



Consiglio di Amministrazione Seduta del 11 luglio 2022

XVIII - STANDARDIZZAZIONE E GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (PDL): AUTORIZZAZIONE PROCEDURA.

L'anno 2022, il giorno 11 del mese di luglio, alle ore 11:24 e seguenti, presso la sede dell'Università degli Studi di Messina, nella consueta sala delle adunanze degli Organi Collegiali, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università con l'intervento dei Sigg.

| Incarico | Nome | Presenza | Entrata | Uscita |
|---------------------------------|---------------------------|----------|---------|--------|
| Rettore | Prof. Cuzzocrea Salvatore | P | | |
| Prorettore Vicario | Prof. Moschella Giovanni | P | | |
| Direttore Generale | Avv. Bonanno Francesco | P | | |
| Membro interno PO | Prof. D'Andrea Luigi | P | | |
| Membro interno PA | Prof. Vinci Sergio Lucio | P | | |
| Membro interno RC | Dott. Federico Mauro | P | | |
| Membro interno PTA | Dott.ssa Capria Clorinda | P | | |
| Membro esterno | Dott. D'Ascoli Giuseppe | P | | |
| Membro esterno | Dott. Ministeri Giuseppe | P | | |
| Rappresentante studenti | Dott.ssa Gregoli Vera | P | | |
| Rappresentante studenti | Sig. Pagliaro Antonio | P | | |

Per il Collegio dei Revisori risultano presenti:

| | | | Presenza | Entrata | Uscita |
|----|-------------------------------|------------|----------|---------|--------|
| 1. | Dott. Contessa Claudio | Presidente | P | | |
| 2. | Dott.ssa Mazzaglia Mariangela | Componente | P | | |
| 3. | Dott.ssa Dinaro Letteria | Componente | P | | |

Presiede il Rettore, Prof. Salvatore Cuzzocrea.

Partecipano alla riunione in modalità telematica il Dott. Claudio Contessa, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, la Dott.ssa Mariangela Mazzaglia e la Dott.ssa Letteria Dinaro componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

È presente il Dott. Pierfrancesco Donato, Dirigente del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione l'argomento relativo al punto dell'ordine del giorno.

...O M I S S I S

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visti gli artt. 11 e 12 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 116 del 19 maggio 2012, e modificato con D.R. n.3429 del 30 dicembre 2014, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n.8 del 12 gennaio 2015.

All'unanimità dei voti resi nelle forme di legge, tenuto conto di quanto sopra illustrato

D E L I B E R A

- di autorizzare il D.A. Attività Negoziale all'indizione di una trattativa sulla piattaforma UBUY con la società DYFLOWING SpA di Milano per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L n. 76/2000 convertito in L. 120/2020, del servizio di standardizzazione e gestione centralizzata delle postazioni di lavoro (PdL) per l'importo complessivo di € 92.350,00 esclusa iva da gestire secondo le fasi di cui alla proposta contrattuale prot. arrivo n. 72845 del 08/06/2022;
- di nominare, per il servizio in parola, il dott. Giuseppe Mannino quale Responsabile unico del procedimento (RUP) con le funzioni di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ed alle Linee guida ANAC;
- di nominare, per il servizio in parola, il dott. Fabrizio La Rosa quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) con le funzioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 ed alle Linee guida ANAC;
- di autorizzare il Direttore Generale ad adottare tutti gli atti amministrativi necessari all'indizione della procedura di gara, all'aggiudicazione della stessa, alla stipula del relativo contratto nonché ogni ulteriore provvedimento relativo alla procedura e/o al 6 contratto di cui alla presente delibera;
- di approvare, in relazione alla procedura di gara di cui alla presente delibera, il seguente quadro economico:

| Descrizione | Importi |
|--------------------|----------------|
| Fase 1 | € 2.850,00 |
| Fase 2 | € 34.200,00 |

| | |
|--|--------------------|
| Fase 3 | € 22.800,00 |
| Fase 4 | € 5.700,00 |
| Fase Analisi | € 3.420,00 |
| Fase Pilot | € 3.420,00 |
| Fase Deploy | € 15.960,00 |
| Rimborso forfettario spese di avvio e completamento progetto | € 4.000,00 |
| Valore complessivo appalto | € 92.350,00 |
| IVA 22% | € 20.317,00 |
| Contributo ANAC | € 30,00 |
| | € 112.697,00 |

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a far gravare la somma di € 112.667,00 inclusa iva o il minor importo di affidamento sul CA. 04.40.04.02 "Acquisto software per PC (spesati nell'anno)" del Bilancio Unico d'Ateneo - Anno 2022 sul DA05, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad impegnare, per il contributo ANAC, la somma complessiva di € 30,00 sul C.A. 04.46.09.04 progetto "FISCALE" del Bilancio - Anno 2022 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Allegati:

- Relazione istruttoria;
- Relazione-Indagine di mercato;
- Proposta contrattuale del 16/06/2022

F.to IL SEGRETARIO
Direttore Generale
Avv. Francesco Bonanno