



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

BANDO PROGRAMMA ERASMUS STUDIO A.A. 2012/13

IL RETTORE

Vista la European University Charter rilasciata all'Università di Messina
dalla Commissione Europea per gli anni accademici 2007/13

Considerato che l'Università degli Studi di Messina ha stipulato con numerose Istituzioni universitarie europee
Accordi Bilaterali di cooperazione nell'ambito del programma europeo di mobilità

Vista la delibera n. _____ del Consiglio di Amministrazione del

Vista la delibera n. _____ del Senato Accademico del

EMANA

Il Bando per l'assegnazione delle borse LLP/Erasmus Studio a.a. 2012/13 è rivolto a studenti,
laureandi, dottorandi e specializzandi dell'Università di Messina al fine di seguire un periodo di studio
presso sedi straniere partner.

Art. 1 - Oggetto e riserve

E' indetto il concorso per la mobilità studentesca ERASMUS STUDIO per l'anno accademico 2012/2013, sulla
base degli accordi bilaterali di cooperazione distinti per Facoltà e per Coordinatore Accademico.

Con il presente bando l'erogazione delle relative borse è subordinata all'approvazione della candidatura
dell'Università di Messina alla U.E. e all'assegnazione dei contributi comunitari da parte dell'Agenzia Nazionale.
Vengono quindi messe a concorso le borse richieste dalle Facoltà dell'Ateneo, prevedendo l'assegnazione
immediata di un numero di borse pari al 60% del totale richiesto, attribuite in base alle istanze degli studenti e alla
loro posizione in graduatoria. L'assegnazione delle restanti borse è subordinata alla disponibilità dell'Agenzia
Nazionale a coprire finanziariamente il totale delle mensilità previste dal bando.

Gli studenti già assegnatari di mobilità nella prima fase di selezione non potranno, in caso di rinuncia, concorrere
sullo stesso bando per altra sede successivamente resasi disponibile.

Occorre inoltre precisare che è possibile rinunciare all'assegnazione di una borsa su bandi diversi fino ad un
massimo di due volte.

Art. 2 – Durata del periodo all'estero

Il periodo di studio da svolgere all'estero varia da **un minimo di tre ad un massimo di dodici mesi** e la sua
durata è stabilita dall'accordo per il quale lo studente risulta vincitore.

Le attività didattiche all'estero (durata iniziale sommata all'eventuale proroga) dovranno assolutamente
concludersi entro il 30 settembre 2013.

Durante tale periodo è possibile: frequentare corsi di studio; effettuare ricerche finalizzate alla stesura della tesi
per lauree di I e II livello e a ciclo unico e di dottorato; svolgere uno stage **purché sia preceduto o seguito da un
periodo minimo di tre mesi di frequenza a corsi** presso l'Università estera.

Art. 3 - Destinatari e requisiti

I destinatari del presente bando sono **esclusivamente gli studenti iscritti presso l'Università di Messina.**

Possono partecipare alla selezione:

- gli studenti iscritti (dal II anno al II anno F.C.) alle lauree di I livello e a ciclo unico;
- gli studenti iscritti (dal I anno al II anno F.C.) alle lauree di II livello;

- gli studenti iscritti a dottorati di ricerca.

Corsi di laurea di I livello (triennale):

- Iscritti al 2° anno: 30 crediti richiesti;
- Iscritti al 3° anno: 64 crediti richiesti;
- Iscritti NON regolarmente in corso: 1° FC. 90 crediti richiesti, 2° FC. 120 crediti richiesti.

Corsi di laurea di II livello (specialistica/magistrale):

- Iscritti al 1° anno: 12 crediti richiesti;
- Iscritti al 2° anno: 30 crediti richiesti;
- Iscritti NON regolarmente in corso: 1° FC. 64 crediti richiesti, 2° FC. 90 crediti richiesti.

