



Università degli Studi di Messina  
Prot. n. 51470  
del 11.07.2017  
Tit./Cl. II/7  
– Repertorio n. 252 /2017

# *Università degli Studi di Messina*

## **Deliberazione del Senato Accademico Seduta del 21 giugno 2017**

### **XV- REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCARICHI DIRIGENZIALI.**

L'anno 2017, il giorno 21 del mese giugno, alle ore 10.10 e seguenti, presso la Sede dell'Università degli Studi di Messina e nella consueta sala delle adunanze degli organi collegiali si è riunito il Senato Accademico dell'Università con l'intervento dei Sigg.ri

1.	Prof. Navarra	Pietro	Presidente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente <input checked="" type="checkbox"/>
2.	Prof. Anastasi	Giuseppe	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
3.	Prof. Bolognari	Mario	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
4.	Prof. Cucinotta	Domenico	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
5.	Prof. D'Amico	Augusto	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
6.	Prof. D'Andrea	Antonino	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
7.	Prof. De Vero	Giancarlo	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
8.	Prof. Grassi	Giovanni	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
9.	Prof. Moschella	Giovanni	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
10.	Prof. Neri	Fortunato	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
11.	Prof. Panebianco	Antonio	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
12.	Prof. Pennisi	Antonino	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
13.	Prof. Stagno D'Alcontres	Francesco	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
14.	Prof. Fera	Vincenzo	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
15.	Prof. Manganaro	Natale	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
16.	Prof. Vita	Giuseppe	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
17.	Prof. Abbate	Francesco	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
18.	Prof.ssa Calabrò	Vittoria	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
19.	Prof.ssa Lo Schiavo	Sandra	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
20.	Prof.ssa Abbate	Tindara	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
21.	Prof. Federico	Mauro	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
22.	Prof.ssa Spanò	Nunzia Carla	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
23.	Sig. Celi	Andrea	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
24.	Sig.na Crea	Anna	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente <input checked="" type="checkbox"/>
25.	Sig.na Cicero	Stefania	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
26.	Sig. Fiore	Andrea	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
27.	Sig.na Parisi	Lavinia	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>
28.	Dott. Mannino	Giuseppe	Componente	Presente <input checked="" type="checkbox"/>	Assente <input type="checkbox"/>

29.	Dott. Nicita	Rosario	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
30.	Dott. Trimboli	Umberto	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
31.	Dott.ssa Trimarchi	Marina	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
32.	Dott. Cardia	Luigi	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
33.	Dott. Ferrau	Francesco	Componente	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>

Risultano, altresì, presenti:

1.	Prof. De Domenico	Francesco	Direttore generale	Presente <input type="checkbox"/>	Assente X
2.	Prof. Scribano	Emanuele	Prorettore vicario	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>
3.	Prof. Cupaiuolo	Giovanni	Coordinatore del Collegio dei Prorettori	Presente X	Assente <input type="checkbox"/>

In assenza del Rettore assume la Presidenza il Prorettore Vicario Prof. Scribano.

In assenza del Direttore Generale funge da Segretario verbalizzante il Dott. Pietro Nuccio Dirigente del Dipartimento Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

\*\*\*\*\*

Il Senato Accademico dell'Università degli Studi di Messina, concluso il dibattito come da separato verbale,

Vista la proposta di delibera concernente l'oggetto sulla quale ha relazionato la Dott.ssa Ordile;

Preso atto del visto di regolarità tecnica e di legittimità apposto dal Dirigente della struttura proponente, come da allegata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto l'art. 10 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014, pubblicato sulla G.U.R.I. – Serie Generale – n. 8 del 12 gennaio 2015;

All'unanimità dei voti resi nelle forme di legge, in accoglimento della proposta in oggetto specificata che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

#### DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Direttore generale di dare esecuzione al superiore provvedimento.

# **Università degli Studi di Messina**

## **Struttura richiedente**

*Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane*

## **Struttura proponente**

*Unità di Staff Aggiornamento Statuto e regolamenti – Direzione Generale*

### **Proposta di deliberazione per il Senato Accademico del 21.06.2017**

Oggetto: Regolamento in materia di incarichi dirigenziali.

