La nomina dei suoi componenti è effettuata dal Presidente dell'Ordine dei Medici (3 componenti) e dal Rettore (3 componenti) sentiti rispettivamente il Consiglio dell'Ordine



Università
degli Studi di
Messina



Ordine Provinciale
dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
di Messina

e il Senato Accademico. Il Rettore sceglie 3 componenti del CTS di cui uno tra docenti nel settore dell'economia pubblica, uno tra docenti nei settori dell'economia aziendale e/e management e uno tra i docenti nei settori di medicina dell'Ateneo.

Il Direttore ha la responsabilità scientifica dell'organizzazione didattica del corso. Convoca e presiede il Comitato Tecnico-Scientifico e dà attuazione alle sue delibere. La sua durata in carica è di quattro anni. Il Direttore è nominato dal Rettore dell'Università di Messina di concerto con il Presidente dell'Ordine dei Medici tra docenti del settore delle scienze economico-aziendali.

Il Vice Direttore sostituisce il Direttore in caso di sua assenza e lo coadiuva sulla base di deleghe specifiche attribuitegli dal Direttore. Il Vice Direttore partecipa a pieno titolo alle sedute del Comitato Tecnico-Scientifico. La sua durata in carica è di quattro anni. Il Vice Direttore è nominato dal Presidente dell'Ordine dei Medici di concerto con il Rettore dell'Università di Messina.

Per il funzionamento del corso, è prevista anche la figura di un Coordinatore Didattico con responsabilità di coordinamento delle attività formative. La sua durata in carica è di quattro anni. Il Coordinatore Didattico è nominato dal Comitato Tecnico-scientifico, su proposta del Direttore.

La Segreteria Amministrativa svolge funzioni di sportello informativo, di gestione e rendicontazione contabile. La struttura cui saranno affidati tali compiti è l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Messina.