

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

### **TRA**

L'Università degli Studi di Messina (di seguito denominata "Università"), con sede legale in Messina, piazza Pugliatti, 1, C.F.80004070837, rappresentata dal Rettore, Prof. Pietro Navarra, domiciliato per la carica presso la medesima Università.

### **E**

L'Amministrazione Comunale di Furci Siculo, (di seguito denominata "Amministrazione Comunale") con sede legale in Furci Siculo, via Roma 56, C.F. 00361970833, rappresentata dal Sindaco, Dott. Sebastiano Foti, domiciliato per la carica presso la sede legale.

### **PREMESSO**

- Che l'Università degli studi di Messina, tramite il Centro di Orientamento e Placement (C.O.P.), eroga i servizi relativi all'orientamento in entrata, in itinere e in uscita, all'accompagnamento e intermediazione al lavoro;
- che le Università sono autorizzate a svolgere attività di intermediazione ai sensi dell'art. 6 comma 1 del d.lgs. 276/2003, come modificato dalla legge n. 111 del 2011 ed esplicitato nella circolare ministeriale del 4 agosto 2011;
- che l'attività di intermediazione è definita all'art 2 lett. b) del d.lgs. 276/2003 come: *"l'attività di mediazione tra domanda e offerta di lavoro, anche in relazione all'inserimento lavorativo dei disabili e dei gruppi di lavoratori svantaggiati, comprensiva tra l'altro: della raccolta dei curricula dei potenziali lavoratori; della preselezione e costituzione di relativa banca dati; della promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro ... dell'orientamento professionale; della progettazione ed erogazione di attività formative finalizzate all'inserimento lavorativo"*;
- che è primario interesse dell'Università potenziare i servizi di orientamento e placement;
- che ulteriore scopo della presente convenzione è anche quello di ripristinare lo Sportello di Segreteria Studenti e Orientamento dell'Università già istituito in Furci Siculo presso il Centro Diurno. Tale sportello, d'ora in avanti definito Infopoint, garantirà gratuitamente i servizi amministrativi-informatici, di segreteria e tutoriato a tutti gli studenti universitari e a coloro che intenderanno accedere all'università, residenti nel comprensorio Jonico.
- che l'Amministrazione Comunale a sostegno delle politiche giovanili ha già attivato -o si impegna a farlo- un INFOPOINT e lo Sportello Informagiovani, con l'obiettivo di sostenere i giovani perché possano conoscere le opportunità esistenti ed operare scelte consapevoli in materia di istruzione, formazione e lavoro;
- che l'attivazione di servizi di intermediazione in collaborazione con altri attori pubblici e privati del mercato del lavoro può migliorare l'efficacia delle azioni di intermediazione e potenziare lo sviluppo di politiche attive del lavoro;
- che un rapporto sinergico tra l'Università e l'Amministrazione Comunale, attraverso l'individuazione di strumenti e modalità operative condivise, può produrre un miglioramento dell'occupabilità nel territorio ed una migliore spendibilità delle competenze possedute dai giovani;

### **CONSIDERATO**

- **che l'Italia, quale membro dell'UE, è impegnata nel raggiungimento dei cinque ambiziosi obiettivi - in materia di occupazione, innovazione, istruzione, integrazione sociale e clima/energia - definiti nell'ambito della strategia Europa 2020;**

- che è obiettivo specifico della strategia Europa 2020 far conseguire all'UE e agli Stati membri elevati livelli di occupazione e che l'orientamento lungo tutto il corso della vita è riconosciuto come diritto permanente di ogni persona;
- **che già il patto Italia 2020, siglato tra MIUR e MLPS, poneva l'accento sulla delicata questione della transizione scuola/lavoro e università/lavoro** prevedendo una "cabina di pilotaggio" condivisa, per costruire un rapporto nuovo e più integrato tra sistema formativo e mondo del lavoro al fine di realizzare la piena occupabilità dei giovani.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Le parti concordano quanto segue:

**ART. 1 (oggetto del protocollo)**

1.1. Oggetto del Protocollo d'intesa è un accordo di collaborazione nell'ambito dell'attività di orientamento ed intermediazione, ispirato ad un principio di sussidiarietà che possa ottimizzare la transizione scuola/università/lavoro.

