

VERBALE N. 1 DEL 9 aprile 2020

In data 9 aprile 2020 alle ore 15,30 si è riunito in via telematica, giusta convocazione prot. n. 33657 del 1/04/2020, il Consiglio Direttivo del COP, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente:

Resoconto e stato dell'arte delle attività del COP sulla base della programmazione 2020 approvata dal Consiglio Direttivo del 30/09/2019:

- a) Avviso 26/2018 P.O. FSE Sicilia 2014-2020 Percorsi per rafforzare l'occupabilità di giovani laureati interessati a lavorare in una pubblica Amministrazione regionale;
- b) Avviso 5/2018 per l'Apprendistato di Alta formazione e Ricerca Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale Regione Sicilia;
- c) Attività di Orientamento e Placement
- d) Incentivazioni per le attività di tutorato a valere sul Fondo Sostegno Giovani;
- e) Partecipazione dell'Ateneo ai Piani di Orientamento e Tutorato (POT)
- f) AlmaLaurea 2020

2. Riorganizzazione delle attività del C.O.P. 2020 di orientamento e Placement alla luce dell'emergenza Coronavirus:

- a) Istituzione modalità di tutorato on line;
- b) Proposta di orientamento alla scelta a distanza;
- c) Attività di Placement a distanza.

3. Riprogettazione eventi (ISM 2020, UNIME Sustainability Day, Power Campus, ecc);

4. Rinnovo Atto di impegno tra l'Università degli Studi di Messina e Ente Nazionale Microcredito

Sono presenti i membri del Consiglio Direttivo Signori:

Prof. ssa Roberta Salomone (Presidente)

Prof. Giuseppa Filippello - Delegata all'Orientamento (Consigliere)

Prof. Angela Maria Mezzasalma - Delegata Placement (Consigliere)

Prof. Dario Maimone Ansaldo Patti - Delegato AlmaLaurea (Consigliere)

Prof. Fiammetta Conforto - Delegato Studenti Disabili

Prof. Dott. Filadelfio Mancuso - Referente NdV Ateneo (Consigliere)

Dott. Pietro Nuccio - Dirigente Servizi Didattici ed Alta Formazione (Consigliere)

Sig.ra Barbara Chillè Presidente del Consiglio degli studenti (Consigliere)

Partecipano altresì alla seduta, con voto consultivo, e su invito del Presidente giusta nota sopra citata prot. n. 33657/2020, i delegati dei Dipartimenti per l'orientamento proff.ri:

Prof. Patrizia Accordino (Dipartimento SCIPOG)

Prof.ssa Elvira Barbera (Dipartimento MIFT)

Prof.ssa Ivana Bonaccorsi (Dip. Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali)

Prof. Emanuele Brianti (Dipartimento Scienze Veterinarie)

Prof. Concetta Calabrò (Dipartimento Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali)
Prof. Giuseppe Maurizio Campo (Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale)
Dott.ssa Clorinda Capria (SIR – Facoltà di Medicina e Chirurgia)
Prof. Giovanna Centorrino (Dip. Economia)
Prof. Vincenzo Cicero (Dipartimento COSPECS)
Prof. Concetta De Stefano (Dipartimento CHIOBIOFARM)
Prof.ssa Beatrice Di Bella (Dipartimento Ingegneria)
Prof.ssa Anita Di Stefano (Dipartimento Civiltà Antiche e Moderne)
Prof. Enza Fazio (Dipartimento MIFT)
Prof. Vincenzo Fodale (Dip. Patologia Umana e dell'Adulto)
Prof.ssa Caterina Faggio (Dip. di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali)
Prof. Mariacristina Guerrera (Scienze Veterinarie)
Prof. Cinzia Ingratoci (Dip. Giurisprudenza)
Prof. Francesco Pira (Dipartimento Civiltà Antiche e Moderne) il quale, in considerazione degli argomenti trattati, partecipa anche quale Delegato rettorale alla Comunicazione
Prof. Giacomo Risitano (Dipartimento di Ingegneria)
Prof. Scolastica Serroni (Dipartimento Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali)
Prof.ssa Nunzia Carla Spanò (Dip. Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali)
Prof.ssa Elisa Venera Ruello (Dip. Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali)

E' assente il Sig. Alessandro Forestieri, ritualmente convocato con la nota sopra citata, in quanto sostituito dall'effettivo Presidente del Consiglio degli studenti (Consigliere) Sig.ra Barbara Chillè

E' assente giustificato tra i Delegati dei Dipartimenti

Prof. Antonio Toscano (Presidente della SIR – Facoltà di Medicina e Chirurgia) per il quale partecipa, in sua vece, la dott.ssa Clorinda Capria.

Assume la presidenza, in base alle disposizioni statutarie, il Presidente del COP Prof.ssa Roberta Salomone ed assolve le funzioni di segretario verbalizzante l'Avv. Consuelo Votano, Responsabile dell'Unità di Staff Amministrazione. Monitoraggio e Controllo.

