

REGOLAMENTO TOLC PER LE SEDI UNIVERSITARIE ADERENTI

1. TEST TOLC - DEFINIZIONI, VALIDAZIONE, VALORE NAZIONALE

a) I Test On Line CISIA (di seguito TOLC) sono degli strumenti di orientamento e di valutazione delle capacità iniziali per l'ingresso prevalentemente ai Corsi di Studio in Ingegneria ed Economia delle Università Italiane, utilizzabili per la selezione degli studenti all'accesso, erogati su piattaforma informatizzata. Le sedi e strutture universitarie possono utilizzare i TOLC anche per corsi di studio diversi da quelli delle aree di Ingegneria ed Economia. Il TOLC-Ingegneria (da qui in avanti TOLC-I) e il TOLC-Economia (da qui in avanti TOLC-E) sono strutturati in maniera diversa, sia per numero che per tipo e difficoltà dei quesiti. Il TOLC-I è composto da 40 quesiti (20 quesiti di matematica, 5 quesiti di logica, 10 quesiti di scienze, 5 quesiti di comprensione verbale, più ulteriori 30 quesiti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese. Il TOLC-E è composto da 36 quesiti (13 quesiti di logica, 10 quesiti di comprensione del testo, 13 quesiti di matematica) più ulteriori 30 quesiti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese. La composizione dei TOLC, così come la durata dei test potrà essere modificata in funzione di particolari esigenze tecniche o scientifiche. Le eventuali modifiche che si rendessero necessarie, saranno comunque condivise e comunicate a tutte le sedi partecipanti entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

b) I TOLC sono test nazionali promossi e gestiti dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (di seguito CISIA). I TOLC sono dei test individuali, diversi da studente a studente, e sono composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario, realizzato e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC generati, di una stessa tipologia, hanno una difficoltà analoga. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto ed è validato da commissioni scientifiche appositamente costituite dal CISIA.

c) Partecipano ai TOLC le sedi universitarie, in modo diretto o con propri Dipartimenti o Scuole o strutture similari. Le sedi universitarie aderenti ai TOLC adottano le medesime modalità di gestione dei TOLC e le stesse misure organizzative, meglio dettagliate all'interno di questo regolamento. Per tale ragione il risultato ottenuto in un TOLC-I è valido per tutte le sedi che utilizzano il TOLC-I ed il risultato ottenuto in un TOLC-E è valido per tutte le sedi che utilizzano un TOLC-E, e ciò a prescindere dalla sede in cui è stato effettuato e rimane valido per l'anno solare in cui è stato sostenuto. Le sedi universitarie possono accettare un risultato del TOLC anche oltre l'anno solare in cui lo stesso è stato ottenuto.

d) I TOLC sono erogati secondo un calendario concordato con il CISIA da ciascuna sede all'interno delle finestre temporali individuate dal CISIA, consultabile sul portale www.cisiaonline.it. Ogni anno il CISIA stabilisce i periodi e le fasce di erogazione entro cui i TOLC possono essere somministrati. Tale comunicazione è inviata a tutte le sedi partecipanti entro il 31 dicembre dell'anno precedente. Di norma i TOLC sono erogati nel periodo da febbraio a luglio come sessioni anticipate e da settembre ad ottobre come sessioni ordinarie.

e) Il risultato di ogni TOLC, ad esclusione della sezione di "Valutazione della Lingua Inglese", è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data e una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata. Per la sezione di Lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate ed il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date. A partire da questi dati ogni sede aderente può tradurre il risultato del TOLC, mediante un proprio sistema di valutazione interno, indicando una propria soglia minima di superamento. Per facilitare la comunicazione i criteri di valutazione e le soglie adottate da ogni sede devono essere comunicate al CISIA, il quale renderà consultabili tali informazioni sul proprio portale. E' responsabilità di ogni sede tenere aggiornati sul proprio portale i propri criteri di valutazione e le informazioni ritenute necessarie a cui il CISIA farà riferimento con un opportuno link di rimando. A tal proposito sarà possibile concordare un messaggio di posta elettronica da inviare ad ogni iscritto ai TOLC presso ogni singola sede.

f) Le sedi aderenti ai TOLC demandano al CISIA la gestione delle iscrizioni e la riscossione di un contributo obbligatorio, unico a livello nazionale, accettato dalla sede partecipante, come quota di iscrizione al TOLC. Entro il 31 luglio di ogni anno, per i TOLC erogati fino al 30 giugno, ed entro il 30 novembre, per i test erogati entro il mese di ottobre, il CISIA fornirà all'Università i resoconti delle operazioni effettuate, emetterà idonee fatture quale corrispettivo del servizio reso, e tratterà l'importo risultante da tale fattura dal totale delle quote di iscrizione rimosse per conto dell'Università. All'accettazione dei resoconti da parte dell'Università il CISIA effettuerà, per ciascuno dei periodi (test effettuati entro giugno e test effettuati da luglio ad ottobre) i versamenti a favore

REGOLAMENTO TOLC PER LE SEDI UNIVERSITARIE ADERENTI

dell'Università, in restituzione della somma corrispondente alle quote di iscrizione riscosse per proprio conto al netto del corrispettivo fatturato dal CISIA.

g) per le sole sessioni ordinarie dei TOLC, previste esclusivamente nei mesi di settembre ed ottobre di ogni anno, le sedi universitarie possono prevedere, per un numero predeterminato di studenti, la partecipazione gratuita al TOLC, assumendosi direttamente l'onere economico della prova. In questi casi gli studenti, previa registrazione sul portale (articolo 4, comma d, punto 1 del regolamento studenti), ricevono un credito da utilizzare esclusivamente per la sede e la data prevista. In questo caso la sede si impegna a fornire al CISIA gli elenchi comprensivi del codice fiscale degli studenti che possono iscriversi gratuitamente per quella data e quella sede. In caso di più date e di più sedi, la sede fornisce tanti elenchi quante sono le date e le sedi di svolgimento, comprese le aule informatiche già accreditate che si intende utilizzare con questa modalità di erogazione.

h) lo studente può prenotare, e quindi svolgere, per ognuna delle diverse tipologie, al massimo un TOLC una volta al mese (mese solare) e questo a prescindere dalla sede di prenotazione.

2. RESPONSABILE UNICO DI SEDE

a) Le sedi universitarie aderenti ai TOLC designano un Responsabile Unico di Sede in qualità di responsabile della prova e dei rapporti con il CISIA in ogni sua fase. Nel caso la sede utilizzi sia il TOLC-I che il TOLC-E potranno essere designati due responsabili, uno per ciascuna tipologia di test.

Gli Atenei che svolgono più tipologie di TOLC e in più sedi possono avere un Referente Unico di Ateneo che si affianca o sostituisce i diversi Responsabili.

b) Il Responsabile Unico di Sede, attraverso le credenziali personali fornite dal CISIA, accede, per ciascun tipo di test, ad un'area personale del portale e sovrintende e coordina ciascuna sede e/o sede distaccata universitaria aderente per le quali è stato designato.

c) Il Responsabile Unico di Sede coordina inoltre i rapporti amministrativi e contabili tra il CISIA e la sede universitaria aderente al TOLC.

d) Al Responsabile Unico di sede è consentito l'accesso attraverso il sistema informativo alle informazioni ed alle pagine di gestione del TOLC. In particolare il Responsabile Unico di Sede cura e gestisce:

- 1) le informazioni sui criteri di valutazione del TOLC, le soglie di superamento stabilite dalla sede ed il link della pagina di sede da comunicare al CISIA per l'opportuna visibilità sul portale;
- 2) predisporre il messaggio opzionale che la sede può inserire nelle email destinate agli studenti che si iscrivono al TOLC in quella sede;
- 3) la scelta di effettuare il TOLC con tempo fisso o variabile, dove:
 - 3.a) per tempo fisso si intende l'impossibilità per lo studente di chiudere una sezione e passare a quella successiva prima dello scadere del tempo assegnato alla stessa;
 - 3.b) per tempo variabile si intende la possibilità data allo studente di passare alla sezione successiva prima della scadenza del tempo massimo fissato per la sezione che sta svolgendo.
- 4) le sedi ed i riferimenti delle aule informatiche accreditate dal CISIA per lo svolgimento del TOLC ed il relativo numero di postazioni informatiche utilizzabili per ciascuna sessione;
- 5) l'individuazione delle date, delle sedi e delle aule (tra quelle accreditate dal CISIA) da utilizzare per l'effettuazione del TOLC. N.B. di norma le sedi devono aprire le iscrizioni almeno due settimane prima del giorno fissato per la prova;
- 6) le PASSWORD di accesso al test per ciascuno studente, che danno il diritto ad eseguire il TOLC nelle apposite aule informatiche, scaricabili ad operazioni di iscrizione completate dalla propria pagina personale, dopo le ore 12:00 del giorno precedente la prova (il venerdì dopo le ore 12:00 nel caso la prova si svolga di lunedì);
- 7) i risultati di ciascuno studente partecipante al TOLC nella propria sede
- 8) come disciplinare le pause durante il TOLC.

e) Il Responsabile Unico di Sede sovrintende all'andamento della prova attraverso l'apposita pagina informatizzata ed, in collaborazione con lo staff CISIA, agli eventuali problemi tecnici che potrebbero occorrere ed alle esigenze d'aula. Gli eventuali problemi tecnici, a titolo solo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero essere: interruzioni di rete, spegnimento macchine, mancata comunicazione tra postazione e server CISIA, necessità di riavvio della prova assegnata ad un determinato studente e non conclusa.

