



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

### BANDO VISITING PROFESSOR 2022

#### Decreta

#### Art. 1 – Oggetto del Bando

1. È indetta una procedura di selezione per il finanziamento della mobilità di esperti e studiosi di elevata qualificazione **scientifica, appartenenti** a istituzioni universitarie, enti di ricerca o di alta formazione non italiani che nell'anno accademico 2022/23 svolgeranno, in qualità di *Visiting Professor*, attività didattica nell'ambito dell'offerta formativa strutturata di UniME.

#### Art. 2 – Definizioni, Destinatari e requisiti generali

1. Per “**Docente proponente**” si intende un Professore o un Ricercatore UniME che presenti domanda per invitare un *Visiting Professor* straniero a svolgere attività di didattica presso UniME. Il proponente può presentare una sola domanda sul presente bando.
2. Per “**Visiting Professor**” si intende uno studioso o esperto di elevata qualificazione scientifica chiamato a svolgere attività didattica formativa (lezioni, seminari, conferenze, ecc.) nell'ambito di un corso di studi attivato presso UniME.
3. Per “**Struttura ospitante**” si intende il Dipartimento di UniME presso cui il *Visiting* svolgerà la propria attività (in caso di attività didattiche, aventi anche carattere di interdisciplinarietà, offerte in più percorsi formativi, le strutture ospitanti potranno essere due o più).
4. Non possano essere destinatari di finanziamento coloro che per lo stesso periodo risultino già beneficiari di un incarico *Visiting* presso altri Atenei.

#### Art. 3 – Tipologia e durata della visita

1. Limitatamente al presente bando, il periodo di permanenza minima del *Visiting Professor* (d'ora in avanti VP) è fissato in 30 giorni, da svolgersi in maniera continuativa. Per i VP che svolgano attività didattica nelle aree CUN 06-07, il periodo di permanenza minima è di 10 giorni da svolgersi in maniera continuativa. Nella durata della visita non saranno conteggiati i giorni di viaggio.
2. L'attività del VP consisterà nello svolgimento di moduli didattici che costituiscano parte integrante di uno o più corsi di laurea, laurea magistrale e/o laurea magistrale a ciclo unico, di Master Universitari di I e/o II livello, Corsi di specializzazione e Corsi di dottorato inseriti nell'offerta formativa di UniME.
3. Le visite dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il **1° ottobre 2022 e il 30 giugno 2023** (fatti salvi i periodi di sospensione dell'attività didattica), e dovranno coincidere con un periodo del calendario accademico durante il quale sia previsto lo svolgimento di attività didattica.
4. Al VP è riconosciuta la titolarità dei diritti e dei doveri di cui all'art. 5 del “Regolamento relativo alle attività didattiche e di ricerca dei *Visiting Professor* e *Researcher*”.
5. Il VP, al momento dell'arrivo, dovrà dimostrare di possedere apposite coperture assicurative sanitarie (in corso di validità in Italia per tutto il periodo di permanenza), per infortuni e per responsabilità civile privata, ove non fornita dalla propria istituzione di appartenenza.



#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La candidatura di VP è presentata da uno o più proponenti UniME al proprio Dipartimento di afferenza, compilando in ogni sua parte l'allegato **1.a** al presente bando.
2. Il Consiglio di Dipartimento, valutata la qualità e l'impatto della ricerca proposta, è chiamato a pronunciarsi sulle candidature ricevute da uno o più proponenti in merito all'opportunità della visita e allo stanziamento del finanziamento a favore del VP. In caso di impossibilità di convocazione del Consiglio di Dipartimento in tempo utile per la presentazione della candidatura, la domanda potrà essere corredata da Decreto del Direttore di Dipartimento che sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento alla prima riunione utile. La Direzione del Dipartimento dovrà trasmettere attraverso il sistema di protocollo informatico "Titulus" (classificazione III/14) la delibera del Consiglio di Dipartimento o il Decreto del Direttore completo delle candidature a VP, all'U. Op. Cooperazione Internazionale – D.A. Ricerca e Internazionalizzazione entro e non oltre le ore 23.59 del 30mo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando.
3. In caso di accoglimento della richiesta, il proponente si assicurerà che presso la Struttura ospitante siano garantiti al VP adeguati spazi e attrezzature per lo svolgimento delle attività previste, l'accesso alle risorse informatiche e alle biblioteche. L'U. Op. Cooperazione Internazionale si occuperà dell'assistenza logistica e del supporto per le procedure di ingresso.

#### **Art. 5 – Commissione e Modalità di selezione**

1. La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata da una Commissione di selezione appositamente nominata con Decreto Rettorale.
2. La Commissione valuterà le candidature pervenute con le modalità e nei termini di cui all'art.4 del presente bando, secondo i criteri stabiliti all'art. 3 del "Regolamento relativo ad attività di didattica e ricerca di Visiting Professor e Researcher", e attribuendo i punteggi di cui all'All. 1a:
  - a) *curriculum vitae* e personalità scientifica del VP;
  - b) ragioni di ordine didattico e scientifico rappresentate dalle strutture richiedenti e programma delle attività didattiche che il VP stesso sarà chiamato a svolgere presso UniME, con particolare riferimento all'interdisciplinarietà delle attività proposte (intesa come coinvolgimento di più percorsi formativi e/o Dipartimenti).
  - c) Tipologia della visita (ciclo di lezioni, seminari)
3. La Commissione formulerà una graduatoria per l'assegnazione del contributo alle candidature meritevoli di finanziamento fino ad esaurimento dei fondi disponibili. La graduatoria formulata dalla Commissione verrà approvata con Decreto Rettorale.
4. La Commissione si riserva di assegnare un numero inferiore di contributi rispetto al budget a disposizione qualora le candidature presentate non rispondano ai requisiti di eccellenza richiesti. Qualora i fondi messi a disposizione per lo svolgimento dell'attività didattica non fossero interamente assegnati, la Commissione può destinare, in tutto o in parte, tali risorse aggiuntive per il finanziamento di candidature e lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art.1 comma 1 del Bando Visiting Researcher 2022. Nel caso di rinuncia o di impossibilità ad effettuare la visita, il proponente ne darà tempestiva comunicazione all'U. Op. Cooperazione Internazionale, che provvederà all'eventuale scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 6 – Notifica e accettazione della selezione**



