

## PROPOSTA DI ATTIVAZIONE CORSO DI ALTA FORMAZIONE - A.A 2021/2022

(coerentemente alle linee guida del regolamento dei corsi di alta formazione dell'Università degli Studi di Messina)

<b>A. TITOLO DEL CORSO</b>
Corso di alta formazione in contabilità e gestione degli Enti Locali

<b>B. STRUTTURA DI RIFERIMENTO</b>	
Dipartimento -Centro interdipartimentale-	Economia
Data delibera di Dipartimento Approvazione Corso (da allegare al format)	24 febbraio 2021
Sede del Corso	Dipartimento di Economia
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi	Aula con video-proiettore

<b>C. ENTE DI GESTIONE</b>	
Interno (dipartimento/centro con autonomia di spesa)	Esterno (solo se co-proponente)
Dipartimento di Economia	

<b>D. TIPOLOGIA E DURATA DEL CORSO</b>			
RIEDIZIONE		NUOVA PROPOSTA	X
DURATA MESI	SEI		
NUMERO ORE DI FREQUENZA PREVISTO	100		
TOLLERANZA DELLE ASSENZE PREVISTA (non superiore al 25%)	5%		
NUMERO CREDITI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI			
DATA PRESENTAZIONE RELAZIONE FINALE EDIZIONE PRECEDENTE (da allegare al format)			

LNGUA	Italiano		
SITO WEB DEL CORSO	<a href="https://www.unime.it/it/corsi-di-alta-formazione">https://www.unime.it/it/corsi-di-alta-formazione</a>		
<b>E. PARTECIPANTI</b>			
Numero minimo per l'attivazione	30	Numero massimo per l'attivazione	50
Destinatari	Il Corso è diretto a soggetti che intendono arricchire il proprio bagaglio di conoscenze sulle tematiche di contabilità, bilancio e gestione delle aziende pubbliche, con specifico riferimento agli enti locali.		
Titoli di accesso	Laurea specialistica in economia, esperienze pregresse nel settore delle AA.PP. (es. incarichi dirigenziali, consulenza almeno biennale in APL o organismi partecipati, master o altro corso di perfezionamento della durata di almeno un semestre), abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile		
Altri requisiti di accesso <sup>1</sup>			
Modalità di selezione	Valutazione curricula prestando attenzione al voto di laurea ed ai voti riportati nelle materie funzionali al corso tra cui ad esempio (economia aziendale; economia aziende pubbliche; programmazione e controllo; analisi finanziaria; diritto tributario). Eventuale colloquio se il numero delle domande supera quello massimo.		
Modalità di accompagnamento dei corsisti			

<b>F. STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>			
Numero dei Componenti del Comitato tecnico scientifico			<b>13</b>
Componenti interni			<b>8</b>
Nome e Cognome	qualifica	SSD	Dipartimento
Michele Limosani	PO	SECS-P/02	Economia
Gustavo Barresi	PO	SECS-P/07	Economia
Antonio Del Pozzo	PO	SECS-P/07	Economia
Roberto Guarneri	RU	M-GGR/01	Economia
Giuseppe Ingraio	PO	IUS/12	Economia
Daniela Rupo	PA	SECS-P/07	Economia
Melo Martella	RU	IUS/12	Economia
Carlo Vermiglio	PA	SECS-P/07	Economia
Componenti Esterni			<b>5</b>

**Direttore proposto:** Michele Limosani, PO, SECS/P02

**Coordinatore del Corso:** Prof. Roberto Guarneri, RU, M-GGR/01

*Al modello in originale da consegnare all'Unità Operativa Master allegare la delibera del Dipartimento proponente nella quale si propone il nome del direttore e si nominano i componenti il CTS.*

**Tutori (se previsti) n. 1**

<sup>1</sup> Ad esempio la conoscenza della lingua inglese.

**Segreteria Organizzativa:**

Per quanto riguarda l'organizzazione delle attività del corso di Alta formazione si avvarrà di 1 unità di personale del Dipartimento di Economia, dott. Antonino Di Pietro.

**G. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

Finalità del corso e adeguatezza al mercato del lavoro del processo formativo proposto:

Questo Corso di alta formazione è immaginato per offrire ai partecipanti le conoscenze e gli strumenti appropriati per intraprendere la carriera professionale nel campo delle aziende pubbliche e per aggiornare le competenze maturate su specifiche tematiche di contabilità, bilancio e finanza degli enti locali alla luce delle recenti novità legislative.

Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali:

Enti Locali, Amministrazioni centrali; Agenzie fiscali, Enti previdenziali; Società e organismi partecipati

Obiettivi specifici:

Il corso è diretto sia ad operatori del settore pubblico (funzionari, dirigenti di settore) che a professionisti (dottori commercialisti, revisori contabili) che abbiano comunque già maturato comprovata esperienza lavorativa nei seguenti ambiti:

- a) Amministrazioni locali (comuni, province, consorzi di comuni);
- b) Enti e società a partecipazione pubblica;
- c) Agenzie Fiscali, Enti di Previdenza e Assistenza;
- d) Enti pubblici non economici o enti vigilati da AA.PP.

Obiettivi formativi e di apprendimento:

Il Corso ha l'obiettivo di qualificare le competenze dei partecipanti sulle seguenti tematiche:

1. Contabilità armonizzata e nuovo bilancio degli enti locali;
2. Contabilità generale e contabilità finanziaria;
3. Bilancio e strumenti di programmazione economico-finanziaria;
4. Aspetti fiscali e tributari delle aziende pubbliche e degli organismi partecipati
5. Analisi economico-finanziaria degli enti locali
6. Governo delle partecipate
7. Sistemi e strumenti di controllo economico-finanziario

Modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto:

## H. ARTICOLAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO

### Descrizione del piano didattico:

Il corso si articola in moduli. I moduli previsti sono 10:

