



Università degli Studi di Messina

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ PER ATTIVITÀ DI DOCENZA (STA) – PER ATTIVITÀ “COMBINATA” DI DOCENZA E FORMAZIONE (STA+STT) E PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE (STT)

ART. 1 – Oggetto

È indetta una selezione comparativa rivolta al personale docente ed al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per attività di docenza (STA), per attività “combinata” di docenza e formazione (STA+STT) e per attività di formazione (STT) finanziate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE secondo le modalità e le condizioni espresse nel presente bando.

ART. 2 - Destinatari

Possono partecipare al presente Bando:

- per la **Mobilità per Docenza: Ricercatori, Professori associati e ordinari**, regolarmente in servizio presso l'Università di Messina all'atto della formalizzazione della candidatura e durante il periodo di svolgimento della mobilità;
- per la **Mobilità “Combinata” Docenza/Formazione: Ricercatori, Professori associati e ordinari**, regolarmente in servizio presso l'Università di Messina all'atto della formalizzazione della candidatura e durante il periodo di svolgimento della mobilità;
- per la **Mobilità per Formazione: Personale Tecnico Amministrativo e Docenti (per come sopra specificato)** dell'Università di Messina. Nell'assegnazione delle borse, verrà data priorità al Personale Tecnico Amministrativo incardinato nelle articolazioni amministrative coinvolte nella gestione delle attività di internazionalizzazione.

ART. 3 – Entità del Finanziamento

1. Il budget assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE all'Università degli Studi di Messina (UNIME) per l'Anno Accademico 2019/2020 per il finanziamento delle seguenti azioni è:

- **Mobilità per Docenza: € 35.130,00** per lo svolgimento di attività di docenza ovvero per attività combinata (Mobilità “Combinata”) presso Istituzioni europee di istruzione superiore titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) con cui si sia stipulato un Accordo Bilaterale Erasmus+ (partner UniME) nell'ambito disciplinare di afferenza del candidato. L'elenco delle Università partner UniME per Erasmus+ è disponibile al link: <http://www.unime.it/it/international/accordi-network/accordi-erasmus-ue>
- **Mobilità per Formazione: € 28.104,00** per formazione presso Istituzioni europee di istruzione superiore titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) o Enti/Imprese di un Paese aderente al Programma.

2. Le borse di mobilità, da intendersi come contributo spese e non a copertura dell'intero costo del soggiorno all'estero, saranno assegnate secondo una graduatoria di merito e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.



3. Nell'ambito del programma Erasmus+, il contributo per tali attività non è fisso, ma variabile a seconda della distanza tra il luogo di partenza e la sede di destinazione e della durata della mobilità. A tal fine, per semplificare ed uniformare il calcolo delle distanze chilometriche, e quindi l'erogazione del contributo di viaggio, per tutti gli assegnatari sarà considerata come luogo di partenza la sola città di Messina.

4. L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione. A tale ammontare si aggiunge il contributo per le spese di viaggio. Per favorire il maggior numero di mobilità possibili, saranno finanziate solo le mobilità per docenza e per formazione di durata *non superiore ai 7 giorni* comprensivi di due giorni di viaggio (5 gg soggiorno + 2 gg viaggio).

5. Le borse di mobilità sono sottoposte a tassazione secondo le modalità indicate all'art. 11 del presente Bando.

ART. 4 – Contributo di viaggio

In base a quanto previsto dalla guida del Programma Erasmus+, il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia di ritorno secondo la tabella di seguito riportata:

Tabella contributi di viaggio

KM	€
10-99 Km	20 €
100-499 Km	180€
500-1999 Km	275€

2000-2999 Km	360€
3000-3999 Km	530€
4000-7999 Km	820 €
Oltre 8000 Km	1.500 €

L'effettiva distanza potrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Il viaggio dovrà essere realizzato esclusivamente con i seguenti mezzi di trasporto: aereo, treno, bus, nave/traghetto.

ART. 5 - Contributo di soggiorno

Secondo quanto stabilito dal programma Erasmus+, il contributo di soggiorno prevede rimborsi diversificati a seconda del Paese in cui si effettua la mobilità e in base alla durata del soggiorno:



		diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia	€ 112,00

ART. 6 – Tipologia e durata della mobilità

1. La durata del soggiorno non può essere inferiore a due giorni, esclusi i due giorni di viaggio, e può arrivare ad un massimo di due mesi continuativi, fermo restando quanto specificato al quinto comma dell'art. 3 del presente Bando (finanziamento complessivo non superiore a 7 giorni).

2. Tutte le mobilità finanziate dovranno improrogabilmente concludersi **entro il 30 settembre 2020**.

3. I giorni di viaggio dovranno coincidere con il giorno antecedente e con quello immediatamente successivo al periodo di permanenza presso l'istituzione ospitante. Ove ciò non fosse possibile a causa dell'indisponibilità dei mezzi di trasporto sopraccitati, l'assegnatario potrà anticipare o posticipare la data del viaggio di partenza e/o quella del ritorno alla data immediatamente più prossima a quella dichiarata in candidatura, dandone in ogni caso preventiva comunicazione a mezzo e-mail, all'indirizzo erasmus@unime.it.

