



Al. 3

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

BANDO DI MOBILITÀ ERASMUS+ PER ATTIVITÀ DI DOCENZA (STA) E DI FORMAZIONE (STT) II SEMESTRE A.A. 2018/2019 E I SEMESTRE A.A. 2019/2020 VERSO PAESI EXTRA-EUROPEI – KA107

Art. 1 – Oggetto

È indetta una selezione comparativa rivolta al personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo per mobilità per docenza (STA) e per formazione (STT) per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ finanziate nell'ambito dei Progetti: Erasmus+ International Credit Mobility (ICM) 2017-1-IT02-KA107-036277 e 2018-1-IT02-KA107-047799.

Art. 2 – Destinatari e requisiti Generali

Possono partecipare al Bando:

Mobilità per Docenza (STA)- ricercatori, professori associati e ordinari, in servizio presso l'Università di Messina sia al momento di presentazione della domanda sia durante lo svolgimento della mobilità;

Mobilità per Formazione (STT)- docenti/personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Messina sia al momento di presentazione della domanda sia durante lo svolgimento della mobilità. Nell'assegnazione delle borse, verrà data priorità al personale afferente all'Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione.

Art. 3 – Destinazioni disponibili per tipologia di mobilità e durata del periodo all'estero

Ai fini della selezione in oggetto sono disponibili le seguenti sedi:

Paese di Destinazione	Università di Destinazione	n. borse	Durata in giorni	Giorni di Viaggio	Codici ISCED	Supporto Individuale (per mobilità) escluse spese di viaggio	Conoscenza Linguistica Livello min. richiesto B2
Mobilità per docenza							
Albania	University of Scutari "Luigj Gurakuqi" (USH)	1	5	2	317	€1260	Inglese
Marocco	University of Abdelmalek Essadi (UAE)	1	5	2	4	€1260	Francese/Inglese
	University of Moulay Ismail (UMI)	2	5	2	4 e 6	€1260	Francese/Inglese



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Russia	Kazan Federal University (KFU)	1	5	2	52	€1260	Inglese
	Innopolis University	1	5	2	52	€1260	Inglese
Tunisia	University of Monastir	1	5	2	4	€1260	Francese/Inglese
Mobilità per formazione							
Albania	Tirana University	1	5	2		€1260	Inglese
Marocco	The Institute of Agronomy and Veterinary Hassan II (IAV)	1	5	2		€1260	Francese/Inglese
	University of Cadi Ayyad (UCA)	2	5	2		€1260	Francese/Inglese
Russia	Peoples' Friendship University of Russia (RUDN)	1	5	2		€1260	Inglese
Tunisia	University of Monastir	1	5	2		€1260	Francese/Inglese

Art. 4 – Contributo di viaggio e soggiorno

In base a quanto previsto dalla guida del Programma, il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di **costi unitari** per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno secondo la tabella sotto riportata:

Tabella contributi di viaggio

Paese	Destinazione	KM	€
Albania	Tirana	500-1999 Km	€275
	Scutari	500-1999 Km	€275
Marocco	Marrakech	2000-2999 Km	€360
	Meknès	500-1999 Km	€275
	Rabat	2000-2999 Km	€360
	Tétouan	500-1999 Km	€275
Federazione Russa	Innopolis	3000-3999 Km	€530
	Kazan	3000-3999 Km	€530
	Mosca	2000-2999 Km	€360
Tunisia	Monastir	100-499 Km	€180



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Il contributo giornaliero della singola mobilità è pari ad € 180,00 al giorno.

Art. 5 – Modalità di assegnazione dei contributi

Le borse di mobilità, da intendersi come contributo spese e non a copertura dell'intero costo del soggiorno all'estero, saranno assegnate secondo una graduatoria di merito definita secondo le modalità di cui all'art. 8 del presente bando.

Art. 6 – Durata della mobilità

La durata del soggiorno deve essere obbligatoriamente di cinque giorni, più i due giorni di viaggio (7 giorni in tutto) secondo lo schema di finanziamento complessivo agli artt. 3 e 4 del presente bando.

I giorni di viaggio dovranno coincidere, ove possibile, con il giorno antecedente e con quello immediatamente successivo al periodo di permanenza presso l'istituzione ospitante. E' previsto il contributo giornaliero anche per i giorni di viaggio

Tutte le mobilità finanziate nell'ambito del presente bando, potranno svolgersi a partire da febbraio 2019 e dovranno improrogabilmente concludersi entro il 31 dicembre 2019, ad eccezione della mobilità STT per l'Università di Monastir (Tunisia) che dovrà concludersi improrogabilmente entro il 31 Luglio 2019.

