

Università degli Studi di Messina
Prot. n. 69248
del 10/11/2015
Tit./Cl. II/8
- Repertorio n. 403/2015



Università degli Studi di Messina

Consiglio di Amministrazione

Adunanza del 30 ottobre 2015

XXII AUTORIZZAZIONE STIPULA, RINNOVO, RATIFICA E/O REVOCA CONVENZIONI.

1) Convenzione per il servizio di trasporto gratuito bus navetta all'interno dell'A.O.U. Policlinico "G. Martino".

L'anno 2015, il giorno 30 del mese di ottobre, alle ore 16,05 e seguenti, presso la Sede dell'Università degli Studi di Messina e nella consueta sala delle adunanze degli organi collegiali si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università con l'intervento dei Sigg.ri

1.	Prof. Navarra	Pietro	Presidente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
2.	Prof. Carini	Giuseppe	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
3.	Prof. Palmeri	Renato	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
4.	Dr. Buccisano	Andrea	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
5.	Dr. Santoro	Rosa	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
6.	Dr. Paratore	Simone	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
7.	Dr. Leonardi	Salvatore	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
8.	Avv. Ragno	Luigi	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente x
9.	Sig. Arena	Mauro	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
10.	Sig. Russo	Pierluigi	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>

Risultano, altresì, presenti:

1.	Prof. De Domenico	Francesco	Direttore Generale	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
2.	Prof. Scribano	Emanuele	Prorettore vicario	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
3.	Prof. Cupaiuolo	Giovanni	Coordinatore del Collegio dei Prorettori	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>

Per il Collegio dei Revisori risultano presenti:

1.	Avv. Genovese	Giancarlo	Presidente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente x
2.	Dr.ssa Genovese	Silvia	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente x
3.	Dr. Musella	Antonio	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente x

Presiede il Magnifico Rettore, Prof. Pietro Navarra.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

* * * *

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina, concluso il dibattito come da separato verbale,

Vista la proposta di delibera concernente l'oggetto.

Preso atto del visto di regolarità tecnica e di legittimità apposto dal Dirigente della struttura proponente, come da allegata proposta di deliberazione;

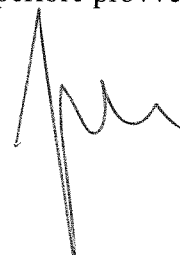
Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visti gli artt. 11 e 12 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 116 del 19 Maggio 2012, e modificato con D.R. n.3429 del 30/12/2014, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n.8 del 12/01/2015;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge, in accoglimento della proposta in oggetto specificata che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Direttore Generale di dare esecuzione al superiore provvedimento.



Università degli Studi di Messina

Struttura richiedente

Direzione Generale

Struttura proponente

Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali

Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2015.

Oggetto: Convenzione per il servizio di trasporto gratuito bus navetta all'interno dell'A.O.U. Policlinico "G. Martino".

Premesso:

- che con la lettera-contratto prot. n. 6229 del 02/02/2015 è stato affidato il servizio di trasporto gratuito all'interno dell'AOU per gli studenti e il personale docente e non docente afferente all'ex Facoltà di Medicina e Chirurgia, periodo 07.01.2015/31.07.2015 – CIG 59956907E7 - alla ditta Giordano Antonia di Villafranca Tirrena (ME) per l'importo complessivo di € 41.277,29 esclusa iva, salvo diversa contabilizzazione a misura;
- che con nota prot. n. 13680 del 04/03/2015 il Dirigente della Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio ha chiesto indicazioni al Magnifico Rettore e al Direttore Generale in ordine all'eventuale necessità di indire una nuova procedura di gara per l'affidamento del predetto servizio in considerazione del fatto che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/09/2014 aveva evidenziato la possibilità di confrontarsi in proposito con l'AOU Policlinico per trovare soluzioni alternative;
- che, a partire dal mese di marzo 2015, si è avviato un confronto tra la Direzione dell'Ateneo e la Direzione Generale dell'AOU Policlinico "G. Martino" – come da e-mail del 07/04/2015, 22/04/2015, 13/05/2015, 22/05/2015, 25/06/2015 – per la definizione di un accordo circa un unico servizio di trasporto all'interno dell'AOU eseguito da ditta di fiducia della stessa Azienda Ospedaliera e il cui costo verrebbe ripartito tra l'Azienda medesima e l'Ateneo;
- che con la delibera del 30/07/2015 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la proroga di tre mesi, per il periodo dal 01/09/2015 al 30/11/2015, del servizio in argomento in atto affidato alla ditta Giordano Antonia di Villafranca Tirrena (ME) in forza del contratto prot. n. 6229/2015, per il costo complessivo di € 19.051,06 esclusa iva;
- che l'AOU in atto affida alla "Mondialpol Security" spa, il servizio di trasporto dei propri utenti per consentire loro di raggiungere i vari padiglioni dislocati per tutta la vasta area dell'Azienda;
- che con e-mail del 07/09/2015 l'AOU Policlinico ha inoltrato il preventivo prot. n. 141/GC/CM del 03/08/2015 della ditta Mondialpol in merito all'implementazione del servizio di bus navetta all'interno del Policlinico Universitario;