#### **Premesso che:**

- questo Ateneo intende dotarsi di un regolamento che disciplini l'affidamento degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti a tempo determinato o indeterminato dell'Università degli Studi di Messina, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ai fini del conferimento di ciascun incarico dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Ateneo e/o nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;
- gli incarichi in oggetto sono attribuiti con provvedimento del Direttore Generale, da cui deve risultare l'oggetto dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dagli organi accademici nei propri atti di indirizzo nonché la durata dell'incarico che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e, comunque, non inferiore a tre anni né superiore a cinque;
- l'Università rende conoscibile, mediante avviso nel sito internet istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzioni che si rendono disponibili nella propria dotazione organica ed i criteri di scelta almeno 30 giorni prima della scadenza degli stessi;
- gli interessati potranno manifestare la propria disponibilità entro il termine di almeno 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione dell'avviso, mediante presentazione di apposita istanza, corredata da curriculum professionale e dalle dichiarazioni di assenza di cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e di situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2010 e al D. Lgs. n. 39/2013;
- si applicano le disposizioni in materia di responsabilità dirigenziale, revoca dell'incarico e recesso dal rapporto di lavoro di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 ed è sempre ammessa la risoluzione la risoluzione consensuale del rapporto.

**Visti:**

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina emanato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014;
- il D. Lgs. n. 165/2001;

**PROPONE**

di approvare, subordinatamente al parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, il “*Regolamento in materia di incarichi dirigenziali*”, il cui testo è parte integrante e sostanziale della presente proposta di delibera.



## **Università degli Studi di Messina**

### **REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCARICHI DIRIGENZIALI**

#### **Art 1**

##### **(Oggetto)**

1. Il presente Regolamento disciplina, agli effetti dell'art. 19 e ss. del d.lgs. 165/2001, l'affidamento di incarichi di funzioni dirigenziali presso l'Università degli Studi di Messina ai dirigenti assunti a tempo determinato o indeterminato.
2. Gli incarichi di cui al comma precedente sono affidati per la direzione degli uffici che comportano l'esercizio di responsabilità dirigenziale.
3. Ai sensi dell'art. 35, comma 7, del Regolamento Generale di Ateneo, la definizione della struttura dei suddetti Uffici è di competenza del Direttore Generale, così come la loro organizzazione ai sensi dell'art. 14, comma 3, dello Statuto di Ateneo.
4. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Generale di Ateneo, nel rispetto della legge, del contratto collettivo e secondo la disciplina del presente regolamento.

#### **Art. 2**

##### **(Criteri per il conferimento dell'incarico)**

1. Ai fini del conferimento di ciascun incarico dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Ateneo e/o nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.
2. Le attitudini consistono in qualità individuali ad elevato impatto manageriale, quali:
  - a. imprenditorialità (autonomia, capacità propositiva, capacità progettuali);
  - b. apertura al cambiamento (flessibilità, innovazione);
  - c. capacità relazionali (propensione al lavoro di gruppo, sviluppo dei collaboratori);
  - d. managerialità (approccio problem solving, gestione delle crisi e degli imprevisti, organizzazione del tempo proprio e dei collaboratori).
3. Le competenze tecnico-professionali riguardano i più tradizionali ambiti, quali:
  - a. conoscenze, competenze ed abilità tecniche necessarie alle attività richieste;
  - b. modalità di funzionamento operativo della Pubblica Amministrazione.

4. I risultati conseguiti in precedenza nell'Ateneo e la relativa valutazione devono trovare riferimento negli obiettivi assegnati annualmente nel piano della performance o negli altri atti di programmazione emanati dall'Ente.

5. Le competenze organizzative fanno riferimento ad alcuni principi che fungono da guida ed orientamento dei comportamenti organizzativi, ritenuti essenziali dalla Direzione dell'Ateneo, quali:

- a. tensione al risultato;
- b. centralità del servizio (interno od esterno);
- c. innovazione;
- d. economicità ed efficacia.

