

## XIV SALONE DELL'ORIENTAMENTO

### SCHEDA DI ADESIONE

Da inviare entro il 2 ottobre 2019 a [info@salonedellorientamento.it](mailto:info@salonedellorientamento.it)

L'Ente/Società sottoscritto, presa visione del Regolamento Generale che accetta e acclude al presente modello debitamente firmato, chiede di partecipare al XIV Salone dell'Orientamento secondo le modalità sottoindicate:

I servizi offerti	Il costo (Iva Esclusa)	
<b>ISCRIZIONE &amp; SPAZIO ESPOSITIVO</b> La quota comprende la menzione in elenco partecipanti: <input checked="" type="checkbox"/> Sulle pagine Web della manifestazione <input checked="" type="checkbox"/> Nei prodotti di comunicazione quali brochure e locandine <b>Ed inoltre:</b> Allestimento di uno Stand con le seguenti caratteristiche: <input checked="" type="checkbox"/> Stand (3 x 3) m <input checked="" type="checkbox"/> 1 scrivania 1,60m + 3 sedie + Cestino gettacarte <input checked="" type="checkbox"/> Presa elettrica <input checked="" type="checkbox"/> Frontalino identificativo Indicare l'intestazione del frontalino _____ Inviare il logo in formato vettoriale a <a href="mailto:info@salonedellorientamento.it">info@salonedellorientamento.it</a>	<b>Quota evento</b> <b>€ 800</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>
<b>I WORKSHOP</b> La quota comprende l'allestimento di una sala modulabile per seminari con: <input checked="" type="checkbox"/> Notebook e proiettore <input checked="" type="checkbox"/> Impianto audio Il workshop verrà pubblicizzato: <input checked="" type="checkbox"/> Sulle pagine Web della manifestazione; <input checked="" type="checkbox"/> Sugli strumenti di divulgazione della manifestazione. Indicare l'argomento del Workshop ( _____ )	<b>Quota oraria</b> <b>€ 250</b>	N° Ore  /
<b>IL SITO WEB</b> La quota comprende: <input checked="" type="checkbox"/> Banner sul portale con il logo dell'organizzazione interessata; <input checked="" type="checkbox"/> Link con il sito dell'organizzazione interessata.	Quota per l'evento (presenza garantita fino all'edizione successiva) <b>€ 50</b>	Si No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Accessori aggiuntivi:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Notebook;	<b>Quota per l'evento</b> <b>€ 200</b>	Quantità /
<b>Accessori aggiuntivi:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Proiettore digitale	<b>€ 200</b>	Quantità /
<b>Accessori aggiuntivi:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Fornitura di un roll-up con grafica su telo* (0,8L x 2,0 h) m * il banner stampato rimarrà di proprietà del committente alla fine della manifestazione	<b>Quota per l'evento</b> <b>€ 200</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>TOTALE PER I SERVIZI OPZIONATI</b> IVA Esclusa	€ <u>1.000,00</u>	

#### Dati per l'intestazione della fattura elettronica

Ragione sociale .....  
 Indirizzo ..... Cap: .....  
 Città ..... Cod. Fisc./P. Iva .....  
 Referente ..... Cell. .... E-mail .....  
 Codice univoco di fatturazione ..... PEC .....

Data

Timbro e firma del rappresentante legale

L'Ente/società sottoscritto autorizza espressamente il trattamento dei dati contenuti nel presente modello ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 UE.

Timbro e firma del rappresentante legale

## REGOLAMENTO GENERALE

### NORME SPECIFICHE DEL SALONE

**Art. 1** – CISMe società cooperativa, di seguito denominata "Organizzazione", organizza il Salone dell'Orientamento".

**Art. 2** – Il Salone comprende le seguenti aree: **Lavoro, Formazione, Istituzioni, Università, Professioni.**

**Art. 3** - Il Salone propone al pubblico quanto di meglio e di più aggiornato può offrire oggi il settore.

**Art. 4** - Le date di apertura e di chiusura del Salone vengono fissate dall'Organizzazione che si riserva in ogni momento, salvo approvazione degli organismi promotori, di modificare insindacabilmente la durata e le date di apertura e di chiusura senza che ciò comporti alcun diritto di indennità agli espositori.