REGOLAMENTO TOLC PER LE SEDI UNIVERSITARIE ADERENTI

f) Il Responsabile Unico di Sede si coordina con gli uffici amministrativi della propria Università al fine di fornire informazioni e recapiti utili al CISIA sugli aspetti amministrativi e contabili (fatturazione e rimborso introiti) del TOLC.

g) Le sedi partecipanti, oltre al nominativo del Referente Unico di Sede, attraverso un modello allegato al contratto di servizi, comunicano le seguenti informazioni:

- il nominativo del direttore (o dei direttori) del dipartimento (dei dipartimenti) interessati alle prove
- il nominativo del Presidente/Direttore/Preside della Scuola/Facoltà di riferimento (ove istituite) dei corsi che utilizzano le prove CISIA
- il nominativo di almeno un referente amministrativo
- il nominativo di almeno un referente per gli aspetti economici (ordini/fatturazione)
- il link al quale vengono descritte le procedure di iscrizione ai corsi di studio (utilizzo del TOLC - test cartaceo tradizionale ... etc)
- il link al quale vengono descritte le soglie minime di superamento (ove previste)
- il link al quale sono pubblicati eventuali bandi e/o i regolamenti relativi all'uso del TOLC presso quella sede.

h) il Responsabile unico di Sede si coordina con il personale CISIA per la gestione dei casi particolari, con particolare riferimento agli studenti disabili o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

3. ACCREDITAMENTO DELLE SEDI E DELLE AULE INFORMATICHE

Le sedi universitarie partecipanti al test adottano tutte le specifiche tecniche e le procedure contenute nel presente articolo.

Aule Informatiche

a) Le aule informatiche accreditabili devono essere collocate esclusivamente in strutture universitarie o in strutture diverse purché direttamente collegabili, con apposite convenzioni o contratti, alle sedi universitarie. In caso di utilizzo di strutture diverse ma comunque riconducibili alle sedi universitarie, il personale di sorveglianza deve essere comunque appartenente alle strutture universitarie delle sedi partecipanti

b) La gestione delle aule informatiche, in termini di disponibilità e funzionalità, così come la gestione di tutte le procedure connesse all'espletamento delle prove, sono delegate al Responsabile Unico di sede del TOLC.

Commissioni d'aula

a) Ciascuna sede e/o sede distaccata designa, per ciascuna delle prove TOLC e per ciascuna delle aule informatizzate utilizzate contemporaneamente, una commissione di aula ed individua un Presidente. La composizione minima della commissione non potrà essere comunque inferiore ad 1 commissario ogni 40 studenti.

b) La commissione d'aula ha tra i propri compiti quello di:

1. accertare l'identità di ciascuno studente tramite la verifica del documento di riconoscimento inserito in fase d'iscrizione al TOLC e la ricevuta di iscrizione al TOLC;
2. far firmare il registro presenze fornito dal CISIA;
3. assegnare un posto all'interno dell'aula informatica;
4. trattenere in custodia tutti i dispositivi elettronici, di duplicazione, di registrazione o di comunicazione e tutti i materiali didattici di cui lo studente può essere in possesso al momento di ingresso in aula;
5. sorvegliare e supervisionare lo svolgimento della sessione di TOLC;
6. redigere il verbale d'aula, a partire da un modello tipo fornito dal CISIA;
7. gestire le pause eventualmente concesse agli studenti solo tra la fine di una sessione e l'inizio di quella successiva;
8. fornire assistenza tecnica agli studenti anche in caso di problemi/guasti tecnici;
9. gestire i casi particolari e segnalare tali casi all'interno del relativo verbale.
- 10 predisporre le prove per i soggetti disabili o affetti da DSA.

c) Ogni commissione d'aula farà comunque riferimento al Responsabile Unico di Sede per la corretta organizzazione della prova e per la gestione della stessa.

Dati Tecnici

d) Le postazioni presenti nelle aule informatiche devono essere predisposte in modo da poter accedere solo agli indirizzi IP dei server CISIA (gli indirizzi IP verranno forniti dal CISIA) che gestiscono l'applicativo in Flash e devono essere disabilitate dall'accesso indifferenziato alla rete. Ovvero, occorre che dalle postazioni sia consultabile esclusivamente il sito del CISIA (cisiaonline.it) e quello dedicato all'erogazione dei TOLC. Inoltre è necessario che per

REGOLAMENTO TOLC PER LE SEDI UNIVERSITARIE ADERENTI

ogni postazione il browser, prima dell'inizio della prova, sia già indirizzato alla pagina del client che verrà specificata dal personale CISIA.

e) Le postazioni devono essere dotate di uno schermo con risoluzione di almeno 1024X768 pixel, ed aver installato uno dei seguenti browser oggi esistenti per la navigazione in internet:

- Microsoft Internet Explorer dalla versione 8 in poi;
- Mozilla Firefox dalla versione 3.6 in poi;
- Google Chrome dalla versione 10 in poi.

Per altre tipologie di browser occorre concordarne l'utilizzo con lo staff del CISIA che ne validerà l'utilizzo solo a seguito di prove concrete di funzionamento.

f) Ogni postazione utilizzata per lo svolgimento del TOLC deve avere installata l'ultima versione del plugin Adobe Flash Player (almeno versione 7). L'ultima versione aggiornata del plugin è scaricabile gratuitamente dal sito Internet della Adobe (<http://get.adobe.com/it/flashplayer/>).

4. ACCESSO IN AULA E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

a) Gli studenti iscritti ad una sessione di TOLC devono presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova presso la sede e l'aula attribuita dal CISIA e riportata sulla ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione stampata da ciascuno studente. Solo tale ricevuta, unitamente al documento di riconoscimento inserito al momento dell'iscrizione, dà diritto all'accesso in aula.

b) La commissione d'aula procede all'appello degli studenti attraverso gli elenchi forniti dal CISIA, scaricabili dall'apposita pagina personale del Responsabile Unico di Sede. Il riconoscimento degli studenti avviene attraverso la verifica del documento che gli stessi hanno indicato al momento dell'iscrizione al TOLC.

c) Gli studenti devono apporre la firma di presenza ed ingresso in aula nell'apposito campo predisposto sul registro.

d) La commissione appronta tutte le azioni necessarie affinché si rispettino le seguenti condizioni:

- 1) gli studenti devono depositare all'ingresso dell'aula eventuali cartelle, borse, telefoni portatili, fotocamere e videocamere, altri apparecchi elettronici o strumenti informatici;
- 2) gli studenti non possono consultare né utilizzare libri, appunti od altro materiale.

e) A ciascuno studente la commissione d'aula consegna:

- 1) il foglio contenente le modalità di svolgimento della prova, la password univoca, il codice alfanumerico che identifica in maniera univoca la prova selezionata dal sistema informativo (mix di quesiti);
- 2) i fogli bianchi, vidimati dalla sede, utili alle minute e per svolgere calcoli durante il test; tali fogli saranno recuperati al termine della prova da parte della commissione.

f) Lo studente potrà chiedere alla commissione d'aula una sola sospensione della durata massima di 10 minuti per esigenze personali, effettuabile solo al termine di una sezione del test e prima dell'inizio di quella successiva.

g) Gli studenti svolgono la prova secondo le regole e gli oneri che hanno assunto al momento della registrazione e dell'iscrizione alla prova, ed in particolare:

- 1) dopo aver inserito login e password negli appositi campi gli studenti devono effettuare il "login" ed attendere il segnale del presidente di commissione d'aula per dare il via alla prova sul video cliccando con il mouse sul pulsante "inizia la prova";
- 2) passano alle diverse sezioni successive del TOLC solo confermando la chiusura della sezione in corso di svolgimento ed attivando la sezione successiva secondo le modalità che sono indicate a video;
- 3) allo scadere del tempo assegnato all'ultima sezione, il TOLC termina. Lo studente deve cliccare sul pulsante proposto dall'applicazione. I dati completi relativi ad ogni singola prova vengono inviati al server del CISIA che, in tempo reale, restituisce a video a ciascuno studente il punteggio ottenuto al test.

h) Per le sedi che effettuano il TOLC a tempo fisso, al termine del TOLC gli studenti rimangono ancora presso la postazione loro assegnata e la commissione d'aula procede ad un nuovo appello. Gli studenti si alzano dopo essere stati chiamati e prima di lasciare l'aula informatica devono apporre una seconda firma sul foglio del registro e riconsegnare alla commissione d'aula i fogli per i calcoli e le minute forniti loro all'accesso in aula e ritirare eventuale materiale depositato all'accesso in aula.

i) Per le sedi che effettuano il TOLC a tempo variabile, gli studenti possono terminare il test ed abbandonare l'aula, secondo le indicazioni che verranno fornite da ciascuna commissione d'aula, apponendo la firma di uscita

REGOLAMENTO TOLC PER LE SEDI UNIVERSITARIE ADERENTI

nell'apposito registro e riconsegnando alla commissione d'aula i fogli per i calcoli e le minute forniti loro all'accesso in aula.