1. Il presente bando e il Decreto Rettorale di approvazione atti della procedura selettiva saranno pubblicati sul portale d'Ateneo (<https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/albo-online>).
2. L'U. Op. Cooperazione Internazionale notificherà al VP il conferimento del titolo e l'assegnazione del finanziamento di UniME specificandone l'ammontare.
3. Il VP dovrà dichiarare, anche via e-mail, di accettare il finanziamento specificando il regime fiscale preferito entro 15 giorni dall'avvenuta notifica da parte dell'U. Op. Cooperazione Internazionale.

#### **Art. 7 – Contributo economico**

1. Il contributo per il VP sarà pari a:
  - € 3.000,00, al lordo degli oneri fiscali per visite della durata di 30 giorni da svolgersi in maniera continuativa;
  - € 2.000,00, al lordo degli oneri fiscali per i VP che svolgeranno la propria attività nelle aree CUN 06-07 per visite della durata di 10 giorni da svolgersi in maniera continuativa;
  - € 500,00 a titolo di rimborso spese a piè di lista (biglietto aereo, vitto, alloggio) per i VP provenienti da Istituzioni europee;
  - € 1.000,00 a titolo di rimborso spese a piè di lista (biglietto aereo, vitto, alloggio) per i VP provenienti da Istituzioni extra-europee.
2. I compensi erogabili, a valere sui fondi stanziati all'uopo dal Consiglio di Amministrazione, sono soggetti alla normativa fiscale, previdenziale ed assistenziale vigente.

#### **Art. 8 - Modalità di erogazione del finanziamento**

1. La corresponsione del finanziamento al VP, secondo il regime fiscale indicato, avverrà in unica soluzione a conclusione dell'attività prestata e in seguito alla consegna al Dipartimento (o ai Dipartimenti) presso cui si è svolta la visita, del registro delle attività e di una relazione conclusiva che illustri in modo esaustivo l'attività svolta. Il Dipartimento provvederà a trasmettere tale documentazione all'Unità Organizzativa Cooperazione e Didattica Internazionale del Dipartimento Amministrativo Ricerca e Internazionalizzazione, al Dipartimento Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane e al Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie per l'erogazione del contributo.
1. In ogni caso, l'erogazione del compenso avverrà alla fine del mese successivo al periodo di svolgimento dell'attività tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al *Visiting*. Non sono previsti anticipi.
2. La quota erogata a titolo di rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio, dovrà essere puntualmente documentata, secondo le modalità riportate negli art. 7-9 del Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo (Ultima modificazione: D.R. n. 1395 del 27 maggio 2014).

#### **Art. 9 - Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018**

1. In conformità a quanto disposto nell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR), l'Università tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione. È consentito il trattamento dei dati conferiti per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico, nonché per ottemperare a provvedimenti eventualmente emessi dall'Autorità giudiziaria, ovvero da altri Enti e/o Autorità amministrative.
2. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti n.1, 98122 Messina, e-mail: [protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it).



3. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
4. I dati potranno essere comunicati ad altri eventuali Enti il cui coinvolgimento è necessario poiché previsto dalla normativa vigente.
5. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.
6. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.
7. L'informativa è disponibile nella sezione privacy dell'Ateneo, <https://www.unime.it/it/ateneo/privacy>, e fa parte integrante del presente bando. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato da atto di aver preso visione della suddetta informativa.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ii., è la dott.ssa Simona Fazio, Responsabile dell'Unità Op. di Cooperazione Internazionale ([simona.fazio@unime.it](mailto:simona.fazio@unime.it) tel. 090-6768613).
2. Per informazioni relative al presente bando si può scrivere a [visiting@unime.it](mailto:visiting@unime.it).
3. Tutte le informazioni e la modulistica correlata al presente Bando saranno pubblicate e costantemente aggiornate sul sito di UniME al link <https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/albo-online>

#### **Art. 11 - Norma finale**

1. Per quanto non espressamente specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento relativo alle attività didattiche e di ricerca dei Visiting Professor e Researcher, D.R. n. 1155 del 04 maggio 2020 ([link](#)), al DPR n. 62/2013 contenente il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e al "Codice di Comportamento adottato dall'Università" nonché alle disposizioni contenute nel "Codice Etico" pubblicati al link <https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/normativa/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>, e al Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo (Ultima modificazione: D.R. n. 1395 del 27 Maggio 2014).
2. Il presente Bando è pubblicato sull'Albo ufficiale di Ateneo.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando e nei citati regolamenti. La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri concorrenti, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.



Università  
degli Studi di  
Messina

**IL RETTORE**

**Prof. Salvatore Cuzzocrea**