6. Le eventuali esperienze di direzione maturate all'estero consistono, infine, in funzioni di vertice attinenti al conferimento dell'incarico, espletate sia nel settore privato o in altre pubbliche amministrazioni.

7. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile.

### **Art. 3**

#### **(Pubblicità degli incarichi dirigenziali)**

1. L'Università rende conoscibile, mediante avviso nel sito internet istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzioni che si rendono disponibili nella propria dotazione organica ed i criteri di scelta, almeno 30 giorni prima della scadenza degli stessi. Nel caso in cui l'incarico non giunga a naturale scadenza, il termine di pubblicazione è ridotto ad almeno 10 giorni.

2. Gli interessati potranno manifestare la propria disponibilità entro il termine di almeno 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione dell'avviso, mediante presentazione di apposita istanza, corredata da curriculum professionale e dalle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e di situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2010 e al D. Lgs. n. 39/2013. In caso di situazioni di incompatibilità si dovrà produrre al momento di conferimento dell'incarico una specifica dichiarazione di opzione. I dirigenti già titolari di incarico dirigenziale, che intendono dare la propria disponibilità a ricoprire il relativo posto, devono presentare istanza al Direttore Generale. Al riguardo, ai fini della risoluzione consensuale dell'incarico in essere, si terrà conto dell'esigenza di funzionalità e continuità amministrativa dell'ufficio presso cui risultano già incardinati i dirigenti in questione, anche in riferimento agli obiettivi da conseguire.

3. Acquisite le disponibilità dei dirigenti, l'amministrazione le valuta nel rispetto dei criteri fissati dal precedente articolo.

### **Art. 4**

#### **(Modalità di conferimento degli incarichi)**

1. Gli incarichi dirigenziali di cui al presente regolamento sono attribuiti con provvedimento del Direttore Generale, tenendo conto dei principi di pari opportunità.

2. In caso di incremento degli uffici di livello dirigenziale, il Direttore Generale attua la conseguente riorganizzazione in un periodo di dodici mesi. L'attivazione delle nuove strutture decorrerà dall'effettivo conferimento dell'incarico dirigenziale.
3. Nel provvedimento di conferimento deve risultare l'oggetto dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dagli organi Accademici nei propri atti di indirizzo nonché la durata dell'incarico che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e, comunque, non inferiore a tre anni né superiore a cinque. La durata dell'incarico può essere inferiore a tre anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.
4. Il provvedimento di conferimento fa espresso riferimento al rispetto degli obblighi e dei doveri dei dirigenti e richiama le norme sulla responsabilità dirigenziale, disciplinare, civile, penale e amministrativa, contenute nel d.lgs n. 165/2001. Inoltre il provvedimento richiama il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Messina.
5. Al provvedimento di conferimento dell'incarico accede un contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del d.lgs n. 165/2001.
6. Si applicano le disposizioni in materia di responsabilità dirigenziale, revoca dell'incarico e recesso dal rapporto di lavoro di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001. E' sempre ammessa la risoluzione consensuale del rapporto.
7. Gli incarichi sono rinnovabili, previa valutazione positiva da parte degli organi competenti dell'operato del dirigente incaricato in relazione agli obiettivi raggiunti, tenuto conto della relazione sulla performance di ciascuna struttura gestionale validata dal Nucleo di valutazione.

#### **Art. 5**

##### **(Rotazione degli incarichi per i dirigenti nei ruoli dell'Ateneo)**

1. Il Piano Integrato della Performance individua adeguati sistemi di rotazione delle risorse umane assegnate ai settori a rischio corruzione, nel rispetto della continuità e coerenza con gli indirizzi e le necessarie competenze delle strutture.
2. Nel rispetto della legge n. 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha l'onere di verificare l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione.

#### **Art. 6**

##### **(Norme transitorie e finali)**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si applica il titolo II, capo II, sezione I, del d.lgs. 165/2001 e le norme del CCNL.