5. GESTIONE DEI CASI DI STUDENTI DISABILI O AFFETTI DA DSA

Gli studenti, all'atto dell'iscrizione al portale CISIA, possono dichiarare di essere portatori di disabilità o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

In questi casi lo studente indicherà la sede presso la quale intende svolgere la prova e provvederà a trasmettere alla sede, attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, le attestazioni e le certificazioni necessarie.

All'atto vero e proprio di iscrizione al TOLC, ovvero al momento della prenotazione, la sede diventa responsabile del contatto diretto con lo studente per concordare gli accorgimenti specifici necessari per l'espletamento del TOLC previsti dalla normativa vigente. Allo studente che dovesse selezionare una sede diversa da quella precedentemente dichiarata all'atto della registrazione al portale CISIA, verrà riproposto il medesimo form di invio della documentazione necessaria.

Per i casi in cui non è possibile utilizzare lo strumento informatico, il CISIA fornisce al Responsabile Unico di Sede un TOLC in formato cartaceo che le sedi utilizzano supportando le esigenze dei singoli studenti.

Il test cartaceo (formato pdf) sarà fornito al Responsabile Unico di sede dalle ore 12 del giorno precedente la prova (venerdì dopo le ore 12:00 se la prova è di lunedì).

In questi casi, il Responsabile Unico di Sede provvede, successivamente allo svolgimento della prova, ad inserire manualmente le risposte date dallo studente all'interno dell'apposita pagina prevista nell'area personale della sede. Inserendo tali informazioni il sistema fornirà il risultato anche per lo studente disabile ed immagazzinerà nel Data Base le informazioni per poter fornire allo studente l'opportuno attestato con il risultato conseguito.

6. GESTIONE SITUAZIONI PARTICOLARI E PROBLEMI TECNICI

Casi Particolari

a) **Studenti assenti.** Il Presidente della Commissione d'Aula evidenzia sul tabulato degli iscritti d'aula gli studenti assenti.

b) **Studenti ritardatari.** Non possono essere ammessi in aula dopo l'inizio della prova, salvo giustificati motivi di forza maggiore riconosciuti dalla Commissione d'Aula.

c) **Studenti senza documento di riconoscimento dichiarato.** La Commissione d'aula non ammette di norma alla prova lo studente che si presenti senza il documento d'identità dichiarato al momento dell'iscrizione. L'ammissione in aula dello studente è ad esclusiva discrezione del Presidente della Commissione d'Aula. Nel caso che il Presidente della Commissione d'Aula ammetta lo studente, l'ammissione deve essere verbalizzata e la prova considerata *sub condicione*; in un secondo momento, possibilmente entro le 24 ore dallo svolgimento delle prova, lo studente è tenuto a presentare al Responsabile di Sede, o alla struttura a cui è affidato tale compito, il documento di riconoscimento dichiarato in fase di prenotazione, comprovandone la titolarità mediante verifica della firma posta sul documento stesso e di quella riscontrabile sul tabulato delle presenze, atto che rende valida la prova sostenuta.

Supporto Problemi tecnici

e) Durante tutte le fasi del TOLC, il Responsabile Unico di Sede può contattare il CISIA per chiedere indicazioni operative e supporto per la risoluzione del problema occorso.

f) Il CISIA garantisce per tutte le sessioni e le date di svolgimento del TOLC adeguato supporto tecnico attraverso i diversi canali di comunicazioni e il personale sarà reperibile durante gli orari di svolgimento dei TOLC.

g) Nel caso di malfunzionamento di una postazione su cui viene svolto il TOLC, il Responsabile Unico di Sede o il Presidente della Commissione d'Aula, attraverso l'apposita pagina personale, possono intervenire per riabilitare le credenziali dello studente e far ripartire lo stesso dall'ultima sezione in corso di svolgimento.

h) Nel caso di malfunzionamento di tutte le postazioni dell'aula o per mancanza di energia elettrica, o per interruzione della rete internet, il Responsabile Unico di Sede può decidere di attendere la risoluzione del problema e far ripartire il test (dopo aver riattivato a tutti gli studenti le credenziali attraverso la sua pagina personale sul sito del CISIA) o di rinviare la prova e contattare il CISIA per comunicare la data in cui la prova potrà essere recuperata.

7. ACCESSO AGLI ATTI

REGOLAMENTO TOLC PER LE SEDI UNIVERSITARIE ADERENTI

- a) Il Responsabile Unico di Sede non ha accesso al sistema informativo CISIA contenente i quesiti e le soluzioni agli stessi. Tali informazioni sono di proprietà del CISIA e sono da esso custodite e protette.
- b) Lo studente che abbia regolarmente eseguito e terminato il Test, previa motivata e dettagliata richiesta formulata presso la sede universitaria in cui ha svolto il Test, potrà esercitare il proprio diritto di accesso. Il Responsabile Unico di Sede provvederà a richiedere al CISIA, attraverso il codice univoco di identificazione del test, la prova, o parte di essa, sostenuta dallo studente richiedente.
- c) Il CISIA, entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza, provvederà a trasmettere al Responsabile Unico di Sede, in formato elettronico, la prova o parte di essa.
- d) Il Responsabile Unico di Sede, o un suo delegato, convocato lo studente presso la propria sede universitaria, potrà far visionare e non consegnare, anche in presenza di un legale o di un esperto, il contenuto della prova al richiedente.
- e) Solo in casi particolarmente motivati e dettagliati, parti o elementi del test specifico erogato allo studente potranno essere forniti allo studente richiedente, così come previsto dalle condizioni d'uso del servizio CISIA (regolamento Studenti), sottoscritte dallo studente al momento della registrazione e dell'iscrizione al TOLC.
- f) Il Responsabile Unico di Sede conserva gli atti per il tempo necessario alle verifiche e successivamente procede alla distruzione del materiale.
- g) E' vietata in qualsiasi modo la diffusione dei quesiti che sono contenuti nel TOLC.

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL TOLC DA PARTE DEGLI STUDENTI

1. TEST TOLC - DEFINIZIONI, VALIDAZIONE, VALORE NAZIONALE

- a) I Test On Line CISIA (di seguito TOLC) sono uno strumento di orientamento e di valutazione delle capacità iniziali per l'ingresso prevalentemente ai Corsi di Studio in Ingegneria ed Economia delle Università Italiane, utilizzabili per la selezione degli studenti all'accesso, erogati su piattaforma informatizzata. Le sedi universitarie possono utilizzare i TOLC anche per corsi di studio diversi da quelli delle aree di Ingegneria ed Economia.
- b) I TOLC sono dei test nazionali promossi e gestiti dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (di seguito CISIA). I TOLC sono dei test individuali, diversi da studente a studente, e sono composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario realizzato e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC generati, di una stessa tipologia, hanno una difficoltà analoga. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto ed è validato da commissioni scientifiche appositamente costituite dal CISIA.
- c) Partecipano ai TOLC le sedi universitarie, in modo diretto o con propri Dipartimenti o Scuole o strutture similari. Le sedi universitarie aderenti ai TOLC adottano le medesime modalità di gestione dei TOLC e le stesse misure organizzative, meglio dettagliate all'interno di questo regolamento. Per tale ragione il risultato ottenuto in un TOLC-Ingegneria (di seguito TOLC-I) è valido per tutte le sedi che utilizzano il TOLC-I e il risultato ottenuto in un TOLC-Economia (di seguito TOLC-E) è valido per tutte le sedi che utilizzano il TOLC-E, e ciò a prescindere dalla sede in cui è stato effettuato ed almeno per l'anno solare in cui è stato sostenuto. Le sedi universitarie possono accettare un risultato del TOLC anche oltre l'anno solare in cui lo stesso è stato ottenuto.
- d) I TOLC sono erogati secondo un calendario stabilito dal CISIA, consultabile nelle pagine web di riferimento del portale CISIA www.cisiaonline.it.
- e) Il risultato di ogni TOLC, ad esclusione della sezione di "Valutazione della Lingua Inglese", è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data e una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata. Per la sezione di Valutazione della lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate ed il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date. A partire da questi dati ogni sede aderente può tradurre il risultato del TOLC mediante un proprio sistema di valutazione interno, pesando i punteggi ed indicando una propria soglia minima di superamento. I criteri di valutazione e le soglie adottate da ogni sede sono consultabili sul sito del CISIA, alla pagina di Valutazione della Prova.