4. Per la mobilità per docenza, ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, è d'obbligo impartire un minimo di 8 ore di docenza per settimana, e/o per periodi di mobilità di durata inferiore alla settimana.

5. Per il solo corpo Docente, sono anche ammesse mobilità di tipo "combinato" che prevedano lo svolgimento sia di attività per docenza sia per formazione, esclusivamente presso Sedi Partner che siano titolari di ECHE, e con le quali UniMe abbia già stipulato, alla data di pubblicazione del presente Bando, un Accordo Bilaterale Erasmus+ con il Dipartimento e/o Area Disciplinare di afferenza del candidato. Per questa tipologia di mobilità, il numero di ore di docenza da impartire nell'arco dell'intera mobilità non dovrà essere inferiore a 4 (quattro). A tal fine, il candidato dovrà dettagliare, pena l'esclusione, il contenuto di entrambe le tipologie di attività nell'apposito "Mobility Agreement for Teaching and Training" (all. 3/B).

6. Per la mobilità per formazione non saranno accettate domande di mobilità finalizzate alla partecipazione a conferenze, seminari e workshops a vario titolo organizzate. E' invece ammessa la partecipazione alle "Erasmus International Week/Staff Week" attinenti con l'attività lavorativa svolta presso UNIME.



ART. 7 – Modalità di presentazione della candidatura

1. La candidatura dovrà essere inviata a pena di esclusione dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@unime.it*) a: protocollo@unime.it entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno a quello successivo alla data di pubblicazione.

2. Nell'oggetto della mail va inserita la seguente dicitura:

- **Se si partecipa alla Mobilità per Docenza:** “Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ STA A.A. 2019-20”;
- **Se si partecipa alla Mobilità Combinata per Docenza e Formazione:** “Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ STA COMBINATA A.A. 2019-20”;
- **Se si partecipa alla Mobilità per Formazione:** “Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ STT A.A. 2019-20”.

3. Nella mail dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) Mobilità per Docenza:

- **Modulo di candidatura** con la descrizione sintetica dell'attività didattica da svolgere presso Università ospitante (All. 1a)
- **Scheda profilo personale** (All. 2a);
- **“Staff Mobility Agreement for Teaching”** (All. 3a) relativo all'attività di insegnamento (STA) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato (ove possibile) dall'Istituzione straniera (Resp. della Facoltà/Dipartimento ospitante) e dal Direttore del Dipartimento didattico a cui il candidato afferisce;

B) Mobilità Combinata per Docenza/Formazione:

- **Modulo di candidatura** con la descrizione sintetica dell'attività didattica e di formazione da svolgere presso l'Università ospitante (All. 1b);
- **Scheda profilo personale** (All. 2b);
- **“Staff Mobility Agreement for Teaching and Training”** (All. 3b) relativo all'attività di insegnamento (STA) e di formazione (STT) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato (ove possibile) dall'Istituzione straniera e dal Direttore del Dipartimento didattico a cui il candidato afferisce;

C) Mobilità per Formazione:

- **Modulo di candidatura** (All. 1c);
- **Lettera di referenza del Responsabile apicale della Struttura Amministrativa di afferenza** (se disponibile);
- **Scheda profilo personale** (All. 2c);
- **“Staff Mobility Agreement for Training”** (All. 3c) relativo all'attività di formazione (STT) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione/Impresa



straniera e dal Responsabile della Struttura amm./Dipartimento didattico a cui il candidato afferisce (avuto riguardo alle mansioni svolte dal candidato)

4. Per ciascun candidato sarà ammessa esclusivamente una sola candidatura.

ART. 8 - Procedure di valutazione e criteri

1. La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata dalla “Commissione per la mobilità Erasmus d’Ateneo”.

2. La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute sulla base dei criteri di seguito riportati:

MOBILITÀ PER DOCENZA:

Criteri di valutazione	Punteggio
Responsabile di un Accordo Interistituzionale Erasmus + alla data di scadenza del Bando	2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus+	8 punti
Profilo personale (All. 2/A)	fino a 20 punti
	<i>Tot. 30 punti (max raggiungibile)</i>

MOBILITA' COMBINATA PER DOCENZA E FORMAZIONE:

Criteri di valutazione	Punteggio
Responsabile di un accordo interistituzionale Erasmus+ alla data di scadenza del Bando	2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus+	8 punti
Profilo personale (All. 2/B)	Fino a 10 punti
Mobility Agreement (sezione attività di formazione)	Fino a 10 punti
	<i>Tot. 30 punti (max raggiungibile)</i>

MOBILITA' PER FORMAZIONE:

Criteri di valutazione	Punteggio
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	8 punti
PTA afferente ad articolazioni amministrative coinvolte a vario titolo nella gestione delle attività di internazionalizzazione di Ateneo	4 punti
Profilo personale (All. 2/C)	Fino a 5 punti
Lettera di referenza (se disponibile)	Fino a 5
Mobility Agreement	Fino a 8 punti
	<i>Tot. 30 punti (max raggiungibile)</i>



3. Alla fine del processo di valutazione, saranno stilate due graduatorie: una per la mobilità per docenza/ mobilità “combinata” e una per mobilità per formazione.
4. A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.
5. In caso di rinunce, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

ART. 9 – Esito della selezione

1. Le graduatorie saranno pubblicate entro 30 giorni dalla scadenza del bando, sul Portale di Ateneo al link <https://www.unime.it/it/international>. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.
2. I candidati selezionati dovranno accettare formalmente, **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione delle graduatoria, inviando una e-mail all’indirizzo erasmus@unime.it.
Trascorsi i cinque giorni, si procederà alla revoca dell’assegnazione e allo scorrimento della graduatoria.