Il Presidente constata e fa constatare ai presenti la validità della riunione e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

1. COMUNICAZIONI

Resoconto e stato dell'arte delle attività del COP sulla base della programmazione 2020 approvata dal Consiglio Direttivo del 30/09/2019:

a) Avviso 26/2018 P.O. FSE Sicilia 2014-2020 Percorsi per rafforzare l'occupabilità di giovani laureati interessati a lavorare in una pubblica Amministrazione regionale;

Si è conclusa la prima fase dell'intervento formativo denominata **-Formazione Iniziale (Attività A)** L'attività di formazione iniziale (Attività a) è propedeutica ed obbligatoria per l'accesso degli allievi alle successive fasi di formazione b), c) e d) previste dall'Avviso 26/2018 della Regione Siciliana.

In data 27 gennaio 2020 ha inizio l'attività corsuale erogata ai partecipanti all'AVVISO 26 suddivisi in due corsi. La formazione è stata effettuata dai docenti individuati dall'Università di Messina. Lo svolgimento delle 90 ore di formazione iniziale previste si conclude in data 20 febbraio 2020. Con decreto direttoriale del 10 marzo 2020 è stato autorizzato il pagamento dell'indennità giornaliera prevista dall'avviso per ognuno dei partecipanti e per l'importo complessivo pari ad euro 3.673,27. Sono state avviate le attività relative al **Piano Assegnazione figure Professionali- Redazione progetti Formativi (Attività B)**. In particolare, con nota prot. 17481 del 04.02.2020, il COP procede a trasmettere al Dipartimento Istruzione e Formazione la scheda con l'assegnazione, per ognuno dei partecipanti, dei rispettivi Tutor didattici incaricati, come da indicazioni disposte dalla Regione con nota prot. 5387 del 17/01/2020.

Il COP predispone, altresì, un Format di Progetto Formativo e di Registro per rilevazione delle attività di Tirocinio. I due documenti vengono trasmessi al Servizio Gestione del Dipartimento Istruzione e Formazione della Regione Siciliana per un parere ai fini della validazione.

Prende avvio quindi la fase successiva con **l'Indicazione Tutor Aziendali (Regionali) - Comunicazione Inizio attività di Tirocinio (Attività C)**.

In data 04 marzo 2020 Il Dipartimento Regionale Istruzione e Formazione, con nota prot. 25234 del 04 marzo 2020, fissa alla data del 16 marzo 2020 l'inizio delle attività di tirocinio ed individua i tutor aziendali per ogni tirocinante.

Al fine di compiere tutte le attività preparatorie e propedeutiche all'avvio del tirocinio il COP procede alla redazione di una proposta di Progetto Formativo -**Redazione Progetti Formativi (Attività B)**

Con singole comunicazioni, inviate ai partecipanti ed ai tutor accademici e regionali, il COP ha, quindi, effettuato la trasmissione per email delle proposte di PFO elaborate. Tutti i partecipanti, i tutor didattici ed i tutor aziendali individuati hanno ricevuto per email copia della proposta di Progetto formativo, personalizzata per tirocinante e per sede di destinazione, redatta dagli Uffici del COP come base di lavoro da implementare in funzione degli obiettivi specifici legati alle competenze degli uffici di destinazione dei tirocinanti.

Prima dell'inizio dei tirocini tali proposte andrebbero, quindi, definite con le integrazioni necessarie e le eventuali modifiche concordate tra i tutor didattici e i tutor regionali oltre che perfezionate con le conseguenti sottoscrizioni degli stessi.

Precedentemente all'inizio del Tirocinio è, altresì, necessaria la validazione formale dei n. 27 Registri per il rilevamento mensile delle attività e l'apposizione delle relative sottoscrizioni previste a cura del Soggetto promotore, del tutor Aziendale, del tutor didattico e del tirocinante.

Il sopraggiungere dell'emergenza epidemiologica dovuta alla diffusione del COVID-19 ha portato la Regione, con nota prot. n. 28206 del 10 marzo 2020, a differire alla data del 6 aprile p.v. l'inizio dei tirocini formativi...*salvo eventuali e nuove disposizioni emanate dalle Autorità Nazionali in merito alla emergenza già citata*. In aderenza alle restrizioni imposte dai DPCM dell'8 e del 9 marzo 2020 ed a quanto richiamato dalle ordinanze della Regione Sicilia, in data 1 aprile 2020 con nota prot. n. 33834 del 1 aprile 2020, il Dipartimento regionale comunica *la sospensione delle attività di tirocinio di cui all'art. 6 dell'Avviso 26 fino alla cessazione dello stato dell'emergenza sanitaria*.

b) Avviso 5/2018 per l'Apprendistato di Alta formazione e Ricerca Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale Regione Sicilia

In risposta all'Avviso 5/2018 l'Ateneo, attraverso i dipartimenti coinvolti e con il coordinamento del COP, ha presentato 5 proposte di Master in Apprendistato, tutte inserite nel Catalogo dell'Offerta Formativa di Alta Formazione e Ricerca in Apprendistato. Tuttavia solo due dei cinque

Master hanno concorso per l'erogazione dei voucher formativi da riconoscere a ciascuno degli apprendisti. In questa seconda fase dell'Avviso, il COP ha curato la presentazione della documentazione richiesta per il riconoscimento di 12 voucher formativi relativamente al **Master in Quality Management nei servizi sanitari – impresa 4.0** e di n. 6 voucher formativi relativamente al **Master in "E-Business & E-Commerce nell'Impresa 4.0**.