2. STRUTTURA DEI TOLC

Tutti i TOLC generati dal sistema informativo CISIA hanno una difficoltà analoga.

- a) Il TOLC-I è composto da 40 quesiti suddivisi in 4 sezioni. Le sezioni hanno un numero predeterminato di quesiti e ciascuna sezione ha un tempo prestabilito, ovvero:
1. Matematica: 20 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati 60 minuti.
 2. Logica: 5 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati 15 minuti.
 3. Scienze: 10 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati 20 minuti.
 4. Comprensione Verbale: 5 quesiti relativi a un brano per rispondere ai quali sono assegnati 10 minuti.
- b) Il TOLC-E è composto da 36 quesiti suddivisi in 3 sezioni. Le sezioni hanno un numero predeterminato di quesiti e ciascuna sezione ha un tempo prestabilito, ovvero:
1. Logica: 13 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati 30 minuti.
 2. Comprensione Verbale: 10 quesiti relativi a 2 brani (5 per ciascun) per rispondere ai quali sono assegnati 30 minuti.
 3. Matematica: 13 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati 30 minuti.
- c) Ogni quesito è a risposta multipla e presenta 5 possibili risposte, di cui una sola è corretta.
- d) I syllabi delle conoscenze, ovvero gli argomenti ed i temi oggetto del TOLC-I e del TOLC-E, sono consultabili sul portale CISIA www.cisiaonline.it.
- e) I TOLC si completano con una sezione di Valutazione della conoscenza della lingua Inglese. Per questa sezione sono previsti 30 quesiti per rispondere ai quali sono assegnati complessivamente 15 minuti.

3. PARTECIPANTI

- a) I TOLC sono erogati al singolo studente attraverso la piattaforma informatica CISIA, in apposite aule informatiche accreditate presso le sedi universitarie partecipanti.

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL TOLC DA PARTE DEGLI STUDENTI

- b) I partecipanti si iscrivono secondo le modalità presenti sul portale cisiaonline.it. Il CISIA gestisce le iscrizioni per conto delle sedi universitarie.
- c) Possono partecipare tutti gli studenti che risultino iscritti al quarto o quinto anno delle scuole secondarie superiori o che abbiano conseguito un diploma, pena la nullità del risultato conseguito al TOLC.
- d) Ogni studente può effettuare ciascun TOLC non più di una volta al mese (mese solare) a prescindere dalla sede universitaria di effettuazione selezionata.

4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

a) Lo studente che intende sostenere la prova in una qualsiasi delle sedi aderenti al TOLC si deve iscrivere all'area TOLC presente sul portale CISIA attraverso l'apposito format di registrazione studenti previsto sul portale cisiaonline.it. A seguito della registrazione lo studente, utilizzando le proprie credenziali ed accedendo alla propria area personale, potrà iscriversi al TOLC selezionando la tipologia di TOLC e la sede presso la quale intende sostenere la prova, secondo i calendari presenti sul portale CISIA. Per lo svolgimento di ogni prova lo studente dovrà corrispondere al CISIA un contributo spese obbligatorio omnicomprensivo, come quota di iscrizione, non rimborsabile, uguale su tutto il territorio nazionale, fissata ogni anno dal Consiglio Direttivo del CISIA. Il CISIA riscuote tale contributo d'iscrizione per conto delle sedi universitarie partecipanti al TOLC. L'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione dà diritto all'effettuazione del TOLC selezionato nella sede prescelta. Il sistema informativo invia all'indirizzo e-mail fornito dallo studente al momento della registrazione la conferma dell'avvenuto pagamento e della corretta iscrizione al test. Per partecipare al TOLC, lo studente dovrà stampare la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione, disponibile nell'area personale dello studente sul portale CISIA. Il giorno della prova lo studente dovrà portare con sé la ricevuta di iscrizione al TOLC, unitamente al documento di identità utilizzato per effettuare la registrazione al TOLC.

b) Qualora lo studente risulti assente alla prova per la quale aveva effettuato l'iscrizione e pagato la relativa quota, utilizzando il contributo spese precedentemente versato, potrà effettuare una nuova iscrizione per una data successiva. Il riutilizzo della quota già versata è possibile solo nell'anno solare di versamento. Nell'area personale di ciascuno studente viene segnalata la presenza di eventuali contributi spese non utilizzati. I contributi non utilizzati entro l'anno solare non saranno spendibili per anni successivi e non saranno rimborsati dal CISIA che li tratterrà come compenso per gli oneri sostenuti nell'organizzazione generale del TOLC.

c) Se, a seguito di ulteriore iscrizione al TOLC tramite utilizzo del credito, lo studente risultasse nuovamente assente, perderà il diritto ad utilizzare il contributo versato.

d) Le fasi di registrazione al servizio e di iscrizione al TOLC sono le seguenti:

1. Lo studente si **registra all'area TOLC del portale** e riceve dal sistema, all'indirizzo di posta elettronica che ha inserito all'atto dell'iscrizione, le credenziali di accesso, user e password della propria area personale sul portale CISIA.
2. Lo studente, utilizzando user e password fornite dal CISIA, **accede alla propria area personale TOLC** da dove può **selezionare** la tipologia di TOLC a cui intende iscriversi (TOLC-I o TOLC-E), la modalità di pagamento (punto_3) e **la sede universitaria** presso la quale intende sostenere il TOLC. All'atto della prenotazione dovrà inserire obbligatoriamente il tipo ed il numero di documento che dovrà esibire al momento dell'accesso in aula.
3. Lo studente procede al **pagamento del contributo** di iscrizione tramite **carta di credito** o tramite **MAV bancario**.

Per coloro che effettuano il pagamento tramite **MAV bancario** il termine entro cui è possibile iscriversi per una sessione di TOLC, in funzione della data prescelta, è dettagliato dal seguente schema:

GIORNO TEST	SCADENZA ISCRIZIONE CON PAGAMENTO TRAMITE MAV BANCARIO
Lunedì	ore 12 - lunedì precedente
Martedì	ore 12 - martedì precedente
Mercoledì	ore 12 - mercoledì precedente
Giovedì	ore 12 - giovedì precedente
Venerdì	ore 12 - venerdì precedente
Sabato	ore 12 - venerdì della settimana precedente

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL TOLC DA PARTE DEGLI STUDENTI

Il MAV bancario deve essere pagato comunque entro la data di scadenza riportato sul MAV medesimo.

Per coloro che intendono utilizzare la modalità di pagamento tramite **carta di credito** il termine entro cui è possibile iscriversi, in funzione della data prescelta, è il seguente:

GIORNO TEST	SCADENZA ISCRIZIONE CON PAGAMENTO TRAMITE CARTA DI CREDITO
Lunedì	ore 12 - mercoledì precedente
Martedì	ore 12 - giovedì precedente
Mercoledì	ore 12 - venerdì precedente
Giovedì	ore 12 - venerdì precedente
Venerdì	ore 12 - lunedì precedente
Sabato	ore 12 - martedì precedente

Nel caso in cui la scadenza delle iscrizioni capiti in un giorno festivo, la stessa sarà posticipata alle ore 12:00 del giorno feriale successivo.

4. Ad esito di pagamento positivo con carta di credito lo studente può stampare immediatamente la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione che troverà nella propria area personale. Tale ricevuta dovrà essere conservata e presentata per l'accesso in aula e dà diritto a sostenere la prova.

5. In caso di pagamento con MAV bancario, non essendo immediata la verifica del pagamento, lo studente, ad esito positivo del pagamento riscontrato dal CISIA, riceverà all'indirizzo di posta elettronica fornito al momento della registrazione una comunicazione in cui si indicherà che il pagamento è stato effettuato correttamente. Lo studente, entrando nella propria area personale, potrà stampare il certificato di iscrizione e ricevuta di avvenuto pagamento. Tale ricevuta dovrà essere conservata e presentata per l'accesso in aula e dà diritto a sostenere la prova, ovvero se non si riceve la conferma di avvenuto pagamento e non si dispone della ricevuta di iscrizione non sarà consentito lo svolgimento del TOLC.

e) le sedi universitarie, per le sole sessioni ordinarie dei TOLC previste esclusivamente nei mesi di settembre ed ottobre di ogni anno, possono prevedere la partecipazione gratuita al TOLC di un numero definito e predeterminato di studenti, assumendosi direttamente l'onere della prova. In questi casi gli studenti, previa registrazione sul portale (comma d punto 1), potranno ricevere un credito da utilizzare esclusivamente per la data e la sede che troveranno indicata nell'area personale. Tale credito dà diritto alla partecipazione solo ed esclusivamente alla prova indicata e presso la sede che ha previsto tale possibilità nella data indicata e in nessun caso lo studente potrà richiedere che lo stesso credito venga utilizzato per sedi o date diverse.