1. L'armonizzazione contabile
2. I bilanci e gli strumenti di programmazione economico-finanziaria delle aziende pubbliche locali
3. La salute economico-finanziaria delle aziende pubbliche locali:
4. I servizi pubblici locali alla luce della Riforma Madia.
5. Il bilancio consolidato
6. L'attività di revisione nelle aziende pubbliche locali
7. La gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati con fondi dell'Unione Europea
8. La fiscalità attiva
9. La fiscalità passiva
10. La consulenza in materia giuslavoristica

Coerenza degli obiettivi con il piano didattico:

Tipologia e modalità di svolgimento di verifiche intermedie e della prova finale:  
Esami intermedio e compilazione di un elaborato finale

Carico di docenza interna

**60%**

Schema dell'articolazione didattica del corso (sequenzialità degli argomenti, attinenza ai vari settori scientifico-disciplinari, tempo dedicato a ciascun ambito, eventuali CFU):

N.	<i>Modulo</i>	<i>Contenuti formativi specifici</i>	<i>SSD</i>	<i>Ore</i>
1	<b>L'armonizzazione contabile</b>	a. Le rilevazioni di entrate e spese nel sistema di contabilità finanziaria potenziata alla luce dell'armonizzazione contabile. b. Le rilevazioni dei costi e dei proventi, delle attività e delle passività patrimoniali alla luce dell'armonizzazione contabile. c. Il nuovo Piano dei Conti e il processo di integrazione tra CO.FI e CO.GE., alla luce dell'armonizzazione contabile.  <b>Focus tematico e simulazioni pratiche su:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il risultato di amministrazione alla luce dell'armonizzazione contabile;</li> <li>- Il Fondo Pluriennale Vincolato</li> <li>- Il Fondo Crediti di dubbia esigibilità</li> <li>- Il riaccertamento straordinario dei residui</li> </ul>	SECS-P/07	12
2	<b>I bilanci e gli strumenti di programmazione</b>	a. Il nuovo bilancio di previsione pluriennale; b. Il Documento Unico di Programmazione c. Il conto consuntivo	SECS-P/07	12

3	<b>La salute economico-finanziaria delle aziende pubbliche locali</b>	d. I soggetti, la disciplina e le procedure per la gestione delle crisi finanziarie; e. La procedura di riequilibrio finanziario pluriennale; f. La procedura di dissesto finanziario. g. Il rating sulla salute economico-finanziaria delle PA.	SECS-P/07	12
4	<b>I servizi pubblici locali alla luce della Riforma Madia.</b>	h. I piani di razionalizzazione: la revisione della disciplina delle società a partecipazione pubblica dopo il Decreto Correttivo del Testo Unico (D.Lgs. 175/2016). i. Il controllo del gruppo pubblico locale alla luce del nuovo sistema di controlli interni potenziati	SECS-P/07	10
5	<b>Il bilancio consolidato</b>	a) Il perimetro di consolidamento; b) Le tecniche e le procedure di consolidamento; Focus su: c) Casi di studio e <i>best practices</i>	SECS-P/07	12
6	<b>L'attività di revisione nelle aziende pubbliche locali</b>		SECS-P/07	8
7	<b>La gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati con fondi dell'Unione Europea</b>		SECS-P/07	8
8	<b>La fiscalità attiva</b>	a) I tributi locali b) L'accertamento e la riscossione dei tributi locali; c) Gli istituti di prevenzione della lite tributaria d) Il contenzioso tributario	IUS/12	10
9	<b>La fiscalità passiva</b>	a) IVA: presupposti e adempimenti; b) Il punto su spesometro e comunicazioni liquidazioni; c) Split Payment; d) Dichiarazioni integrative ultrannuali; e) Contabilità finanziari e IVA; f) La nuova fatturazione elettronica per le AA.PP.; <b>Focus tematico su:</b> a) La recente giurisprudenza in materia di IVA negli enti locali – La CGE sul diritto alla detrazione IVA sugli immobili inutilizzati; La CGE sul trattamento fiscale delle somme erogate alle società “in house”; b) La Cassazione sul regime IVA della tariffa rifiuti c.d. “TIA 2”; c) IRAP - Gli obblighi dichiarativi e di versamento; d) Le ultime interpretazioni dell’Agenzia delle Entrate d’interesse per gli enti locali	IUS/12	10
10	<b>La consulenza in materia giuslavoristica</b>		IUS/07	6

**I. ATTIVITÀ DI STAGE**  
(allegare al progetto le relative dichiarazioni d'impegno)

L'attività di stage consisterà in un project work, che si configurerà come completamento del percorso formativo e dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze anche al fine di agevolare le scelte professionali.

Sarà svolto presso gli Enti locali con le modalità indicate in apposita convenzione che sarà redatta con atto separato.

	Struttura	Obiettivi formativi specifici e contenuti	Ore	CFU

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA':

RUOLO SOGGETTO OSPITANTE IN FASE DI SELEZIONE TIROCINANTI:

**L. IN CASO DI PROPOSTA DI RINNOVO**

*Allegare bilancio consuntivo dell'edizione precedente corredato dalla delibera di approvazione del CTS*

**M. PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO****USCITE DEL CORSO**

Totale personale docente per attività formative	€ 10.000,00
Totale personale docente per attività organizzative e gestionali (tutors)	€ 2.500,00
Compenso organi del Corso (Direttore)	€ 2.500,00
Compenso organi del Corso (Coordinatore)	€ 2.000,00
Rimborsi spese	€ 1.000,00
Totale funzionamento e servizi	€ 2.400,00
<b>Totale dei costi del corso</b>	<b>€ 20.400,00</b> <b>(A)</b>

**QUOTE DOVUTE ALL'UNIVERSITA'**

15% del costo di partecipazione al Corso: (€ 120 x N. 30 minimo iscritti previsti)	€ 3.600,00
<b>Totale quote dovute all'Università</b>	<b>€ 3.600,00</b> <b>(B)</b>

<b>TOTALE USCITE DEL CORSO</b>	<b>€ 24.000,00</b> <b>(C=A+B)</b>
--------------------------------	--------------------------------------