ART. 10 – Personale Docente e Tecnico Amministrativo con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità

Per l’A.A. 2019/2020, l’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha previsto di destinare somme aggiuntive a sostegno della mobilità delle persone con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Tali somme saranno ripartite fra gli Istituti partecipanti in base alle candidature presentate all’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.
L’U.Op. Mobilità per tirocinio provvederà ad indicare, a coloro i quali ne faranno richiesta (attraverso il modulo di candidatura), la procedura da seguire per accedere a tali somme aggiuntive.

ART. 11 Tassazione dei contributi

1. I contributi unitari per il soggiorno e per il viaggio previsti dal Programma Erasmus+ per le mobilità del Personale Docente e Tecnico Amministrativo, non possono essere considerati esenti da imposizione fiscale. Si tratta infatti di contributi riconosciuti e corrisposti a personale legato da un rapporto di lavoro dipendente.

ART. 12 – Adempimenti prima della mobilità

Gli assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ per docenza, formazione o “combinata” che procederanno all’accettazione secondo le modalità di cui all’art.9, saranno convocati per firmare l’Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall’Unità Operativa Mobilità per tirocinio con congruo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità.

Non saranno ammesse mobilità effettuate in data antecedente alla firma dell’accordo Finanziario.

ART. 13 – Cambio del periodo/sede della mobilità

1. In caso di sopraggiunta indisponibilità dell’Istituzione ospitante allo svolgimento della mobilità nel periodo indicato in candidatura, è consentito il cambio delle date di inizio/fine. Gli assegnatari dovranno dare comunicazione, dalla propria casella di posta elettronica istituzionale, all’Unità Operativa Mobilità per tirocinio (erasmus@unime.it) del cambio delle



date, almeno un mese prima rispetto alla data di inizio della mobilità originariamente indicata in candidatura.

2. La modifica della sede ospitante è ammessa solo per gravi e documentati motivi. Gli assegnatari costretti a procedere al cambio della sede dovranno inoltrare, a mezzo Protocollo Generale di Ateneo, alla Commissione per la Mobilità Erasmus di Ateneo una apposita istanza motivata, corredata dal nuovo Mobility Agreement, regolarmente compilato, firmato e timbrato così come specificato all'art. 7 del presente Bando, almeno un mese prima rispetto alla data di inizio della mobilità originariamente indicata in candidatura. Qualora la Commissione non riuscisse a riunirsi in tempo per valutare il cambio di sede proposto, la richiesta di modifica sede non potrà essere accolta.

ART. 14 – Adempimenti a conclusione della mobilità e modalità di erogazione del rimborso

1. Improrogabilmente entro 7 giorni dal rientro, pena la decadenza dal beneficio del contributo, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare e consegnare all'Unità Operativa Mobilità per tirocinio la seguente documentazione:

- **dichiarazione in originale dell'Istituzione ospitante** (“*Certificato di fine mobilità*”) che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità (per docenza e “combinata” dovranno essere attestate anche il numero di ore di docenza). In nessun caso saranno ammesse certificazioni in copia fotostatica o digitale, in carta libera e/o prive di firma di un Responsabile (coincidente con quello indicato nel Mobility Agreement). Il certificato di fine mobilità dovrà riportare (ove possibile) il timbro dell'Istituzione ospitante;
- **Carte d'imbarco/Biglietti ferroviari/Bus ticket** utilizzati per i viaggi di andata e ritorno, regolarmente vidimati;
- **Staff Mobility Agreement for Teaching/Training/Teaching and Training completo di firme in originale** e con date aggiornate (qualora le date previste per l'attività siano state modificate rispetto a quelle presentate al momento della candidatura).

2. E' obbligo per tutti i partecipanti compilare il questionario “*EU Survey*”, che sarà inviato sulla posta elettronica istituzionale di ciascun assegnatario, a conclusione della mobilità.

3. L'erogazione della borsa (100% del contributo) **avverrà, possibilmente, prima dello svolgimento della mobilità** a seguito della firma dell'accordo Finanziario.

ART. 15 - Disposizioni Finali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva, per la quale sono conferiti e conservati dall'Università degli Studi di Messina – U. Op. Mobilità per tirocinio, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.



ART. 16 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Norita de Angelis, Responsabile ad interim dell'U.Op. Mobilità per Tirocinio, Università degli Studi di Messina, piazza G. Pugliatti 1, Messina. (email: ndeangelis@unime.it tel. 090.6768532).