5. TRATTAMENTO DEI DATI

a) Il CISIA provvede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti. I dati anagrafici dello studente e i risultati da lui ottenuti nei TOLC sono trattati dal CISIA e dalle sedi universitarie coinvolte nelle procedure TOLC, ovvero: le sedi presso cui lo studente ha effettuato una prenotazione, le sedi presso cui ha svolto un TOLC, le sedi da lui autorizzate ad usare i suoi risultati TOLC. I dati potranno inoltre essere utilizzati dal CISIA in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

b) Lo studente che ha svolto un TOLC non potrà chiedere la cancellazione dei risultati conseguiti prima dei termini fissati per legge. Nel caso in cui invece abbia effettuato esclusivamente l'iscrizione al portale CISIA TOLC potrà richiederne la modifica o la cancellazione in qualsiasi momento.

c) Il conferimento dei dati sensibili da parte delle persone disabili è finalizzato unicamente all'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento dei test; essi saranno trattati dal CISIA e dalla sede nel rispetto delle normative vigenti.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

a) Gli studenti iscritti ad una sessione di TOLC devono presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova presso la sede e l'aula attribuita dal CISIA e riportati nella ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione, che deve essere stampata e presentata da ciascuno studente. Solo tale documento dà diritto all'accesso in aula, unitamente al documento di riconoscimento inserito in fase di registrazione al TOLC.

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL TOLC DA PARTE DEGLI STUDENTI

- b) Gli studenti rispondono all'appello della commissione d'aula esibendo il documento inserito al momento dell'iscrizione al TOLC.
- c) Lo studente svolge il test inserendo Userid e Password che gli vengono consegnate dalla commissione d'aula dopo l'avvenuto riconoscimento. Tali credenziali, diverse da quelle che lo studente usa per l'accesso alla propria area personale sul portale del CISIA, devono essere inserite nel sistema per l'avvio della prova e possono essere utilizzate una sola volta.
- d) L'utilizzo della password è l'elemento che per il CISIA attesta la partecipazione al test.
- e) Lo studente dovrà attenersi alle regole di comportamento d'aula (che verranno fornite unitamente alla password di accesso), alle regole presenti all'interno di questo regolamento ed alle condizioni generali accettate in fase di iscrizione al TOLC. In caso contrario lo studente sarà allontanato dalla sede di svolgimento del TOLC e non avrà diritto ad alcun rimborso. Potrà partecipare ad un'eventuale sessione successiva di TOLC pagando nuovamente il contributo d'iscrizione.
- f) Il sistema informatico genera per ogni partecipante un TOLC personalizzato secondo le modalità contenute nell'articolo 2. Ogni test ha un codice identificativo univoco stampato sul foglio contenente la password che viene consegnato a ciascun studente al momento del riconoscimento e dell'accesso nell'aula informatica.
- g) Il test si svolge con modalità e tempistiche predefinite. Le sedi possono optare per uno svolgimento delle sezioni a tempo fisso o a tempo variabile. Le sedi possono autorizzare una sola pausa durante lo svolgimento della prova da effettuarsi solo previa autorizzazione da parte della commissione d'aula. La pausa potrà essere al massimo di 10 minuti ed avvenire al termine di una sezione del test e prima di dare avvio alla successiva. Per ciascuna sezione del test sono previsti tempi massimi di durata di ciascuna sezione (specificati al precedente punto 2). Nel caso in cui la sede utilizzi la versione del TOLC a tempo variabile, lo studente può passare da una sezione alla successiva prima dello scadere del tempo. Nel caso la sede utilizzi le sezioni del TOLC a tempo fisso, lo studente potrà passare alla sezione successiva solo allo scadere del tempo assegnato a ciascuna sezione. Alla fine della prova il sistema informatico chiede allo studente di confermare la chiusura del test e lo studente deve accettare tale condizione per accedere al relativo risultato.
- h) Al termine della prova lo studente ha immediatamente la possibilità di visualizzare il dato di sintesi della prova sostenuta, punteggio per ogni sezione, punteggio totale espresso in termini assoluti secondo quanto previsto dall'articolo 1 e punteggio della prova di Inglese. La visualizzazione a video dei risultati conferma l'avvenuto salvataggio con successo dei dati e delle risposte scelte dallo studente.
- i) Ciascuno studente prima di lasciare l'aula deve apporre la firma di uscita nell'apposito registro. Per le sedi che effettuano il TOLC a tempo fisso, al termine del TOLC, gli studenti rimangono ancora presso la postazione loro assegnata e la commissione procede ad un nuovo appello. Gli studenti si alzano dopo essere stati chiamati e prima di lasciare l'aula informatica devono apporre una seconda firma sul foglio del registro e riconsegnare alla commissione i fogli per i calcoli e le minute forniti loro all'accesso in aula e ritirare eventuale materiale depositato all'accesso in aula.
- j) Gli studenti possono terminare il test ed abbandonare l'aula entro i primi 45 minuti dall'inizio rivolgendosi alla commissione d'aula ed apponendo la firma di uscita nell'apposito campo.
- k) Lo studente durante lo svolgimento del TOLC non può utilizzare alcuno strumento di calcolo o didattico o di supporto o prelevare, in maniera fraudolenta, informazioni e/o immagini presenti all'interno della prova informatizzata sostenuta. Per questa ragione le commissioni d'aula provvederanno a ritirare qualsiasi materiale in disponibilità dello studente all'ingresso in aula (dispositivi di registrazione, calcolatrici, telefoni cellulari, videocamere, o altro). Lo studente può invece utilizzare il foglio vidimato dalla commissione fornito al momento dell'accesso in aula e dovrà portare con sé solo una penna per lo svolgimento delle minute.
- l) Lo studente è responsabile del corretto espletamento della prova ed è responsabile per eventuali danni o azioni fraudolente nei confronti dei mezzi messi a sua disposizione dalla sede universitaria partecipante al Test.
- m) In caso di problemi tecnici durante lo svolgimento lo studente dovrà avvertire immediatamente la commissione d'aula, la quale attuerà le regole e le procedure contenute nel regolamento TOLC delle sedi.
- n) Lo studente all'interno della propria area personale sul portale CISIA ritroverà le medesime informazioni di sintesi presentate a video al termine della prova e potrà stampare il relativo attestato di partecipazione al TOLC contenente i dati relativi al risultato conseguito. Tale attestato contiene, oltre ai dati sopramenzionati, anche la sede e la data di svolgimento.

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL TOLC DA PARTE DEGLI STUDENTI

7. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

- a) I contenuti dei TOLC sono di esclusiva proprietà del CISIA e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte degli studenti utilizzatori.
- b) Lo studente, iscrivendosi al portale CISIA, si impegna ad accettare integralmente tutte le condizioni e i punti specificati all'interno di questo regolamento di utilizzo del TOLC.
- c) L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento della registrazione, delle condizioni contenute nel modulo di accettazione/iscrizione e nel presente regolamento.

8. STUDENTI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

Gli studenti, all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA, possono dichiarare di essere portatori di disabilità o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

In questi casi lo studente indicherà la sede presso la quale andrà a svolgere la prova e provvede a trasmettere alla stessa, attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, le attestazioni e le certificazioni necessarie.

All'atto vero e proprio di iscrizione al TOLC, ovvero al momento della prenotazione, la sede diventa responsabile del contatto diretto con lo studente per concordare gli accorgimenti specifici necessari per l'erogazione del TOLC, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Allo studente che successivamente dovesse selezionare una sede diversa da quella precedentemente indicata all'atto della registrazione al portale CISIA, verrà riproposto il medesimo form di invio della documentazione necessaria.

Per i casi in cui non è possibile utilizzare lo strumento informatico, il CISIA fornisce al Responsabile Unico di Sede un TOLC cartaceo che le sedi utilizzano supportando le esigenze dei singoli studenti.

9. ACCESSO AGLI ATTI

- a) Lo studente che abbia regolarmente eseguito e terminato il Test, previa motivata e dettagliata richiesta formulata presso la sede universitaria in cui ha svolto il Test, potrà esercitare il proprio diritto di accesso. La sede Universitaria provvederà a richiedere al CISIA, attraverso il codice univoco di identificazione del test, la prova, o parte di essa, sostenuta dallo studente richiedente.
- b) Il CISIA, entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza, provvederà a trasmettere al Responsabile Unico di Sede, in formato elettronico, la prova o parte di essa.
- c) Il Responsabile Unico di Sede, o un suo delegato, convocato lo studente presso la sede universitaria, potrà far visionare e non consegnare, anche in presenza di un legale o di un esperto, il contenuto della prova al richiedente.
- d) Solo in casi particolarmente motivati e dettagliati, parti o elementi del test specifico erogato allo studente potranno essere forniti allo studente richiedente.
- e) E' vietata in qualsiasi modo la diffusione dei quesiti che sono contenuti nel TOLC.

