



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO PROJECT MANAGER PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE SCATURENTI DALLE PROGRAMMAZIONI EUROPEE, NAZIONALI E REGIONALI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI WELFARE FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE SOCIALE

Premesso che l'Università degli Studi di Messina è già da tempo sollecitata dalle diverse Istituzioni del Paese a sostenere lo sviluppo delle politiche pubbliche finalizzate all'integrazione ed inclusione sociale, utile alla crescita socio-economica del territorio;

Considerato imprescindibile, a tal fine, dotarsi di professionisti capaci di elaborare attività progettuali, anche mediante accesso ai fondi dell'Unione Europea e a risorse a livello statale e regionale, nell'ambito delle politiche di welfare finalizzate all'integrazione ed inclusione sociale, attraverso modelli innovativi di integrazione socio-culturale, di partecipazione attiva del territorio e di sviluppo di politiche del lavoro;

Considerato, inoltre, che è stato costituito, con delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 2 e 3 agosto 2016, il Centro di integrazione multiculturale dell'Università al fine di favorire le relazioni con Enti e Imprese e progettare forme di partecipazione per lo sviluppo di iniziative comuni, al fine della promozione di iniziative finalizzate all'integrazione rivolte a soggetti titolari di asilo e/o rifugio politico, protezione internazionale;

Visto l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che presso l'Università degli Studi di Messina, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio volta ad accertare contestualmente l'esistenza all'interno

dell'Ateneo di n. 1 Project Manager, esperto in tematiche internazionali di coesione sociale, in politiche di welfare, sicurezza ed inclusione sociale, con particolare riferimento ai programmi internazionali, europei, nazionali e regionali ovvero, qualora la verifica interna dia esito negativo, a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante comparazione dei titoli con il profilo professionale richiesto e colloquio, con cui stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, a valere sulle prossime progettualità finanziate.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva. Il professionista è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività. Il professionista ha l'obbligo di rispettare il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Messina.

ART.1 **Oggetto dell'incarico**

L'incarico avrà come oggetto attività da svolgersi nelle seguenti aree:

- **area operativa**, legata alle metodologie, agli strumenti e alle tecniche di lavoro per realizzare al meglio gli obiettivi dei progetti;
- **area relazionale**, concernente le dinamiche interpersonali e di comunicazione.

Il Project manager è il responsabile della pianificazione, gestione e realizzazione dei progetti allo stesso affidati.

I compiti che dovrà svolgere per ogni progetto per il quale sarà incaricato sono :

- elaborare la pianificazione e la programmazione di dettaglio;
- organizzare efficientemente e efficacemente le risorse umane a sua disposizione;
- favorire la comunicazione e l'integrazione del team di progetto;
- distribuire le risorse sulle attività e monitorarne lo svolgimento;
- svolgere periodicamente il processo di controllo, riportando alla commissione di controllo lo stato di avanzamento dei lavori e le stime di conclusione, anticipando eventuali esigenze di revisioni contrattuali;
- prendere tutte le iniziative volte a prevenire i rischi;
- mantenere i contatti con gli utenti di riferimento e gli utenti finali pianificandone il coinvolgimento nelle varie attività del progetto;
- produrre la documentazione di sua competenza e supervisionare quella prodotta dal team di progetto;
- controllare la qualità dei prodotti parziali e assicurarsi che gli standard di qualità adottati siano rispettati;

- provvedere alla contabilizzazione delle risorse dopo la chiusura del progetto, provvedere alle attività di riepilogo e rendicontazione;
- avere sempre un'attenzione particolare al miglioramento dei processi produttivi del progetto.

Al project manager potranno essere conferiti dall'Ateneo anche incarichi specifici all'interno dei progetti.

Tali compiti sono svolti d'intesa e sotto il coordinamento del Comitato di Gestione del Centro per la migrazione, l'integrazione sociale e la comunicazione interculturale dell'Università degli Studi di Messina.

Art.2 **Requisiti**

1. I candidati dovranno essere in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa dei seguenti requisiti:
 - ✓ titolo di studio: laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 o laurea del vecchio ordinamento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
 - ✓ comprovata esperienza almeno quinquennale nella gestione di progetti inerenti l'ambito delle politiche di *welfare* e dei servizi finalizzati all'integrazione ed inclusione sociale.

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o abbiano subito una condanna penale che, in base alla norma vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto con la pubblica amministrazione.

