

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**

**Dipartimento di Civiltà antiche e moderne**  
**Estratto del Verbale n. 29 p. 3**

Il giorno 24 gennaio 2018, alle ore 10.00, nell'Aula Magna, si riunisce il Consiglio del Dipartimento di Civiltà antiche e moderne.

Presiede la seduta il Direttore, prof Mario Bolognari, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Giuseppa La Spada, segretario amministrativo.

Risultano assenti giustificati al Consiglio del Dipartimento del 20 dicembre i Proff : M. Cannatà, A. De Angelis, V. Fera, G. Lombardo, R. Pintaudi, P. Torricelli e i rappresentanti degli studenti: A. Carbone.

Risultano assenti in data odierna i Proff.: M. Brancato, L. Casini, G. Cupaiuolo, L. Damiano, M.F. Davì, A. De Angelis, C. Donà, G. Fattorini, D. Gionta, G. Lombardo, F. Mora, R. Pintaudi, G. Raffaele, C. Resta, F. Rizzo, D. Siviero, P. Torricelli, B. Tripodi e i rappresentanti degli studenti: A. Alberelli, S. Aloï, S.A.A. Basilicò, S. Bucca, G. Campanella, A. Carbone, A. Caroè, G. Farinella, A. Lombardo, G. Scarfi, M. B. Stelitano e R. Terranova.

Il Direttore constata la presenza del numero legale. Sono presenti, e assenti i Sigg.ri:

	<b>PROFESSORI ORDINARI</b>	<b>Pr</b>	<b>A</b>
<b>1</b>	<b>BARBARA</b> Maria Antonietta	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>BOLOGNARI</b> Mario	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>CANNATA'</b> Maria	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>CASTRIZIO</b> Daniele	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>COLICCHI</b> Enza	<b>x</b>	
<b>6</b>	<b>CUPAIUOLO</b> Giovanni		<b>X</b>
<b>7</b>	<b>DE ANGELIS</b> Alessandro		<b>X</b>
<b>8</b>	<b>DONA'</b> Carlo		<b>X</b>
<b>9</b>	<b>FEDELE</b> Santi	<b>X</b>	
<b>10</b>	<b>FERA</b> Vincenzo	<b>X</b>	
<b>11</b>	<b>FORNARO</b> Pasquale	<b>X</b>	
<b>12</b>	<b>GENSABELLA</b> Marianna	<b>X</b>	
<b>13</b>	<b>GIONTA</b> Daniela		<b>X</b>
<b>14</b>	<b>GIORDANO</b> Giuseppe	<b>X</b>	

15	<b>LA TORRE</b> Gioacchino Francesco	X	
16	<b>LATELLA</b> Fortunata	X	
17	<b>LINDER</b> Jutta	X	
18	<b>MALTA</b> Caterina	X	
19	<b>MONTESANO</b> Marina	X	
20	<b>PINTAUDI</b> Rosario		X
21	<b>POMPONIO</b> Francesco	X	
22	<b>RESTA</b> Caterina		X
23	<b>RESTIFO</b> Giuseppe	x	
24	<b>RIZZO</b> Francesca		X
25	<b>ROSSI</b> Fabio	X	
26	<b>SCAVUZZO</b> Carmelo	X	
27	<b>TORRICELLI</b> Patrizia		X
28	<b>VILLARI</b> Susanna	x	

	<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>	<b>Pr</b>	<b>A</b>
1	<b>AMATO</b> Pierandrea	X	
2	<b>BRANCATO</b> Maria Adele		X
3	<b>CALIRI</b> Elena	X	
4	<b>CAMBRIA</b> Mariavita	X	
5	<b>CAMPAGNA</b> Lorenzo	X	
6	<b>DAMIANO</b> Luisa		X
7	<b>de CAPUA</b> Paola	X	
8	<b>DE MEO</b> Pasquale	X	
9	<b>FARAONE</b> Rosa	X	
10	<b>FONTANELLI</b> Giuseppe	X	

11	<b>GERACI</b> Mauro	X	
12	<b>LOMBARDO</b> Giuseppe		X
13	<b>LOZZI GALLO</b> Lorenzo	X	
14	<b>MAGAZZU'</b> Cesare	X	
15	<b>MANDUCA</b> Raffaele	x	
16	<b>MANGIAPANE</b> Stella	X	
17	<b>MEGNA</b> Paola	x	
18	<b>MELIADO'</b> Claudio	X	
19	<b>MINUTOLI</b> Diletta	X	
20	<b>MOLLICA</b> Marcello	X	
21	<b>MOLLO</b> Fabrizio	X	
22	<b>MONACA</b> Mariangela	X	
23	<b>MORA</b> Fabio		X
24	<b>PUGLISI</b> Mariangela	X	
25	<b>RACCUIA</b> Carmela	X	
26	<b>RAFFAELE</b> Giovanni		X
27	<b>SINDONI</b> Maria Grazia	X	
28	<b>TAVIANO</b> Stefania	X	
29	<b>TRIPODI</b> Bruno		X
30	<b>UCCIARDELLO</b> Giuseppe	X	
31	<b>URSO</b> Anna Maria	X	

