



Università degli Studi di Messina

Struttura Richiedente

Dipartimento Amministrativo "Servizi Didattici e Alta Formazione"

Struttura proponente

U. Op. "Formazione Insegnanti"

Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Piano finanziario per i Corsi di Sostegno Didattico- a.a. 2018/2019

Premesso:

che con Decreto Rettorale n. 496/2019 è stata indetta la selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, istituiti presso l'Università degli Studi di Messina, nell'anno accademico 2018/2019, ai sensi del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010 e del D.M. del 30 settembre 2011, modificati ed integrati dal D.M. n. 92 dell'8 febbraio 2019;

Visti:

il D.M. n. 118 del 21 febbraio 2019 che ha fissato le date delle prove preliminari di accesso ai percorsi di Sostegno, per l'a.a. 2018/2019, e ha distribuito i posti a ciascun Ateneo;

il Decreto Ministeriale n. 158 del 27 febbraio 2019 che ha modificato le date già fissate con il Decreto n. 118, sopra citato, per lo svolgimento dei test preliminari, fissandole al 15 e 16 aprile 2019, e ha posticipato la chiusura delle attività didattiche a marzo 2020;

il Decreto Ministeriale 30 settembre 2011, recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto n. 249 del 10 settembre 2010";

Ritenuto:

necessario determinare gli importi per far fronte alle esigenze didattiche connesse all'attivazione dei percorsi formativi, nell'anno accademico 2018/2019, sentiti la prof. Anna Maria Murdaca, Coordinatrice dei percorsi stessi, ed il prof. Dario De Salvo, Delegato Rettorale alla Formazione degli Insegnanti;

Propone

- per lo svolgimento delle prove di accesso saranno nominate quattro **commissioni giudicatrici** composte ciascuna da tre docenti; ai componenti si aggiunge, nella

qualità di supervisore, la Coordinatrice dei percorsi. Ad ogni docente potrà essere corrisposto un compenso pari ad **€ 100,00** per sei sedute;

- per gli **insegnamenti**, da affidare a docenti interni, sono previsti 36 cfu pari a 270 ore frontali (1 cfu= 7,5 h, come previsto dal DM 30 settembre 2011) . Un'ora di insegnamento frontale potrà essere retribuita con un importo pari ad **€ 80,00**. Considerato il numero dei corsisti (461) è opportuno prevedere 4 affidamenti;
- per le **attività di laboratorio**, da affidare a docenti delle istituzioni scolastiche, diversificate per i quattro ordini di scuola, sono previsti 9 cfu pari a 720 ore (1 cfu= 20 h). Un'ora di attività laboratoriale frontale potrà essere retribuita con un importo pari ad **€ 60,00**. Per la scuola primaria, considerato il numero dei corsisti (208) è opportuno prevedere un doppio affidamento;
- il **tirocinio diretto** sarà espletato in un arco temporale non inferiore ai 5 mesi e si effettuerà presso le istituzioni scolastiche accreditate. **Per ogni tirocinante** sarà conferito alle istituzioni scolastiche un contributo pari ad **€ 370,00**, come previsto dalla convenzione con le Istituzioni scolastiche;
- il **tirocinio indiretto** prevede attività di supervisione, diversificata per i quattro ordini di scuola, e si svolgerà:
 1. **presso gli Atenei** per 50 ore. Un'ora di supervisione potrà essere retribuita con un importo pari ad **€ 25,00** Per la scuola primaria, considerato il numero dei corsisti (208) è opportuno prevedere un doppio affidamento;
 2. **presso le istituzioni scolastiche convenzionate** per 25 ore (l'attività è ricompresa nel tirocinio diretto sopra descritto);
 3. è compresa, nel tirocinio indiretto, un'attività pratica sull'utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica speciale (**TIC**). Un'ora di attività potrà essere retribuita con un importo pari ad **€ 25,00**. Per la scuola primaria, considerato il numero dei corsisti (208) è opportuno prevedere un doppio affidamento;
- poiché le assenze sono accettate nella percentuale del 20% per ciascun insegnamento, un eventuale superamento sarà recuperato tramite attività *online*. Per consentire il recupero delle assenze effettuate in percentuale superiore a quella consentita, si propongono **attività seminariali** di recupero da retribuire **€ 60,00** l'ora per un massimo di 30 ore per ogni ordine e grado;
- è prevista la figura di **un tutor gestionale** al quale corrispondere **€ 40,00 l'ora** per 200 ore complessive;
- sono previste **quattro figure di tutor d'aula** alle quali corrispondere **€ 20,00 l'ora** per 200 ore complessive cad.;
- ai Dipartimenti Didattici potrà essere devoluto **un contributo per la ricerca** nei SSD coinvolti nelle attività didattiche (M-Ped/03 e 04, M-Ped/01, M-Psi/04 e 07, Ius/09, M-Edf/01 e 02, Med/39) per un **massimo di € 25.000**;
- per le **spese connesse alle missioni** è previsto un rimborso massimo pari ad **€ 5.000**;
- per la **stampa ed i beni di consumo** è previsto un importo massimo pari ad **€ 2.000**;
- per i **testi e gli strumenti ad uso dei corsisti** è previsto un importo massimo pari ad **€ 4.000**;
- per le attività di **lavoro straordinario del personale tecnico-amministrativo** è previsto un importo massimo pari ad **€ 5.000**.

Allegati:

- 1) *file in formato .xsl contente il piano finanziario;*
- 2) *DM 30 settembre 2011;*
- 3) *DM n. 92/2019;*
- 4) *D.M. n. 158/2019.*

Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Piano finanziario per i Corsi di Sostegno Didattico- a.a. 2018/2019

Visti e attestati di legittimità

Attestato di regolarità tecnica

Il sottoscritto, Dott. Carmelo Trommino, Dirigente del Dipartimento Amministrativo “Servizi Didattici e Alta Formazione”, attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di deliberazione di cui sopra.

Il redattore della proposta

Il responsabile della struttura proponente

Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto, Responsabile del Dip. Amm/vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

Il Responsabile Dip.Amm/vo Organizzazione
e Gestione Risorse Finanziarie
Dott. Pierfrancesco Donato