



Orienta Sicilia®
www.orientasicilia.it
info@orientasicilia.it



ASTER Sicilia

**XVII Edizione Orienta Sicilia - ASTERSicilia e II Edizione
Cataneese - All Inclusive
5 - 6 - 7 Novembre 2019 - Catania
12 - 13 - 14 Novembre 2019 - Palermo**

FORMULA DI ADESIONE:

BASIC

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1 Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

<input type="checkbox"/>	Tariffa	€ 5.000 + IVA
<input checked="" type="checkbox"/>	Riservato a titolo gratuito all'Università degli Studi di Messina	0

FORMULA DI ADESIONE:

STAND DOPPIO

LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

<input type="checkbox"/>	Tariffa	€ 10.000 + IVA
<input type="checkbox"/>	Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 31/12/2018	€ 9.000 + IVA

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

PREMESSA: Il Contratto di Adesione, costituito dalle Schede di Partecipazione alle Manifestazioni, dalle presenti Condizioni Generali di Partecipazione e dalle Condizioni Contrattuali allegate, disciplina la partecipazione dell'aderente (di seguito "Espositore") alle Manifestazioni OrientaCalabria, detta anche ASTERCalabria, OrientaLazio, detta anche ASTERLazio, OrientaSardegna, detta anche ASTERSardegna, OrientaPuglia, detta anche ASTERPuglia e OrientaSicilia, detta anche ASTERSicilia, OrientaLombardia detta anche ASTERLombardia (nel seguito "Manifestazioni" e ciascuna di esse "Manifestazione"), Eventi organizzati dall'Associazione ASTER (nel seguito "la Direzione") con sede legale in via dei Quartieri 47, 90146 - Palermo. La Direzione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di cambiare la denominazione delle Manifestazioni.

1) SEDI DELLE MANIFESTAZIONI: Le Manifestazioni saranno tenute nelle città indicate nelle Schede di Partecipazione di ciascuna Manifestazione. La location specifica di ciascuna Manifestazione sarà indicata nell'apposito Vademecum Espositori, che sarà inviato agli Espositori entro 30 giorni dall'inizio della Manifestazione. La Direzione si riserva, in qualunque momento ed a proprio insindacabile giudizio, di modificare la location anche in altra città nel medesimo ambito regionale di ciascuna Manifestazione, nell'ipotesi in cui ciò dovesse essere necessario per il regolare svolgimento della Manifestazione.

2) ASSEGNAZIONE STAND: L'assegnazione degli stand espositivi viene decisa dalla Direzione tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione del Contratto di Adesione, della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle esigenze espresse dall'Espositore. È vietata l'esposizione di materiale informativo di altre aziende che non risultino dichiarate nel Contratto di Adesione.

3) SPEDIZIONE DEL MATERIALE: Il materiale espositivo deve essere regolarmente imballato e deve riportare in modo leggibile tutti i riferimenti dell'Azienda Aderente. La consegna del materiale deve essere effettuata esclusivamente un giorno prima dell'inizio presso le sedi delle Manifestazione. Tutto il materiale deve essere direttamente consegnato all'incaricato Servizio Facchinaggio della Segreteria Organizzativa. La Direzione non risponde del materiale non consegnato direttamente all'incaricato. Ulteriori info (nominativo e recapito dell'incaricato del servizio, ulteriore giorno di consegna, ecc) verranno inviate nell'apposito Vademecum Espositori a ridosso degli Eventi.

4) RITIRO DEL MATERIALE: Il ritiro del materiale espositivo deve avvenire necessariamente l'ultimo giorno delle Manifestazioni (a conclusione della stessa) e il giorno successivo alle Manifestazioni entro le ore 13,00. Sarà cura dell'Espositore consegnare all'incaricato del Servizio di Facchinaggio della Segreteria Organizzativa il materiale che deve essere ritirato dai corrieri indicandone il numero preciso dei colli. Tutto il materiale che non viene ritirato entro le date su indicate verrà dismesso.