Con D.D.G, prot. n. 6226 del 30 ottobre 2019 l'Assessorato dell'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Sicilia l'Università degli Studi di Messina è risultata beneficiaria del percorso formativo in Apprendistato per il **Master di I livello denominato Master in Quality Management nei Servizi Sanitari Impresa 4.0**

Con pec del 8/11/2019 (prot. Dip Reg. 121470) dell'Assessorato Istruzione e Formazione -, il Dirigente del servizio II, nel comunicare l'approvazione dell'elenco provvisorio dei destinatari dei voucher formativi, chiede la generazione del CUP a cura dell'Ateneo, tempestivamente fornito con nota prot. n. 113192 del 14/11/2020. A seguito di problemi tecnici segnalati, in via ufficiosa, dal funzionario regionale, legati al ritardo nell'approvazione del bilancio, non è a tutt'oggi pervenuto il provvedimento di approvazione per la richiesta di voucher formativi nell'ambito del **Master in Business E Commerce nell'industria 4.0**

Stante il perdurare del ritardo nella trasmissione del decreto di autorizzazione regionale, con nota prot. n. 13180 del 4 febbraio 2020, è stato chiesto di ricevere rassicurazioni in merito all'approvazione definitiva di entrambe le proposte presentate e idonea garanzia per il buon esito della procedura autorizzativa di erogazione dei voucher, tenuto conto dell'esigenza di adempiere agli obblighi formativi previsti dal Progetto nei tempi e con le modalità previsti dal progetto.

Con pec del 11/02/2020 il Dipartimento regionale –Servizio II – ha comunicato ufficialmente che entrambe le proposte sono state ammesse in fase istruttoria ma è stato chiarito che le stesse *"saranno proposte per il finanziamento non appena concluso l'iter di approvazione del bilancio regionale 2020"*.

L'Università ha ribadito, ancora una volta, con nota prot. 16849 del 12 febbraio u.s., la necessità di avviare le attività tempestivamente soprattutto in considerazione che le Aziende partner hanno l'obbligo di formare il personale assunto con i contratti di apprendistato già stipulati. Per gli stessi motivi l'Università ha comunicato che in assenza di cause ostative darà seguito alle attività progettuali tempestivamente.

Verificati i presupposti e le condizioni del silenzio assenso ai fini autorizzativi per l'avvio delle attività progettuali, con bando Prot. n. 23305 del 28/02/2020 - scadenza 27 marzo 2020 – è stata indetta dal Dip. Di Economia, la selezione per l'individuazione dei docenti per il Master in Quality Management nei Servizi Sanitari Impresa 4.0. Non si è proceduto allo stesso modo per il Master in E Business e E Commerce nell'Impresa 4.0 in quanto non è stata inoltrata comunicazione formale dei codici CUP e CIP da riportare nella documentazione di progetto con rilevanza esterna.

Con pec del 17 marzo 2020, (prot. Dip.Reg. 24505) dell'Assessorato Istruzione e Formazione, il Dirigente del servizio II prende atto della nostra comunicazione dell'avvio delle attività formative e ci informa che è stata richiesta per entrambi i Master la riproduzione delle risorse necessarie per l'anno 2020. Con l'occasione, in riferimento al Master in "E-BUSINESS & E-COMMERCE NELL'IMPRESA 4.0", si chiede all'Ateneo di generare il Codice Unico di Progetto (CUP) da assegnare all'intervento formativo.

Il dettaglio del codice è stato trasmesso con nota prot. n. 31441 del 23 marzo 2020 e, con la medesima nota, è stato, altresì, comunicato che, in conformità alle misure richieste dalle Autorità nazionali per il contrasto all'emergenza COVID-19, l'Università assicurerà la fruizione della didattica a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams di cui è dotata, avendo cura di registrare le attività con l'ausilio dei tutor appositamente individuati.

Si attende quindi un cenno di riscontro in merito alle modalità adottate confidando altresì che il Servizio VII Rendicontazione, cui la nota è altresì inoltrata, fornisca ogni utile informazione che si renda necessaria per l'esibizione della documentazione ai fini della rendicontazione delle attività formative.