CONTRATTO DI SERVIZI PER L'ADESIONE AL TEST ON LINE CISIA - TOLC

TRA

IL CISIA E

PREMESSO CHE

- Il CISIA – CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SISTEMI INTEGRATI PER L'ACCESSO (di seguito CISIA) è un consorzio pubblico formato esclusivamente da Università che svolge prevalentemente attività e ricerche nel campo dell'orientamento e dell'accesso agli studi universitari, specialistici e di perfezionamento superiore.
- Nell'ambito delle proprie finalità statutarie il CISIA propone a tutte le proprie consorziate la realizzazione di un servizio denominato Test On Line CISIA (di seguito TOLC), consistente in un test per l'orientamento e la valutazione delle capacità iniziali per l'ingresso prevalentemente ai corsi di studio di Ingegneria ed Economia offerti dalle Università Italiane, utilizzabile, ove previsto, per la selezione dei candidati all'accesso. Le sedi universitarie, in autonomia, possono utilizzare i TOLC proposti dal CISIA anche per altri corsi di studio.
- Trattandosi di servizi erogati dal CISIA in favore delle proprie consorziate, la presente proposta di servizio ha ad ogni effetto di legge natura di proposta di affidamento di servizi, e pertanto, per effetto della sua accettazione.....(di seguito UNIVERSITA') affida al CISIA con sede legale in Pisa, Via Giuseppe Malagoli 12- 56124 - P.I./C.F. 01951400504, rappresentata dal Direttore, Prof. Claudio Casarosa, la predisposizione dei servizi di seguito specificati in favore dell'Università stessa.
- Il presente affidamento di servizi, secondo quanto chiarito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture nella Determinazione n. 4 del 7 Luglio 2011 "LINEE GUIDA sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136" non è sottoposto alle norme sulla tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 (e non necessita del CIG).

Tutto ciò premesso, il CISIA formula la presente

PROPOSTA DI SERVIZI

1. DEFINIZIONI

Il TOLC è un test unico nazionale promosso e gestito dal CISIA. Per TOLC si intende un test individuale, diverso da studente a studente, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente da un software proprietario realizzato e gestito dal CISIA. Esistono diverse tipologie di TOLC per differenti aree scientifico disciplinari. Per ciascuna tipologia i TOLC generati hanno una difficoltà analoga.

Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto; i quesiti sono validati da commissioni scientifiche, composte da docenti universitari, appositamente costituite dal CISIA.

Aderiscono al TOLC sedi universitarie Italiane, con propri dipartimenti, scuole o strutture similari.

Le sedi universitarie aderenti al TOLC adottano le medesime modalità di gestione del TOLC e le stesse misure organizzative meglio dettagliate all'interno del "Regolamento TOLC per le sedi universitarie aderenti", allegato alla presente proposta e di cui costituisce parte integrante. Per tale ragione il TOLC è spendibile – almeno nell'anno solare di riferimento - sull'intero territorio nazionale a prescindere dalla sede in cui lo stesso è stato effettuato.

I TOLC sono erogati presso le sedi universitarie secondo un calendario concordato con il CISIA da ciascuna sede all'interno dei periodi fissati dal CISIA e consultabile sul portale www.cisiaonline.it. Ogni anno il CISIA stabilisce i periodi e le fasce di erogazione entro i quali i TOLC possono essere somministrati. Tale comunicazione è inviata a tutte le sedi partecipanti entro il 31 dicembre dell'anno precedente. Di norma i TOLC sono erogati nel periodo da febbraio a luglio come sessioni anticipate e da settembre ad ottobre come sessioni ordinarie. Il risultato di ogni TOLC è determinato, ad esclusione della Valutazione di Lingua Inglese dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che individuano un punteggio assoluto, derivante da 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data e una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata. A partire da questi dati ogni sede aderente al TOLC può tradurre il risultato del test mediante un proprio sistema di valutazione, decidendo quali sezioni utilizzare e indicando una propria soglia di superamento. I criteri di valutazione e le soglie adottate da ogni sede sono pubblicizzati su un'opportuna pagina del portale www.cisiaonline.it.

Ciascuna sede partecipante designa un Responsabile Unico di Sede per ciascuna tipologia di TOLC. Gli Atenei che svolgono più tipologie di TOLC e in più sedi possono avere un Referente Unico di Ateneo che si affianca o sostituisce il Responsabile Unico di Sede. Il Responsabile unico di Sede cura gli aspetti di gestione complessiva del test ed è responsabile nei confronti del CISIA e degli studenti che partecipano in sede, secondo quanto previsto dal

“Regolamento TOLC per le sedi universitarie aderenti”. Infine, in collaborazione con gli uffici amministrativi della sede, cura gli aspetti amministrativi e contabili.

Ciascuna sede compila ed invia al CISIA il Format Dati Sede (Allegato 3) con i nominativi ed i riferimenti utili per una ottimale erogazione del servizio oltre alla designazione del Referente Unico di Sede

2. OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

La presente proposta ha per oggetto la presentazione di un'offerta tecnico economica per la gestione dei TOLC, test per l'orientamento e la valutazione delle capacità iniziali per l'ingresso prevalentemente ai corsi di Studio in Ingegneria ed Economia delle Università Italiane, utilizzabile, ove previsto, per la selezione dei candidati all'accesso.

Il CISIA raccoglie e gestisce direttamente le iscrizioni ai TOLC per l'Università, compresa la riscossione del contributo obbligatorio di iscrizione. La conferma dell'avvenuto pagamento e della relativa iscrizione dello studente viene fornita all'Università tramite l'elenco ufficiale dei partecipanti.

E' escluso il caso in cui la Sede preveda la partecipazione gratuita degli studenti al TOLC, assumendosi direttamente l'onere economico della prova. Tale modalità, per un numero predeterminato e definito di studenti, è attuabile solo ed esclusivamente nei mesi di settembre ed ottobre secondo le modalità dettagliate nel Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti (Allegato 1).

Al Responsabile Unico di Sede o al Referente Unico di Ateneo, individuato da ciascuna sede aderente al TOLC e per ciascuna tipologia di TOLC, tramite la pagina personale del portale CISIA, sono forniti gli elenchi degli iscritti al test (in cui sono presenti una sintesi dei dati anagrafici e il numero e tipo del documento di riconoscimento indicato dallo studente al momento della prenotazione) e le password univoche (diverse da quelle fornite allo studente per l'accesso alla sua area personale) di accesso al TOLC per ciascuno studente iscritto.

Per ciascun Responsabile Unico di Sede o Referente Unico di Ateneo, il CISIA predispone un'apposita area gestionale personale sul portale del CISIA (www.cisiaonline.it), accessibile con proprie credenziali personali.

Il CISIA fornisce tramite piattaforma web, utilizzata in apposite aule accreditate presso le sedi, il TOLC, ovvero test composti dai quesiti selezionati automaticamente da un software proprietario realizzato e gestito dal CISIA.

Il CISIA si impegna attraverso proprio personale a fornire assistenza durante tutto lo svolgimento delle sessioni del TOLC, garantendone la reperibilità ai numeri che i responsabili CISIA forniranno alle sedi interessate prima di ciascuna sessione. Tale assistenza è fornita per consentire la gestione, in collaborazione con il Responsabile Unico di Sede, dei problemi di natura tecnica che potrebbero insorgere durante lo svolgimento delle sessioni, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: interruzione del collegamento alla rete internet, malfunzionamenti di tutte o parte delle macchine utilizzate nelle apposite aule, problemi accidentali occorsi alle macchine. Il Responsabile Unico di Sede è comunque abilitato attraverso la propria area personale all'interno del portale CISIA ad intervenire nella risoluzione dei problemi.

In caso di totale mancata erogazione del servizio per problemi tecnici imputabili al CISIA, quest'ultimo si impegna, senza nessun onere aggiuntivo per gli studenti e per la sede, a individuare una nuova data di svolgimento e fornire l'erogazione dei TOLC.

Il CISIA fornisce i risultati assoluti ottenuti da ciascun candidato al termine di ciascuna prova. Tali informazioni saranno visibili e scaricabili dal portale CISIA dall'area riservata a cui accede il Responsabile Unico di Sede.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento del servizio decorre dalla sua accettazione, ed ha valore triennale, ovvero fino al 31 dicembre 2017. I costi per gli anni successivi a quello di approvazione potranno essere rivalutati così come potranno essere modificate le modalità di erogazione del servizio. In questi casi il contratto potrà essere aggiornato in tutto o in parte con le modalità ritenute più opportune dalle parti. La Sede si riserva inoltre di risolvere il presente contratto in tutti i casi in cui ricorra una ragione di pubblico interesse.

Per gli anni successivi al primo la sede si riserva la possibilità di aggiornare il proprio referente unico di sede, di modificare l'elenco delle aule accreditate, di richiedere diversi e ulteriori servizi oltre quelli prescelti per il primo anno. Ogni anno la sede concorda con il CISIA il calendario delle prove TOLC che intende attivare nell'ambito dei periodi fissati dal CISIA.

4. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI.