Corsi di laurea specialistica a ciclo unico (5 anni):

- Iscritti al 2° anno: 30 crediti richiesti;
- Iscritti al 3° anno: 64 crediti richiesti;
- Iscritti al 4° anno: 90 crediti richiesti;
- Iscritti al 5° anno: 120 crediti richiesti;
- Iscritti NON regolarmente in corso: 1° FC. 150 crediti richiesti, 2° FC 180 crediti richiesti.

Studenti del III ciclo (solo dottorandi senza borsa)

Per ottenere una mobilità Erasmus è necessario:

- avere una conoscenza adeguata della lingua del paese ospitante;
- essere cittadini di uno Stato membro UE o di uno dei Paesi partecipanti al programma o avere ottenuto lo stato di Rifugiato o Apolide in uno di tali Stati o, se cittadini extracomunitari, essere “residenti permanenti” ai sensi della Legge 189 del 30 luglio 2002;
- non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente ERASMUS Studio;
- non godere contemporaneamente di altre borse di studio erogate dall’Unione Europea.

Art. 4 – Indicazioni generali

Le procedure relative all’attuazione del Programma comunitario ERASMUS sono svolte dall’Ufficio Programmi Comunitari - Settore Relazioni Internazionali, sotto le direttive dei Delegati Rettorali per le Relazioni Internazionali e Internazionalizzazione e coadiuvati dalla Commissione Erasmus d’Ateneo nominata con Decreto n. 194/2009 del 21/01/2009, D.R. n. 3335/2009 del 19/10/2009 e D.R. n. 595/2010 del 25/02/2010.

Gli studenti ERASMUS sono tenuti a pagare regolarmente le tasse universitarie presso l’Università di Messina e sono esonerati dal pagamento di tasse universitarie (dirette o indirette, comprese quelle di frequenza, d’esame e d’iscrizione) presso l’istituzione ospitante. Tuttavia detta istituzione potrà richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l’adesione ad associazioni studentesche o l’utilizzazione di materiali diversi (fotocopie, prodotti di laboratorio, ecc.) applicando un trattamento identico a quello previsto per gli studenti locali.

L’Università degli Studi di Messina garantisce la copertura assicurativa a tutti gli studenti risultati assegnatari di borsa Erasmus durante il periodo di permanenza all’estero. Riguardo, invece all’assistenza sanitaria nel paese ospitante, lo studente al momento della partenza, dovrà essere in possesso della *Tessera Sanitaria* (Tessera Europea di Assicurazione Malattia).

Art. 5 - Borse multiple

Nell’ambito del programma LLP per quel che riguarda Erasmus, in base a quanto comunicato dalla Commissione Europea sulla mobilità degli studenti per motivi di studio (SM) o per tirocinio (SM-placement) (Nota Agenzia Nazionale LLP Prot. n. 14941/D9ER del 31/03/2010 **Circolare AN relativa alle borse multiple ERASMUS**) andranno applicate le seguenti regole:

Dall’A.A. 2010/2011 uno studente potrà ricevere durante il proprio percorso accademico al massimo due borse di studio ERASMUS:

1. una borsa ERASMUS per la mobilità ai fini di studio (SMS);

2. una borsa ERASMUS per la mobilità per placement (SMP).

La possibilità di una terza borsa di studio ERASMUS per partecipare ad un Master ERASMUS MUNDUS non è più prevista, in considerazione del fatto che dal 2010 (nella seconda fase del programma ERASMUS MUNDUS) gli studenti comunitari possono ricevere borse ad hoc per partecipare ai corsi di Master ERASMUS MUNDUS.

Tuttavia, le borse di cui ai punti 1. e 2. possono essere utilizzate per la partecipazione ad un Master ERASMUS MUNDUS, purché lo studente non sia assegnatario di una borsa ad hoc ERASMUS MUNDUS e purché:

- a) nel caso 1, lo studente non abbia già beneficiato in precedenza di una borsa SMS;
- b) nel caso 2, lo studente non abbia già beneficiato in precedenza di una borsa SMP e quando il placement sia previsto nel master EM.