### AMMISSIONE

**Art. 5** - Sono ammessi al Salone operatori, sia pubblici che privati, la cui domanda di partecipazione sia stata inoltrata all'Organizzazione entro i termini stabiliti, che operino nelle aree inerenti la manifestazione. L'accettazione della domanda e l'assegnazione degli spazi espositivi viene effettuata ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione. L'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile.

### NORME GENERALI DI PARTECIPAZIONE

**Art. 6** - La richiesta di partecipazione, che dovrà essere redatta sugli appositi moduli predisposti dall'Organizzazione, dovrà pervenire entro i termini fissati, e dovrà recare la sottoscrizione del Titolare o del legale rappresentante della Ditta.

**Art. 7** - E' vietata qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti al Salone. A tal proposito la Ditta espositrice si impegna ad accettare ai soli fini espositivi, tutte quelle iniziative che l'Organizzazione potrà intraprendere. La Direzione dell'Organizzazione ha altresì il potere di rendere esecutive le decisioni e i provvedimenti che si ritengono idonei per garantire l'immediata cessazione di eventuali possibili concorrenze sleali, o per tutelare gli altri espositori e l'Organizzazione stessa. La Ditta potrà, dopo la conclusione della manifestazione far valere le proprie ragioni avanti un Collegio arbitrale appositamente costituito, rinunciando a qualsiasi azione avanti la magistratura ordinaria o amministrativa.

**Art. 8** - La Ditta espositrice, o per essa un suo Procuratore, elegge il proprio domicilio legale in Reggio Calabria presso la sede dell'Organizzazione e riconosce la competenza esclusiva del Foro di Reggio Calabria, in caso di controversia di qualsiasi natura.

### PAGAMENTI

**Art. 9** - L'ammissione al Salone è subordinata al versamento delle quote previste dalla richiesta di partecipazione entro i termini indicati dalla stessa. L'Organizzazione rilascerà il permesso di entrata solo ad avvenuto pagamento. Nel caso in cui non si provveda al previsto pagamento nei termini fissati, l'Organizzazione potrà procedere a vie legali.

### SPAZIO ESPOSITIVO

**Art. 10** – Gli Spazi espositivi sono assegnati secondo i criteri merceologici e l'ambientazione generale della manifestazione, possibilmente seguendo l'ordine di presentazione delle domande di partecipazione. L'Organizzazione ha la facoltà, se necessario, per il buon esito della manifestazione di spostare o ridurre gli spazi senza alcun indennizzo all'espositore, salvo la restituzione dell'anticipo versato.

**Art. 11** - Le dimensioni degli spazi espositivi sono forfettizzate in 6 mq, realizzati su progetto autorizzato dall'Organizzazione in conformità all'articolo 14 e avranno le dimensioni dell'area richiesta ed effettivamente utilizzata. Salvo casi particolari, che dovranno essere autorizzati dall'Organizzazione, le aree sono messe a disposizione dell'espositore il giorno prima dell'inizio della manifestazione e gli spazi espositivi devono essere pronti entro le ore 20 (ore venti) del giorno precedente l'apertura. Dopo tale orario, eventuali completamenti, che dovranno essere autorizzati dall'Organizzazione devono essere eseguiti fra la chiusura serale e l'apertura della manifestazione. Gli spazi espositivi sono concessi in base alla disponibilità dall'Organizzazione. Successive eventuali modifiche o scambi devono essere autorizzati dall'Organizzazione e fatti a spese dell'espositore.

**Art. 12** - La cessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte del proprio spazio espositivo sono tassativamente vietati. L'ospitalità di altre Ditte nel proprio spazio espositivo è permessa solo sulla base di specifiche esigenze ed espressamente autorizzate dall'Organizzazione. E' ammesso il collegamento tra spazi espositivi vicini per formare un unico ambiente di esposizione. L'Organizzazione può disporre degli spazi espositivi non occupati al momento dell'apertura della manifestazione anche se questi sono stati regolarmente prenotati e pagati.

**Art. 13** - E' altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella "richiesta di partecipazione", o di altro produttore, come pure ogni forma di richiamo fatto per conto di altra Ditta. L'inosservanza di tali norme dà luogo alla chiusura dello spazio espositivo per colpa dell'espositore senza rimborso delle quote pagate e salvo ogni danno per l'Organizzazione.

