



## Università degli Studi di Messina

<b>Struttura proponente</b>	D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione
<b>Struttura interessata all'esecuzione</b>	D.A. Ricerca ed Internazionalizzazione D.A. Attività Negoziale
<b>Struttura interessata non esecutiva</b>	U. Org. Comunicazione U.Staff Cerimoniale, Convegni e Stampa Digitale

### Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione

**Oggetto: organizzazione "UNIME ERASMUS+ Staff week" nell'ambito dei progetti ERASMUS+ KA103/KA107**

**Premesso:**

- che la cooperazione con le Università e le Istituzioni di Istruzione Superiore (HEIs) estere costituisce uno degli aspetti più importanti della vita universitaria e rappresenta un elemento fondamentale per favorire la dimensione internazionale degli studi, dell'insegnamento, della ricerca scientifica, della didattica e della formazione accademica;
- che l'Università degli Studi di Messina partecipa al programma UE 2014-2020 per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport Erasmus+, istituito con Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 11/12/2013 (GUCE serie L 347/50 del 20/12/2013);
- che nell'ambito del Programma Erasmus+ - Azione Chiave 1 (KA1) è finanziata la mobilità per docenza (STA) e formazione (STT), che offre ai docenti ed al personale tecnico amministrativo l'opportunità di svolgere un periodo di mobilità presso un'Istituzione di Istruzione Superiore di uno dei paesi europei o extra europei, come definito in fase di redazione delle proposte progettuali e successivamente confermato dagli schemi di finanziamento;
- che nell'ambito dei progetti ERASMUS+ finanziati (Progetto n.2015-1-IT02-KA107-014704; Progetto n. 2016-1-IT02-KA107-023382) è stato erogato un finanziamento

dedicato al **supporto organizzativo** per la realizzazione delle finalità connesse ad Azione Chiave 1;

- che il finanziamento **supporto organizzativo** è un contributo ai costi sostenuti dagli istituti per le mobilità degli studenti e del personale, in entrata e in uscita, calcolato sul numero dei partecipanti alla mobilità e comprende tutti i costi direttamente legati alla realizzazione delle attività: preparazione interculturale e linguistica dei partecipanti, monitoraggio e supporto dei partecipanti durante la mobilità, verifica dei risultati;

**Visto:**

- lo statuto dell'Università degli Studi di Messina, modificato con DR n. 3429 del 30.12.2014, pubblicato in GU – Serie Generale n. 8 del 12.01.2015;
- il Bilancio Unico di Previsione di Ateneo 2019;
- il Regolamento UE 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio che definisce il Programma Erasmus+ 2014-2020, con obiettivi e finalità per le azioni di riferimento;
- la Guida al Programma ERASMUS+ (versione in italiano aggiornata al dicembre 2018) che rappresenta il documento europeo di riferimento per la partecipazione a Erasmus+;
- la nota PEC prot n. 16893 del 04/08/2015 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE ha attribuito al nostro Ateneo i fondi per le attività di mobilità previste nel programma Erasmus+ *International Credit Mobility* – mobilità extra europee (KA107) - progetto n.2015-1-IT02-KA107-014704 e trasmesso il relativo accordo finanziario prot. 60410 del 12/10/2015, Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività ICM - KA107 validità 26 mesi (1 Giugno 2015 – 31 Luglio 2016);
- la nota PEC prot. n. 38705 del 10/06/2016 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE ha attribuito al nostro Ateneo i fondi per le attività di mobilità previste nel programma Erasmus+ *International Credit Mobility* – mobilità extra europee (KA107) - progetto n. 2016-1-IT02-KA107-023382 e trasmesso il relativo accordo finanziario prot. n. 46181 del 18/07/2016, Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività ICM - KA107 validità 26 mesi (1 Giugno 2016 – 31 Luglio 2018);
- le note PEC prot. 12830 del 15.02.2018 e Prot n. 92708 del 28/11/2018 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE prende atto che i progetti summenzionati si sono conclusi rispettivamente il 31/07/2017 ed il 31/07/2018 e procede alla validazione delle rendicontazioni;
- la nota PEC prot. n. n. 34011 del 07/05/2018 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE ha attribuito al nostro Ateneo i fondi per le attività di mobilità previste nel programma Erasmus+ mobilità europea (KA103) per l'a.a. 2018/2019 - Progetto n.2018-1-IT02-KA103- 046963 Settore Istruzione Superiore - Attribuzione fondi azione chiave 1 (KA1) -

**Considerato:**

- che la realizzazione di una staff week ERASMUS+ ha l'obiettivo di discutere e condividere esperienze e buone pratiche, promuovere l'integrazione interculturale e aumentare la qualità delle collaborazioni già in corso con i partner delle Università straniere, i servizi degli studenti, la gestione dei progetti ERASMUS+ KA1;
- che la realizzazione di una staff week con tutti i partner ERASMUS+ contribuirebbe a rafforzare il processo di internazionalizzazione della didattica e della ricerca di UniME, parametro significativo nella valutazione nazionale delle Università;
- che la realizzazione di una staff week Erasmus+ rappresenta un'occasione per potenziare le attuali collaborazioni in vista di nuove opportunità anche nell'ambito di programmi di ricerca e didattica internazionale;
- che il costo stimato per la realizzazione della UNIME Staff Week Erasmus + , per un numero massimo di 35 partecipanti, è di € 7.000,00 (stima dei costi - All.2);
- che sui progetti citati in premessa, esiste la copertura economica per la realizzazione delle attività previste (ERASMUS\_ICM\_2015-1-IT02-KA107-014704; ERASMUS\_ICM\_2016-1-IT02-KA107-023382);
- che per l'a.a. 2018/19 sono stati finanziati, e sono attualmente in corso, i progetti di mobilità Erasmus+ KA103 (Progetto n.2018-1-IT02-KA103- 046963) KA107 (Progetto n. 2018-1-IT02-KA107-047799);

**Propone**

- di approvare la realizzazione della prima "UniMe ERASMUS+ Staff week" dal 10 al 14 Giugno 2019 -
- di dare mandato:
  - o al D.A. Ricerca ed Internazionalizzazione – in collaborazione con il D.A. Servizi di didattici e Alta Formazione –di organizzare e gestire la realizzazione ed implementazione dell' evento, come da bozza di Programma (All.1).
  - o al D.A. Attività Negoziali di avviare le procedure prescritte dal quadro regolamentare di riferimento relativamente all'acquisizione di beni e servizi elencati nell'All. 2 (dal punto a) al punto g)

**Allegati:**

- 1) *Bozza di Programma (All.1)*
- 2) *Stima dei Costi (All.2)*

### **Visti e attestati di legittimità**

#### **Attestato di regolarità tecnica**

Il sottoscritto, DR. Giuseppe Lucchese attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di deliberazione di cui sopra.

Il Responsabile della struttura proponente  
*(Dr. Pietro Nuccio)*

#### **Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria**

Il sottoscritto, Responsabile del Dip. Amm/vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

**Il Responsabile del Dip.Amm.vo  
Organizzazione  
e Gestione Risorse Finanziarie**