Per usufruire di una borsa di studio ERASMUS per partecipare ad un corso di Master ERASMUS MUNDUS, dovranno essere rispettate regole standard Erasmus:

Istituto di appartenenza

Secondo i principi della mobilità ERASMUS, indipendentemente dalla nazionalità dello studente, l'Istituto di appartenenza sarà quello in cui lo studente è iscritto. Tale Istituto erogherà la borsa ERASMUS e renderà conto della mobilità alla propria Agenzia Nazionale.

Le tasse di iscrizione

Il principio della EUC (Erasmus University Charter) che prevede che "agli studenti ERASMUS in entrata non può essere richiesto il pagamento di nessuna tassa universitaria relativa all'iscrizione, al sostenimento di esami né tanto meno per l'accesso alle strutture della biblioteca", è pienamente rispettato nell'ambito di ERASMUS MUNDUS che prevede una tassa di iscrizione comune nell'ambito di uno stesso Consorzio, evitando pertanto che gli studenti, durante il Master, paghino le tasse universitarie più volte.

Gli Accordi Interistituzionali

Gli accordi bilaterali sono previsti anche in ERASMUS MUNDUS nella forma del "Consortium Agreement" (o "Memorandum of Understanding") che deve essere approvato da tutte le università partecipanti e garantisce il pieno riconoscimento da ciascuno dei partner del programma congiunto.

Learning Agreement

Il pieno rispetto del requisito del Learning Agreement è garantito grazie all'organizzazione di un percorso accademico integrato tra tutti i partner che devono, inoltre, assicurare il pieno riconoscimento di tutti gli itinerari di mobilità previsti per gli studenti.

No doppio finanziamento

Si sottolinea che gli studenti iscritti a un Master ERASMUS MUNDUS, non potranno beneficiare del sostegno finanziario di entrambi i programmi (ERASMUS SMS/SMP ed ERASMUS MUNDUS) per lo stesso periodo di mobilità.

Al fine di evitare il doppio finanziamento gli studenti dovrebbero essere tenuti a firmare, in sede di richiesta di una borsa di studio, una dichiarazione d'onore attestante che sono a conoscenza e che rispettano le regole previste dal programma ERASMUS.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

I moduli di candidatura dovranno essere redatti esclusivamente su apposito modulo elettronico disponibile sul sito LLPManager <http://unime.llpmanager.it/studenti/>.

Sarà possibile compilare la propria **candidatura on line fino alle ore 23:59 del 13/03/2012**. Oltre tale termine il sistema sarà bloccato e non sarà più possibile presentare la candidatura on-line.

I candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

1. La domanda di partecipazione debitamente stampata e firmata;

**Studenti del Terzo Ciclo (solo dottorandi senza borsa)
i criteri di selezione sono i seguenti:**

-voto di laurea di livello I + voto di laurea di livello II / (diviso) 2
oppure

-voto di laurea a ciclo unico

Gli studenti selezionati per il 3° ciclo saranno inclusi in una apposita graduatoria.

Nota: Vanno inseriti nel sistema anche gli esami con idoneità e quindi senza voto e gli esami con lode che saranno calcolati con il punteggio aggiuntivo 0.33 per ciascuno.

I candidati che non abbiano autocertificato nella domanda online il superamento di un esame/idoneità di lingua previsto nel proprio piano di studi, dovranno sostenere un colloquio di accertamento del livello di conoscenza della lingua straniera.

Sarà cura dell'Ufficio Programmi Comunitari - Settore Relazioni Internazionali pubblicare sul sito <http://unime.llpmanager.it/studenti/> le date e le modalità di svolgimento delle prove.