1.2. L'accordo prevede lo svolgimento in sinergia di attività di orientamento, di mediazione domanda/offerta di lavoro e di sviluppo di politiche attive del lavoro, rivolte ai giovani residenti nel Comune di Furci Siculo, finalizzate alla formulazione di un progetto di studio e professionale consapevole e realistico e all'acquisizione di competenze spendibili nel sistema delle imprese e alla transizione ottimale nel MdL.

1.3 L'accordo prevede inoltre l'erogazione congiunta del servizio di segreteria informatica dell'Università nonché di tutorato alle scelte di orientamento degli studenti ed ogni altro servizio ad esso connesso

**Art. 2 (obblighi delle parti e modalità operative)**

2.1. Nell'ambito delle attività di orientamento e placement, le parti si impegnano a progettare e realizzare:

- a. azioni comuni di orientamento allo studio e al lavoro, rivolte a giovani residenti nel Comune di Furci Siculo, che prevedano, anche grazie all'interazione con le aziende, approfondimenti sul MdL;
- b. *recruiting day* e momenti di contatto diretto fra studenti/laureati ed imprese, anche al fine di promuovere specifica domanda di lavoro;
- c. percorsi di inserimento lavorativo, attraverso la realizzazione di azioni congiunte di formazione al lavoro, tirocinio, apprendistato o altre misure di politica attiva che possano favorire l'occupabilità e l'occupazione dei giovani.

2.2 L'Università consente, relativamente ai servizi amministrativi di segreteria, che lo Sportello eroghi a tutti gli studenti dell'Università che ne facciano richiesta, indipendentemente dalla loro residenza, le prestazioni di un moderno ed efficiente Info Point in grado di erogare, altresì, i seguenti servizi:

- d. Informazioni amministrative ed informatiche sulle procedure di preiscrizioni ed immatricolazione;
- e. Supporto telematico ai processi di immatricolazione ed iscrizioni agli anni successivi al primo;
- f. Supporto telematico per tutte le richieste che devono essere inoltrate al protocollo di Ateneo via Email ;
- g. Rilascio di eventuali certificazioni e bollettini MAV ;
- h. informazioni relative alle tasse pagate, modalità come ottenere l'ISEE\_U e ad ogni altra informazione utile agli studenti;
- i. attività di Orientamento relative ai principali momenti di transizione del percorso formativo dello studente: scelta della Facoltà e del Corso di studi; percorso degli studi dall'immatricolazione alla Laurea; accesso al mondo del lavoro.
- j. accesso gratuito alla rete Internet, nella saletta dell'Internet Point, già operativa nei locali ove sarà ubicato lo sportello, presso il Centro Diurno di proprietà del Comune di Furci Siculo, dedicata esclusivamente agli studenti del comprensorio.

2.3. Nell'ambito dell'attività di intermediazione le parti si impegnano a collaborare per portare a conoscenza dei giovani il maggior numero di opportunità di studio e lavorative e a rendere veloce ed efficace la reperibilità delle figure professionali in esse descritte. A tal fine le parti utilizzeranno, di volta in volta, gli strumenti più idonei (organizzazione di eventi di orientamento, reclutamento e preselezione, recruiting day, attivazione di tirocini di orientamento e formazione e/o di inserimento/reinserimento lavorativo, contratti di apprendistato, etc.), fermo restando la necessità che ogni attività di orientamento, accompagnamento al lavoro e incrocio domanda/offerta si concluda con una reportistica finale che consenta ai sottoscrittori del presente Protocollo d'intesa un attento monitoraggio della stessa.