L'emergenza per il contrasto del Coronavirus ha comportato importanti variazioni all'interno della struttura organizzativa delle Aziende. Come riferito dal Coordinatore del Master E Business, prof. Giuseppe Caristi, in alcuni casi i dipendenti sono stati posti in Cassa Integrazione.

Viene contattato per le vie brevi il dirigente del Servizio II al fine di ottenere, in una fase così delicata di riorganizzazione delle attività amministrative, una nota regionale con istruzioni operative in merito ai correttivi da adottare ed alle misure da intraprendere. E' infatti auspicabile condividere, in via preventiva e proprio con l'Ente gestore del finanziamento, strumenti e modalità operative per preconstituire i documenti da esibire in fase di rendicontazione degli interventi progettuali senza compromettere il buon esito degli interventi finanziati.

Il Dirigente del Servizio, evidenzia che tutto il personale degli uffici è in smart working con pochi strumenti operativi che consentano l'attività da remoto ed il coordinamento tra i vari uffici: una situazione di rallentamento amministrativo in ragione della quale - ci informa - è difficile ottenere risposte e/o soluzioni in tempi rapidi. Sollecita invece proposte da parte dell'Università di Messina in modo che, secondo il principio della semplificazione amministrativa, al silenzio dell'amministrazione possa attribuirsi una tacita autorizzazione.

La nostra proposta, peraltro comunicata, con nota prot. n. 31441 del 23 marzo 2020, è quella di avviare le procedure selettive per l'individuazione dei docenti e dei tutor per entrambi i Master. Nessuna spesa verrà effettuata in quanto condizionata alla comunicazione di approvazione definitiva di erogazione dei voucher conseguente all'approvazione delle risorse destinate agli interventi. Verrà piuttosto assicurata la fruizione della didattica a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams. Le attività verranno registrate in un registro elettronico ed attestate con l'ausilio dei tutor.

L'attività formativa in Azienda, che non possa essere garantita a distanza, dovrà necessariamente procrastinarsi al ripristino della operatività della struttura organizzativa interna ed superamento della situazione di emergenza COVID.

c) Attività di Orientamento e Placement

ORIENTAMENTO

In relazione alle attività di orientamento, sulla base di quanto programmato per l'anno in corso, il COP ha fin qui avviato le consuete azioni di orientamento informativo e formativo ed in particolare sono stati attuati Laboratori di Orientamento alla Scelta rivolti agli studenti delle ultime classi delle Scuole Secondarie Superiori convenzionate. Sono state effettuate due visite nelle Scuole (Liceo Marconi di Siderno, Liceo Euclide di Bova Marina) mentre altre quattro visite già in programma sono state sospese in vista dell'emergenza COVID-19. In allegato il programma delle visite 2019-2020.

Inoltre, al fine di rendere più efficace l'azione di promozione delle attività oltre che snellire le procedure amministrative legate all'attivazione dei percorsi in alternanza, il C.O.P., in collaborazione con il Prof. Massimo Villari (Delegato ai Sistemi di Information and Communications Technology dell'Ateneo) e dei tutor informatici che hanno prestato la loro attività di tutorato presso il C.O.P., ha progettato una Piattaforma on line, quale luogo privilegiato e avanzato per l'incrocio domanda e offerta dei posti in alternanza e come luogo di interazione tra Università e scuole. La piattaforma sarà accessibile con un login e password e alimentata dalla compilazione di form da parte delle strutture universitarie e dalle scuole.

PLACEMENT

Le attività di Placement sono state condotte in linea con la programmazione delle attività per l'anno 2020. Nello specifico, l'attività di promozione dei servizi del C.O.P. presso le imprese, presenti nel database dell'U.O., ha condotto alla definizione di relazioni e accordi per l'avvio di esperienze di tirocini, recruiting e presentazioni aziendali nel corso dell'anno.

E' stata condotta l'attività di promozione del QS Ranking a cura dell'Ateneo e sono state contattate 150 aziende per la somministrazione dei questionari necessari alla partecipazione al ranking internazionale.

Le attività di front office e di avvio dei tirocini si sono svolte con regolarità e sono state avviate le procedure per la realizzazione dei laboratori di Power You Digital e per la progettazione di nuovi laboratori da realizzare all'interno dei Dipartimenti universitari.

Per la promozione dei servizi di Career Service e nel quadro delle attività del Piano di Sviluppo del CS, sono stati avviati presso i Dipartimenti universitari gli incontri di presentazione delle opportunità offerte dalle misure di politica attiva gestite dal C.O.P., tra i quali in particolare il contratto di Apprendistato per Alta formazione e ricerca, i cui vantaggi sono stati illustrati in occasione dei Consigli di alcuni Dipartimenti e saranno, entro il 2020, presentati in tutti i Dipartimenti dell'Ateneo.

E' stata avviata la procedura per le selezioni di tirocinanti per la Corte Costituzionale, predisponendo il bando di selezione e la modulistica per la gestione della selezione dei candidati.