Art. 8 - Graduatorie di merito ed assegnazioni

Sulla base delle graduatorie di merito, predisposte dall'Ufficio Programmi Comunitari - Settore Relazioni Internazionali e del risultato delle verifiche sulla conoscenza linguistica, la Commissione Erasmus d'Ateneo procederà all'assegnazione delle sedi previste per ogni singola facoltà, tenendo conto dei seguenti criteri:

- ❑ Conoscenza della lingua straniera del paese nel quale lo studente intende recarsi;
- ❑ Coerenza del piano di studio proposto con il corso di studio dello studente con particolare attenzione al numero di crediti che si intendono acquisire all'estero.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito <http://unime.llpmanager.it/studenti/> entro 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle candidature.

Sarà possibile presentare eventuali ricorsi entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Le graduatorie definitive con l'assegnazione delle sedi verranno pubblicate sul sito <http://unime.llpmanager.it/studenti/> e avranno valore di notifica per tutti i candidati vincitori.

Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Le suddette graduatorie pubblicate online valgono come pubblicità legale, ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgv. 235/2011).

Eventuali rinunce comporteranno lo scorrimento delle graduatorie.

Per tutti gli studenti selezionati e inclusi in graduatoria, a parità di merito verrà data precedenza al/candidato/a anagraficamente più giovane.

Il conseguimento della Laurea interrompe la fruizione della borsa Erasmus.

Nel caso di un passaggio ad un corso di studio superiore, gli studenti dovranno darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Programmi Comunitari - Settore Relazioni Internazionali - Area Alta Formazione, Ricerca Scientifica e Relazioni Internazionali.

Art. 9 - Obblighi degli studenti assegnatari

Prima della partenza:

- ❑ Compilare in tutte le sue parti il **modulo di accettazione o rinuncia** della borsa di studio Erasmus e consegnarlo **entro 7 giorni dalla pubblicazione dalle graduatorie definitive** all'Ufficio Programmi Comunitari - Settore Relazioni Internazionali dell'Ateneo (Via Consolato del Mare n. 41, tel. 090 6768532; e-mail: relint@unime.it, gdetuzza@unime.it). Saranno considerati **rinunciatari** gli studenti che non provvederanno a consegnare il modulo di accettazione entro il termine stabilito (Art. 17 del "Regolamento per la disciplina delle procedure di attuazione del Programma LLP/Erasmus").

- ❑ Reperire autonomamente tutte le informazioni sulle Università ospitanti (corsi, programmi) sui siti ufficiali delle Istituzioni partner elencati nella sezione Studenti del LLP Manager (<http://unime.llpmanager.it/studenti/>) prestando particolare attenzione alle modalità e ai termini di scadenza (moduli di ammissione e alloggio, ecc.) indicati dalle Università stesse.
- ❑ Contattare i docenti delle singole materie per il visto di approvazione dei programmi che si intendono seguire all'estero con l'indicazione dei rispettivi CFU (**modulo di autorizzazione preliminare** reperibile su <http://unime.llpmanager.it/studenti/>).
- ❑ Compilare in **tre copie** il “**Learning Agreement**” (reperibile su <http://unime.llpmanager.it/studenti/>) in cui lo studente dovrà riportare le attività didattiche che intende svolgere all'estero (corsi e/o ricerca tesi) e di cui ha avuto già l'autorizzazione e che dovrà essere concordato e sottoscritto dal Responsabile dell'Accordo Bilaterale e dal Coordinatore Istituzionale Erasmus.
- ❑ Compilare e firmare in duplice copia l'**Accordo Finanziario** (reperibile su <http://unime.llpmanager.it/studenti/>) per il pagamento della borsa di mobilità che sarà effettuato tramite:
- ✓ **Versamento sul proprio conto corrente bancario o postale.** L'intestatario del conto corrente deve essere il Beneficiario. Non sono ammessi c/c intestati a persone diverse, anche se familiari. In caso di cointestazione del conto lo studente deve indicare anche il nome del primo cointestatario. L'eventuale chiusura o variazione del numero di conto corrente, anche se effettuata al rientro dal periodo di studio all'estero, deve essere immediatamente comunicata all'Ufficio Programmi Comunitari – Settore Relazioni Internazionali onde evitare difficoltà e ritardi nel pagamento della borsa e delle integrazioni.