**ENTRATE PREVISTE**

Quote d'iscrizione (€ 800,00 pro capite)	€. 24.000,00
Quote Dovute all'Università (se previste separate dalla quota di iscrizione)	€.
Enti Finanziatori/Sponsorships	€.
Altri contributi	€.
<b>Totale entrate del Corso</b>	<b>€. 24.000,00</b>

<b>TOTALE ENTRATE € 24.000,00</b>	<b>TOTALE USCITE € 24.000,00</b>
-----------------------------------	----------------------------------

<b>N. Informazioni per eventuali comunicazioni dell'ufficio centrale</b>			
<b>Tipologia</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Telefono</b>	<b>E-mail</b>
<b>Docente di riferimento</b>	Prof. Roberto Guarneri	Tel: 090.6766162 cell: 333.8251060	roberto.guarneri@unime.it
<b>Segreteria organizzativa</b>	Dott. Antonino Di Pietro	Tel: 090.6766407 cell:	antonino.dipietro@unime.it

Il Responsabile dell'Ente proponente

Firmato digitalmente da: Michele Limosani  
 Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA/80004070837  
 Data: 12/03/2021 11:19:48

Messina, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE  
CORSO DI ALTA FORMAZIONE A.A. 2021/2022**

(coerentemente alle linee guida del regolamento dei corsi di alta formazione dell'Università degli Studi di Messina)

<b>A. TITOLO DEL CORSO</b>
<b>L'INTEGRAZIONE EUROPEA A TRENT'ANNI DALLA CADUTA DEL MURO DI BERLINO</b>

<b>B. STRUTTURA DI RIFERIMENTO</b>	
Dipartimento -Centro interdipartimentale-	Dipartimento di Giurisprudenza
Data delibera di Dipartimento Approvazione Corso (da allegare al format)	
Sede del Corso	Università degli Studi di Messina, Dipartimento di Giurisprudenza
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi	Università di Messina, Dipartimento di Giurisprudenza

<b>C. ENTE DI GESTIONE</b>	
Interno (dipartimento/centro con autonomia di spesa)	Esterno (solo se co-proponente)
Dipartimento di Giurisprudenza	CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

<b>D. TIPOLOGIA E DURATA DEL CORSO</b>			
RIEDIZIONE		NUOVA PROPOSTA	<b>X</b>
DURATA MESI	6		
NUMERO ORE DI FREQUENZA PREVISTO	150		
TOLLERANZA DELLE ASSENZE PREVISTA (non superiore al 25%)	70		
NUMERO CREDITI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI	25		
DATA PRESENTAZIONE RELAZIONE FINALE EDIZIONE PRECEDENTE (da allegare al format)			
LINGUA	Italiano		
SITO WEB DEL MASTER	<a href="http://www.unime.it/it/ateneo/bandi">www.unime.it/it/ateneo/bandi</a> <a href="http://www.cittametropolitana.rc.it">www.cittametropolitana.rc.it</a>		

<b>E. PARTECIPANTI</b>			
Numero minimo per l'attivazione	10	Numero massimo per l'attivazione	40
	di cui 2 riservati a dipendenti della Metro City di Reggio Calabria		
Titoli di accesso <sup>1</sup>	a) Laurea magistrale o triennale in giurisprudenza/ scienze politiche/scienze giuridiche/ scienze economiche b) titolo di dottore di ricerca c) titolo di magistrato, avvocato o notaio.		
Altri requisiti di accesso <sup>2</sup>			
Modalità di selezione	In caso di domande di ammissione superiori a 40 avrà luogo un colloquio di ammissione sul tema dei diritti fondamentali tutelati dalla Costituzione e sui principali istituti del diritto amministrativo e internazionale.		

<b>F. STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>			
Numero dei Componenti del Comitato tecnico scientifico		5	
Componenti interni		4	
Cognome e Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
Francesco ASTONE	Prof. Ordinario	IUS/10	Giurisprudenza
Carmela PANELLA	Prof. Ordinario	IUS/13	Giurisprudenza
Anna ROMEO	Prof. Ordinario	IUS/10	Giurisprudenza
Vittoria BERLINGÒ	Prof. Associato	IUS/10	Giurisprudenza
Componenti Esterni			
Cognome e Nome	qualifica	Società/Università	
Francesco MACHEDA	Dirigente	Città Metropolitana di Reggio Calabria	

<sup>1</sup> Indicare i titoli di studio richiesti (laurea in, tutte le lauree, professionalità/esperienze lavorative specifiche e documentate, etc...)

<sup>2</sup> Ad esempio la conoscenza della lingua inglese.

**Direttori proposti:**

Prof. Francesco Astone, Ordinario di Diritto Amministrativo IUS/10, Dipartimento di Giurisprudenza

Prof. Anna Romeo, Ordinario di Diritto Amministrativo IUS/10, Dipartimento di Giurisprudenza

*Al modello in originale da consegnare all'Unità Operativa Master allegare la delibera del Dipartimento proponente nella quale si propone il nome del direttore e si nominano i componenti il CTS.*

**Tutor (se previsti) n. 1**

**Ufficio di segreteria amministrativa: Referente amministrativo Dott. Maurizio Pinizzotto; 0906766090; maurizio.pinizzotto@unime.it**

(indicare la struttura ed il referente/i da essa individuato/i).

**G. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO****Destinatari:**

Dottori di ricerca, laureati in discipline giuridiche, economiche e sociali, interessati a conseguire un'alta formazione con riferimento ai profili amministrativi nella prospettiva dell'integrazione europea.

**Finalità del corso e adeguatezza al mercato del lavoro del processo formativo proposto:**

Il Comitato Tecnico Scientifico del Corso in sinergia con il Dirigente della Città Metropolitana ha avuto modo di verificare come un corso di alta formazione in tema di integrazione europea e diritto amministrativo sia di primario rilievo nell'ottica dell'internazionalizzazione della ricerca e della formazione di laureati con competenze specifiche relative alla Città Metropolitana ed agli enti territoriali intermedi in Europa.

