

PROTOCOLLO D'INTESA PER LO STUDIO, LA TUTELA E LA CONSERVAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI

TRA

il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Messina - di seguito indicato come Dipartimento - con domicilio fiscale in Messina (C.F. _____), Polo Universitario dell'Annunziata, 98169, nella persona del Direttore *pro-tempore*;

E

l'Associazione Pro Loco San Marco – con sede in San Marco d'Alunzio (ME) in via Gebbia snc, P.IVA e C.F. 02682000837, di seguito indicata come *Associazione*, nella persona del vice-Presidente e legale rappresentante Musarra Gary, C.F. MSRGRY86T15I199R, nato a S. Agata di Militello il 15/12/1986

PREMESSO CHE:

- il Dipartimento ritiene un valore aggiunto la collaborazione progettuale, tecnica ed organizzativa, ai fini dello studio, della tutela e della conservazione delle risorse culturali di competenza, con l'Associazione Pro Loco San Marco;
- l'Associazione Pro Loco San Marco nasce il 06/12/2002 e l'attuale statuto prevede che essa ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche e turistiche delle aree in cui essa insiste. L'*Associazione* opera dunque nei settori in cui rientrano le attività previste dal presente protocollo d'intesa, come risulta anche dal proprio Statuto.
- l'Associazione Pro Loco San Marco è iscritta all'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco e da diversi anni svolge le attività previste dal suo Statuto nel territorio della provincia di Messina;
- l'Associazione Pro Loco San Marco si propone oggi i seguenti obiettivi:
 1. la tutela, il miglioramento e la valorizzazione delle risorse ambientali, turistiche, culturali e storiche dei luoghi in cui essa insiste;
 2. il miglioramento dei servizi di accoglienza ed informazione turistica e delle infrastrutture;
 3. iniziative quali visite guidate ed escursioni naturalistiche;
 4. dare input alla fruizione turistica dei beni culturali;
 5. favorire l'attività di ricerca, miglioramento culturale, la socializzazione e l'integrazione dei soci e dei non tesserati durante il loro tempo libero.

- il Dipartimento, riconoscendo il valore e l'apporto dell'Ass. Pro Loco, intende attivare una collaborazione allo scopo di organizzare attività destinate allo studio, alla tutela ed alla conservazione delle risorse culturali di competenza. Tali attività si configurano come complementari e non sostitutive dei servizi di competenza del Dipartimento e compatibili con gli scopi dell'Associazione.

RILEVATO CHE:

- l'Associazione Pro Loco San Marco è iscritta all'albo regionale delle Associazioni Pro Loco, come richiamato dal Decreto D.D.G. 679/S3 del 10/09/2010;
- l'Associazione Pro Loco San Marco aderisce all'UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) che, presente sull'intero territorio nazionale con le sue strutture regionali e provinciali, ha ormai raggiunto una consolidata maturità ed impegnata nella realizzazione di progetti in ambito culturale, sociale, ambientale e nella costruzione di una rete di relazioni con tutti i principali interlocutori di tipo istituzionale, imprenditoriale e con le più rilevanti realtà dell'associazionismo e del volontariato;
- l'Unpli è iscritta nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale – Legge 7 dicembre 2000, n.383 ed è iscritta all'Albo Nazionale del Servizio Civile Nazionale – Legge 6 marzo 2001, n° 64;
- l'Associazione Pro Loco San Marco nel corso dell'ultimo decennio è stata motore propulsivo per numerose iniziative turistiche e culturali, attivando in data 10/06/2016 un protocollo d'intesa con il Comune di San Marco d'Alunzio per l'organizzazione delle attività turistico-culturali;

tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate,

convengono quanto segue:

Art. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate.

Il Dipartimento e l'Associazione Pro Loco San Marco, si impegnano a promuovere attività ed iniziative per lo studio, la tutela e la conservazione delle risorse culturali di competenza del Dipartimento.

A tal fine intendono sottoscrivere il presente atto, sulla base dei cui contenuti si svilupperanno iniziative di collaborazione. Le attività si configurano come complementari e non sostitutive dei servizi di competenza del Dipartimento e compatibili con gli scopi dell'Associazione. A titolo esemplificativo si elencano alcune delle tipologie di attività previste:

- a. attività di ricerca, studio e confronto tra reperti archeologici;
- b. iniziative per dare maggiore input alla fruizione turistica dei beni culturali;
- c. attività in collaborazione con altri Enti quali Musei, Soprintendenze e Istituti di ricerca;
- d. organizzazione di incontri e conferenze a tema turistico e culturale;
- e. organizzazione di esposizioni e mostre di carattere storico culturale.

Art. 2

L'attività di cooperazione che si intende attuare deve essere intesa come espressione di reciproca collaborazione. L'Associazione, per l'esecuzione delle attività individuate dal presente Protocollo d'intesa, mette a disposizione i propri soci e/o collaboratori specializzati i quali dovranno essere in possesso delle necessarie professionalità per lo svolgimento delle stesse.

Art. 3

Per le iniziative concordate il Dipartimento metterà a disposizione, compatibilmente con le proprie disponibilità, le proprie strutture, attrezzature e competenze professionali, necessari all'attuazione delle attività.

Art. 4

La Pro Loco potrà coordinare anche eventuali attività ed iniziative autonomamente promosse da altri soggetti sul territorio, allo scopo di armonizzare le procedure e di coordinare e distribuire eventi ed azioni nel tempo e nello spazio.

Art. 5

Il Dipartimento, considerando tale cooperazione una risorsa importante per lo sviluppo di alcune sue attività, si rende disponibile a fornire, attraverso le sue strutture competenti, i supporti tecnici, operativi ed organizzativi necessari per l'espletamento delle attività concordate, in particolare per quelle azioni che richiedono coordinamento ed omogeneità delle attività.

Art. 6

Il presente Protocollo ha la durata di ----- e potrà essere rinnovato con le stesse modalità previste per la sua sottoscrizione. Le parti possono recedere in qualsiasi momento dal protocollo d'intesa, salvo preavviso di almeno tre mesi da comunicarsi alla controparte a mezzo di lettera raccomandata.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL DIPARTIMENTO

PER L'ASSOCIAZIONE