5) ALLESTIMENTO STAND: L'Espositore dovrà allestire il proprio Stand assegnato dalla Direzione, il giorno precedente la Manifestazione o il giorno di inizio della Manifestazione e in entrambi i casi dovrà darne comunicazione preventiva alla Segreteria Organizzativa. Ulteriori info (orari di allestimento, ecc.) verranno indicate nell'apposito Vademecum Espositori che sarà inviato a ridosso dei singoli Eventi. Lo stand va allestito in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e in modo da non arrecare danno ai visitatori, vanno comunque lasciati liberi i corridoi. L'allestimento dello Stand non può superare l'altezza della parete dello stesso ossia 2,50 metri. Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico dell'Espositore. La Direzione, pur senza assumere obbligazioni di custodia, impegni o responsabilità di sorta, provvede al servizio di sorveglianza notturna che parte dalla chiusura delle Manifestazioni e sarà effettivo sino alle 8,00 del giorno successivo.

Indipendentemente da ciò, l'Espositore deve, durante l'orario di apertura della Manifestazione vigilare direttamente oppure a mezzo di personale dipendente, il proprio stand e il proprio materiale espositivo.

6) DISALLESTIMENTO STAND: L'Espositore dovrà disallestire il proprio stand l'ultimo giorno delle Manifestazioni e a chiusura delle stesse al pubblico e sino alle ore 19,00. Non è consentito smontare interamente o parzialmente lo stand né lasciarlo privo del personale di riferimento prima della fine della Manifestazione, ciò a garanzia delle Scuole che si iscrivono nelle fasce orarie tardive. In caso di violazione l'Espositore sarà tenuto al pagamento di una penale pari alla metà del costo intero dello stand.

7) GIORNI DELLE MANIFESTAZIONI: Le Manifestazioni si svolgeranno nei seguenti giorni: **VI Edizione OrientaCalabria 22, 23, 24 Gennaio 2019;** **III Edizione OrientaLazio 26, 27, 28 Febbraio 2019;** **VIII Edizione OrientaSardegna 2, 3, 4 Aprile 2019;** **IV Edizione OrientaPuglia 15, 16, 17 Ottobre 2019;** **II Edizione OrientaSicilia - Catania 5, 6, 7 Novembre 2019;** **XVII Edizione OrientaSicilia - Palermo 12, 13, 14 Novembre 2019;** **I Edizione OrientaLombardia 10, 11, 12 Dicembre 2019.**

La Direzione si riserva, in qualunque momento ed a proprio insindacabile giudizio, di comunicare un'eventuale modifica delle date nell'ipotesi in cui ciò dovesse essere necessario per il regolare svolgimento della Manifestazione.

8) ORARI MANIFESTAZIONI: Le Manifestazioni sono aperte al pubblico, previa necessaria iscrizione, nei seguenti orari: **VI Edizione OrientaCalabria** dalle ore 9,00 alle ore 14,00 nei giorni 22, 23 e 24 Gennaio; **III Edizione OrientaLazio** dalle ore 9,00 alle ore 14,00 nei giorni 26, 27 e 28 Febbraio; **VIII Edizione OrientaSardegna** dalle ore 9,00 alle ore 14,00 nei giorni 2, 3 e 4 Aprile; **IV Edizione OrientaPuglia** dalle ore 9,00 alle ore 14,00 nei giorni 15, 16 e 17 Ottobre; **II Edizione OrientaSicilia - Catania** dalle ore 9,00 alle ore 14,00 nei giorni 5, 6 e 7 Novembre; **XVII Edizione OrientaSicilia** dalle ore 9,00 alle ore 17,00 nei giorni 12 e 13 Novembre, dalle ore 9,00 alle ore 14,00 il giorno 14 Novembre; **I Edizione OrientaLombardia** dalle ore 9,00 alle ore 14,00 nei giorni 10, 11, 12 Dicembre 2019. Gli Espositori devono recarsi ai loro stand alle ore 8,00 al fine di ultimare le operazioni di allestimento e di consentire l'apertura puntuale al pubblico alle ore 9,00. Durante gli orari di svolgimento della Manifestazione non è consentito lasciare lo stand privo di personale di riferimento. In caso di violazione l'Espositore sarà tenuto al pagamento di una penale pari alla metà del costo intero dello stand. La Direzione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare gli orari di apertura e di chiusura della Manifestazione, nel caso ciò sia necessario ai fini del regolare svolgimento della stessa.

9) CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE: La Direzione, senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, provvede alla stampa e alla diffusione, consegnando una copia a ciascun Espositore, del Catalogo Ufficiale della Manifestazione con l'inserimento di tutte le Aziende, le Istituzioni e gli Sponsor che ne prendono parte. Ogni Espositore, previa richiesta e a pagamento potrà chiedere di inserire una propria pagina pubblicitaria.

10) MODALITÀ RECESSO: In caso di recesso dell'Espositore dalle Manifestazioni per cause non imputabili all'Associazione ASTER, quest'ultima avrà diritto di trattenere (o richiedere, qualora non ancora corrisposta) l'acconto prezzo dovuto ai sensi delle Condizioni Contrattuali. Nel caso in cui il recesso avvenga con un preavviso inferiore ai 180 giorni rispetto alla data di inizio delle Manifestazioni, l'Espositore dovrà altresì corrispondere all'Associazione ASTER una penale, a titolo di risarcimento per il danno procurato dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione, pari all'intero canone di partecipazione, eventualmente dedotto l'acconto prezzo di cui al periodo precedente. Non costituisce causa di recesso imputabile all'Associazione ASTER, ai sensi del presente articolo, lo spostamento della location o delle date delle Manifestazioni ai sensi del punto 1 e 7. Il recesso deve avvenire solo ed esclusivamente a mezzo Pec da inviare a: associazioneaster@pec.it

La Direzione si riserva, in qualunque momento e a suo insindacabile giudizio, di annullare le singole Manifestazioni nell'ipotesi in cui le stesse non dovessero avere raggiunto il numero minimo di iscritti ritenuto dalla Direzione necessario.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

L'Espositore accetta espressamente le norme del presente regolamento indicate ai punti 1) SEDI DELLE MANIFESTAZIONI 2) ASSEGNAZIONE STAND, 6) DISALLESTIMENTO STAND, 7) GIORNI DELLE MANIFESTAZIONI comma 2, 8) ORARI MANIFESTAZIONI e 10) MODALITÀ RECESSO con la sottoscrizione delle superiori Condizioni Generali di Partecipazione.

[Non leggibile del firmatario]

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi del Regolamento n.679/2016 e del D. lgs. 101/2018

Ultimo aggiornamento: 25.05.2018

L'Associazione ASTER (di seguito "ASTER") in qualità di titolare del trattamento desidera informare gli Utenti e/o Espositori che sottoscrivono ed accettano la presente informativa, ovvero che accedono al portale web "www. associazioneeaster.it", circa le modalità del trattamento dei dati personali forniti ad ASTER.

1. Titolare e responsabili del trattamento: Il Titolare del trattamento è l'Associazione ASTER con sede a Palermo in via dei Quartieri, 47, C.F. e P.IVA 05360960826 può essere contattata al seguente indirizzo email: info@associazioneeaster.it.

2. Dati personali raccolti: ASTER tratta, in conformità con la vigente normativa privacy, a) i dati forniti dagli Utenti e/o Espositori, ivi compresi i dati anagrafici e di contatto forniti al momento della creazione di un account sul Sito; b) i dati forniti in caso di richiesta di informazioni e di assistenza; c) i dati forniti e raccolti ai fini e nell'ambito delle eventuali partecipazioni a fiere, incontri culturali, congressi.