Al fine della valutazione ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- ✓ Conoscenza dei principali Programmi di finanziamento internazionali, UE, nazionali e regionali inerenti le politiche di welfare finalizzate all'integrazione ed inclusione sociale, nonché i modelli innovativi di integrazione socio-culturale, di partecipazione attiva del territorio e di sviluppo di politiche del lavoro;
- ✓ Conoscenza tecnico-giuridica inerente le varie fasi di presentazione e gestione di un progetto;
- ✓ Aver coordinato progetti di ricerca scientifica e/o di formazione

- nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso;
- ✓ Aver coordinato gruppi di lavoro inter-istituzionali nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso;
 - ✓ Aver svolto attività di formazione nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso.

Sarà valutato, altresì, il possesso di altri titoli quali il titolo di dottore di ricerca, di Master, nonché la partecipazione a Corsi di alta qualificazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito dell'Ateneo.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

Art.3

DURATA DEL CONTRATTO

La prestazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del Contratto e avrà la durata di 3 (tre) anni.

L'incarico si svolgerà senza alcun vincolo di orario e di gerarchia.

Art.4

CORRISPETTIVO

Il collaboratore esterno percepirà un compenso commisurato alle risorse economiche previste nei singoli progetti per la voce progettazione.

Il compenso graverà sui fondi dei singoli progetti e sarà composto da una parte fissa dell'importo mensile al lordo di € 1000 e da una parte variabile legata agli eventi dei progetti pari al 3% in rapporto al valore dei finanziamenti acquisiti. In ogni caso, il compenso non potrà eccedere l'importo complessivo massimo di euro 240.000,00 annui al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del beneficiario.

Art.5

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso avverrà mediante bonifico bancario a seguito della presentazione della relativa fattura.

Art.6

TERMINI E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;
- eventuale documentazione utile per la valutazione;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO PROJECT MANAGER PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE SCATURENTI DALLE PROGRAMMAZIONI EUROPEE, NAZIONALI E REGIONALI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI WELFARE FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE SOCIALE - tassativamente entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del bando con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante);
- presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato dell'Università degli Studi di Messina;
- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unime.it in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Si fa presente, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e

devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n.445/00 e s.m.i.

In ogni caso, tutti i titoli ed i documenti, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Il colloquio si svolgerà, previa comunicazione, presso..... e verterà su attività ed esperienza professionale del candidato, al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste.

A conclusione dei propri lavori la commissione redigerà una graduatoria contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei in ordine di merito relativamente al profilo richiesto.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web di Ateneo www.unime.it

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO PROJECT MANAGER PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE SCATURENTI DALLE PROGRAMMAZIONI EUROPEE, NAZIONALI E REGIONALI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI WELFARE FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE SOCIALE, tassativamente entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante);
- presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato del Dipartimento;

- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unime.it, in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Si fa presente, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n.445/00 e s.m.i.

In ogni caso, tutti i titoli ed i documenti, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Il colloquio si svolgerà, previa comunicazione, presso..... e verterà su attività ed esperienza professionale del candidato al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste.

A conclusione dei propri lavori la commissione redigerà una graduatoria contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei in ordine di merito relativamente al profilo richiesto.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web di Ateneo www.unime.it

Art.7 Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre docenti universitari e/o esperti del settore, sarà nominata con provvedimento del Rettore.

Art.8 Titoli

La valutazione dei titoli, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* prodotto dai candidati.

Art.9 Colloquio

Il colloquio verterà su attività ed esperienza professionale del candidato al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Art.10 Esito della valutazione

Al termine della procedura comparativa l'Amministrazione provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, dovrà presentare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art.11 Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. n. 196/03.

Art.12
Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Messina www.unime.it

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti e, relativamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Messina,

ALLEGATO A

Al

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO PROJECT MANAGER PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE SCATURENTI DALLE PROGRAMMAZIONI EUROPEE, NAZIONALI E REGIONALI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI WELFARE FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE SOCIALE

Il/La sottoscritto/a

.....

nato/a a (Prov.....) il.....

e residente a

.....

(Prov.....) via n.

..... cap

c.f.e-mail

recapito telefonico: abitaz. cell

recapito eletto (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio volta ad accertare:

- all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto Esperto Project Manager
- di n. 1 soggetto esterno Esperto Project Manager

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità

civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- di avere la qualifica di

presso l'Università degli Studi di Messina,

- di avere la qualifica di

presso l'Università degli Studi

di _____

- soggetto esterno all'Ateneo di Messina

A) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;

B) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;

C) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Luogo

Data

Firma

.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma

.....