



ESTRATTO DEL VERBALE DELLA RIUNIONE TELEMATICA DEL 01 ottobre 2019

Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina
Verbale della riunione telematica del 01 ottobre 2019

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce, in via telematica, alle ore 09:00 del 01 ottobre 2019.

Sono presenti: il Prof. Achille Basile, il Prof. Giancarlo Vecchi, la Dott.ssa Emanuela Stefani, il Prof. Filadelfio Mancuso e la Sig.na Gaia Vizzini.

Presiede il Prof. Achille Basile ed assume il ruolo di Segretario il Prof. Filadelfio Mancuso. Il Segretario Prof. Mancuso viene assistito per la verbalizzazione dal Dott. Pietro Bertuccelli dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione e dall'Ing. Fabrizio De Gregori dell'Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ, i quali partecipano alla riunione.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Comunicazioni
2. Parere sulla proposta di attivazione / rinnovo Corsi di Alta Formazione a.a. 2019/20
3. Parere sul conferimento diretto di incarichi didattici ad esperti di alta qualificazione scientifica e professionale
4. Procedure operative per l'avvio della rilevazione delle Opinioni Studenti a.a. 2019/20
5. Relazione 2019 del Nucleo di Valutazione – parte relativa ad AVA (scadenza 30 settembre - proroga al 31 ottobre) suddivisione delle parti da analizzare
6. Designazione referente Nucleo di Valutazione in seno al Consiglio direttivo del Centro Orientamento e Placement d'Ateneo (C.O.P.)
7. Varie ed eventuali

Il Prof. Basile dichiara aperta la seduta alle ore 09:33.

--OMISSIS--

Punto 2 - Parere sulla proposta di attivazione / rinnovo Corsi di Alta Formazione a.a. 2019/20

Il Presidente comunica che ai sensi dell'art. 12, comma 2, del "Regolamento dei Corsi di Alta Formazione" (D.R. n. 1181 del 26/05/2016), il Nucleo deve esprimere un parere sulle proposte di attivazione o di rinnovo dei Corsi di Perfezionamento e dei Master.

Alle valutazioni del NdV sono rimessi i seguenti Corsi di Perfezionamento:

1. I diritti fondamentali tra Diritto Europeo e Latino-Americano (II edizione a.a. 2019/2020): Rinnovo (prot. 87274 del 23/09/2019);
2. Contabilità e gestione degli Enti Locali (I edizione a.a. 2019/2020): Attivazione (prot. 88325 del 24/09/2019).

Il Presidente osserva che quanto al Corso di Perfezionamento sub 1), a seguito della delibera del Senato Accademico del 22/07/2019, è stata presentata agli Uffici una riformulazione della proposta di rinnovo. Il Prof. F. Mancuso, essendo docente del Dipartimento di Giurisprudenza "S. Pugliatti" di incardinamento del predetto CP, dichiara in questa sede di astenersi sottolineando comunque la qualificazione scientifica dei docenti coinvolti a vario titolo nel Corso.

Le griglie di valutazione dei Corsi di Perfezionamento, insieme al parere finale, sono approvati dal NdV ed allegati al presente verbale di cui fanno parte integrante (**allegato n. 1**).

Il Nucleo dà quindi mandato all'Unità operativa *Supporto al NdV* di trasmettere la delibera con i relativi allegati all'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento.

--OMISSIS--

--OMISSIS--

Il Presidente

f.to Prof. Achille Basile

Il Segretario

f.to Prof. Filadelfio Mancuso

ALLEGATO N. 1
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Griglia di valutazione rinnovo
Corso di Perfezionamento/Aggiornamento Professionale in I DIRITTI FONDAMENTALI TRA
DIRITTO EUROPEO E LATINO AMERICANO (II edizione)
A.A. 2019/20

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO		
	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione / Rinnovo	X (indicata attivazione invece di rinnovo)	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)	X	
Denominazione corso	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile		X (indicato referente amministrativo in fondo al documento)
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso		X

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO			
	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;		X	
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;		X	
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL CORSO			
	Adeguito	Non adeguato	Non descritto

Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage			
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			
Modalità di svolgimento dell'attività			
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

PARERE FINALE

Il Nucleo:

- prende atto che, con comunicazione prot. 84282 del 16/9/2019 (Dip. Giurisprudenza) a firma del prof. Trimarchi, molto opportunamente vengono evidenziate le modifiche introdotte e descritte nella proposta come passaggio a:
 - 100 ore di didattica frontale
 - 100 ore di tutorato
 - 80 ore di confronto con il tutor
- osserva che tali modifiche non corrispondono allo schema dell'articolazione didattica di cui alla scheda di proposta di rinnovo;
- rileva che il mutato impegno orario non ha alcun effetto sul piano finanziario;
- prende atto che la menzionata comunicazione evidenzia un "*forte riscontro positivo, essendosi superato di gran lunga il numero minimo di iscritti previsto*", laddove la relazione finale della prima edizione a firma del medesimo prof. Trimarchi documenta 10 iscritti, tutti brasiliani, a fronte di un numero minimo progettuale pari a 20.

Il Nucleo rileva altresì:

- che la Proposta di rinnovo prevede un unico tutor per un abnorme numero di ore, con un rapporto pari a 132 ore per 20 studenti (minimo);

- che la descrizione del piano didattico non fa emergere in che modo il maggiore impegno frontale (passato da 70 a 120 ore, peraltro su un unico SSD) influenzi i due moduli previsti (la descrizione è identica).

Tanto premesso:

Il Nucleo, a maggioranza di 4/5 e con l'astensione del Prof. Mancuso, esprime parere contrario al rinnovo, atteso che: i) la riformulazione della proposta presenta le criticità sopra evidenziate; ii) il numero di iscritti alla prima edizione del Corso è stato limitato (10/20) e, per di più, mostra un totale disinteresse degli studenti dell'Ateneo verso l'iniziativa.

In considerazione dell'avvio dell'a.a. 2019-2020 per l'Università di Messina in data odierna, il Nucleo ritiene che ulteriori riformulazioni della proposta sarebbero tardive rispetto all'annualità appena iniziata.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione
Corso di Perfezionamento in Contabilità e Gestione degli Enti Locali
A.A. 2019/20**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione corso	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti		X
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso	N.A.	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			X
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL CORSO

	Adeguito	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage		X	
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)	X		
Modalità di svolgimento dell'attività			X
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti			X

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del corso (bacino di utenza del corso) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa			

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene che le finalità e il piano didattico del percorso formativo siano conformi alle strategie di interesse per l'Ateneo. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, il NdV esprime parere favorevole.