**Art. 14** - Ogni espositore, qualora ritenesse farlo, è tenuto a presentare alla Segreteria dell'Organizzazione il progetto di allestimento del proprio spazio espositivo entro un mese prima dell'inizio della manifestazione e realizzarlo a sue spese solo dopo averne ottenuto l'approvazione. In mancanza di essa l'Organizzazione si riserva il diritto di far modificare o far togliere tutto o parte dell'allestimento eseguito abusivamente e che, ad inappellabile giudizio dell'Organizzazione, contrasti col regolamento o disturbi la visione d'insieme del padiglione o sia di danno agli espositori o al pubblico.

**Art. 15** - Gli allestimenti non possono occupare area maggiore di quella prevista per ogni spazio espositivo, né superare i limiti stabiliti dall'Organizzazione per quanto riguarda i divisori laterali o di fondo, né dar luogo a doppi fronti.

**Art. 16** - Ogni espositore è tenuto a presidiare il proprio spazio espositivo durante l'intero orario di apertura al pubblico del Salone. E' altresì vietato lasciare incustodito il proprio spazio espositivo durante gli orari di apertura al pubblico. La smobilitazione dello spazio espositivo può iniziare soltanto dopo la chiusura della manifestazione in base all'orario comunicato dall'Organizzazione. Ogni chiusura anticipata comporterà la mancata accettazione della domanda di partecipazione per le manifestazioni successive.

**Art. 17** - Entro i termini di cui all'articolo 10 è fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui gli è stato affidato. Gli eventuali danni arrecati allo spazio espositivo saranno successivamente addebitati all'espositore.

### SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI

**Art. 18** - L'illuminazione generale dei padiglioni, diurna e notturna, viene gestita dall'Organizzazione. Ogni espositore può provvedere a proprie spese e previa autorizzazione dell'Organizzazione, ad un'ulteriore illuminazione (220 V) dello spazio espositivo assegnato, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza C.E.I.

### TRASPORTI

**Art. 19** – L'Organizzazione sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per danni alle cose e persone che dovessero derivare dal trasporto delle medesime, in accesso ed in uscita.

**Art. 20** - L'espositore deve fare uso di propri mezzi e provvedere con proprio personale per i servizi di trasporto e di carico e scarico delle merci all'interno dell'area espositiva. L'espositore è responsabile per le operazioni eseguite per conto proprio da suo personale o da altri di propria fiducia e deve rispondere per eventuali danni arrecati a persone, o a beni di terzi, mentre l'Organizzazione rimane sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

### MACCHINARI

**Art. 21** – L'eventuale esposizione di macchinari non deve costituire pericolo o molestia, e può avvenire previa autorizzazione dell'Organizzazione. E' fatto obbligo di provvedere il macchinario di dispositivo atto a prevenire infortuni, cattivi odori ed emissione di gas e liquidi. L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità al riguardo per danni diretti o indiretti a persone o cose.

### PROPRIETA' INDUSTRIALI

**Art. 22** - I prodotti, le merci e gli spazi espositivi non potranno essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dell'Organizzazione. Resta invece consentito all'Organizzazione medesima il diritto di riprodurre, anche a mezzo di persone incaricate, vedute sia d'insieme che di dettaglio, esterne ed interne.

### ASSICURAZIONI - DANNI E VIGILANZA

**Art. 23** - L'Ente organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque o comunque provocati; di conseguenza non verranno risarciti eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non limitativo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, eventi naturali in genere, infiltrazioni d'acqua, roture, rovine e ogni danno a terzi derivante da responsabilità dell'espositore e/o dei suoi addetti, sia all'interno che nelle adiacenze dell'area espositiva.

**Art. 24** - L'Organizzazione provvede ad un servizio generale di vigilanza diurno e notturno dei locali di esposizione; tuttavia declina ogni responsabilità per i danni indicati all'articolo 19 e per i danni derivati da eventi naturali o da cause di forza maggiore. Nelle ore di chiusura del Salone è fatto espresso divieto alla Ditta di lasciare personale proprio negli spazi espositivi, salvo speciale permesso dell'Organizzazione.