Al fine di garantire la segretezza dei quesiti, la veridicità e la sicurezza dei risultati dei test, i contenuti dei TOLC sono di esclusiva proprietà del CISIA e non possono essere divulgati sotto nessuna forma né da parte degli studenti utilizzatori, né da parte delle sedi aderenti.

L'Università non dispone dell'accesso ai database dei quesiti CISIA e non può disporre dei singoli test generati per ciascuno studente.

L'accesso ai dati ed ai singoli test è consentito solo previa motivata e dettagliata richiesta di accesso agli atti formulata dagli studenti all'Università interessata. L'Università coinvolge il CISIA che tratterà tali richieste secondo quanto stabilito nel "Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti" e nel "Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti", allegati alla presente proposta, di cui costituiscono parte integrante.

Il CISIA si impegna, inoltre, a mantenere riservate tutte le informazioni relative alle attività dell'Università di cui potrà venire a conoscenza nell'erogazione dei servizi oggetto della presente proposta di servizio. Tale obbligo di riservatezza si intende esteso anche al periodo successivo all'erogazione della prestazione, fino a quando le suddette informazioni non siano divulgate ad opera dell'Università, oppure divengano di dominio pubblico. Il CISIA potrà utilizzare i risultati dei test per pubblicazioni, studi e ricerche e tratterà i risultati dei partecipanti in forma anonima. Il CISIA fornisce alle Università i risultati dei test degli studenti immatricolati presso la sede anche qualora abbiano effettuato altrove il test.

5. CONDIZIONI ECONOMICHE E MODALITÀ DI RISCOSSIONE

La quota di iscrizione al TOLC, posta a carico dello studente, è unica su tutto il territorio nazionale ed è fissata annualmente dal Consiglio Direttivo del CISIA. Per l'anno 2015 il suddetto contributo è di € 28,00. Per gli anni successivi eventuali variazioni sono comunicate dal CISIA alle Università entro il 31 dicembre. Il CISIA provvede alla gestione delle iscrizioni ed alla riscossione della quota di iscrizione per conto delle Università aderenti.

Entro il 31 luglio di ogni anno, per i test erogati fino al 30 giugno, ed entro il 30 novembre, per i test erogati entro il mese di ottobre il CISIA fornirà all'Università i resoconti delle operazioni effettuate, emetterà idonee fatture riepilogative dell'importo di €. 13,00 (iva inclusa) per ogni partecipante al TOLC quale corrispettivo del servizio reso, e tratterà l'importo risultante da tali fatture dal totale delle quote di iscrizione rimosse per conto dell'Università.

All'accettazione del resoconto da parte dell'Università il CISIA effettuerà, per ciascuno dei periodi (test effettuati entro giugno e test effettuati da luglio in poi) il versamento di un importo complessivo pari a € 15,00 per ogni studente che ha partecipato al TOLC a favore dell'Università in restituzione della somma corrispondente alle quote di iscrizione rimosse per suo conto al netto del corrispettivo fatturato dal CISIA.

Il presente contratto e i resoconti forniti dal CISIA costituiranno ad ogni effetto di legge i giustificativi di tali versamenti.

Nel caso di erogazione dei TOLC con onere a carico della sede universitaria (articolo 1 comma g del Regolamento Sedi), il CISIA emetterà una fattura distinta per questo specifico servizio dell'importo di 13 € IVA inclusa per ogni partecipante.

L'Università si impegna a comunicare i dati per il versamento degli introiti delle quote del TOLC che il CISIA ha riscosso per conto delle sedi aderenti compilando l'apposito modello allegato al presente documento.

6. ACQUISIZIONE AUTOMATICA RISULTATI TOLC TRAMITE WEB SERVICE

Al fine di conseguire l'acquisizione automatica dei risultati dei test erogati, il CISIA mette a disposizione delle sedi, a titolo gratuito, un web service. Il web service è basato sul protocollo SOAP e potrà essere consultato previo accreditamento della sede. Le sedi che intendono avvalersi del web service dovranno dotarsi di strumenti hardware e software adatti ad effettuare l'interrogazione del web server CISIA. Le sedi interessate riceveranno dal CISIA tutti i dettagli tecnici necessari alla sua implementazione.

7. PERFEZIONAMENTO DELLA PROPOSTA.

L'erogazione dei servizi è subordinata all'accettazione della presente proposta di servizi.

Per accettazione l'UNIVERSITA' deve trasmettere la presente proposta di servizi controfirmata. Con la firma della presente proposta si accettano anche il Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti (Allegato.1) e il Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti (Allegato 2), che ne formano parte integrante e sostanziale.

L'Università al momento dell'accettazione dovrà comunicare quale servizio intende utilizzare (TOLC-I, TOLC-E o entrambi).

8. TEST DI RECUPERO OBBLIGHI FORMATIVI – TEST OFA

E' prevista la possibilità di erogare dei test online per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (da qui in avanti test OFA). Tali test OFA avranno caratteristiche e modalità operative diverse dai TOLC e saranno erogati esclusivamente nel periodo che va da metà settembre fino a febbraio dell'anno successivo. I Test OFA saranno erogati ad un numero predeterminato di studenti, l'elenco dei partecipanti è fornito dalla sede al CISIA tramite un opportuno format dati. Le sedi sono responsabili della raccolta delle iscrizioni attraverso proprie risorse interne. I test OFA non danno diritto ad alcun attestato di partecipazione e non sono spendibili tra sede e sede. La struttura dei test OFA, in termini di sezioni e numero di quesiti ricalca la struttura dei TOLC. Le sedi possono decidere di utilizzare tutte o parte delle sezioni dei TOLC.

Il test OFA non è di norma un test diverso da studente a studente e, per questa ragione, i quesiti potranno essere estratti anche da banche dati diverse da quelle del TOLC.

Il Costo unitario di ogni Test OFA è di 7,00 €+ IVA. In caso di esigenze differenti da parte delle sedi, per esempio per una diversa strutturazione dei test OFA, potranno essere previsti costi aggiuntivi.

9. TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Il trattamento dei dati personali, conferiti dalla sede universitaria o dal Responsabile Unico di Sede, ai fini dell'esecuzione della presente proposta di servizio, rientra nei casi di esclusione del consenso ai sensi dell'articolo 24, lettera b), del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in quanto si tratta di informazioni necessarie per l'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato. Tali informazioni saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte delle parti, nel rispetto di quanto previsto dalla legge ed esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

Il conferimento dei dati sensibili da parte delle persone disabili è finalizzato unicamente all'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento dei test; essi saranno trattati dal CISIA e dalla sede nel rispetto delle normative vigenti.

L'Università in qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 contattando il titolare del trattamento, CISIA – CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SISTEMI INTEGRATI PER L'ACCESSO con sede in Pisa, Via Giuseppe Malagoli 12- 56124 .

Allegati:

Allegato 1 - Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti (SEDI_TOLC_REGOLAMENTO)

Allegato 2 - Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti (STUDENTI_TOLC_REGOLAMENTO)

Allegato 3 - Format Dati Sede TOLC

Pisa 18 dicembre 2014

Il Direttore del CISIA
Prof. Ing. Claudio Casarosa



Luogo e Data

Firma e timbro
(per accettazione)

SPAZIO RISERVATO ALLE SEDI

NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DI SEDE TOLC-I

Nome.....Cognome.....

Ruolo nell'Università.....

Indirizzo della sede.....

Email.....

Telefono.....

Cellulare.....

NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DI SEDE TOLC-E

Nome.....Cognome.....

Ruolo nell'Università.....

Indirizzo della sede.....

Email.....

Telefono.....

Cellulare.....

SPAZIO RISERVATO AI DATI FISCALI DELL' UNIVERSITA' per fatturazione e versamento introiti degli iscritti

Soggetto per intestazione Fattura.....

P.Iva e Codice Fiscale.....

Estremi bancari: Iban n.....

Conto corrente intestato a

PEC

TEST PRESCELTO (barrare con una X accanto al tipo di TEST scelto)

- TOLC INGEGNERIA
- TOLC ECONOMIA
- OFA



**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE,
AZIENDALI, AMBIENTALI E METODOLOGIE QUANTITATIVE**

VERBALE n. 3/2015

L'anno **2015**, il giorno **19** del mese di **gennaio** alle ore **10.00** il Consiglio del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative, è stato convocato, in seduta allargata, con avviso del Direttore del 14 gennaio 2015, presso l'Aula Magna I, 1° piano ex Facoltà di Economia, successivamente integrato con avviso del 16 gennaio 2015, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Ratifica decreto di nomina Commissione di valutazione per l'attribuzione degli incarichi di docenza Master in EBF;
- 3) Assegnazione carichi didattici A.A. 2015/2016;
- 4) Accesso corsi di laurea triennali;
- 5) Autorizzazioni congedo per motivi di studio;
- 6) Provvedimenti studenti;
- 7) Autorizzazione incarico docenza esterna.

I Ordine Aggiuntivo

- 8) Ratifica convenzione per informatizzazione rivolta a militari dell'Esercito Italiano.