IL RETTORE

Prof. Salvatore Cuzzocrea

Per ulteriori info:

D.A. Servizi didattici e alta formazione

Unità Organizzativa Mobilità internazionale

U.Op. Mobilità per Tirocinio

Orario di apertura al pubblico: Lunedì ore 9.00-13.00, Mercoledì ore 15.00-16.00, Giovedì ore 9.00-13.00

Tel.: 090 6768358/8567/8532

Info mail: erasmus@unime.it.

Sito Web: <http://www.unime.it/it/international>

Allegati:

1. Moduli di Candidatura per attività di docenza (STA) – per attività “combinata” di docenza e formazione (STA+STT) e per attività di formazione (STT) (All. 1a/All. 1b/All. 1c)
2. Schede di valutazione CV per attività di docenza (STA) – per attività “combinata” di docenza e formazione (STA+STT) e per attività di formazione (STT) (All. 2a/All. 2b/All. 3c)
3. Staff Mobility Agreement For teaching/teaching&training/training (All. 3a/All. 3b/All. 3c)



Università degli Studi di Messina

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
di Messina

**Bando di mobilità Erasmus+ A.A. 2019-2020 per attività di docenza (STA) verso
Paesi europei (KA103)**

Modulo di candidatura

RIFERIMENTI
Il/la sottoscritto/a _____ _____
nato/a a _____ (____) il _____/_____/_____
Codice Fiscale _____
Residente a _____ in via _____ _____
Tel. _____ Cell. _____
E-mail: _____
Esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

QUALIFICA
<input type="checkbox"/> Professore ordinario
<input type="checkbox"/> Professore associato
<input type="checkbox"/> Ricercatore
Dipartimento di afferenza _____
Recapito ufficio _____
Insegnamento _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus + A.A. 2019-20 per attività di Docenza (STA) verso Paesi Europei (KA103) presso:



Università degli Studi di Messina

SEDE OSPITANTE	
Paese:	
Denominazione completa dell'Istituzione e del Dipartimento/Facoltà presso cui si svolgerà l'attività di docenza :	
Codice Erasmus dell'Istituzione ospitante:	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA	
Obiettivi ed articolazioni dell'attività didattica*:	
Titolo del corso/seminario:	
Argomento delle lezioni:	
Periodo di svolgimento**:	daa.....
N. giorni di insegnamento:	N. ore totali di insegnamento (min.8):
LINGUA di insegnamento:	



Università degli Studi di Messina

Il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- Scheda di valutazione del Curriculum vitae (All. 2a)
- Staff MOBILITY AGREEMENT for Teaching (All. 3a)

Luogo e data _____

IL CANDIDATO

ANNOTAZIONI

* Inserire, nei campi specifici, una sintetica descrizione dell'attività didattica che si intende svolgere all'estero, illustrando: gli obiettivi, la strutturazione ed i contenuti della stessa, specificando a quali studenti è rivolto percorso formativo. La descrizione analitica e dettagliata dell'attività didattica dovrà essere inserita dal candidato/a nello Staff Mobility Agreement for Teaching (All.3a) sez. "Proposed Mobility Programme".

**ESCLUSI i giorni di viaggio

Per qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione della candidatura è possibile scrivere a: erasmus@unime.it



Università degli Studi di Messina

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
di Messina

**Bando di mobilità Erasmus+ A.A. 2019-2020 attività combinata di docenza e
formazione (STA+STT) verso Paesi europei (KA103)**

Modulo di candidatura

RIFERIMENTI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ / _____ / _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ in via _____

Tel. _____ Cell. _____

E-mail: _____

Esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie: SI NO

QUALIFICA

Professore ordinario

Professore associato

Ricercatore

Dipartimento di afferenza _____

Insegnamento _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus + A.A. 2019-20 per attività di Docenza (STA) verso Paesi Europei (KA103) presso:



Università degli Studi di Messina

SEDE OSPITANTE	
Paese:	
Denominazione completa dell'Istituzione e del Dipartimento/Facoltà presso cui si svolgerà l'attività di docenza :	
Codice Erasmus dell'Istituzione ospitante:	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA	
Obiettivi ed articolazioni dell'attività didattica*:	
Titolo del corso/seminario:	
Argomento delle lezioni:	
Periodo di svolgimento**:	
N. giorni di insegnamento:	N. ore totali di insegnamento (min. 4):
LINGUA di insegnamento:	



Università degli Studi di Messina

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE	
Specificare la tipologia di attività da svolgere all'estero:	
<input type="checkbox"/> Partecipazione a Erasmus+ International Week/Staff Week	
<input type="checkbox"/> Visita con programma di lavoro concordato con la Sede ospitante (Allegare copia del Programma di lavoro concordato)	
Obiettivi ed articolazione dell'attività di formazione***	
N. giorni dedicati alla formazione:	N. ore totali di formazione previste:
LINGUA per svolgimento della Formazione:	

Il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- Scheda di valutazione del Curriculum vitae (All. 2b)
- Staff MOBILITY AGREEMENT for Teaching (All. 3b)

Luogo e data _____

IL CANDIDATO



Università degli Studi di Messina

ANNOTAZIONI

* Inserire, nei campi specifici, una sintetica descrizione dell'attività didattica e di formazione che si intende svolgere all'estero. Per quanto concerne l'attività didattica, il candidato illustri: gli obiettivi, la strutturazione ed i contenuti della stessa, specificando a quali studenti è rivolto percorso formativo. La descrizione analitica e dettagliata dell'attività didattica dovrà essere inserita dal candidato/a nello Staff Mobility Agreement for Teaching (All.3b) sez. "Proposed Mobility Programme".