### INGRESSI - ORARI

**Art. 25** - Il Salone è riservato agli operatori e al pubblico negli orari fissati dall'Organizzazione e resi noti attraverso vari canali; l'Organizzazione si riserva tuttavia la facoltà di apportare le variazioni all'orario che riterrà opportune.

### MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITA'

**Art. 26** - L'Organizzazione provvede, senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso l'espositore, alla stampa ed alla diffusione di materiale informativo ufficiale contenente, in ordine alfabetico, l'elenco degli espositori. L'Organizzazione declina ogni responsabilità circa la data di pubblicazione del materiale e per quanto concerne errate compilazioni da parte dell'espositore o per errori tipografici o di impaginazione.

**Art. 27** - Sono accettate inserzioni pubblicitarie a pagamento secondo le tariffe stabilite dall'Organizzazione.

**Art. 28** - E' vietata ogni forma di pubblicità all'esterno dello spazio espositivo (esempio volantaggio e distribuzione materiale pubblicitario negli spazi comuni). L'Organizzazione fornirà il cartello con la ragione sociale della ditta.

### DISPOSIZIONI FINALI

**Art. 29** - Nel caso che il Salone non dovesse aver luogo, per cause di forza maggiore, la responsabilità dell'Organizzazione sarà limitata al puro rimborso delle somme versate da parte delle Ditte espositrici.

**Art. 30** - Nel caso in cui il Salone, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospeso a causa di eventi imprevisti, l'Organizzazione non è tenuta a restituire in tutto o in parte le quote di partecipazione incassate.

**Art. 31** - Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione e lo svolgimento del Salone saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto a mezzo lettera raccomandata all'Organizzazione entro il giorno di chiusura della manifestazione. Le decisioni che l'Organizzazione prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili.

**Art. 32** - L'Organizzazione, a mezzo della sua Direzione, si riserva, anche in deroga al presente Regolamento Generale, di emanare norme e disposizioni per meglio regolare il Salone e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore pari a quelle del presente Regolamento Generale e la loro osservanza è obbligatoria.

L'Ente/società sottoscritto autorizza espressamente il trattamento dei dati contenuti nel presente modello ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 UE.

### PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DEL REGOLAMENTO GENERALE LEGALE

DATA	TIMBRO E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE
------	-----------------------------------

Dopo averle esaminate e discusse con Organizzazione, la Ditta sottoscritta dichiara di approvare specificatamente, ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 cod. civ. tutte le clausole sopraindicate ed in particolare quelle relative a: "Norme specifiche del Salone": Art. 4 (apertura e chiusura del Salone); Art. 5 (ammissione al Salone). - "Norme generali": Partecipazione: Art. 6 (richieste di partecipazione); Art. 7 (concorrenza sleale e clausola compromissoria); Art. 8 (elezione Foro competente); Art. 9 (modalità e tempi di pagamento - diritto di ritenzione). - "Spazio espositivo": Art. 10 (assegnazione, spostamenti e riduzione spazio espositivo); Art. 12 (divieto di cessione e subaffitto di spazio espositivo - diritto di utilizzo dello spazio espositivo non occupato); Artt. 13-14-15-16 (norme che disciplinano l'esposizione dei prodotti, l'allestimento dello spazio espositivo e la chiusura e conseguenti inosservanze). "Trasporti": Artt. 19-20 (esclusione di responsabilità). - "Macchinari": Art. 21 (responsabilità per danni a persone e cose). - "Assicurazione - Danni e vigilanza": Artt. 23-24 (assicurazione dei prodotti ed esenzione per Organizzazione di ogni responsabilità per danni causati a persone e cose). "Materiale informativo e pubblicità": Art. 26 (esclusione di responsabilità per Organizzazione nella stampa del materiale informativo); Art. 28 (divieto di pubblicità all'esterno dello spazio espositivo). - "Disposizioni finali": Artt. 29-30 (esclusione di responsabilità Organizzazione nel caso di non esecuzione o chiusura anticipata del Salone); Art. 32 (facoltà di Organizzazione di emanare nuove norme e disposizioni con obbligo di osservanza per gli espositori).

L'Ente/società sottoscritto autorizza espressamente il trattamento dei dati contenuti nel presente modello ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 UE.

### PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DEL REGOLAMENTO GENERALE LEGALE

DATA	TIMBRO E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE
------	-----------------------------------