



Università
degli Studi di
Messina

Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Standardizzazione e gestione centralizzata delle postazioni di lavoro (PdL): Autorizzazione procedura.

Premesso:

- che è necessario procedere alla standardizzazione delle postazioni di lavoro del personale tecnico-amministrativo ed all'implementazione di un sistema per la gestione centralizzata delle stesse;
- che, per raggiungere l'obiettivo di cui sopra risulta necessario procedere per fasi:
 - Fase 1 - Raccolta delle informazioni dell'attuale stato delle postazioni di lavoro (PdL) dell'Università;
 - Fase 2 - Standardizzazione delle PdL (sistema operativo Windows e software installato) e successiva join al dominio Active Directory locale (intranet.unime.it) delle PdL;
 - Fase 3 - Gestione unificata delle varie PdL tramite group policy di Active Directory e Microsoft Intune;
 - Fase 4 - Formazione e documentazione del personale Arsit per una corretta gestione delle PdL secondo i nuovi standard;
- che risulta, altresì, necessario procedere all'analisi dell'attuale File Server e alla migrazione delle condivisioni attive su SharePoint On Line secondo le seguenti fasi:
 - Fase Analisi - Analisi dell'attuale File Server per identificazione dello spazio occupato e i vari accessi e policy di sicurezza presenti;
 - Fase Pilot - Trasferimento dei dati su SharePoint OnLine per un gruppo ristretto di persone (Key Users), valutazione dei tempi di migrazione e gestione accessi PdL ai nuovi percorsi (tramite Intune o GPO);
 - Fase Deploy - Completamento della migrazione dei restanti dati su SharePoint OnLine e riconfigurazione degli accessi per gli utenti
- che, sulla piattaforma AcquistinretePA, non risultano attive Convenzioni per i servizi sopra riportati secondo le modalità e le tempistiche richieste dall'Università di Messina;
- che sulla base di un'indagine di mercato e, come da proposta contrattuale (prot. arrivo n. 72845 del 08/06/2022) presentata dalla società DYFLOWING SpA di Milano i costi dei servizi richiesti dall'Amministrazione sono riassunti nelle seguenti tabelle di pianificazione economica:

Proposta Economica	Nr. Giornate	Tariffa/Giorno	Totale	Totale A VOI RISERVATO
Fase 1	5	€ 600,00	€ 3.000,00	€ 2.850,00
Fase 2	60	€ 600,00	€ 36.000,00	€ 34.200 ,00
Totale	65	€ 600,00	€ 39.000,00	€ 37.050,00
Proposta Economica	Nr. Giornate	Tariffa/Giorno	Totale	Totale A VOI RISERVATO
Fase 3	40	€ 600,00	€ 24.000,00	€ 22.800,00
Fase 4	10	€ 600,00	€ 6.000,00	€ 5.700,00
Totale	50	€ 600,00	€ 30.000,00	€ 28.500,00
Proposta Economica	Nr. Giornate	Tariffa/Giorno	Totale	Totale A VOI RISERVATO
Analisi	6	€ 600,00	€ 3.600,00	€ 3.420,00
Pilot	6	€ 600,00	€ 3.600,00	€ 3.420,00
Deploy	28	€ 600,00	€ 16.800,00	€ 15.960,00
Totale	40	€ 600,00	€ 24.000,00	€ 22.800,00

- che, con successiva comunicazione del 16/06/2022, la società DYFLOWING SpA di Milano ha confermato la pianificazione economica di cui sopra ed ha quantificato il rimborso forfettario per l'avvio e il completamento del progetto in € 4.000,00;

Visto:

- il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

Ritenuto:

- necessario assicurare l'implementazione dei servizi in parola;

Sulla base di quanto sopra relazionato, si sottopone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- di autorizzare il D.A. Attività Negoziale all'indizione di una trattativa sulla piattaforma UBUY con la società DYFLOWING SpA di Milano per l'affidamento del servizio di standardizzazione e gestione centralizzata delle postazioni di lavoro

(PdL) per l'importo complessivo di € 92.350,00 esclusa iva da gestire secondo le fasi di cui alla proposta contrattuale prot. arrivo n. 72845 del 08/06/2022;

- di nominare, per il servizio in parola, il dott. Giuseppe Mannino quale Responsabile unico del procedimento (RUP) con le funzioni di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ed alle Linee guida ANAC;
- di nominare, per il servizio in parola, il dott. Fabrizio La Rosa quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) con le funzioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 ed alle Linee guida ANAC;
- di autorizzare il Direttore Generale ad adottare tutti gli atti amministrativi necessari all'indizione della procedura di gara, all'aggiudicazione della stessa, alla stipula del relativo contratto nonché ogni ulteriore provvedimento relativo alla procedura e/o al contratto di cui alla presente delibera;
- di approvare, in relazione alla procedura di gara di cui alla presente delibera, il seguente quadro economico:

Descrizione	Importi
Fase 1	€ 2.850,00
Fase 2	€ 34.200,00
Fase 3	€ 22.800,00
Fase 4	€ 5.700,00
Fase Analisi	€ 3.420,00
Fase Pilot	€ 3.420,00
Fase Deploy	€ 15.960,00
Rimborso forfettario spese di avvio e completamento progetto	€ 4.000,00
Valore complessivo appalto	€ 92.350,00
IVA 22%	€ 20.317,00
Contributo ANAC	€ 30,00
	€ 112.697,00

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a far gravare la somma di **€ 112.667,00 inclusa iva** o il minor importo di affidamento sul CA. 04.40.04.02 "Acquisto software per PC (spesati nell'anno)" del Bilancio Unico d'Ateneo - Anno 2022 sul DA05, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad impegnare, per il contributo ANAC, la somma complessiva di **€ 30,00** sul C.A. 04.46.09.04 progetto "FISCALE" del Bilancio - Anno 2022 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Allegati:

- Proposta contrattuale del 16/06/2022.

D.A. Attività Negoziale
Il Dirigente
Avv. Simona Corvaja
Documento firmato digitalmente

Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto, Responsabile del Dip. Amm/vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

Il Responsabile del Dip.Amm.vo
Organizzazione
e Gestione Risorse Finanziarie