- che la ditta Mondialpol offre di eseguire il servizio in parola al canone mensile fisso di € 6.700,00 oltre iva al 22% con l'impiego di n. 2 pullman da 19 posti dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 14 e con n. 1 pullman da 19 posti dal lunedì al venerdì dalle ore 15 alle ore 18 e il sabato dalle ore 8 alle ore 14;
- che, nell'ultimo triennio, il costo medio annuo del servizio in parola per l'Ateneo è stato pari a € 76.068,23 compresa iva;
- che, a seguito di colloquio con i vertici dell'AOU, il Direttore Generale ha fissato le seguenti percentuali di riparto del costo del servizio in parola: 60 % Università e 40% AOU;
- che in base alle percentuali di cui sopra, il costo annuo del servizio per l'Ateneo risulterebbe pari a € 58.852,80 compresa iva al 22% e, pertanto, inferiore al costo medio annuo dell'ultimo triennio;
- che la sottoscrizione di tale accordo tra l'AOU che l'Università consente di unificare e razionalizzare i servizi di bus navetta, con il duplice scopo di diminuire il numero di mezzi in circolazione all'interno dell'area ospedaliera e decongestionare, così, la circolazione interna e di contenere i costi del trasporto mediante una loro adeguata ripartizione in proporzione alla potenziale utenza di ciascuna delle parti;
- che l'accordo si presenta vantaggioso anche perché l'AOU si impegnerebbe a mettere a disposizione degli studenti, oltre ai due mezzi di cui al preventivo citato, anche il bus attualmente dedicato alla sola utenza dell'Azienda;

Ritenuto:

opportuno definire rapidamente l'accordo con l'AOU al fine di consentire a quest'ultima la stipula del relativo affidamento alla ditta Mondialpol S.p.A. posto che la ditta ha fissato in 30 gg il termine minimo per organizzare il servizio e che quello attualmente gestito in regime di proroga dalla ditta Giordano Antonia, di cui in premessa, scadrà il 30/11/2015;

Visti:

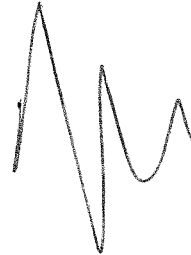
- e-mail del 07/09/2015 con la quale l'AOU Policlinico ha inoltrato il preventivo prot. n. 141/GC/CM del 03/08/2015 della ditta Mondialpol;
- il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.) ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 05.10.2011 n. 207 e s.m.i.);

Tutto ciò premesso:



Propone

1. di autorizzare il Direttore Generale a redigere e sottoscrivere apposita convenzione con l'AOU Policlinico "G. Martino" di Messina per un servizio di trasporto unico, per il periodo 01/12/2015-31/12/2016, da svolgere secondo le modalità indicate nel preventivo prot. n. 141/GC/CM del 03/08/2015 della Mondialpol a cui si aggiunge, a titolo gratuito, l'automezzo già utilizzato dalla medesima ditta per l'utenza dell'AOU, per l'importo complessivo di € 63.757,20 compresa iva (13 mesi), pari al 60% del costo complessivo del servizio;
2. di autorizzare il Dip. Amm.vo Risorse Finanziarie a rimborsare all'AOU l'importo mensile di € 4.904,40 compresa iva, pari al 60 % delle fatture pagate dall'AOU e comunque per un importo complessivo di € 63.757,20 compresa iva (13 mesi), pari al 60% del costo complessivo del servizio;
3. le risorse necessarie stimate in complessive € 63.757,20 inclusa Iva verranno così ripartite: € 4.904,40 inclusa Iva (per il mese di dicembre 2015) graverà sul CA. 04 46 08 01 07 del Bilancio 2015 e € 58.582,80 (per il periodo gennaio-dicembre 2016) saranno reperite sul Bilancio di Previsione 2016.



Proposta di deliberazione per il C.d.A. n. _____ del 30/10/2015

Oggetto: Convenzione per il servizio di trasporto gratuito bus navetta all'interno dell'A.O.U. Polilcinico "G. Martino".

Visti e attestati di legittimità

Per la struttura richiedente

Il sottoscritto _____, responsabile dell'Ufficio _____ attesta la legittimità della proposta di deliberazione di cui sopra.

Messina, _____

Il responsabile della struttura richiedente

Ufficio _____

Per la struttura proponente

La sottoscritta Avv. Danila Nostro, Dirigente della Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali, attesta la legittimità della proposta di deliberazione di cui sopra.

Messina, _____

<p>Il redattore della proposta Unità Operativa Procedure in Economia di Servizi Il Responsabile dott.ssa <u>Maria Rita Cicero</u></p>	<p>Il Responsabile Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi Il Responsabile dott. <u>Domenico Zaccone</u></p>
<p>Il responsabile della struttura proponente Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali Il Dirigente <u>avv. Danila Nostro</u></p>	

Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto, Responsabile del Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

Messina, _____

Il responsabile

07. 2015 - 42780
Barbieri