



ESTRATTO DEL VERBALE DELLA RIUNIONE TELEMATICA DEL 12 OTTOBRE 2020

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina
Verbale della riunione telematica del 12 ottobre 2020

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce, in via telematica, alle ore 09:00 del 12 ottobre 2020.

Sono presenti: il Prof. Achille Basile, il Prof. Giancarlo Vecchi, la Dott.ssa Emanuela Stefani, il Prof. Filadelfio Mancuso e la Sig.na Gaia Vizzini.

Presiede il Prof. Achille Basile ed assume il ruolo di Segretario il Prof. Filadelfio Mancuso. Il Segretario, Prof. F. Mancuso, viene assistito per la verbalizzazione dal Dott. Pietro Bertucelli, Responsabile dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione, e dall'Ing. Fabrizio De Gregori, Responsabile dell'Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ, i quali partecipano alla riunione.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Relazione 2020 del Nucleo di Valutazione – parte relativa ad AVA e relativi allegati
3. Parere sulla proposta di attivazione Corsi di Alta Formazione a.a. 2020/21
4. Varie ed eventuali

Il Prof. A. Basile dichiara aperta la seduta alle ore 09:28.

--OMISSIS --

Punto 3 - Parere sulla proposta di attivazione Corsi di Alta Formazione a.a. 2020/21

Il Presidente fa presente che, ai sensi dell'art. 12, comma 2, "Regolamento dei Corsi di Alta Formazione" (D.R. n. 317 del 07/02/2020), il Nucleo deve esprimere il proprio parere sulle proposte di attivazione dei Corsi di Perfezionamento e dei Master.

Alle valutazioni del NdV sono rimesse dai competenti Uffici le seguenti proposte:

1. Corso di perfezionamento in "Costituzione e Diritto civile negli ordinamenti Europeo e Latino Americani" (a.a. 2020/2021): (prot. 89331 del 20/09/2020);
2. Master di II livello in "Hospital Acquired Infections, Antimicrobial Stewardship and Pandemics Prevention, Control and Preparedness" (a.a. 2020/2021): (prot. 91105 del 02/10/2020).

Le griglie di valutazione unitamente ai pareri finali, approvati all'unanimità dal NdV, sono allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 1**).

Il Nucleo dà quindi mandato all'*U. Op. di Supporto al NdV* di trasmettere la presente delibera con i relativi allegati all'*U. Op. Corsi di Perfezionamento e all'U.Op Master*.

--OMISSIS --

--OMISSIS --

La seduta viene sciolta alle ore 15:22.

Il presente verbale viene approvato seduta stante.

Si allegano le e-mail di apertura, approvazione e chiusura della riunione da parte dei Componenti del NdV (**allegato n. 2**).

Il Presidente

f.to Prof. Achille Basile

Il Segretario

f.to Prof. Filadelfio Mancuso

ALLEGATO N. 1
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Griglia di valutazione attivazione
Corso di Perfezionamento in Costituzione e Diritto civile negli ordinamenti Europeo e Latino Americani
A.A. 2020/21

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO		
	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione corso	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso	N.A.	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL CORSO			
	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	N.A.		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	N.A.		
Modalità di svolgimento dell'attività	N.A.		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti	N.A.		

PARERE FINALE

Il Corso appare ben strutturato ed in linea con i criteri prestabiliti. Di rilevante importanza, per il nostro territorio, risulta essere l'oggetto del Corso che attiene la comparazione in materia di Costituzione nonché di Diritto civile tra gli ordinamenti europeo e latino-americani. Si suggerisce una più stretta definizione degli obiettivi formativi ed una più immediata spendibilità delle figure professionali in uscita nel mondo del lavoro. Pertanto il NdV, tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione, esprime parere favorevole, previo apporto nel progetto delle necessarie modifiche ed integrazioni.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Master di II livello in Hospital Acquired Infections, Antimicrobial Stewardship and Pandemics
Prevention, Control and Preparedness A.A. 2020 / 21**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X
Modalità di svolgimento dell'attività	X		
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

PARERE FINALE

Nelle more della presentazione delle dichiarazioni di impegno da parte degli enti ospitanti gli stage, di cui si sollecita la rapida acquisizione, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master alla luce degli elementi risultanti dalla documentazione pervenuta.