



## Università degli Studi di Messina

### Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

**Oggetto:** *Autorizzazione procedura negoziata mediante RDO sul Mepa per la "Fornitura di arredi per le esigenze di varie Strutture dell'Ateneo".*

**Premesso:**

- che, con richiesta assunta al prot. 69538 del 28/07/2020, il Direttore del Dipartimento MIFT, ha evidenziato la necessità di ripristinare gli arredi degli uffici andati perduti nell'incendio incorso il 17/09/2018, nonché l'esigenza di rendere funzionale la nuova sede, recentemente ristrutturata, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività tecnico/amministrative e dei Laboratori didattici presenti nel Dipartimento.

In dettaglio si tratta complessivamente di circa 40 uffici che necessitano di completa sostituzione.

- che, con nota prot. 75663 del 26/08/2020, il Direttore del Dipartimento CHIBIOFARAM ha manifestato la medesima occorrenza per l'allestimento degli uffici del rinnovato Dipartimento;
- che, con le richieste prot. n. 79299 del 04/09/2020 e 80038 del 07/09/2020, anche il responsabile dell'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di Assicurazione Qualità ha chiesto di acquistare arredi per ufficio per la nuova sede;
- che la scelta del contraente e/o contraenti verrà effettuata mediante RdO sul MEPA con invito rivolto a cinque operatori economici presenti sul mercato;
- che l'importo complessivo a base d'asta per la predetta procedura è stato stimato in € 205.000,00 Iva esclusa;

**Visto:**

l'art. 36 c. 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

**Ritenuto**

che le forniture richieste rispondono all'esigenza di rendere funzionanti ed adeguati i locali dei Dipartimenti di recente ristrutturazione

**Considerato:**

- opportuno procedere all'acquisto degli arredi per far fronte alle richieste suindicate dalle varie strutture;
- che l'importo stimato a base d'asta ammonta complessivamente ad € 205.000,00 IVA esclusa;

\*\*\*\*\*

Sulla base di quanto sopra relazionato, si sottopone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- autorizzare il Direttore Generale a compiere tutti gli atti amministrativi necessari per l'espletamento della procedura di gara in oggetto mediante RdO sul MEPA con invito a 5 operatori;

- autorizzare, nella qualità di Unità Approvvigionante, l'Unità Organizzativa Affidamento Forniture – Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale alla stipula del contratto di affidamento nell'ambito della “*Fornitura di arredi per varie Strutture dell'Ateneo*” per un ammontare a base d'asta pari ad € 205.000,00 Iva esclusa;
- autorizzare il Dipartimento Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad impegnare sul **CA.1.11.03.01 Mobili ed arredi** – la somma complessiva di €. 250.100,00 nell'esercizio contabile 2020, che trova copertura sul CG.03.30.02.03 Fondi vincolati da organi istituzionali.
- autorizzare il Dipartimento Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a fronte della fattura che verrà emessa per l'ordine relativo alla stipula della fornitura che verrà aggiudicata;

**Il Direttore Generale**

**Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria**

Il sottoscritto, Responsabile del Dip. Amm/vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

**Il Responsabile del Dip.Amm.vo  
Organizzazione  
e Gestione Risorse Finanziarie**