Il Corso si propone, infatti, di approfondire la conoscenza delle problematiche relative alla Città Metropolitana in relazione alle trasformazioni economiche e sociali in atto, anche in linea con la programmazione europea 2021-2027, nell'ambito dei percorsi di democrazia, informazione e partecipazione.

In particolare, il Corso si propone di far acquisire una conoscenza dei principali cambiamenti indotti nei diversi contesti istituzionali dalla costituzione delle Città Metropolitane e degli enti territoriali intermedi in Europa, offrendo, pertanto, anche in ragione della previsione di un *workshop* e di una strutturazione multidisciplinare dello stesso, uno strumento per approfondire le problematiche inerenti la Città Metropolitana e gli enti intermedi in relazione al mutato contesto giuridico, economico e sociale. Il Corso appare, altresì, utile ai laureati già inseriti nel mondo del lavoro, fornendo loro una specializzazione di alto livello adeguata e funzionale alle esperienze professionali già maturate nel settore di competenza.

La caratterizzazione multidisciplinare del Corso si riflette nella docenza, affidata ad esperti delle diverse materie interessate, che, anche in ragione della previsione di un *workshop*, unisce profili teorici e pratici.

Le predette finalità sono perseguite nell'ottica di concertare, anche nella prospettiva della terza missione, forme integrate di collaborazione tra il Dipartimento di

Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina e la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Obiettivi specifici:

Il Corso ha la finalità di permettere ai destinatari di ottenere una formazione specializzata in ordine alle più attuali e rilevanti tematiche in materia di integrazione europea, riguardata sotto il profilo di istituti comuni al diritto amministrativo e al diritto europeo.

In particolare, si intende fornire competenze altamente qualificate in funzione della ricerca scientifica idonee a consentire agli iscritti di accedere ad ulteriori e significativi sbocchi professionali (es. funzionari amministrativi, dirigenti).

Obiettivi formativi e di apprendimento:

Il Comitato Tecnico Scientifico ha avuto modo di verificare come il progetto formativo, che si propone di analizzare tematiche relative al diritto amministrativo e al diritto europeo, sia di fondamentale rilievo ai fini dello sviluppo della formazione e della ricerca.

Il Corso può rappresentare, nell'ottica della multidisciplinarietà, un'importante occasione di aggiornamento e di specializzazione con particolare riferimento all'integrazione europea nella realtà giuridica in trasformazione. In questo contesto si approfondiranno le problematiche dei principali cambiamenti indotti nei diversi contesti istituzionali dalla costituzione delle Città Metropolitane e degli enti territoriali intermedi in Europa, offrendo, pertanto, uno strumento per esaminare gli istituti connessi in relazione alle trasformazioni giuridiche, economiche e sociali intervenute.

Inoltre, il Corso si propone di affrontare le più attuali ed interessanti questioni e problematiche inerenti le istituzioni nazionali e locali anche in una prospettiva attenta ai profili pratici.

Si procederà, pertanto, con una iniziale analisi delle istituzioni europee così come di quelle italiane per proseguire con lo studio del ruolo dell'amministrazione nazionale nel processo di integrazione e delle nuove prospettive della democrazia partecipativa. Il Corso si incentrerà, poi, sulla disamina dei profili organizzativi e dei processi decisionali, nazionali ed europei, dell'amministrazione, soffermandosi, in particolare, sulla tutela dei diritti fondamentali e delle politiche europee in materia di immigrazione nonché di integrazione economica e monetaria. Concluderà il Corso un *workshop* sull'integrazione europea e i modelli amministrativi

Tale tipo di analisi attenta ai profili teorici e pratici, costituirà una preziosa opportunità di specializzazione per i partecipanti al corso, i quali, durante la formazione, saranno seguiti dai Docenti anche mediante modalità di didattica interattiva, al fine di definire i tempi e le modalità di predisposizione dell'elaborato da presentare per il colloquio finale. Inoltre, ad essi verrà affiancato un Tutor, al fine di svolgere, anche con modalità telematica, attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale finalizzata all'approfondimento delle tematiche oggetto delle lezioni e dell'elaborato conclusivo.

Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali:

Il Corso è idoneo a formare figure professionali altamente specializzate nel diritto amministrativo, europeo e internazionale, quali funzionari e dirigenti amministrativi, con particolare riferimento alle competenze utili nell'ambito degli enti locali e delle Città Metropolitane

## H. ARTICOLAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO

### Descrizione del piano didattico:

Il Corso si svolgerà durante l'anno accademico 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Messina con un impegno complessivo di 150 ore di attività, di cui 110 ore di lezioni frontali (distinte in cinque moduli), 24 ore di *workshop* tematico e 12 ore di confronto con il Tutor, specificamente finalizzato alla correzione e al perfezionamento dell'elaborato finale.

Il primo modulo sarà dedicato all'approfondimento dei più attuali ed interessanti temi relativi alle istituzioni europee e nazionali. Si analizzeranno, in particolare, le strutture amministrative europee e nazionali, con particolare riferimento agli enti locali ed alle città metropolitane.

L'analisi verrà poi ampliata con l'esame dei profili più problematici e dibattuti in dottrina ed in giurisprudenza.

Nel secondo modulo verrà esaminato il ruolo dell'amministrazione nazionale nel processo di integrazione europea, procedendo ad una rilettura della disciplina ordinaria alla luce delle prospettive scaturenti dall'affermarsi della democrazia partecipativa.

Un terzo modulo riguarderà l'analisi dei processi decisionali e della governance europea quale emerge dal riconoscimento di una cittadinanza europea attiva. Con riferimento a specifici interventi normativi posti in essere nell'ordinamento italiano ed europeo si procederà all'esame delle più attuali questioni inerenti le modalità di attuazione e tutela dei diritti fondamentali nel diritto vivente e i relativi profili critici, anche nella prospettiva delle politiche europee in tema di immigrazione. L'ultimo modulo sarà dedicato all'esame delle problematiche relative all'integrazione economica e monetaria ed alle prospettive che da queste scaturiscono.

Il *workshop* finale sarà dedicato all'approfondimento pratico delle questioni riguardanti l'integrazione europea ed i modelli amministrativi, specialmente quello italiano, che in questa operano.