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di effettiva permanenza presso l'istituzione partner ospitante moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo di soggiorno di cui all'art. 4 del presente bando. A tale ammontare si aggiunge il supporto per le spese di viaggio.

Per la mobilità per Docenza, ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, è d'obbligo impartire un **minimo di 8 ore di docenza a settimana**. Per la mobilità per formazione non saranno accettate domande di mobilità finalizzate alla partecipazione a conferenze, seminari e workshops a vario titolo organizzati.

Art. 7 – Modalità di presentazione della candidatura

Per essere ammessi alla procedura comparativa, è obbligatorio presentare la seguente documentazione:

Mobilità per docenza (STA):

- 1. Modulo di candidatura** compilato in ogni sua parte, a pena di esclusione (All. 1.A);
- 2. "Staff Mobility for Teaching"** relativo all'attività di insegnamento (STA) da svolgere all'estero da parte dei docenti UNIME, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione straniera e dal Direttore del proprio Dipartimento di afferenza presso UniME (All. 2.A);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

3. **Modulo di valutazione Curriculum Vitae** (All. 3.A);
4. **Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità.**

Mobilità per formazione (STT):

1. **Modulo di candidatura** compilato in ogni sua parte, a pena di esclusione (All. 1.B);
2. **“Staff Mobility for Training”** relativo all'attività di formazione (STT) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione/Impresa straniera e dal proprio Responsabile della Struttura presso UniME (All. 2.B);
3. **Modulo di valutazione Curriculum Vitae** (All. 3.B);
4. **Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità.**

La candidatura dovrà essere inviata, pena l'esclusione, via mail dal proprio indirizzo istituzionale (nome.cognome@unime.it) a: protocollo@unime.it entro e non oltre le ore 13:00 del 30mo giorno successivo alla pubblicazione.

Art. 8 - Procedure e criteri di valutazione

La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata dalla “Commissione per la mobilità Erasmus d'Ateneo”.

La Commissione valuterà le candidature pervenute correttamente entro 30 giorni dalla scadenza del bando, secondo i seguenti criteri di selezione, distinti per mobilità per docenza (STA) e mobilità per formazione (STT), in linea con gli obiettivi espressi nella Guida al Programma Erasmus+:

- Criteri da attribuire per **MOBILITÀ PER DOCENZA (STA):**

Criteri	Punteggio
Criterio di accesso per mobilità	Riferimento all'area ISCED
Referente di accordi di cooperazione internazionale	4 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	4 punti
Conoscenza della lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale	2 punti
Curriculum vitae (compilato secondo le modalità indicate nel modulo di valutazione)*	20 punti
	Tot (max raggiungibile 30 punti)

- Criteri da attribuire per **MOBILITÀ PER FORMAZIONE (STT):**

Criteri	Punteggio
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	4 punti
PTA afferente all'Unità Speciale Ricerca	4 punti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Scientifica ed Internazionalizzazione	
Conoscenza della lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale	2 punti
Curriculum vitae (compilato secondo le modalità indicate nello specifico modulo di valutazione)*	Fino a 10 punti
Valutazione del Mobility Agreement	Fino a 10 punti
	Tot. (max raggiungibile 30 punti)

* nel **modulo di valutazione CV** da allegare alla candidatura, il richiedente dovrà specificare esclusivamente le attività internazionali che saranno oggetto di valutazione. Non è richiesta la presentazione dei Curriculum vitae per esteso.

La Commissione per la mobilità Erasmus si riserva di verificare quanto dichiarato dal candidato sotto la propria responsabilità e/o di chiedere ulteriori chiarimenti e qualsiasi documentazione utile per una corretta valutazione della candidatura. In tal caso si interrompono i termini dell'approvazione della graduatoria da parte della Commissione.

Alla fine del processo di valutazione, saranno stilate due graduatorie, una per la mobilità per docenza e l'altra per formazione.

A parità di punteggio, saranno privilegiate le domande dei candidati più giovani.

In caso di rinunce, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

Art. 9 – Esito della selezione

Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale di Ateneo entro il 21 Gennaio 2019. La pubblicazione sul portale di Ateneo varrà come notifica agli interessati.

I candidati selezionati dovranno accettare formalmente **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione delle graduatoria inviando una e-mail all'indirizzo euprog@unime.it.