Non sono trattati dati sulla salute e in generale categorie particolari di dati personali ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento Privacy Europeo. I dati di minori saranno trattati secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 8. I dati sopra indicati vengono trattati solo nella misura in cui risultino necessari per conseguire le finalità descritte al paragrafo 4 della presente informativa.

3. Modalità di trattamento dei dati: I dati personali dell'Utente vengono trattati con il supporto di mezzi informatici e/o cartacei e sono protetti attraverso adeguate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali. In particolare, ASTER adotta misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali in suo possesso contro la perdita, il furto, nonché l'uso, la divulgazione o la modifica non autorizzata dei dati personali.

4. Finalità del trattamento: Le finalità per le quali viene richiesto all'Utente di fornire ad ASTER i propri dati personali sono le seguenti: a) consentire all'Utente di esprimere la propria opinione circa il servizio offerto da ASTER, b) consentire all'Utente di registrarsi sul sito creando un account personale per fruire dei servizi messi a disposizione tramite il Sito, ivi comprese le attività di partecipazione a fiere, stage e/o congressi ed i servizi di assistenza clienti ivi compreso far valere e difendere i diritti nei confronti dell'Utente e di terzi; c) ottemperare ad eventuali obblighi di legge e regolamentari; d) previo consenso dell'Utente, inviare newsletter e comunicazioni attraverso mezzi di comunicazione tradizionali e a distanza ivi inclusi email, sms, fax, posta e telefono, per la promozione servizi informativi da ASTER ivi comprese le rilevazioni del grado di soddisfazione della clientela.

5. Base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali è obbligatorio in quanto necessario ai fini della registrazione, per lo svolgimento delle attività di promozione e di offerta nel campo dell'Orientamento e formazione scolastico-universitario. Il conferimento dei dati personali per la Finalità di Legge è obbligatorio in quanto richiesto ai sensi delle leggi applicabili. Nel caso in cui l'Utente non voglia che i propri dati personali siano trattati per queste finalità non sarà possibile per lo stesso fruire del Sito e dei servizi messi a disposizione tramite lo stesso. L'eventuale mancata prestazione del consenso determina l'impossibilità per ASTER di trattare i suoi dati.

6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati: ASTER, per le finalità di cui al paragrafo 4 potrà comunicare i dati degli Utenti, strettamente necessari a ciascuna tipologia di trattamento, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai collaboratori, dipendenti e fornitori di ASTER, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali con loro, inerenti i rapporti con gli Utenti;
- a consulenti legali, amministrativi e fiscali nei limiti necessari o funzionali allo svolgimento dell'attività di ASTER, nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- a espositori, ossia quei soggetti quali Università Italiane ed Estere, Accademie, Enti di Formazione, le Istituzioni legate al mondo della formazione, i quali avranno accesso alle informazioni personali degli Utenti necessarie per svolgere le loro funzioni, ma non potranno utilizzarle per altri scopi;
- a società di sicurezza e Corpi di Sicurezza dello Stato.

7. I dati personali sono trasferiti all'estero: I dati personali ai fini di salvataggio e back-up potranno essere liberamente trasferiti fuori dal territorio nazionale a Paesi situati nell'Unione europea, ma potrebbero essere trasferiti anche al di fuori dell'Unione Europea e in particolare in Regno Unito, Russia, Giappone e Stati Uniti. L'eventuale trasferimento dei dati personali dell'Utente in Paesi situati al di fuori dell'Unione europea avverrà, in ogni caso, nel rispetto delle garanzie appropriate e opportune ai fini del trasferimento stesso ai sensi della normativa applicabile ai sensi degli articoli 45 e 46 del Regolamento Privacy. L'Utente avrà il diritto di ottenere una copia dei dati detenuti all'estero e di ottenere informazioni circa il luogo dove tali dati sono conservati facendone espressa richiesta al Titolare all'indirizzo di cui al paragrafo 9 della presente informativa.