** ESCLUSI i giorni di viaggio

** Nel caso di partecipazione a Erasmus+ International Week/Staff Week, allegare copia del Programma e di iscrizione all'evento. Nel caso di svolgimento di una Visita con programma di lavoro concordato con la Sede ospitante, allegare copia del Programma di lavoro. La descrizione analitica e dettagliata dell'attività di formazione dovrà essere inserita dal candidato/a nello Staff Mobility Agreement for Teaching (All.3b) sez. "Proposed Mobility Programme"

Per qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione della candidatura è possibile scrivere a: erasmus@unime.it



Università degli Studi di Messina

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
di Messina

**Bando di mobilità Erasmus+ A.A. 2019-2020 attività combinata di docenza e
formazione (STA+STT) verso Paesi europei (KA103)**

Modulo di candidatura

RIFERIMENTI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ / _____ / _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ in via _____

Tel. _____ Cell. _____

E-mail: _____

Esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie: SI NO

QUALIFICA

in qualità di personale tecnico/amministrativo dell'Università di Messina incardinato:

STRUTTURA AMM. _____

U.Organizzativa _____

U.Operativa _____

Recapito ufficio _____

OVVERO

Professore ordinario

Professore associato

Ricercatore

Dipartimento di afferenza _____

Insegnamento _____



Università degli Studi di Messina

Recapito ufficio _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus + A.A. 2019-20 per attività di Formazione (STT) verso Paesi Europei (KA103) presso:

SEDE OSPITANTE	
Paese:	
Denominazione completa dell'Istituzione e dell'Ufficio/ Dipartimento presso cui si svolgerà l'attività di docenza :	
Codice Erasmus dell'Istituzione ospitante:	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE	
Specificare la tipologia di attività da svolgere all'estero*:	
<input type="checkbox"/> Partecipazione a Erasmus+ International Week/Staff Week	
<input type="checkbox"/> Visita con programma di lavoro concordato con la Sede ospitante (Allegare copia del Programma di lavoro concordato)	
Obiettivi ed articolazione dell'attività di formazione**	
Periodo di svolgimento***	daa.....
N. giorni dedicati alla formazione:	N. ore totali di formazione previste:
LINGUA per svolgimento della Formazione:	



Università degli Studi di Messina

Il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- Scheda di valutazione del Curriculum vitae (All. 2c)
- Lettera di referenza del Resp. della Struttura Amministrativa di afferenza (se disponibile) ****
- Staff MOBILITY AGREEMENT for Teaching (All. 3c)

Luogo e data _____

IL CANDIDATO

ANNOTAZIONI

* Inserire, nei campi specifici, una sintetica descrizione dell'attività di formazione che si intende svolgere all'estero, illustrando: gli obiettivi e l'articolazione della stessa, specificando se si tratta della partecipazione a Erasmus+ International Week/Staff Week ovvero dello svolgimento di una Visita con programma di lavoro concordato con la Sede ospitante. La descrizione analitica e dettagliata dell'attività di formazione dovrà essere inserita dal candidato/a nello Staff Mobility Agreement for training (All.3c) sez. "Proposed Mobility Programme".

** Nel caso di partecipazione a Erasmus+ International Week/Staff Week, allegare copia del Programma e di iscrizione all'evento. Nel caso di svolgimento di una Visita con programma di lavoro concordato con la Sede ospitante, allegare copia del Programma di lavoro.

*** ESCLUSI i giorni di viaggio

**** La lettera di referenza non è un documento indispensabile per la partecipazione al Bando. Nel caso in cui il candidato sia in possesso tale documento (sottoscritto dal Responsabile apicale della Struttura amministrativa di afferenza), questa sarà valutata dalla Commissione.

Per qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione della candidatura è possibile scrivere a: erasmus@unime.it



Università degli Studi di Messina

**Bando di mobilità Erasmus+ A.A. 2019-2020
per attività di docenza (STA) verso PAESI EUROPEI (KA103)**

Profilo personale

RIFERIMENTI	
Nome	
Cognome	

RESPONSABILE ACCORDO INTERISTITUZIONALE ERASMUS + *	
SI	Università di
NO	

PRIMA ESPERIENZA DI MOBILITÀ ERASMUS + **	
SI	
NO	



CONOSCENZA LINGUISTICA ***

Il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, di conoscere la lingua della Sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale per lo svolgimento della mobilità.