2.4. Nell'ambito dell'attività di progettazione e diffusione di politiche attive del lavoro, le parti si impegnano a realizzare interventi concordati di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro, anche finanziati da Enti Pubblici e Privati, in grado di consentire ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel MdL. Si impegnano, altresì, ad analizzare la possibilità di giungere ad una modalità condivisa e coerente con le disposizioni normative di certificazione dell'acquisizione di quest'ultime.

2.5. Le modalità di esecuzione del presente accordo, in particolare tempi e strumenti utili alla realizzazione di quanto sopra descritto, saranno concordate tra le parti in funzione delle specifiche esigenze.

2.6. Il Comune, per lo svolgimento delle attività suddette, si impegna a mettere a disposizione le proprie strutture e attrezzature, ad organizzare e promuovere gli eventi in funzione delle specifiche esigenze concordate. Si dà atto che, comunque con l'adesione al presente protocollo il Comune di Furci Siculo non assume alcun impegno finanziario.

2.7. Per l'individuazione delle modalità operative e per l'esecuzione del presente accordo, l'Università affida la direzione ed il coordinamento delle attività oggetto dell'intesa al Prof. Dario Caroniti, presidente del C.O.P.

2.8. Il Comune individua nel Dott./Dott.ssa Antonina Interdonato il referente per l'esecuzione dell'accordo e l'individuazione delle modalità operative.

2.9. In vista della realizzazione di quanto sopra descritto l'Università di Messina si impegna a mettere a disposizione n.1 (una) unità di personale per svolgere le azioni indicate al punto 2.1. nell'ambito delle attività di orientamento e placement.

Il Comune di Furci Siculo si assume l'onere di fornire locali idonei, ai sensi delle vigenti disposizioni, completi di arredi e di tutte le attrezzature necessarie per rendere lo "Sportello" funzionale ai servizi che dovrà espletare, secondo le tipologie standard indicate dall'Università, relativamente sia alle attività amministrative legate alla Segreteria Studenti sia alle attività di Orientamento e Tutorato per gli studenti, sia alle attività di orientamento, di mediazione domanda/offerta di lavoro e di sviluppo di politiche attive del lavoro nonché a garantire la disponibilità e pulizia degli stessi.

Lo sportello sarà attivo presso i locali comunali ubicati al cd. "Centro diurno", e dotato delle risorse tecnologiche, quali PC, stampanti, scanner, necessarie per il raggiungimento degli obiettivi citati negli articoli precedenti, e permetterà la realizzazione di un "Presidio Unime" in grado di offrire gratuitamente agli studenti una serie di servizi amministrativi ed informatici (segreterie Studenti, info point, accesso ai servizi informatici di Ateneo, iniziative legate all'alternanza scuola-lavoro con le Istituzioni scolastiche del comprensorio jonico), anche in funzione delle attività di orientamento e placement.

Esso sarà attivo per due giorni alla settimana con orari e indicazioni da concordare congiuntamente.

### **Art. 3 (durata)**

3.1. Il presente accordo ha la durata di 2 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione.

3.2. Esso potrà essere rinnovato alla scadenza alle medesime condizioni su formale richiesta di una delle parti, da inviare tre mesi prima della scadenza.

**Art. 4 (recesso)**

4.1. Le parti si riservano il diritto di recedere dal presente accordo con un preavviso di 30 (trenta) giorni quando, a loro insindacabile giudizio, ritengano che l'attività oggetto della convenzione stessa non possa essere continuata o portata a termine.

**Art. 5 (modifiche)**

5.1. Ogni modifica al presente atto dovrà essere stipulata in forma scritta a pena di nullità.

**Art. 6 (norme finali)**

6.1. In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione della presente convenzione la questione sarà in prima istanza definita tramite tentativo di conciliazione fra le parti. Ove ciò non fosse possibile il foro competente sarà quello di Messina.

6.2. Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art.15 comma 2-bis della Legge 241/90 e s.m.i.; è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Per l'Università  
Il Rettore  
Prof. Pietro Navarra

Per l'Amministrazione Comunale  
Il Sindaco  
Dott. Sebastiano Foti