Il suddetto accordo andrà consegnato all'Ufficio Programmi Comunitari - Settore Relazioni Internazionali almeno un mese prima della partenza prevista. La mancata presentazione dell'**Accordo Finanziario** (reperibile su <http://unime.llpmanager.it/studenti/>) prima della partenza, non permetterà l'erogazione della borsa.

Durante il soggiorno all'estero:

- ❑ Comunicare obbligatoriamente la registrazione presso l'Università ospitante con data di arrivo via mail inviando il **Modulo conferma di arrivo/partenza** (reperibile su <http://unime.llpmanager.it/studenti/>).
- ❑ **Fornire sollecitamente ai docenti del corso di laurea di appartenenza i programmi degli esami** (nel caso in cui non fossero ancora disponibili nell'offerta formativa delle università straniere) che si intendono sostenere all'estero per la definizione del Learning Agreement.
- ❑ Qualora lo studente debba modificare il piano di studi già presentato e approvato in Consiglio di Facoltà/CdL, deve ripetere lo stesso iter per concordare ogni cambiamento al Learning Agreement proposto. Lo studente dovrà quindi compilare il modulo “**Changes to original proposed study programme**” ed inviarlo via fax o mail al Responsabile dell'Accordo Bilaterale e al Coordinatore del Corso di Laurea.
- ❑ Dopo l'arrivo all'estero, sarà possibile prorogare la permanenza¹, secondo modalità che saranno rese note successivamente all'assegnazione della borsa, a condizione che l'intero soggiorno, comprensivo della proroga, non superi complessivamente 12 mesi.
L'eventuale richiesta di prolungamento della borsa dovrà essere autorizzata dall'Università ospitante e inoltrata via fax o mail all'Ufficio Programmi Comunitari – Settore Relazioni Internazionali almeno un mese prima del termine del periodo di studio originariamente assegnato e, comunque, non oltre il 30 aprile (richiesta di **prolungamento**).

Al termine della permanenza all'estero

Lo studente deve richiedere all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante i seguenti documenti:

¹ La copertura finanziaria delle mensilità aggiuntive a seguito di richiesta di prolungamento sarà confermata solo dopo la verifica delle mensilità complessive.

- ❑ il **certificato che attesti il periodo trascorso presso l'Università europea** (Certificato di frequenza);
- ❑ il **certificato degli esami sostenuti** (Transcript of Records);
- ❑ **Learning Agreement/Changes** debitamente firmato dai responsabili di entrambi gli Atenei.

Al rientro:

- ❑ Seguire i regolamenti interni della propria Facoltà per la **convalida e trascrizione degli esami** sostenuti all'estero specificati nel Learning Agreement approvato.
- ❑ Consegnare all'Ufficio Programmi Comunitari - Settore Relazioni Internazionali i seguenti documenti rilasciati dall'Università europea ospitante:
 - a. **Certificato di Frequenza;**
 - b. **Learning Agreement/Changes;**
 - c. **Transcript of Records;**
 - d. **Relazione Individuale** (questionario relativo all'esperienza vissuta durante il periodo di soggiorno all'estero e da scaricare dal sito: <http://unime.llpmanager.it/studenti/> - modulistica.)

Art. 10 - Condizioni di pagamento della borsa di mobilità finanziata dalla Unione Europea

Gli studenti vincitori riceveranno una borsa di mobilità pari a € **230,00** mensili da ritenersi esclusivamente come contributo per le spese supplementari sostenute durante il soggiorno di studio all'estero.