Le attività inerenti i tirocini professionalizzanti di psicologia, per il semestre marzo-settembre, sono state avviate con regolarità, sebbene nelle difficoltà organizzative dovute all'emergenza Covid-10, che ha determinato la riprogettazione dei servizi di placement che è possibile erogare in modalità "smart" come nel seguito descritti.

d) Incentivazioni per le attività di tutorato a valere sul Fondo Sostegno Giovani;

Sulla base dei criteri di ripartizione delle risorse, definiti con determinazioni degli Organi collegiali, sono stati assegnati ai Dipartimenti i fondi ministeriali per l'annualità 2018, a valere sul FSG (Fondo Sostegno Giovani) 2018, art.3 "Tutorato e Attività didattiche integrative", per un importo complessivo pari ad Euro 78.787 da dover impegnare entro il 31 dicembre 2019.

I Dipartimenti universitari, ad esclusione dei dipartimenti DIMED, Patologia umana e Biomorf, hanno avviato le con la pubblicazione dei bandi per l'individuazione di tutor specialistico-didattici, informativi e on line ed hanno pertanto impegnato le risorse entro i termini previsti. Tuttavia nelle more della definizione delle procedure e, a seguito delle misure nazionali per il contenimento del contagio COVID, è pervenuta la nota ministeriale prot. n. 348 del 24 marzo 2020 contenente le indicazioni operative delle attività finanziate nell'ambito del FSG il cui svolgimento, inizialmente previsto per l'a.a. 2019/2020, è differito al successivo a.a.2020/2021.

Quanto sopra indicato trova applicazione per tutte le altre tipologie di intervento a favore degli studenti di cui al DM 1047/2017, quindi anche per i Piani Orientamento e Tutorato - art. 5), sia a valere sulle risorse 2017 che a valere sulle risorse 2018, il cui svolgimento, inizialmente previsto per l'a.a. 2019/2020, per motivi di forza maggiore legati all'emergenza COVID-19, può essere prorogato al successivo a.a. 2020/2021.

E' stato effettuato un monitoraggio delle azioni intraprese dai Dipartimenti, al fine di verificare l'efficacia degli interventi con il raggiungimento dei 40 CFU da parte degli studenti, nel passaggio dal I al II anno, rispetto agli immatricolati degli a.a.2017/2018 e 2018/2019.

Il COP, attraverso l'Unità preposta, ha elaborato, per ogni Dipartimento e CDS afferente, dei grafici per rappresentare l'andamento degli ultimi due anni accademici (2017/2018 e 2018/2019). Inoltre, in attuazione a quanto previsto dall'Avviso rettorale prot. n. 4219 del 17/01/2019 e del formulario di presentazione dei progetti i tutorato, anno accademico 2018/2019, il COP ha curato la predisposizione di un format di relazione qualitativa e quantitativa delle azioni, da sottoporre ai Referenti dei Progetti di Tutorato ai fini della rendicontazione, atta a verificare la reale efficacia delle azioni e il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal bando oltre che il riscontro di eventuali criticità emerse.

e) Partecipazione dell'Ateneo ai Piani di Orientamento e Tutorato (POT)

P.O.T. – In merito alle attività di orientamento e tutorato nelle diverse aree disciplinari, il COP ha curato il coordinamento delle attività previste all'interno dei POT.

Si è poi proceduto ad elaborare, per le azioni avviate ed in collaborazione con gli Istituti Scolastici partner dei progetti, un format di accordo attuativo, unitamente ai Piani delle attività, allo scopo di garantire un monitoraggio costante ed uniforme delle azioni.

In riferimento alla nuova programmazione si rimane in attesa delle nuove linee guida di MIUR.

Alla luce dell'esperienza fatta con le attività già avviate, sarebbe auspicabile iniziare a condividere la progettazione dei nuovi Piani di orientamento e tutorato, con tematiche di intervento mirate e interdisciplinari

f) AlmaLaurea 2020

Il 12 Dicembre 2019, presso la sede dell'Università degli Studi di Palermo, è stato inaugurato lo sportello " AlmaLaurea Servizi al Lavoro Sicilia" a supporto degli Atenei Siciliani della Rete degli uffici Placement, per favorire l'orientamento e l'alta formazione degli studenti e dei laureati e l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Lo sportello è frutto del protocollo di intesa, sottoscritto dalla Presidente della Rete dei Placement delle Università Siciliane, Prof.ssa Ornella Giambalvo, su mandato degli Atenei di Palermo, Messina, Catania, Enna, con il Consorzio AlmaLaurea e la PL AlmaLaurea S.r.L., che ha come obiettivo la " Creazione di un ecosistema di servizi innovativi per favorire l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro". In riferimento al protocollo d'intesa, AlmaLaurea S.r.L. ha già attivato dei corsi di formazione rivolti agli operatori dei Placement dei quattro Atenei Siciliani. Si sono già tenuti n. 4 su 5 Workshop di progettazione partecipata " Service Design" presso gli Atenei di Palermo e Catania, l'ultimo incontro è stato ospitato presso l'Ateneo di Messina giorno 29 Gennaio 2020, che ha visto coinvolto, non solo il personale degli uffici placement dei 4 Atenei, ma anche gli stakeholder Studenti/Laureati, Aziende e delegati al Placement. Purtroppo per l'emergenza Coronavirus è stato rinviato l'appuntamento conclusivo che dovrà svolgersi presso l'Università di Enna.

