

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale dell'Istruzione
e della Formazione Professionale
Dipartimento Regionale dell'Istruzione
e della Formazione Professionale

Servizio 4

*Gestione interventi in materia di istruzione
scolastica ed universitaria*

ACI. I

Prot. n° 61993 del 08/09/2017

OGGETTO: Cap. 373307 – Bilancio della Regione Siciliana esercizio finanziario 2017

Contributi per il funzionamento delle università, degli istituti universitari, degli Osservatori astronomici, astrofisici, geofisici e vulcanologici e per l'acquisto, il rinnovo e il noleggio di attrezzature didattiche ivi comprese le dotazioni librerie degli istituti e delle biblioteche di facoltà e per il loro funzionamento.

*Ai Magnifici Rettori
delle Università degli Studi di
PALERMO – CATANIA – MESSINA – ENNA
LORO SEDI*

*Al Servizio Rendicontazione
SEDE*

Con la L.R. n. 9 del 9 maggio 2017, pubblicata sul supplemento ordinario n. 2 della G.U.R.S n. 20 del 12/05/2017, è stata approvata la L.R. "Bilancio di previsione della Regione Siciliana per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", con successivo deliberazione della Giunta di Governo n. 187 del 15/05/2017 è stato approvato "Il Documento Tecnico di accompagnamento e il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2017" allocando sul cap. 373307 una dotazione finanziaria di € 160.000,00.

Dovendo avviare le procedure per la ripartizione dei fondi afferenti il capitolo di cui trattasi, per le finalità in oggetto riportate, nella considerazione che le Università vengono individuate quali potenziali beneficiari del previsto contributo finanziario, questo Dipartimento, per il corrente anno, prevede di partecipare alle necessità per l'acquisto, il rinnovo e il noleggio di attrezzature didattiche ivi comprese le dotazioni librerie degli istituti e delle biblioteche di facoltà e per il loro funzionamento.

Le Università dovranno far pervenire le istanze di contributo, finalizzate alle acquisizione dei beni strumentali e delle dotazioni librerie delle biblioteche, e per le spese necessarie per il loro funzionamento, corredate della relazione illustrativa, del prospetto analitico delle voci di spesa e della dichiarazione attestante il numero degli studenti iscritti nell'anno accademico corrente.

Si informa che, sussistendo i requisiti per l'ammissione, il contributo verrà ripartito per il 75% in egual misura per ciascuna Università richiedente e per il 25% in misura proporzionale al numero degli studenti iscritti in ciascun Ateneo, in applicazione dei criteri adottati negli esercizi finanziari precedenti.

Alla documentazione di cui sopra, dovrà allegarsi una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che impegni l'Ente richiedente a farsi carico a cofinanziare l'intervento, nel caso di parziale copertura contributiva a carico dell'Amministrazione regionale.

Le istanze sottoscritte dalle SS.LL., dovranno pervenire per il tramite dell'Ente **entro e non oltre giorni 30** dal ricevimento della presente, saranno oggetto di specifica valutazione sia in ordine ai requisiti formali che alla qualità delle proposte.

L'erogazione del contributo resta subordinata alla preventiva definizione delle pratiche della precedente annualità, attraverso l'invio della rendicontazione o dell'eventuale restituzione dei contributi non utilizzati o utilizzati difformemente rispetto alle direttive precedentemente impartite.

Si informa che, per l'erogazione della prima quota dell'eventuale finanziamento pari all'80% delle somme assegnate, le Università sono tenute a presentare unitamente alla richiesta di erogazione, la seguente documentazione:

- Piano dettagliato delle spese da realizzare;
- Deliberazione dell'Organo esecutivo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio d'Istituto, etc.) con la quale viene assunto incondizionato impegno alla restituzione delle somme percepite, in caso di revoca del finanziamento per inadempimento degli obblighi;

Ai fini della verifica rendicontale della spese sostenute, codesta Università dovrà produrre al Servizio "Rendicontazione" di questo Dipartimento, **entro 60 giorni** dall'ultimo pagamento effettuato, la documentazione che segue, in duplice copia:

- Relazione di dettaglio sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- Dichiarazione attestante che le spese sono state sostenute secondo i principi di economia, sana gestione finanziaria e di congruità;
- Prospetto analitico riepilogativo delle spese sostenute relative all'intero progetto, corredato della seguente documentazione in copia conforme all'originale:
 1. Contratti, note d'ordine;
 2. Documenti di trasporto;
 3. Dichiarazioni di credito;
 4. Fatture con apposta la dichiarazione di quietanza del fornitore o corredate del mandato di pagamento recante il visto di quietanza dell'Istituto di credito, ricevute, etc;
- Dichiarazione, resa ai sensi delle vigenti norme in materia e corredata della copia di un valido documento di riconoscimento, attestante che per le spese giustificative del contributo, non è stata richiesta o ottenuta altra specifica sovvenzione o contribuzione da altri soggetti pubblici o privati e che la documentazione originale è conservata presso la sede dell'Università.

Si fa presente che, l'originale della documentazione giustificativa della spesa, dovrà essere esibita allo stesso Servizio per l'apposizione del timbro di avvenuta verifica.

Questa Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore integrazione documentale o chiarimento dovesse ritenere necessario.

Per l'erogazione dell'importo a saldo delle somme ammesse a rendiconto, codesti Osservatori dovranno avanzare richiesta a questo Servizio, a firma del legale rappresentante e/o legale rappresentante, allegando documento di riconoscimento dello stesso.

Inoltre, si avverte che sull'originale della documentazione giustificativa della spesa per l'acquisizione di qualsivoglia bene o servizio, dovrà essere apposta, a mezzo timbratura, la seguente dicitura:

Esercizio Finanziario 2017

Il sottoscritto

Vista la disponibilità sui cui grava la presente spesa, ne attesta la regolarità della fornitura o del servizio, la rispondenza all'ordinazione e alla finalità del finanziamento, la regolarità dell'esecuzione, la congruità del prezzo e l'osservanza delle disposizioni previste dal regolamento vigente per l'acquisizione dei beni e servizi.

Si liquida per l'importo di €(diconsi Euro *in lettere*)

Firma

Relativamente all'acquisizione di beni di facile consumo, sulla documentazione giustificativa delle spese sostenute, in aggiunta alla precedente, la dicitura da apporre dovrà essere la seguente:

Visto, preso in carico, annotato alla pag. n. del registro dei beni fragili e di facile consumo.

Ovvero, nel caso di acquisizione di beni mobili, la dicitura che segue:

Visto, preso in carico, annotato al n. del registro dei beni mobili, categoria

Sulle attrezzature didattiche acquistate, il cui prezzo sia superiore a € 516,00, dovrà apporsi etichettatura riportante la seguente dicitura:



Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Bene acquistato con le risorse del capitolo di spesa n. 373307

Esercizio Finanziario 2017



Il Dirigente Generale
Gianni SILVIA

Il Dirigente del Servizio
Giuseppe AMODEI

Il Funzionario direttivo
Giovanni COCCO