Le lezioni saranno tenute da docenti universitari altamente qualificati in materia.

I Corsisti, durante la formazione, saranno seguiti personalmente dai Docenti mediante modalità di didattica interattiva, specie per quanto riguarda i tempi e le modalità di predisposizione dell'elaborato da presentare per il colloquio finale che verrà sviluppato sotto la guida di un Tutor.

L'organizzazione didattica prevede che i partecipanti, alla conclusione del corso, presentino un elaborato di approfondimento di una delle tematiche trattate, su cui verterà il colloquio finale.

### Tipologia e modalità di svolgimento di verifiche intermedie e della prova finale:

I Candidati presentano un elaborato che approfondisce una delle tematiche svolte durante il corso e ne discutono in seduta pubblica presso l'Università di Messina alla conclusione del Corso.

Carico di docenza interna

70

Schema dell'articolazione didattica del corso (sequenzialità degli argomenti, attinenza ai vari settori scientifico-disciplinari, tempo dedicato a ciascun modulo, eventuali CFU):

<b>LEZIONI FRONTALI</b>				
	<b>MODULO</b>	<b>SSD</b>	<b>ORE FRONTALI</b>	<b>CFU</b>
1	L'UNIONE EUROPEA E LE ISTITUZIONI ITALIANE	DIRITTO AMMINISTRATIVO DIRITTO COSTITUZIONALE DIRITTO DELL'UE	24	4
2	IL RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE NAZIONALE NEL PROCESSO DI INTEGRAZIONE: LE NUOVE PROSPETTIVE DELLA DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA	DIRITTO AMMINISTRATIVO. DIRITTO COSTITUZIONALE	18	3
3	PROCESSI DECISIONALI E GOVERNANCE COMUNITARIA PER UNA CITTADINANZA EUROPEA ATTIVA	DIRITTO AMMINISTRATIVO DIRITTO DELL'UE SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI	18	3
4	TUTELA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E POLITICHE EUROPEE IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE	DIRITTO AMMINISTRATIVO DIRITTO INTERNAZIONALE DIRITTO DELL'UE DIRITTO PENALE	30	5
5	INTEGRAZIONE ECONOMICA E MONETARIA: PROBLEMI E PROSPETTIVE	DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA DIRITTO DELL'UE DIRITTO AMMINISTRATIVO	24	4
<b>WORKSHOP</b>				
			<b>ORE</b>	<b>CFU</b>
1	INTEGRAZIONE EUROPEA E MODELLI AMMINISTRATIVI	WORKSHOP PRATICO volto all'ulteriore approfondimento delle tematiche oggetto delle lezioni	24	4
2		confronto con il Tutor, specificamente finalizzato alla correzione e al perfezionamento dell'elaborato finale	12	2
<b>TOTALE</b>			<b>150</b>	<b>25</b>

**I. ATTIVITÀ DI STAGE**  
(allegare al progetto le relative dichiarazioni d'impegno)  
non obbligatoria nel caso di corso di perfezionamento

	Struttura	Obiettivi formativi specifici e contenuti	Ore	CFU

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA':

RUOLO SOGGETTO OSPITANTE IN FASE DI SELEZIONE TIROCINANTI:

**L. IN CASO DI PROPOSTA DI RIEDIZIONE (solo per Master)**

**CAPACITA' DI ATTRAZIONE DEL MASTER**

Numero min. e numero max. posti previsti	
Numero domande pervenute	
Elenco studenti iscritti (indicare Ateneo di provenienza)	
Eventuali studenti stranieri	
Numero studenti ritirati	
Numero uditori	

**RISULTATI PROCESSO FORMATIVI**

Crediti acquisiti	
Elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione	
Elenco studenti che non hanno conseguito il titolo	

**EFFICACIA ESTERNA PERCORSO FORMATIVO**

Esiti occupazionali riscontrati nel medio	
-------------------------------------------	--

periodo. (1 anno per i master attivi da più anni)	
Esiti occupazionali riscontrati nel lungo periodo. (2 anno per i master attivi da più anni)	
Valutazione della formazione da parte dei corsisti	
Eventuali opinioni aziende/impresе sul grado di preparazione degli allievi ospitati durante l'attività di stage	

### M. PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

USCITE DEL CORSO	
Totale personale docente per attività formative	€ 9.500,00
Totale personale docente per attività organizzative e gestionali (tutor)	€ 1.500,00
Compenso organi del Corso	€ 0
Rimborsi spese	€ 1.000,00
Totale funzionamento e servizi	€ 750,00
<b>Totale dei costi del corso</b>	<b>€ 12.750,00</b> <b>(A)</b>

QUOTE DOVUTE ALL'UNIVERSITA'	
15% del costo di partecipazione al Corso: (€ 75 × N. 10 minimo iscritti previsti)	€. 750,00
15% del contributo Ente Finanziatore/Sponsorship	€. 1.500,00
<b>Totale quote dovute all'Università</b>	<b>€. 2.250,00</b> <b>(B)</b>

<b>TOTALE USCITE DEL CORSO</b>	<b>€. 15.000,00</b>
--------------------------------	---------------------

ENTRATE PREVISTE	
Quote d'iscrizione	€. 5.000,00 (500 € x 10 iscritti)

Quote Dovute all'Università (se previste separate dalla quota di iscrizione)	€.
Enti Finanziatori/Sponsorships	€. 10.000,00
Altri contributi	€.
<b>Totale entrate del Corso</b>	<b>€. 15.000,00</b>

<b>TOTALE ENTRATE</b> <b>15.000,00</b>	<b>TOTALE USCITE</b> <b>15.000,00</b>
-------------------------------------------	------------------------------------------

<b>M. Informazioni per eventuali comunicazioni dell'ufficio centrale</b>			
Tipologia	Cognome e Nome	Telefono	E-mail
<b>Docente di riferimento</b>	Prof. Anna Romeo	Tel:090 cell:3387419943	aromeo@unime.it
<b>Referente amministrativo</b>	Dott. Maurizio Pinizzotto	Tel: 0906766090 cell:	maurizio.pinizzotto@unime.it