Piattaforma Placement AlmaLaurea:

E' finalmente stato attivato il Questionario Certificato AlmaLaurea, legato alla procedura esse3 per la domanda online di Laurea. Si sta monitorando l'andamento delle compilazioni del questionario fornendo, anche attraverso, mail e contatti telefonici, il supporto necessario a tutti i laureandi che hanno riscontrato difficoltà nella procedura.

Entro l'anno 2020 è prevista l'attivazione del modulo convenzioni e gestione tirocini (momentaneamente solo curricolari ed extracurricolari). Il COP sta curando l'aggiornamento dei contenuti del modello convenzioni e del Progetto formativo in modo da poter inserire in piattaforma Placement AlmaLaurea un unico format che possa essere utilizzato da tutti i Dipartimenti.

Osservatorio delle Professioni

E' in fase di studio l'attivazione dell'Osservatorio delle Professioni, che avrà lo scopo di facilitare e di rafforzare le attività di orientamento, di consulenza e di mediazione dei Job Placement universitari e di creare un dialogo diretto tra università e imprese consentendo ai Corsi di laurea di mettere in relazione la loro offerta formativa con le prospettive occupazionali dei propri laureati e con la domanda di competenze espressa dal mondo del lavoro.

Convenzioni

Si sta procedendo con un monitoraggio delle aziende convenzionate per tirocini curricolari in scadenza e/o in prossimità di rinnovo, sottoponendo alla loro valutazione il nuovo modello aggiornato di convenzione, con durata triennale, che tiene conto dei recenti interventi normativi in materia, compresa l'imposta di bollo di € 16,00.

2. Riorganizzazione delle attività del C.O.P. 2020 di orientamento e Placement alla luce dell'emergenza Coronavirus:

Durante questo periodo di obbligatoria osservanza delle misure nazionali per il contenimento del Coronavirus, il COP ha inteso proseguire il percorso virtuoso intrapreso dall'Ateneo attraverso una riorganizzazione delle proprie attività: ciò al fine di garantire la continuità dei propri servizi.

La rimodulazione, denominata OpenUNIME, sarà inserita in una pagina web dedicata all'interno della site area del COP - da cui gli utenti potranno avere accesso a molteplici contenuti sviluppati on-line: materiali, link utili e servizi multimediali. In particolare, OpenUnime avrà due sezioni orientamento e placement, ognuna delle quali è suddivisa in contenuti e servizi liberamente fruibili in autonomia, e servizi "on demand" cioè test, laboratori, colloqui che noi attiveremo su vostra richiesta.

Saranno inseriti brevi video di saluto (max 2,5 minuti) del Rettore, Presidente COP e Dipartimenti e tutti i link utili ad altre sezioni del sito di Ateneo (dipartimenti, servizi Ateneo, ecc.). Di seguito saranno inseriti i servizi online COP come schematicamente qui riportato:

a) Istituzione modalità di tutorato on line.

Si è ritenuto opportuno rimodulare a distanza le azioni di tutorato, volte a sostenere gli studenti in modo che la condizione di distacco fisico non potesse costituire una criticità nell'apprendimento.

A tal fine l'U. Operativa Orientamento ha proceduto ad estrapolare ed elaborare, per ogni Dipartimento e CdS afferente, il numero dei CFU acquisti dagli studenti iscritti, nel corso della sessione di esami gennaio-febbraio 2020.

Tale monitoraggio si è reso necessario al fine di poter verificare le criticità, in termini di difficoltà da parte degli studenti a sostenere esami, ed intervenire con delle misure, a sostegno ed incoraggiamento alla prosecuzione del percorso, da effettuare anche in modalità a distanza su Piattaforma Teams.

b) Proposta di orientamento alla scelta a distanza;

Questo servizio, rimodulato in modalità a distanza, assicurerà agli studenti delle scuole secondarie superiori e/o a coloro che intendono immatricolarsi presso l'Ateneo di Messina, un supporto alla scelta del percorso universitario.

Sul sito istituzionale del Centro Orientamento e Placement, sezione studenti, saranno rese disponibili on line "**Pillole di orientamento**" per le quali si chiede un contributo anche da parte dei Dipartimenti che possono offrirci brevi presentazioni sui propri corsi di studio e il riferimento dei contatti cui rivolgersi per ogni informazione per ciascuno dei corsi.

