



Università
degli Studi di
Messina

Al Magnifico Rettore

Al Direttore Generale

Oggetto: Richiesta acquisto N. 5 Computer e 4 SSD per le esigenze dell'Unità di Coordinamento Tecnico *Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting*

Magnifico Rettore, Egregio Direttore,

come segnalato in precedenza, mi prego di sottoporre alla Vs. attenzione la richiesta di acquisto di cui in oggetto, al fine di rendere nuovamente funzionali le dotazioni di computer in uso al personale di questa UCT. Difatti, si registrano numerosi rallentamenti e malfunzionamenti come registrato anche dall'ARSIT di Ateneo.

Più in dettaglio, si chiede l'acquisto di:

- n.1 Computer (Apple Imac 27"- vedi allegato) per l'Unità Operativa Supporto IIS;
- n. 4 Computer (processore 6 core, 16 GB di RAM DDR4, 512GB SSD) per le esigenze delle Unità Organizzative "Programmazione" e "Controllo di Gestione" e relative U.Op.
- n. 4 SSD 480GB per potenziare i computer già utilizzati dalle altre Unità Operative.

Ad ogni buon fine, si segnala che tali costi potranno gravare sul progetto CT_PROG_SVMP_UNICZ_2019 relativo all'attività conto terzi di supporto per la gestione informatica del ciclo della performance dell'Università Magna Grecia di Catanzaro, svolta dall'U.Op. Supporto IIS di questa UCT.

Nella speranza che la presente possa essere benevolmente accolta, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile
Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione
Strategica, Controllo di Gestione e Reporting
Dott. Salvatore Sidoti

CARATTERISTICHE COMPUTER

N1 Apple IMac 27" (o equivalente) con le seguenti caratteristiche

- Processore Intel Core i7 8-core di decima generazione a 3,8GHz (Turbo Boost fino a 5,0GHz)
- Monitor 27" 5K
- 16GB di memoria DDR4 a 2666MHz
- Radeon Pro 5500 XT con 8GB di memoria GDDR6
- Unità SSD da 1TB
- Gigabit Ethernet
- Magic Mouse 2
- Magic Keyboard – Italiano
- Sistema Operativo MAC OS



titulus

Elenco
Inizio
Indietro
Avanti
Fine
Fascicoli
Fascicoli - minuta
Raccoglitori
Nuovo
Ripeti nuovo
Replica Doc.
Modifica
Richiedi pubblicazione
Copia in fascicolo
Copia Collegamento
Cerca
Workflow
Stampa Info
Foto originale
Menu