Trascorsi i cinque giorni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Adempimenti prima della mobilità

Gli assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ ICM per docenza o per formazione che avranno presentato l'accettazione della borsa stessa, saranno convocati per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall'Unità Organizzativa Relazioni Internazionali entro 20 giorni dalla data di inizio della mobilità.

Non saranno ammesse le mobilità effettuate in data antecedente alla firma dell'accordo Finanziario.

Art. 11 – Adempimenti a conclusione della mobilità e modalità di rimborso

Improrogabilmente entro 7 giorni dal rientro, pena la decadenza dal beneficio del contributo, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare all'Unità Organizzativa Relazioni internazionali la seguente documentazione:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

- **dichiarazione dell'Università ospitante** che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità (per STA dovranno essere attestate il numero di ore di docenza);
- **Presentazione delle carte d'imbarco;**
- **Staff Mobility for Teaching/Training (Mobility agreement) completo di firme in originale e aggiornato** ove le date previste per l'attività siano state modificate rispetto a quello presentato al momento della domanda.

E' d'obbligo per tutti i partecipanti la compilazione del questionario (*EU Survey*), che sarà inviato sulla posta elettronica di ciascun assegnatario, a conclusione dell'attività di mobilità.

L'erogazione della borsa (100% del contributo) avverrà a conclusione della mobilità, a seguito della presentazione di tutta la suddetta documentazione obbligatoria.

Art. 12 - Disposizioni Finali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle norme di cui al Reg. 2016/679/UE ss. mm. ii..

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ii., è la dott.ssa Francesca Pollicino, Responsabile dell'Unità Operativa Programmi di Didattica internazionale (fpollicino@unime.it tel.090/6768533).

Tutte le informazioni e la modulistica correlata al presente Bando saranno pubblicate e costantemente aggiornate sul sito di Unime al link <http://www.unime.it/it/international>.

Per ulteriori informazioni:

U. Op. Programmi di Didattica Internazionale

Unità Organizzativa Relazioni Internazionali

Palazzo Mariani

Via Consolato del Mare, 41 2° Piano – 98122 Messina

Tel: 090 676 8533-8613

Email: euprog@unime.it

Orario di ricevimento: lunedì e mercoledì 09:00-11:00

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo.

Il Rettore
Prof. Salvatore Cuzzocrea



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Allegati:

- All. 1A Moduli di Candidatura STA
- All. 1B Moduli di Candidatura STT
- All. 2A Staff Mobility for teaching STA
- All. 2B Staff Mobility for training STT
- All. 3A Modulo valutazione CV STA
- All. 3B Modulo valutazione CV STT

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA****Modulo di candidatura al Bando di mobilità ERASMUS+ KA107 " II semestre
A.A. 2018/2019 e I semestre A.A. 2019/2020
PER ATTIVITA' DI DOCENZA (STA)**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il ____ / ____ / ____
Codice Fiscale _____
Residente a _____ in via _____
Tel. _____ Fax _____
E-mail: _____

in qualità di:

- Professore ordinario
 Professore associato
 Ricercatore
Insegnamento

Dipartimento _____
Recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di Borse di mobilità ERASMUS+ KA107 per attività di Docenza (STA) presso:

Paese:

Denominazione completa dell'Istituzione e del Dipartimento :

Periodo di svolgimento:

N. ore di insegnamento previste:

Titolo del corso/seminario o argomento delle lezioni:

LINGUA di insegnamento:

Il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- Staff MOBILITY AGREEMENT for Teaching
- Scheda di valutazione del Curriculum vitae
- Copia fotostatica di un documento d'identità

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA****Modulo di candidatura al Bando di mobilità ERASMUS+ KA107 " II semestre A.A. 2018/2019 e I semestre A.A. 2019/2020
PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il ____/____/_____ Codice Fiscale _____ Residente a _____ in via _____ Tel. _____ E-mail: _____

in qualità di personale afferente al: Dipartimento _____ U.Organizzativa _____ U.Operativa _____ Recapito ufficio _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus + KA107 per attività di Formazione (STT) presso:

Paese:
Denominazione completa dell'Istituzione:
Codice Erasmus dell'Istituzione ospitante:
Periodo di svolgimento:
LINGUA per formazione:

Attività da svolgere all'estero:

Visita con programma di lavoro concordato con la Sede ospitante di _____

Il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- Staff MOBILITY AGREEMENT for Training
- Scheda di valutazione del Curriculum vitae
- Copia fotostatica di un documento d'identità

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE



STAFF MOBILITY FOR TEACHING¹

MOBILITY AGREEMENT

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till
 [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise⁴

Name	Università degli studi di Messina		
Erasmus code ⁵ (if applicable)	I MESSINA01	Faculty/Department	
Address	Università degli Studi di Messina Piazza Pugliatti 1 98122 Messina (ME) Italy	Country/ Country code ⁶	IT
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input checked="" type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁷:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):



**Higher Education
Mobility Agreement form**
Participant's name

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁸ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this** template should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ The **ISCED-F 2013 search tool** (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁸ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).

Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.



Higher Education
Mobility Agreement form
Participant's name

STAFF MOBILITY FOR TRAINING¹

MOBILITY AGREEMENT

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name(s)		First name(s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	University of Messina	Faculty/Department	
Erasmus code ⁴ (if applicable)	I MESSINA01		
Address	Università degli Studi di Messina Piazza Pugliatti 1 98122 Messina (ME) Italy	Country/ Country code ⁵	IT
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Higher Education
Mobility Agreement form
Participant's name

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

<p>Overall objectives of the mobility:</p>
<p>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</p>
<p>Activities to be carried out:</p>
<p>Expected outcomes and impact(e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</p>



Higher Education
Mobility Agreement form
Participant's name

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

²**Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³**Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴**Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵**Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁷Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA****BANDO MOBILITA' ERASMUS+ KA107 – II semestre A.A.2018/2019 e I semestre
A.A. 2019/2020
PER ATTIVITA' DI DOCENZA (STA)****Scheda di valutazione del Curriculum Vitae**

RIFERIMENTI	
Nome	
Cognome	

REFERENTE DI ACCORDI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	
SI	Università di
NO	

PRIMA ESPERIENZA DI MOBILITA' ERASMUS+	
SI	
NO	Progetto/Università

CONOSCENZA LINGUISTICA	
Il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di conoscere la lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale,	SI
	NO

CURRICULUM VITAE	
	Fino a 3 punti
Partecipazione in qualità di relatore a convegni internazionali presso: <i>(specificare la sede e la data dell'attività)</i>	Fino a 1 punto
	1) 2) 3)
Attività di formazione post-lauream ricevuta all'estero <i>(specificare la tipologia e l'Istituzione straniera presso cui si è conseguita la formazione)</i>	Fino a 1 punto
	1) 2) 3)
Attività di valutazione e referaggio di progetti internazionali; <i>(specificare, nel rispetto degli obblighi di riservatezza, per quali Istituzioni/ programmi si è svolta l'attività)</i>	Fino a 1 punto
	1) 2) 3)
	Fino a 5 punti
Attività di Visiting professor/researcher svolti all'estero al fuori del programma Erasmus + <i>specificare le sedi/date in cui si svolta l'attività (verrà data rilevanza all'attività svolta presso Atenei Hindex Shanghai)</i>	
	Fino a 2 punti
Altre attività internazionali al di fuori del programma Erasmus + <i>(specificare la tipologia/date/sede di eventuali altre attività svolte)</i>	

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

**BANDO MOBILITA' ERASMUS+ KA107 – I semestre A.A. 2018/2019 e II semestre
A.A. 2019/2020
PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE (STT)**

Scheda di valutazione del Curriculum Vitae

RIFERIMENTI	
Nome	
Cognome	

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	
A tempo indeterminato	presso la seguente Struttura
A tempo determinato	presso la seguente Struttura
Afferente all'Unità speciale ricerca scientifica e internazionalizzazione	

PRIMA ESPERIENZA DI MOBILITÀ ERASMUS +	
SI	
NO	

CONOSCENZA LINGUISTICA	
Il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di conoscere la lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale	SI
	NO

CURRICULUM VITAE	
	Fino a 10 punti
<p>Il candidato dimostri di aver svolto attività inerenti alla mobilità internazionale, a scambi con Istituzioni straniere ovvero a collaborazione in progetti europei/internazionali.</p> <p style="text-align: center;"><i>specificare la tipologia/date/sede delle attività svolte</i></p>	<p>1) 2) 3)</p>
	Fino a 10 punti
<p>Valutazione del Mobility Agreement</p> <p style="text-align: center;"><i>specificare la tipologia/date/sede dell'attività che si intende svolgere e la ricaduta sull'attività lavorativa presso UniME</i></p>	

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

Qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione della candidatura potrà essere richiesto via mail a: cuprog@unime.it.