PROFILO PERSONALE

Fino a 7 punti	
Partecipazione in qualità di relatore a convegni internazionali presso: <i>(specificare la sede e la data dell'attività)</i>	Fino a 3 punti
	1) 2) 3)
Formazione post-lauream ricevuta all'estero <i>(specificare la tipologia, il periodo e l'Istituzione straniera presso cui si è conseguita la formazione)</i>	Fino a 3 punti
	1) 2) 3)
Attività di valutazione e	1 punto



<p>referaggio di progetti internazionali;</p> <p><i>(specificare, nel rispetto degli obblighi di riservatezza, per quali Istituzioni/ programmi si è svolta l'attività)</i></p>	<p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
	Fino a 8 punti
<p>Attività di Visiting professor/researcher svolti all'estero al di fuori del programma Erasmus +</p> <p><i>specificare le sedi/date in cui si svolta l'attività</i></p>	<p>****</p>
	Fino a 5 punti
<p>Eventuali altre attività di rilievo internazionale svolte al fuori del programma Erasmus +</p>	<p>*****</p>

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE



Università degli Studi di Messina

ANNOTAZIONI

- * Il candidato indichi per quale/i Sede/i è referente di un accordo di mobilità Erasmus+.
- ** Il candidato dichiara, a pena di esclusione, se ha usufruito di borse di mobilità Erasmus+ nei due AA.AA. precedenti, anche se erogate dai Mobility Consortia a cui UniMe aderisce.
- *** L'amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione sulla veridicità della conoscenza della lingua straniera dichiarata.
- **** Verrà data rilevanza all'attività di Visiting svolta presso Atenei esteri anche tenendo in considerazione del posizionamento di tali Istituzioni sui principali Ranking internazionali.
- ***** Il Candidato può specificare la tipologia, le date e la Sede di svolgimento di eventuali altre attività di rilievo internazionale svolte e ritenute rilevanti ai fini della selezione. La Commissione si riserva la facoltà di valutarle.

Non è richiesta la presentazione del Curriculum vitae per esteso

Per qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione della candidatura è possibile scrivere a: erasmus@unime.it



Università degli Studi di Messina

**Bando di mobilità Erasmus+ A.A. 2019-2020
per attività combinata di docenza e formazione (STA+STT) verso Paesi europei
(KA103)**

Profilo personale

RIFERIMENTI	
Nome	
Cognome	

RESPONSABILE ACCORDO INTERISTITUZIONALE ERASMUS + *	
SI*	Università di
NO	

PRIMA ESPERIENZA DI MOBILITÀ ERASMUS + **	
SI	
NO	



CONOSCENZA LINGUISTICA ***

Il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, di conoscere la lingua della Sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale per lo svolgimento della mobilità.

PROFILO PERSONALE

Fino a 10 punti	
Partecipazione in qualità di relatore a convegni internazionali presso: <i>(specificare la sede e la data dell'attività)</i>	Fino a 3 punti
	1) 2) 3)
Formazione post-lauream ricevuta all'estero <i>(specificare la tipologia, il periodo e l'Istituzione straniera presso cui si è conseguita la formazione)</i>	Fino a 3 punti
	1) 2) 3)
Attività di valutazione e	1 punto



<p>referaggio di progetti internazionali;</p> <p><i>(specificare, nel rispetto degli obblighi di riservatezza, per quali Istituzioni/ programmi si è svolta l'attività)</i></p>	<p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
	<p>Fino a 3 punti</p>
<p>Attività di Visiting professor/researcher svolti all'estero al di fuori del programma Erasmus +</p> <p><i>specificare le sedi/date in cui si svolta l'attività</i></p>	<p>****</p>
	<p>Fino a 5 punti</p>
<p>Eventuali altre attività di rilievo internazionale svolte al fuori del programma Erasmus +</p>	<p>*****</p>



Università degli Studi di Messina

MOBILITY AGREEMENT	
<p style="text-align: center;"><i>Specificare gli esiti attesi e le possibili ricadute dell'attività combinata sulla crescita professionale/personale del candidato e della comunità accademica in generale (anche con riferimento alle politiche di internazionalizzazione messe in atto da UniMe)</i></p>	Fino a 10 punti

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

ANNOTAZIONI

- * Il candidato indichi per quale/i Sede/i è referente di un accordo di mobilità Erasmus+.
 - **Il candidato dichiara, a pena di esclusione, se ha usufruito di borse di mobilità Erasmus+ nei due AA.AA. precedenti, anche se erogate dai Mobility Consortia a cui UniMe aderisce.
 - *** L'amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione sulla veridicità della conoscenza della lingua straniera dichiarata.
 - **** Verrà data rilevanza all'attività di Visiting svolta presso Atenei esteri anche tenendo in considerazione del posizionamento di tali Istituzioni sui principali Ranking internazionali.
 - ***** Il Candidato può specificare la tipologia, le date e la Sede di svolgimento di eventuali altre attività di rilievo internazionale svolte e ritenute rilevanti ai fini della selezione. La Commissione si riserva la facoltà di valutarle.
 - ***** La descrizione analitica e dettagliata degli esiti attesi e delle possibili ricadute dell'attività combinata dovrà essere inserita dal candidato/a nello Staff Mobility Agreement for Teaching sez. "Proposed Mobility Programme" così come riportato nel Mobility Agreement (All. 3b)
- Non è richiesta la presentazione del Curriculum vitae per esteso