	<b>RICERCATORI</b>	<b>Pr</b>	<b>A</b>
1	<b>BAGLIO</b> Antonino	X	
2	<b>BRANDIMONTE</b> Giovanni	X	
3	<b>CASINI</b> Lorenzo		X
4	<b>CATALIOTO</b> Luciano	X	

5	<b>CENTORRINO</b> Marco	X	
6	<b>COBIANCHI</b> Roberto	X	
7	<b>COSTANZO</b> Giovanna	X	
8	<b>D'AMICO</b> Giovanna	X	
9	<b>DAVI'</b> Maria Francesca		X
10	<b>DI STEFANO</b> Anita	X	
11	<b>FATTORINI</b> Gabriele		X
12	<b>FORNI</b> Giorgio	X	
13	<b>GARCIA RODRIGO</b> Maria Luisa	X	
14	<b>INGOGLIA</b> Caterina	X	
15	<b>MARCHESI</b> Maria Serena	X	
16	<b>MIGLINO</b> Gianluca	X	
17	<b>OSTHAKOVA</b> Tatiana	X	
18	<b>PASSASEO</b> Anna Maria	X	
19	<b>PENNISI</b> Feliciano	X	
20	<b>PIRA</b> Francesco	X	
21	<b>SANTAGATI</b> Elena	X	
22	<b>SANTORO</b> Rosa	X	
23	<b>SESTINI</b> Valentina	X	
24	<b>SIVIERO</b> Donatella		X
25	<b>SPAGNOLO</b> Grazia	X	
26	<b>TRAMONTANA</b> Alessandra	X	
27	<b>TROZZI</b> Adriana	X	

	<b>RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO</b>	<b>Pr</b>	<b>A</b>
1	<b>BENELLI</b> Caterina	X	
2	<b>GORGONE</b> Sandro	X	

3	ONORATO Marco	X	
4	PARITO Mariaeugenia	X	
5	RUGGIANO Fabio	X	
6	SALVATORE Roberta	X	
7	SPEZIALE Salvatore	X	
8	SIDOTI Rossana	X	

	<b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Pr</b>	<b>A</b>
1.	LA SPADA GIUSEPPA	x	

	<b>PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Pr</b>	<b>A</b>
1.	MAZZEO Paolo	x	
2.	ZACCARIA Françoise	x	

	<b>STUDENTI</b>	<b>Pr</b>	<b>A</b>
1.	ALBARELLI ANTONIO		X
2.	ALOI SIMONE		X
3.	BASILICO' SARA ASSUNTA AGOSTINA		X
4.	BUCCA STEFANIA		X
5.	CABRAL MARY GRACE	X	
6.	CAMPANELLA GIOVANNI		X
7.	CARBONE ANDREA		X
8.	CAROE' ANTONIO		X
9.	FARINELLA GIORGIA		X
10.	LOMBARDO ALBERTO		X
11.	MOIO FABIANA	X	
12.	PALADINO CLAUDIO	X	

13.	SCARFI GRAZIELLA		X
14.	SGARANO VALERIA	X	
15.	STELITANO MARIA BRUNA		X
16.	TERRANOVA ROBERTO		X

Constatato il raggiungimento del numero legale, si dà inizio ai lavori.

Si passa quindi alla trattazione dell'odg:

OMISSIS

### **3. Protocollo d'intesa tra il Dipartimento e l'Associazione Pro Loco di S. Marco d'Alunzio**

Il Direttore comunica che da parte dell'Associazione Pro Loco di S. Marco d'Alunzio, con sede in San Marco d'Alunzio (ME) e rappresentato dal vice-Presidente e legale rappresentante Musarra Gary, è stata avanzata la proposta di collaborazione per promuovere attività ed iniziative per lo studio, la tutela e la conservazione delle risorse culturali che rientrano nella competenza del Dipartimento. Il protocollo prevede attività di ricerca e studio di reperti archeologici; iniziative per una migliore fruizione turistica dei beni culturali; attività in collaborazione con altri Enti quali Musei, Soprintendenze e Istituti di ricerca; organizzazione di incontri e conferenze sui temi del turismo culturale; organizzazione di esposizioni e mostre di carattere storico culturale.

La prof.ssa Puglisi, su invito del Direttore, illustra brevemente la proposta, rispondendo anche ad alcuni quesiti posti dal Consiglio.