Il Responsabile dell'Ente proponente  
Direttore del Dipartimento di  
Giurisprudenza  
Prof. Francesco Astone

Firmato digitalmente da: Francesco Astone  
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA/80004070837  
Motivo: Direttore  
Data: 01/04/2021 09:44:22

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE  
CORSO DI PERFEZIONAMENTO - A.A. 2021/2022**

<b>A. TITOLO DEL CORSO</b>
<p><i>Innova_PA_2021/22</i> Innovazione nella Pubblica Amministrazione</p>

<b>B. STRUTTURA DI RIFERIMENTO</b>	
Dipartimento - Centro interdipartimentale	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE (SCIPOG)
Data delibera di Dipartimento Approvazione Corso (da allegare al format)	Decreto del Direttore SCIPOG del 25.2.2021 in corso di ratifica da parte del Consiglio di Dipartimento
Sede del Corso	Corso erogato in modalità <i>blended</i> (in presenza e online)
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi	Strutture del Dipartimento SCIPOG

<b>C. ENTE DI GESTIONE</b>	
Interno (dipartimento/centro con autonomia di spesa)	Esterno (solo se co-proponente)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE (SCIPOG)	

<b>D. TIPOLOGIA E DURATA DEL CORSO</b>			
RIEDIZIONE (Indicare il N. di EDIZIONE)		NUOVA PROPOSTA	<b>X</b>
DURATA MESI		6	
NUMERO ORE DI FREQUENZA PREVISTO		750 ore	
TOLLERANZA DELLE ASSENZE PREVISTA (non superiore al 25%)		10%	
NUMERO CREDITI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI		30	
DATA PRESENTAZIONE RELAZIONE FINALE EDIZIONE PRECEDENTE (da allegare al format)			
LINGUA		Italiano	
SITO WEB DEL CORSO		Apposita sezione nel sito web del Dipartimento SCIPOG sarà allestita in caso di approvazione e	

<b>E. PARTECIPANTI</b>			
Numero minimo per l'attivazione (almeno 10)	25	Numero massimo per l'attivazione	50
Destinatari	Dipendenti della PA Aspiranti dipendenti della PA Candidati in possesso del titolo di accesso che aspirino ad affinare le proprie skills teorico-pratiche sui temi oggetto della formazione		
Titoli di accesso <sup>1</sup>	Possono accedere coloro che sono in possesso di un titolo di studio universitario oppure di un diploma di scuola media superiore accompagnato da un'esperienza professionale certificata in una P.A.		
Altri requisiti di accesso <sup>2</sup>			
Modalità di selezione	Valutazione del curriculum formativo e professionale secondo criteri predeterminati Colloquio motivazionale		
Modalità di accompagnamento dei corsisti	I corsisti, oltre a partecipare alle lezioni di didattica frontale organizzate secondo le più innovative tecniche di <i>learning by doing</i> , saranno assistiti durante il processo di formazione da tutor e esercitatori che faciliteranno la partecipazione attiva dei corsisti e il processo di apprendimento.		

<b>F. STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>			
Numero dei Componenti del Comitato tecnico scientifico		5	
<u>Componenti interni</u>			
<b>Cognome e Nome</b>	<b>qualifica</b>	<b>SSD</b>	<b>Dipartimento</b>
Calogero Mario (n.q. Direttore Dip. SCIPOG)	PO	IUS/01	Dipartimento SCIPOG
Martines Francesco	PA	IUS/10	Dipartimento SCIPOG
Lupo Antonietta	PA	IUS/10	Dipartimento SCIPOG
Tigano Fabrizio	PO	IUS/10	Dipartimento SCIPOG
<u>Componenti Esterni</u>			
<b>Cognome e Nome</b>		<b>qualifica</b>	<b>Società/Università</b>

<sup>1</sup> Indicare i titoli di studio richiesti (laurea in ....., tutte le lauree, professionalità/esperienze lavorative specifiche e documentate, etc...)

**Direttore proposto: Prof. Francesco Martines**, professore associato di Diritto Amministrativo, IUS/10, Dipartimento SCIPOG

*Al modello in originale da consegnare all'Unità Operativa Master allegare la delibera del Dipartimento proponente nella quale si propone il nome del direttore e si nominano i componenti il CTS.*

**Tutori (se previsti):** n. 1

**Ufficio di segreteria amministrativa:** Segreteria amministrativa Dipartimento SCIPOG – Dott.ssa Claudia Pagano

### G. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il Corso *Innova\_PA\_2021/22* intende dare risposta alla richiesta proveniente dal settore della pubblica amministrazione (PA) di aggiornamento professionale sui temi più nuovi inerenti i seguenti ambiti disciplinari: diritto amministrativo, scienze dell'amministrazione, diritto della privacy, gestione del rischio penale, uso delle piattaforme per lo *smartworking*, tutela della performance, organizzazione del lavoro in *team*, scrittura istituzionale.

Si tratta di aspetti specifici che meritano periodico aggiornamento e che sono imprescindibili per rendere competitiva ed efficiente una PA in un contesto normativo e di lavoro in costante cambiamento ed evoluzione.

Il progetto formativo, oltre a garantire una forte attualità dei contenuti, intende puntare sulla metodologia della didattica che sarà informata alle moderne tecniche del *learning by doing* che privilegiano l'acquisizione delle *skills* da parte dei corsisti in un contesto di partecipazione attiva e costante riferimento alla pratica lavorativa.

L'attuale mercato del lavoro, soprattutto quello inerente le procedure di selezione per l'accesso e per le progressioni di carriera nella pubblica amministrazione, esprime una forte richiesta di aggiornamento del personale rispetto alle nuove sfide legate alla diffusione delle ICT (*Information and Communication Technologies*) ed alla transizione digitale, alle riforme legislative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (e ai connessi adempimenti amministrativi a cura delle pubbliche amministrazioni), agli aspetti applicativi del GDPR (Regolamento UE in materia di trattamento dei dati personali), alle *skills* informatiche necessarie per svolgere al meglio il c.d. *smart working*.