Per qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione della candidatura è possibile scrivere a: erasmus@unime.it



Università degli Studi di Messina

**Bando di mobilità Erasmus+ A.A. 2019-2020
per attività combinata di docenza e formazione (STA+STT) verso Paesi europei
(KA103)**

Profilo personale

RIFERIMENTI	
Nome	
Cognome	

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	
A tempo indeterminato	Struttura Amministrativa di afferenza:
A tempo determinato	Struttura Amministrativa di afferenza

PRIMA ESPERIENZA DI MOBILITÀ ERASMUS + *	
SI	
NO	

CONOSCENZA LINGUISTICA **
<p>Il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, di conoscere la lingua della Sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale per lo svolgimento della mobilità.</p>



PROFILO PERSONALE	
Descrizione delle attività inerenti ai processi di internazionalizzazione svolte ***	
	Fino a 5 punti
<i>Specificare la tipologia, la data e il luogo di svolgimento dell'attività</i>	



Università degli Studi di Messina

MOBILITY AGREEMENT	
<p style="text-align: center;"><i>Specificare gli esiti attesi e le possibili ricadute dell'attività formativa sulla crescita professionale/personale del candidato e della comunità accademica in generale (anche con particolare riferimento alle politiche di internazionalizzazione messe in atto da UniMe)</i></p>	Fino a 8 punti

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

ANNOTAZIONI

- * Il candidato dichiara, a pena di esclusione, se ha usufruito di borse di mobilità Erasmus+ nei due AA.AA. precedenti, anche se erogate dai Mobility Consortia a cui UniMe aderisce
 - ** L'amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione sulla veridicità della conoscenza della lingua straniera dichiarata.
 - *** Il candidato riporti le attività inerenti ai processi di internazionalizzazione del sistema universitario (escluse quelle realizzate nell'ambito del Programma Erasmus+) svolte nell'ambito della propria attività lavorativa e ritenute rilevanti ai fini della selezione.
 - **** La descrizione analitica e dettagliata degli esiti attesi e delle possibili ricadute dell'attività di formazione dovrà essere inserita dal candidato/a nello Staff Mobility Agreement for training sez. "Proposed Mobility Programme" così come riportato nel Mobility Agreement (All. 3b)
- Non è richiesta la presentazione del Curriculum vitae per esteso

Per qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione della candidatura è possibile scrivere a: erasmus@unime.it



MOBILITY AGREEMENT STAFF MOBILITY FOR TEACHING¹

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]
Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	Università degli studi di Messina		
Erasmus code ⁴ (if applicable)	I MESSINA01	Faculty/Department	
Address	Università degli Studi di Messina U.Org.Mobilità Internazionale Piazza S.Pugliatti, 1 98122 MESSINA (ME) Italy	Country/ Country code ⁵	IT
Contact person name and position	Dott. Giuseppe Lucchese Head of International Mobility Unit	Contact person e-mail / phone	glucchese@unime.it +39 090 6768534
Type of enterprise:	University	Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input checked="" type="checkbox"/> >250 employees

1

The Receiving Institution

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.



Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁶:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

NUMBER OF TEACHING HOURS:

2

LANGUAGE OF INSTRUCTION:

Overall objectives of the mobility:
--

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
--

Content of the teaching programme:

⁶ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.



Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

3

The teaching staff member
Name:
Signature: _____ Date: _____

The sending institution
Name of the responsible person at Department:
Signature: _____ Date: _____
Name of the responsible person at International Relations Unit:

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.



Signature:	Date:
------------	-------

The receiving institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

ALLEGATO II**CONDIZIONI GENERALI****Articolo 1: Responsabilità**

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all'attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall'Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

Articolo 2: Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall'Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l'Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il Partecipante risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall'Accordo, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell'Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal Beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere l'importo del contributo corrispondente all'effettiva durata della mobilità come definita nell'Articolo 2.2. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

Articolo 3: Tutela dei dati

Tutti i dati personali contenuti nell'Accordo devono essere disciplinati secondo il Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo per la tutela dei singoli e della legislazione nazionale (DLGS n° 196/2003), nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all'Accordo da parte dell'Istituto di appartenenza, dell'Agenzia Nazionale e della Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. Questi è invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Istituto di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale. Il Partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali da parte dell'Istituto di appartenenza e/o dell'Agenzia Nazionale; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

Articolo 4: Controlli e Revisioni contabili

Le parti dell'Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per verificare che la mobilità e le condizioni dell'Accordo siano stati correttamente attuati.