Annotazione	Impronta	Nuovo RPA	Nuovo RPA Minuta	Nuovo CC	Storia																																																																								
Prot n. 164221 del 28/12/2021 (2021-UNMECLE-0164221) 1 di 1																																																																													
Mittente int. Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting - Sidoti Salvatore A mezzo E-Mail + Titulus																																																																													
Oggetto Richiesta Acquisto n.1 Computer e 5 SSD per le esigenze dell'Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting																																																																													
Allegati 0 - nessun allegato;																																																																													
Scadenza Tipo fissa Gestito <input type="checkbox"/>																																																																													
Responsabilità Minuta Classif. X/6 - Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi UOR-RPA Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting - Sidoti Salvatore 28/12/2021																																																																													
Originale Classif. X/6 - Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi UOR-RPA Rettorato NEW - Cuzzocrea Salvatore - Magnifico Rettore 28/12/2021 Direzione Generale - NEW - Bonanno Francesco - Direttore Generale 28/12/2021																																																																													
CC <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">DIP.AMM. Attività Negoziale</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">-</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Corvaja Simona - Attività Negoziale ad Interim</td> <td>30/03/2022</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIP.AMM. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Donato Pierfrancesco</td> <td>28/12/2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rettorato - Segreteria Generale</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Bonfiglio Carmela</td> <td>28/12/2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Segreteria Generale - Direzione Generale</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Giacoppo Elisa</td> <td>28/12/2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>U.Op. Supporto IIS</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Mangano Pietro</td> <td>28/12/2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>U.Org. Affidamento di Forniture</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Stagno d'Alcontres Maruka</td> <td>30/03/2022</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>U.Org. Controllo di Gestione</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>La Rosa Maurizio</td> <td>28/12/2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>U.Org. Gestione ciclo passivo</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Carbone Daniela</td> <td>29/12/2021</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>U.Org. Programmazione</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Trimarchi Irene</td> <td>28/12/2021</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						DIP.AMM. Attività Negoziale		-		Corvaja Simona - Attività Negoziale ad Interim	30/03/2022			DIP.AMM. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie			-	Donato Pierfrancesco	28/12/2021			Rettorato - Segreteria Generale			-	Bonfiglio Carmela	28/12/2021			Segreteria Generale - Direzione Generale			-	Giacoppo Elisa	28/12/2021			U.Op. Supporto IIS			-	Mangano Pietro	28/12/2021			U.Org. Affidamento di Forniture			-	Stagno d'Alcontres Maruka	30/03/2022			U.Org. Controllo di Gestione			-	La Rosa Maurizio	28/12/2021			U.Org. Gestione ciclo passivo			-	Carbone Daniela	29/12/2021			U.Org. Programmazione			-	Trimarchi Irene	28/12/2021		
DIP.AMM. Attività Negoziale		-																																																																											
Corvaja Simona - Attività Negoziale ad Interim	30/03/2022																																																																												
DIP.AMM. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie			-																																																																										
Donato Pierfrancesco	28/12/2021																																																																												
Rettorato - Segreteria Generale			-																																																																										
Bonfiglio Carmela	28/12/2021																																																																												
Segreteria Generale - Direzione Generale			-																																																																										
Giacoppo Elisa	28/12/2021																																																																												
U.Op. Supporto IIS			-																																																																										
Mangano Pietro	28/12/2021																																																																												
U.Org. Affidamento di Forniture			-																																																																										
Stagno d'Alcontres Maruka	30/03/2022																																																																												
U.Org. Controllo di Gestione			-																																																																										
La Rosa Maurizio	28/12/2021																																																																												
U.Org. Gestione ciclo passivo			-																																																																										
Carbone Daniela	29/12/2021																																																																												
U.Org. Programmazione			-																																																																										
Trimarchi Irene	28/12/2021																																																																												
Annotazioni Note Consegnata (Direzione Generale) Consegnata - Segreteria Generale Rettorato																																																																													
Annotazioni Avendo appreso per le vie brevi che il computer Apple Imac 27" è andato fuori produzione, si chiede di volerne sostituire l'acquisto con il seguente computer: n. 1 MACMini Scheda tecnica: Processore Intel Core i5 6 core di ottava generazione a 3,0GHz con Intel UHD Graphics 630																																																																													



Elenco
Inizio
Indietro
Avanti
Fine

Fascicoli
Fascicoli - minuta
Raccoglitori
Nuovo
Ripeti nuovo
Replica Doc.
Modifica
Richiedi pubblicazione
Copia in fascicolo
Copia Collegamento
Cerca
Workflow
Stampa Info
Foto originale
Menu

Turbo Boost fino a 4,1GHz
 16GB di memoria
 Archiviazione SSD PCIe da 1 Tb
 Apple Studio Display
 Display Retina 5K da 27". Videocamera da 12MP con ultra-grandangolo e Inquadratura automatica. Tre microfoni e sei altoparlanti con audio spaziale.
 Magic Keyboard con tastierino numerico - Italiano
 Magic Mouse - Superficie Multi Touch bianca

Sidoti Salvatore (Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting) 30/03/2022 - 13:04:06

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
Richiesta Acquisto Computer.pdf 		28/12/2021 - 16:54:26

Informazioni di servizio

Id 2029780    ([Storia delle modifiche](#))

Registrazione **Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting** - [Sidoti Salvatore](#) 28/12/2021

Ultima modifica **Rettorato - Segreteria Generale** - [Caristi Patrizia](#) 28/12/2021