Pillole di orientamento

Brevi presentazioni ppt

- Servizi universitari (a cura del COP)
- Orientamento alla scelta (a cura degli Orientatori del COP)
- Analisi delle caratteristiche personali e successo universitario. "Io come studente": Autostima, autoefficacia e orientamento alla padronanza- Strategie di studio - Motivazione allo studio e coinvolgimento - Strategie di scelta (a cura Prof.ssa Filippello Delegata Rettorale all'orientamento) con Autovalutazione delle competenze
- Link questionari.
- Presentazioni a cura dei Dipartimenti

Sarà attivato un servizio di consulenza orientativa individuale e/o di gruppo, a cura del COP e dei Dipartimenti universitari, tramite Skype o posta elettronica, indirizzo mail orientamento@unime.it

Pillole di lezioni

I docenti interessati potranno inserire brevi lezioni (max 1 ora) su argomenti di interesse degli studenti che stanno preparandosi all'esame di Stato e stanno per scegliere il corso di studi universitario.

Consulenza orientativa

Per le prenotazioni sarà necessario compilare on line un modulo, indicando il servizio per il quale si richiede consulenza, nome, cognome, istituto scolastico di provenienza, classe, indirizzo di posta elettronica, numero telefonico e un contatto Skype.

Sarà cura dello staff del Centro Orientamento confermare l'appuntamento.

Costruzione del Profilo professionale ON LINE

Individuazione dei profili professionali in base alle proprie aree di interesse attraverso la piattaforma S.OR.PRENDO

Sarà possibile ricevere le credenziali di accesso inviando una mail all'indirizzo orientamento@unime.it.

Moduli di orientamento a distanza

Su richiesta degli Istituti scolastici, sarà inoltre possibile, erogare moduli di orientamento alla scelta, a cura del COP e/o dei Dipartimenti universitari, tramite Piattaforma Microsoft Teams.

Il modulo avrà la durata massima di 1h e si intenderà attivato per classi non inferiori a 15 studenti. La prenotazione sarà effettuata on line, attraverso la compilazione di modulo a cura dell'Istituto scolastico.

c) Attività di Placement a distanza

Anche le attività di placement sono state riprogettate per essere fruite in modalità “da remoto” ed in estrema sintesi si prevede:

Career Service

Il servizio, rimodulato in modalità a distanza, supporterà gli studenti ed i laureati dell’Ateneo nell’acquisizione delle competenze utili ad inserirsi con successo nel mondo del lavoro. L’attivazione dei servizi avviene “on demand”, su specifica richiesta dei beneficiari ovvero delle aziende, nel caso dei tirocini. Sono disponibili, sullo spazio web del COP, alcuni servizi in modalità “Free”, ovvero consultabili autonomamente dall’utente quali una sitografia volta ad agevolare la ricerca attiva del lavoro, documentazione utile all’orientamento al lavoro (manuale sui tirocini, come scrivere un Cv, come presentarsi ad un colloquio di lavoro).

Counseling di carriera

Il servizio è attivo su appuntamento e prevede colloqui di orientamento per gli studenti, tramite piattaforma Microsoft Teams - Skype, con accesso riservato su credenziali UNIME, o corrispondenza per posta elettronica.

Per prenotare un colloquio e ricevere indicazioni sulle procedure, basta inviare una richiesta all’indirizzo email: jobplacement@unime.it specificando nome, cognome, corso di laurea di provenienza e recapito telefonico.

Tirocini in azienda

Il servizio di attivazione di tirocini extracurricolari di formazione e orientamento al lavoro rimane attivo per le attività formative che possono essere svolte a distanza, su specifica richiesta del tirocinante e del soggetto ospitante.

CV Check

Il servizio è attivo su appuntamento, attraverso piattaforma Microsoft Teams o Skype, per fruire di una consulenza on line per la stesura del curriculum vitae e della lettera di presentazione. Il Cv può essere inviato via email all’indirizzo jobplacement@unime.it

Coaching Webinar

Appuntamenti, su richiesta o di concerto con i corsi di laurea, di formazione a distanza su tematiche connesse all’orientamento al lavoro: strumenti e metodologie per la ricerca attiva del lavoro, come scrivere un curriculum vitae, come presentarsi ad un colloquio di lavoro, utilizzo dei social network e web reputation; personal branding e self-employment, le Skills e l’etica del lavoro.

Power You Digital

E’ stato promosso ed avviato il Progetto “**Power You Digital**”, mediante l’erogazione del modulo di presentazione agli studenti, già ammessi al progetto per requisiti di merito, su piattaforma Microsoft Teams. Il modulo ha la durata di 1 h e mezza e presenterà agli studenti le competenze da allenare per inserirsi con successo nel mondo del lavoro.

L’intero percorso formativo di approfondimento delle competenze trasversali necessarie all’accesso nel mondo del lavoro verrà erogato attraverso la piattaforma Power U, messa a disposizione da ManPower Group.