Il Dipartimento SCIPOG da tempo organizza ed eroga attività formativa sulle tematiche oggetto del Corso che è destinata ai funzionari della regione siciliana in forza di una convenzione di cui i Proff.ri Martines e Prudente sono responsabili scientifici.

L'esperienza, ormai solida e sperimentata, è stata molto apprezzata dall'utenza e ha consentito di irrobustire l'*expertise* della struttura proponente nella organizzazione della formazione post-laurea e nell'aggiornamento professionale.

#### **Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali**

- Funzionario amministrativo in enti pubblici e privati di livello medio e alto
- Funzionario strutturato presso enti pubblici e privati

#### **Obiettivi specifici**

Costruire e affinare le competenze dei funzionari amministrativi e/o di coloro che intendono affacciarsi al mercato del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare, il Corso mira a fornire un approfondimento sulle discipline del diritto amministrativo e delle scienze della pubblica amministrazione. Inoltre, il corsista acquisirà specifiche competenze sui temi del lavoro pubblico legate all'evoluzione delle nuove

tecnologie di informazione e comunicazione (c.d. transizione digitale). Sarà inoltre dedicata una formazione specifica dedicata alla comunicazione e scrittura istituzionale e professionale (anche in lingua inglese) onde assicurare la maturazione di specifiche competenze che possano realizzare obiettivi di efficienza, semplificazione e trasparenza.

### **Obiettivi formativi e di apprendimento**

*Innova\_PA\_2021/22* forma specialisti del settore dell'amministrazione pubblica fornendo non soltanto competenze specifiche dell'area delle scienze dell'amministrazione ma anche competenze trasversali che mettano i partecipanti in grado di gestire le nuove sfide legate all'evoluzione dei processi di *governance*.

Per raggiungere tali obiettivi ai corsisti sono forniti:

- una formazione sulle diverse aree del sapere utile all'esercizio della professione nella PA che sensibilizzi i corsisti a un approccio critico ai problemi;
- un *training* finalizzato allo sviluppo di competenze e *skills* che possano aiutare a superare carenze e barriere che abitualmente frenano il raggiungimento di elevate *performance*;
- un orientamento verso politiche di organizzazione e comunicazione idoneo a fornire essenziali competenze gestionali;
- un indirizzo alla promozione di autonomo sviluppo e crescita delle abilità personali necessarie per promuovere il cambiamento nella quotidianità sul lavoro.

I corsisti acquisiranno e consolideranno conoscenze e competenze avanzate in tema di:

- Funzionamento e organizzazione delle pubbliche amministrazioni
- Disciplina normativa, ruolo e funzioni delle diverse categorie di personale
- Gestione operativa dei procedimenti amministrativi
- Scrittura istituzionale e professionale
- Conoscenza delle norme di organizzazione della pubblica amministrazione
- Procedure di acquisto di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni
- Applicazione delle *ICT* al lavoro pubblico
- Organizzazione del lavoro in *team*
- Tutela della *performance*
- Azioni di prevenzione del rischio corruttivo
- Tutela dei dati personali e garanzia di trasparenza nella pubblica amministrazione

### **Modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto.**

Il Comitato Tecnico-Scientifico, per formulare la proposta formativa, ha tenuto conto delle domande di formazione provenienti dalla PA.

In particolare, nell'esperienza specifica svolta dai Responsabili scientifici (Proff.ri Martines e Prudente) della Convenzione per la erogazione di formazione nei confronti dei dipendenti della Regione Siciliana (prot. n. 69720 del 29.7.2020), è stato accertato un forte bisogno di aggiornamento del personale amministrativo sui temi oggetto del Corso.

Inoltre, recentemente, i predetti Proff.ri Martines e Prudente hanno partecipato alla selezione pubblica promossa da INPS con l'Avviso Valore PA; i progetti proposti sono stati tutti approvati dalla Commissione nominata dall'ente INPS e uno di essi ha conseguito il finanziamento (Convenzione prot. n. 8451 del 21.1.2021).

Anche in sede di valutazione delle richieste del mercato del lavoro operata per la progettazione dei corsi Valore PA 2020, è stata accertata la forte domanda di formazione sulle tematiche oggetto della presente proposta formativa.

## H. ARTICOLAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO

### Descrizione del piano didattico

Il piano didattico è articolato per ambiti scientifico-professionali identificati attraverso i settori scientifico disciplinari coinvolti.

I temi affrontati nei diversi ambiti sono individuati in funzione dell'obiettivo di assicurare una formazione pienamente rispondente alle sfide imposte dalla c.d. transizione digitale della pubblica amministrazione e dalle recenti riforme in tema di organizzazione e gestione delle PA.

- Didattica frontale: 25 CFU (180 ore) – Lezioni in modalità *blended* della durata di 6 ore che si svolgeranno nel periodo 1.10.2021-30.09.2022 di venerdì pomeriggio e sabato mattina.
- Seminari, laboratori e workshop: 3 CFU (18 ore)
- Redazione e discussione elaborato finale: 2 CFU (50 ore)
- Studio individuale: 502 ore

### Coerenza degli obiettivi con il piano didattico

Il piano didattico è articolato in modo da assicurare un'aggiornata preparazione sulle questioni maggiormente attuali e dibattute ai fini dell'aggiornamento professionale di chi intende affacciarsi al mercato del pubblico impiego o è già dipendente di una PA e intende affinare le proprie competenze.

### Tipologia e modalità di svolgimento di verifiche intermedie e della prova finale

A valle di ciascun ambito di docenza (come di seguito descritti) sarà prevista una prova intermedia volta ad accertare il livello di apprendimento. La verifica intermedia sarà effettuata tramite test a risposta multipla, a risposta aperta o risoluzione di casi pratici.

A completamento del percorso formativo, il corsista presenterà un elaborato finale su un tema assegnato dal Comitato Tecnico-Scientifico, redatto sotto la guida di un tutor.