Il Consiglio è composto dai proff. Augusto D'Amico, Tindara Abbate, Rosa Albanesi, Angela Alibrandi, Rita Ardizzone, Giuseppe Avena, Daniela Baglieri, Giuseppe Barbera Cardillo, Gustavo Barresi, Giovanni Busetta, Grazia Calabrò, Marcantonio Caltabiano, Maria Gabriella Campolo, Fabio Caratozzolo, Marcello Caratozzolo, Giuseppe Caristi, Giovanna Centorrino, Fabrizio Cesaroni, Salvatore Chiricosta, Maria Cristina Cinici, Andrea Cirà, Raffaella Coppolino, Carmelo Crisafulli, Elena D'Agostino, Marco Alberto De Benedetto, Antonio Del Pozzo, Di Pino Incognito Antonino, Walter Distaso, Antonio Fabio Forgione, Carlo Giannetto, Roberto Guarneri, Teresa Intrieri, Alfonsina Iona, Giuseppe Ioppolo, Angela La Macchia, Elvira Tiziana La Rocca, Maurizio Lanfranchi, Francesco Lanuzza, Giuseppe Lanza, Matteo Lanzafame, Leone Leonida, Michele Limosani, Maurizio Lisciandra, Salvatore Loprevite, Dario Maimone Ansaldo Patti, Carmelo Marisca, Carlo Migliardo, Emanuele Millemaci, Massimo Mucciardi, Pietro Maria Navarra, Ferdinando Ofria, Diego Perrone, Alfio Puglisi, Luisa Pulejo, Bruno Ricca, Daniela Rupo, Giuseppe Saija, Roberta Salomone, Daniele Schilirò, Bruno Sergio Sergi, Guido Signorino, Andrea Vadalà, Francesco Vermiglio, e Agata Zirilli.

Sono inoltre componenti del Consiglio la dott. Giovanna Arrigo (Segretario Amministrativo del Dipartimento), il sig. Francesco Lo Bianco (rappresentante del personale Tecnico-Amministrativo). Sono **assenti** i proff.: Giuseppe Barbera Cardillo, Marcello Caratozzolo, Fabrizio Cesaroni, Raffaella Coppolino, Marco Alberto De Benedetto, Antonio del Pozzo, Walter Distaso, Teresa Intrieri, Alfonsina Iona, Giuseppe Ioppolo, Angela La Macchia, Giuseppe Lanza, Leone Leonida, Salvatore Loprevite, Carmelo Marisca, Emanuele Millemaci, Pietro Maria Navarra, Diego Perrone, Alfio Puglisi, Bruno Sergio Sergi, Guido Signorino e Francesco Vermiglio.



SEAM

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Ambientali e Metodologie Quantitative
Università degli Studi di Messina - Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina



Sono **assenti giustificati** i proff.: Elena D'Agostino, Roberta Salomone e Giuseppe Saija.
Presiede il prof. Augusto D'Amico. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott. Giovanna Arrigo
Constatata la validità della seduta, alle ore 10.15 si passa all'esame dell'O.d.G.

Omissis

4) Accesso corsi di laurea triennali

Il Direttore ricorda che il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 17/12/2014, ha confermato l'intera offerta formativa per l'A.A. 2015/2016 ed occorre oggi deliberare in ordine alla programmazione locale degli accessi per tutti i corsi di laurea triennali.

Il Direttore riferisce che i Dipartimenti sono stati invitati a giustificare le proprie determinazioni sulla limitazione degli accessi relativi ai parametri previsti per la valutazione dell'offerta potenziale.

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b), della Legge n. 264/99, la programmazione a livello locale degli accessi è possibile solo nel caso in cui l'ordinamento didattico del Corso di Studio preveda l'utilizzazione di laboratori ad alta specializzazione, di sistemi informatici e tecnologici o comunque di posti-studio personalizzati ovvero l'obbligo di tirocinio come parte integrante del percorso formativo, da svolgere presso strutture diverse dall'Ateneo.

Il Direttore richiama, inoltre, la circolare MIUR, prot. n. Gab. 4947 del 16 marzo 2007 e la *Relazione sulla programmazione locale degli accessi A.A. 2013/14* predisposta dal Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina che invitavano a dedicare maggiore attenzione al rispetto delle norme vigenti.

Il Direttore propone:

- a) di confermare anche per l'A.A. 2015-2016 la Programmazione degli accessi per i corsi di laurea in **"Economia Aziendale"** (L-18), in **"Management d'Impresa"** (L-18) e in **"Economia, Banca e Finanza"** (L-33) con un limite massimo degli accessi pari a 230 unità per ciascun corso di laurea, compresi 10 studenti stranieri (di cui n. 5 del progetto "Marco Polo");
- b) di affidare, anche per l'A.A. 2015-2016, il servizio test on-line per l'orientamento e la valutazione delle capacità iniziali da utilizzare per la selezione dei candidati all'accesso al Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA);
- c) di giustificare la limitazione degli accessi per due ragioni fondamentali:
 1. limitata disponibilità di sistemi informatici e tecnologici;
 2. obbligatorietà del tirocinio didattico presso strutture diverse dall'Ateneo.

Per quanto riguarda la prima giustificazione il Direttore evidenzia che l'ordinamento dei tre corsi di laurea triennale prevede l'utilizzo di sistemi informatici applicati agli studi (economici, statistico-quantitativi ed aziendali) che rendono necessaria la predisposizione di posti studio che abbiano determinate caratteristiche (una postazione per studente). Per lo svolgimento delle attività che prevedono l'uso di tali strutture (insegnamenti di: Informatica, Lingua Inglese, Contabilità e Bilancio, Economia e Gestione delle Imprese, ecc.) il Dipartimento può fruire dei laboratori specialistici della ex-Facoltà di Economia (come da tabella riportata). Purtroppo, la mancanza di risorse assegnate al Dipartimento per lo svolgimento della manutenzione ordinaria e straordinaria, ha ridotto significativamente il numero delle postazioni disponibili e, quindi, realmente e pienamente fruibili che possono essere stimate, considerate le turnazioni, per un numero di studenti non superiore a 230 per ciascun corso.

**SEAM**

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Ambientali e Metodologie Quantitative
Università degli Studi di Messina - Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina



Inoltre, si sottolinea che la scelta di porre un limite agli accessi non si giustifica soltanto in relazione alla qualità della didattica erogata, ma anche alla sicurezza di chi opera quotidianamente nelle strutture.

Tabella: Laboratori specialistici della ex-Facoltà di Economia

Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	Tipologia di utilizzo del Laboratorio	Corsi di laurea che ne usufruiscono
Da lunedì a venerdì 8 – 17.30	12	<i>Laboratorio Linguistico</i>	Tutti i corsi di laurea triennali e magistrali della Facoltà
Da lunedì a venerdì 8 – 17.30	12	<i>Laboratorio e-learning</i>	Tutti i corsi di laurea triennali e magistrali della Facoltà
Da lunedì a venerdì 8 – 17.30	12	<i>Laboratorio Biblioteca</i>	Tutti i corsi di laurea triennali e magistrali della Facoltà

Fonte: Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina, Relazione sulla programmazione locale degli accessi A.A. 2013/14.

In ordine alla seconda giustificazione si evidenzia che nei tre corsi di laurea triennale è previsto l'obbligo di tirocinio come parte integrante del percorso formativo, da svolgere presso strutture diverse dall'Ateneo. La circostanza di operare in un tessuto economico locale poco sviluppato e con una scarsa disponibilità ad accogliere studenti nella propria struttura (imprese o studi professionali) rappresenta un elemento di criticità. Tale criticità si è ulteriormente accentuata nel corso di quest'ultimo anno a causa della profonda crisi economica imponendo la necessità di porre un limite alle iscrizioni.

A tali giustificazioni che rispecchiano pienamente il dettato normativo, si aggiunge un ulteriore elemento di riflessione che avvalorata la scelta: l'elevato tasso di abbandono dopo il primo anno a causa di una insufficiente preparazione scolastica e della scarsa attitudine ad intraprendere gli studi prescelti.

Il Consiglio approva, all'unanimità, la proposta del Direttore in ordine al limite massimo per ciascun corso di laurea e alle giustificazioni relative a tale scelta.

Il Consiglio approva, all'unanimità, la proposta del Direttore di affidare, anche per l'A.A. 2015/2016, al Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) il servizio test on-line per l'orientamento e la valutazione delle capacità iniziali dei candidati per accedere alla selezione necessaria all'immatricolazione ai Corsi triennali.

Omissis



Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Ambientali e Metodologie Quantitative
Università degli Studi di Messina - Piazza Pugliatti, 1 – 98122 Messina



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.
La seduta si chiude alle ore 10.45.

Il segretario verbalizzante
F.to Dott. Giovanna Arrigo

Il Direttore
F.to Prof. Augusto D'Amico

*E' copia conforme all'originale
Depositata agli atti del Dipartimento
Messina, 19 gennaio 2015
Il Segretario amministrativo
(dott. Giovanna Arrigo)*