ALLEGATO III**NOTE TECNICHE**

Contributo per il supporto individuale

In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali pubblicate sul sito dell'AN (<http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-allegate-alla-Guida-al-Programma-2016.pdf>) gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie (Programme Guide – tabelle A1.1) sono ridotti all'80% come di seguito riportato

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	€ 128,00	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	€ 112,00	€ 78,40
GRUPPO C	Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96,00	€ 67,20
GRUPPO D	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

6

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio calcolo contributo viaggio:**Città di partenza: Firenze****Città di destinazione: Oslo****Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.68 km****Fascia corrispondente: 500-1999 km****Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)**



MOBILITY AGREEMENT STAFF MOBILITY FOR TEACHING AND TRAINING¹

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]
Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	Università degli studi di Messina		
Erasmus code ⁴ (if applicable)	I MESSINA01	Faculty/Department	
Address	Università degli Studi di Messina U.OR. Relazioni Internazionali Piazza S.Pugliatti, 1 98122 MESSINA (ME) Italy	Country/ Country code ⁵	IT
Contact person name and position	Dott. Giuseppe Lucchese Head of International Relations Unit	Contact person e-mail / phone	glucchese@unime.it +39 090 6768534
Type of enterprise:	University	Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input checked="" type="checkbox"/> >250 employees

1

The Receiving Institution

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.



Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁶:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:
.....

NUMBER OF TEACHING HOURS:

LANGUAGE OF INSTRUCTION:

2

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

⁶ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.



Content of the training programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions, on the professional development of the staff member and on both institutions...):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution

Name of the responsible person at Department:

Signature:

Date:

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.



Name of the responsible person at International Relations Unit:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:



ALLEGATO II

CONDIZIONI GENERALI

Articolo 1: Responsabilità

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subito in seguito all'attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall'Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

Articolo 2: Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall'Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l'Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il Partecipante risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall'Accordo, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell'Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal Beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere l'importo del contributo corrispondente all'effettiva durata della mobilità come definita nell'Articolo 2.2. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

Articolo 3: Tutela dei dati

Tutti i dati personali contenuti nell'Accordo devono essere disciplinati secondo il Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo per la tutela dei singoli e della legislazione nazionale (DLGS n° 196/2003), nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all'Accordo da parte dell'Istituto di appartenenza, dell'Agenzia Nazionale e della Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. Questi è invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Istituto di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale. Il Partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali da parte dell'Istituto di appartenenza e/o dell'Agenzia Nazionale; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

Articolo 4: Controlli e Revisioni contabili

Le parti dell'Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per verificare che la mobilità e le condizioni dell'Accordo siano stati correttamente attuati.

ALLEGATO III

NOTE TECNICHE



Contributo per il supporto individuale

In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali pubblicate sul sito dell'AN (<http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-allegate-alla-Guida-al-Programma-2016.pdf>) gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie (Programme Guide – tabelle A1.1) sono ridotti all'80% come di seguito riportato

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	€ 128,00	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	€ 112,00	€ 78,40
GRUPPO C	Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96,00	€ 67,20
GRUPPO D	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.68 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)



MOBILITY AGREEMENT STAFF MOBILITY FOR TRAINING¹

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]
Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	Università degli studi di Messina		
Erasmus code ⁴ (if applicable)	I MESSINA01	Faculty/ Department	
Address	Università degli Studi di Messina U.OR. Relazioni Internazionali Piazza S.Pugliatti, 1 98122 MESSINA (ME) Italy	Country/ Country code ⁵	IT
Contact person name and position	Dott. Giuseppe Lucchese Head of International Relations Unit	Contact person e-mail / phone	glucchese@unime.it +39 090 6768534

1

The Receiving Institution / Enterprise⁶

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>



Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

LANGUAGE of training:

<p>Overall objectives of the mobility:</p>
<p>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</p>
<p>Activities to be carried out:</p>
<p>Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</p>

2

⁶ All references to "enterprise" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.



--

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution

Name of the responsible person at Department:

Signature:

Date:

Name of the responsible person at International Relations Unit:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

ALLEGATO II

CONDIZIONI GENERALI

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.



Articolo 1: Responsabilità

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subito in seguito all'attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall'Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

Articolo 2: Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall'Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l'Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il Partecipante risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall'Accordo, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell'Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal Beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere l'importo del contributo corrispondente all'effettiva durata della mobilità come definita nell'Articolo 2.2. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite fatta eccezione per il caso in cui sia stato

diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

Articolo 3: Tutela dei dati

Tutti i dati personali contenuti nell'Accordo devono essere disciplinati secondo il Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo per la tutela dei singoli e della legislazione nazionale (DLGS n° 196/2003), nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all'Accordo da parte dell'Istituto di appartenenza, dell'Agenzia Nazionale e della Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. Questi è invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Istituto di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale. Il Partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali da parte dell'Istituto di appartenenza e/o dell'Agenzia Nazionale; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

Articolo 4: Controlli e Revisioni contabili

Le parti dell'Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per verificare che la mobilità e le condizioni dell'Accordo siano stati correttamente attuati.



NOTE TECNICHE

Contributo per il supporto individuale

In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali pubblicate sul sito dell'AN (<http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-allegate-alla-Guida-al-Programma-2016.pdf>) gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie (Programme Guide – tabelle A1.1) sono ridotti all'80% come di seguito riportato

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	€ 128,00	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	€ 112,00	€ 78,40
GRUPPO C	Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96,00	€ 67,20
GRUPPO D	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80,00	€ 56,00

Contributo per il viaggio

5

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.68 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)