### Carico di docenza interna

Le docenze saranno attribuite con selezione pubblica destinata, in via prioritaria, a docenti UNIME e – in mancanza di istanze – a personale esterno.

Schema dell'articolazione didattica del corso (sequenzialità degli argomenti, attinenza ai vari settori scientifico-disciplinari, tempo dedicato a ciascun ambito, eventuali CFU)

N.	Ambito	Obiettivi formativi specifici e contenuti	SSD	Ore	CFU
1.	<i>Diritto pubblico</i>	Conoscere e interpretare le fonti del diritto Multilevel governance e riparto di funzione amministrative	IUS/09	18	3
2.	<i>Diritto internazionale</i>	La sfida dell'internazionalizzazione nella PA	IUS/13	6	1
3.	<i>Diritto UE</i>	La rilevanza del diritto UE nell'ordinamento interno	IUS/14	6	1
4.	<i>Sociologia della comunicazione</i>	La comunicazione istituzionale – Il rapporto con l'utenza - Internet e nuove tecnologie della	SPS/08	12	2

5.	<i>Psicologia sociale e del lavoro, psicologia dinamica e psicologia generale</i>	Lavoro in <i>team</i> – Comunicazione interpersonale Tecniche di risoluzione dei conflitti	M-PSI/01	12	2
6.	<i>Scrittura istituzionale</i>	Metodi, tecniche e stile di redazione di atti e provvedimenti	IUS/10 L-Fil-Let/12	6	1
7.	<i>Informatica</i>	Utilizzo dei principali applicativi (word, excel, ecc.)	INF/01	12	2
8.	<i>Storico</i>	Storia ed evoluzione della PA	M-STO/04 SPS/03	6	1
9.	<i>Politico istituzionale</i>	Pari opportunità nella PA – Tutela giuridica delle pari opportunità	SPS/01 SPS/11 IUS/07	6	1
10.	<i>Diritto penale</i>	La responsabilità penale del funzionario pubblico - Il sistema sanzionatorio	IUS/17	6	1
11.	<i>Diritto penale</i>	I reati contro la PA – Reati di abuso	IUS/17	6	1
12.	<i>Diritto penale</i>	La corruzione	IUS/17	6	1
13.	<i>Diritto privato</i>	Diritto della privacy e nuove tecnologie dell'informazione	IUS/01	12	2
14.	<i>Diritto privato</i>	I contratti della PA	IUS/01	6	1
15.	<i>Diritto privato</i>	La responsabilità civile – Tutela dell'utente e del consumatore – Tutela della proprietà intellettuale	IUS/01	6	1
16.	<i>Diritto amministrativo</i>	Disciplina normativa dell'organizzazione della PA	IUS/10	6	1
17.	<i>Diritto amministrativo</i>	Le fasi del procedimento amministrativo L'amministrazione digitale	IUS/10	12	2
18.	<i>Diritto amministrativo</i>	Prevenzione del rischio corruttivo e garanzia della <i>performance</i>	IUS/10	6	1
<b>TOTALE</b>				<b>150</b>	<b>25</b>

**I. ATTIVITÀ DI STAGE**  
(allegare al progetto le relative dichiarazioni d'impegno)

	<b>Struttura</b>	<b>Obiettivi formativi specifici e contenuti</b>	<b>Ore</b>	<b>CFU</b>

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

**RUOLO SOGGETTO OSPITANTE IN FASE DI SELEZIONE TIROCINANTI**

**L. IN CASO DI PROPOSTA DI RINNOVO**

*Allegare bilancio consuntivo dell'edizione precedente corredato dalla delibera di approvazione del CTS*

A handwritten signature or set of initials, possibly 'PM', written in black ink on the right side of the page.

**M. PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO****USCITE DEL CORSO**

Totale personale docente per attività formative	€ 13.440,00
Totale personale docente per attività organizzative e gestionali (tutors)	€ 2.500,00
Compenso organi del Corso	€ 2.500,00
Rimborsi spese	€ 1.560,00
Totale funzionamento e servizi	
<b>Totale dei costi del corso</b>	<b>€ 20.000,00 (A)</b>

**QUOTE DOVUTE ALL'UNIVERSITA'**

15% del costo di partecipazione al Corso: (€ 120,00 x 25 minimo iscritti previsti)	€. 3.000,00
<b>Totale quote dovute all'Università</b>	<b>€. 3.000,00 (B)</b>

<b>TOTALE USCITE DEL CORSO</b>	<b>€. 23.000,00 (C=A+B)</b>
--------------------------------	-----------------------------

**ENTRATE PREVISTE**

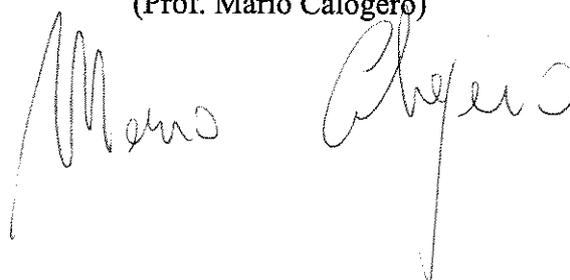
Quote d'iscrizione (920,00 X min 25 corsisti)	€. 23.000,00
Quote dovute all'Università (se previste separate dalla quota di iscrizione)	€.
Enti Finanziatori/Sponsorships	€.
Altri contributi	
<b>Totale entrate del Corso</b>	<b>€. 23.000,00</b>

<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>TOTALE USCITE</b>
<b>€. 23.000,00</b>	<b>€. 23.000,00</b>

<b>N. Informazioni per eventuali comunicazioni dell'ufficio centrale</b>			
<b>Tipologia</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Telefono</b>	<b>E-mail</b>
<b>Docente di riferimento</b>	MARTINES FRANCESCO	0906766039	<i>fmartines@unime.it</i>
<b>Referente amministrativo</b>	PAGANO CLAUDIA	0906768170	<i>cpagano@unime.it</i>

Messina, 25.2.2021

Il Responsabile dell'Ente proponente  
(Prof. Mario Calogero)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mario Calogero', is written over the printed name of the responsible party.