8. Minori di età superiore ai 14 anni: ASTER raccoglie e tratta i dati personali dei minori di età superiore ai 14 anni secondo la modalità on line di registrazione al sito per le finalità e con le modalità di cui alla presente informativa nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali dei minori dai 14 anni, secondo il disposto di cui all'art 2-quinquies del codice in materia di protezione dei dati personali aggiornato dal D.lgs. 101/2018.

9. Diritti degli Utenti: L'Utente potrà, in ogni momento e gratuitamente (a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano ed averne comunicazione; (b) conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento e le sue modalità, nonché la logica applicata al trattamento effettuato mediante strumenti elettronici; (c) chiedere l'aggiornamento, la rettifica o - se ne ha interesse - l'integrazione dei dati; (d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati eventualmente trattati in violazione della legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento; (e) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati che lo riguardano per finalità di marketing diretto effettuato attraverso modalità automatizzate e/o modalità tradizionali; (f) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei dati, senza che ciò pregiudichi in alcun modo la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

In ogni momento l'Utente può esercitare i diritti di cui sopra, modificare le modalità di contatto, notificare a ASTER eventuali aggiornamenti dei propri dati, richiedere la rimozione dei propri dati personali comunicati da terzi, o per ottenere ulteriori informazioni circa l'uso da parte di ASTER dei propri dati personali, contattando ASTER all'indirizzo: privacy@associazioneaster.it.

10. Termine di conservazione dei dati personali: ASTER tratterà i dati personali per il periodo necessario a soddisfare le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti ai sensi del paragrafo 2 di cui sopra. In ogni caso, al trattamento dei dati personali per le finalità di seguito indicate si applicano i seguenti tempi di conservazione: 1) per un periodo di 24 mesi dall'ultima interazione dell'Utente con il portale web; 2) nel caso in cui l'Utente e/o Espositore ritiri il suo consenso ovvero si opponga al trattamento, i suoi dati si bloccheranno e non si tratteranno più, ma si conserveranno per un periodo di 4 anni al fine di poter compiere attività di difendere di possibili reclami e/o procedimenti giudiziari.

Una volta decorsi i termini sopra indicati i dati dell'Utente potranno essere cancellati, anonimizzati e/o aggregati. Diritti aggiuntivi: l'Utente potrà in qualsiasi momento, secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 9, (a) chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali nel caso in cui (i) contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario a verificare l'esattezza di tali dati personali; (ii) il trattamento è illecito e l'Utente si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; (iii) benché ASTER non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'Utente per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; (iv) l'Utente si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento Privacy in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato; (b) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali; (c) chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo; (d) ottenere la portabilità dei dati personali che lo riguardano; (e) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati ove ne sussistano i presupposti.

11. Modifiche e aggiornamenti: La presente informativa è valida dalla data indicata nella sua intestazione. ASTER potrebbe inoltre apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa, anche quale conseguenza di eventuali successive modifiche e/o integrazioni normative del Regolamento Privacy. Le modifiche saranno notificate in anticipo e potrete visionare il testo dell'informativa costantemente aggiornata nella sezione: Area Riservata Studenti ovvero Area Riservata Espositori. Se l'Utente ha dubbi, osservazioni o lamentele circa le modalità di raccolta o uso dei suoi dati personali, è pregato di contattare ASTER tramite la sezione Contatti del sito ovvero di scrivere alla mail: privacy@associazioneaster.it. In ogni caso è possibile consultare una versione più dettagliata dell'Informativa privacy all'interno del sito: www.associazioneaster.it, al momento della registrazione di Utenti e/o Espositori, informativa alla quale si rimanda integralmente anche al fine esprimere in detta sezione il proprio consenso.

Letta l'informativa, l'Espositore tramite la sottoscrizione della presente domanda di partecipazione esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti per le finalità sopra esposte.

Data

Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante

Da inviare alla Segreteria Organizzativa:

Associazione ASTER

Via dei Quartieri, 47

90144 Palermo

Tel. +39 (0)91 8887219

Fax +39 (0)91 8887294

Mail info@associazioneaster.it