Il periodo di studi da svolgere all'estero è quello indicato dallo studente assegnatario nell'**Accordo Finanziario e non può essere inferiore a 3 mesi né superiore a 12 mesi.**

Non si garantisce la copertura finanziaria della borsa per eventuali mesi di prolungamento della borsa assegnata (Art. 24 del "Regolamento per la disciplina delle procedure di attuazione del Programma LLP/Erasmus").

Il pagamento della borsa sarà subordinato al trasferimento dei relativi fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Italia e sarà erogato in **due** soluzioni. L'anticipo pari **all'80%** della borsa sarà erogato entro 45 gg. dalla firma del contratto finanziario da parte del rappresentante legale dell'Università di Messina. Il saldo sarà effettuato al rientro, dopo la consegna di tutta la certificazione finale rilasciata dall'Istituzione ospitante.

Se lo studente dovesse ritornare anticipatamente rispetto al periodo indicato nell'Accordo Finanziario, dovrà restituire i finanziamenti ricevuti corrispondenti ai mesi di permanenza non effettuati.

Qualora lo studente risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini o non adempie gli obblighi previsti dall'Accordo, dovrà restituire l'intero importo del contributo già erogato secondo le modalità richieste dall'Ufficio Programmi Comunitari.

Art. 11 - Condizioni di pagamento del Contributo integrativo MIUR

Il **contributo integrativo** su fondi del **MIUR**, se attribuito come per gli altri anni all'Università di Messina, sarà erogato allo studente ERASMUS solo se in regola con tutti gli adempimenti previsti dal Bando Erasmus e dall'Accordo Finanziario. L'ammontare relativo sarà definito in funzione delle mensilità effettivamente trascorse all'estero e dell'ammontare complessivo delle mensilità assegnate per l'a.a. 2012-13.

Art. 12 - Condizioni di pagamento del Contributo integrativo dell'Università degli Studi di Messina

L'Università di Messina mette a disposizione degli studenti ERASMUS un ulteriore contributo integrativo attingendo da fondi del bilancio universitario destinati ai Programmi Comunitari e alla Mobilità studenti Erasmus. Tale contributo sarà erogato allo studente ERASMUS solo se in regola con tutti gli adempimenti previsti dal Bando Erasmus e dall'Accordo Finanziario. L'ammontare relativo sarà definito in funzione delle mensilità effettivamente trascorse all'estero.

Art. 13 - Corsi Intensivi Erasmus per la partecipazione linguistica (EILCs)

Gli studenti vincitori di una Borsa Erasmus per paesi in cui si parla una lingua europea meno diffusa potranno partecipare all'assegnazione di una Borsa di studio EILC (Art. 10 del "Regolamento per la disciplina delle

procedure di attuazione del Programma LLP/Erasmus”) per frequentare Corsi Intensivi di Preparazione Linguistica a patto che il paese di destinazione sia uno dei seguenti: Belgio - Comunità Fiamminga, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Grecia, Islanda, Lettonia, Lituania, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Svezia, Ungheria. La modulistica necessaria per l’iscrizione ai corsi di preparazione linguistica EILC sarà disponibile sul sito:

http://www.programmallp.it/index.php?id_cnt=275

I Corsi EILC si svolgeranno in **2 sessioni**:

- **1 giugno 2012**: invio delle candidature degli studenti Erasmus, interessati alla *sessione estiva*, alle Università organizzatrici dei Corsi;
- **30 ottobre 2012**: invio delle candidature degli studenti Erasmus, interessati alla *sessione invernale*, alle Università organizzatrici dei Corsi.

Art. 14 - Studenti disabili

In accordo con quanto stabilito dalla Decisione istitutiva del programma Erasmus per consentire una più ampia partecipazione degli **studenti disabili** anche per l’a.a. 2012/13 saranno previste particolari condizioni finanziarie per gli stessi.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito: http://www.programmallp.it/index.php?id_cnt=276

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della **Legge 675/96**, si rende noto che l’Università degli Studi di Messina si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni relative al candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l’Università nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Messina, _____

IL RETTORE
Prof. Francesco Tomasello