Career Coffee o Talent Talk

Momenti di Incontro “Virtuale” (utilizzo piattaforma Teams) con ex allievi eccellenti di Unime e/o personalità di spicco della società (Magnifico Rettore, Pubblici funzionari con funzioni apicali, ecc.) per offrire un modello di positiva ispirazione da proporre soprattutto ai giovani in procinto di scegliere i percorsi da intraprendere.

Si apre ampia discussione ed al termine il Consiglio approva all’unanimità

3. Riprogettazione eventi (ISM 2020, UNIME Sustainability Day, Power Campus, ecc);

ISM 2020

Il consueto evento internazionale delle competenze ISM 2020 è stato programmato per quest’anno per il mese di novembre. E’confermata la consueta formula, a meno di eventuali impedimenti relativi all’emergenza sanitaria;

UNIME Sustainability Day

In linea con le misure previste dalla normativa emergenziale, emanata dal Governo per fronteggiare l’epidemia COVID_19, la Settimana Europea dello Sviluppo Sostenibile, inizialmente prevista nella settimana 30 maggio-5 giugno, è ora programmata dal 20 al 26 settembre 2020. Conseguentemente anche il consueto appuntamento dell’Evento UNIME Sustainability Day verrà rinviato al mese di Settembre salvo il mantenimento dell’obbligo del distanziamento sociale previsto dalla normativa nazionale.

TEEN Power Campus

L’impossibilità di riproporre il progetto Teen Power Campus nelle modalità ordinarie comporta la necessità di ripensare ad una proposta alternativa altrettanto efficace ed efficiente affinché gli studenti delle IV e V classi delle scuole superiori abbiano la possibilità di potenziare le proprie competenze e riflettere sulla scelta universitaria. La formula è stata quindi rimodulata sul modello dei PCTO, con l’elaborazione di laboratori tematici, suddivisi per aree, che mirino allo sviluppo di competenze sia trasversali che tecnico-professionali, utili allo studente negli studi e nelle scelte di vita spendibili nel mondo del lavoro e della formazione superiore.

Le attività saranno co-progettate con i Dipartimenti universitari e dovranno contemplare la dimensione curriculare, orientativa e esperienziale, con la possibilità di effettuare uno stage finale, quale presentazione di un progetto da elaborare sulla base dell’esperienza realizzata.

Si apre ampia discussione ed al termine il Consiglio approva all’unanimità

4. Rinnovo Atto di impegno tra l’Università degli Studi di Messina e Ente Nazionale Microcredito

Con protocollo n. 25252 del 23 Aprile 2015, L’Università degli studi di Messina sottoscriveva un atto di impegno con l’Ente Nazionale per il Microcredito per l’apertura di uno sportello informativo sul microcredito e l’autoimpiego.

L’Università degli Studi di Messina al fine di avviare lo sportello Informativo, ha individuato nel Centro Orientamento e Placement, la struttura operativa preposta ad assicurare la sostenibilità del programma e degli interventi mirati all’attivazione del citato sportello, impegnandosi ad introdurre nei documenti di programmazione e in particolare nel piano delle Performance 2015/2016, l’obiettivo della realizzazione dello Sportello con le relative risorse strumentali e umane.

Lo sportello informativo e punto di contatto sull'autoimpiego e il microcredito si configura quale servizio aggiuntivo rispetto a quelli offerti dall'Università degli studi di Messina.

Con mail del 19 novembre 2019, l'Area Sportelli e territorio dell'Ente Nazionale per il Microcredito, ha chiesto all'Università degli Studi di Messina l'aggiornamento dell'atto di impegno, comunicando che l'aggiornamento ha interessato la normativa sulla Privacy (art.8) e il punto H e J dell'art. 1. (si allega copia dell'atto di impegno)

Contestualmente, si richiede l'aggiornamento completo di alcuni dati :

- Disponibilità di una sede aperta al pubblico accessibile a norma di legge;
- Presenze o meno di barriere architettoniche;
- Ufficio che accoglie lo Sportello a norma di legge;
- Disponibilità di accesso a internet-Posta elettronica- Sito/Pagina web o di riferimento;
- Presenza di operatori qualificati per il rapporto con il pubblico anche con esperienza di orientamento al lavoro e sviluppo economico territoriale,
(Nominativo di ogni operatore max 3, indirizzo mail, telefono fisso e cell. Nominativo del Responsabile delle credenziali di accesso alla Piattaforma Microcredito e nominativo del Responsabile dello sportello)
- Disponibilità a dedicare il tempo necessario alle attività di accoglienza degli utenti;
- Disponibilità a prendere parte alle attività di formazione e assistenza organizzati dall'Ente Nazionale Microcredito a spese dell'Ente di Appartenenza;
- Disponibilità ad attivare sinergie/reti con gli altri soggetti locali per la promozione di iniziativa volta a favorire una maggiore occupazione e occupabilità.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità

Non essendo null'altro da deliberare, la seduta si chiude alle ore 18,30.

Del che il presente verbale.

L.C.S.

f.to Il Segretario

f.to. Il Presidente