Il Direttore, ringraziando la prof.ssa Puglisi, procede alla lettura dello schema del Protocollo che qui di seguito viene riportato:

#### **PROTOCOLLO D'INTESA PER LO STUDIO, LA TUTELA E LA CONSERVAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE DELL'UNIVERSITÀ DI MESSINA**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2018 in Messina, presso la sede del Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne, in Località Santissima Annunziata – 98168 Messina

**TRA**

il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne - di seguito indicato come Dipartimento - nella persona della prof. Mariangela Puglisi, autorizzata ad impegnare legalmente e formalmente il dipartimento che rappresenta

**E**

L'Associazione Pro Loco San Marco – con sede in San Marco d'Alunzio (ME) in via Gebbia snc, P.IVA e C.F. 02682000837, di seguito indicata come *Associazione*, nella persona del vice-Presidente e legale rappresentante Musarra Gary, C.F. MSRGRY86T15I199R, nato a S. Agata di Militello il 15/12/1986

#### **PREMESSO CHE:**

- il Dipartimento ritiene un valore aggiunto la collaborazione progettuale, tecnica ed organizzativa, ai fini dello studio, della tutela e della conservazione delle risorse culturali di competenza, con l'Associazione Pro Loco San Marco;
- l'Ass. Pro Loco San Marco nasce il 06/12/2002 e l'attuale statuto prevede che essa ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche e turistiche delle aree in cui essa insiste. L'*Associazione* opera dunque nei settori in cui rientrano le attività previste dal presente protocollo d'intesa, come risulta anche dal proprio Statuto.
- l'Ass. Pro Loco San Marco è iscritta all'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco e da diversi anni svolge le attività previste dal suo Statuto nel territorio della provincia di Messina;
- l'Ass. Pro Loco San Marco si propone oggi i seguenti obiettivi:
  1. la tutela, il miglioramento e la valorizzazione delle risorse ambientali, turistiche, culturali e storiche dei luoghi in cui essa insiste;
  2. il miglioramento dei servizi di accoglienza ed informazione turistica e delle infrastrutture;
  3. iniziative quali visite guidate ed escursioni naturalistiche;
  4. dare input alla fruizione turistica dei beni culturali;
  5. favorire l'attività di ricerca, miglioramento culturale, la socializzazione e l'integrazione dei soci e dei non tesserati durante il loro tempo libero.
- il Dipartimento, riconoscendo il valore e l'apporto dell'Ass. Pro Loco, intende attivare una collaborazione allo scopo di organizzare attività destinate allo studio, alla tutela ed alla conservazione delle risorse culturali di competenza. Tali attività si configurano come complementari e non sostitutive dei servizi di competenza del Dipartimento e compatibili con gli scopi dell'Associazione.

#### **RILEVATO CHE:**

- l'Ass. Pro Loco San Marco è iscritta all'albo regionale delle Associazioni Pro Loco, come richiamato dal Decreto D.D.G. 679/S3 del 10/09/2010;

- l'Ass. Pro Loco San Marco aderisce all'UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) che, presente sull'intero territorio nazionale con le sue strutture regionali e provinciali, ha ormai raggiunto una consolidata maturità ed impegnata nella realizzazione di progetti in ambito culturale, sociale, ambientale e nella costruzione di una rete di relazioni con tutti i principali interlocutori di tipo istituzionale, imprenditoriale e con le più rilevanti realtà dell'associazionismo e del volontariato;
- l'Unpli è iscritta nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale – Legge 7 dicembre 2000, n.383 ed è iscritta all'Albo Nazionale del Servizio Civile Nazionale – Legge 6 marzo 2001, n° 64;
- l'Ass. Pro Loco San Marco nel corso dell'ultimo decennio è stata motore propulsivo per numerose iniziative turistiche e culturali, attivando in data 10/06/2016 un protocollo d'intesa con il Comune di San Marco d'Alunzio per l'organizzazione delle attività turistico-culturali;

**tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate,**

**specificano il contenuto dei loro accordi nei seguenti termini:**

#### **Art. 1**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate.

Il DICAM e l'Associazione Pro Loco San Marco, si impegnano a promuovere attività ed iniziative per lo studio, la tutela e la conservazione delle risorse culturali di competenza del Dipartimento.

A tal fine intendono sottoscrivere il presente atto, sulla base dei cui contenuti si svilupperanno iniziative di collaborazione. Le attività si configurano come complementari e non sostitutive dei servizi di competenza del Dipartimento e compatibili con gli scopi dell'Associazione. A titolo esemplificativo si elencano alcune delle tipologie di attività previste:

- a. attività di ricerca, studio e confronto tra reperti archeologici;
- b. iniziative per dare maggiore input alla fruizione turistica dei beni culturali;
- c. attività in collaborazione con altri Enti quali Musei, Soprintendenze e Istituti di ricerca;
- d. organizzazione di incontri e conferenze a tema turistico e culturale;
- e. organizzazione di esposizioni e mostre di carattere storico culturale.



## **Art. 2**

L'attività di cooperazione che si intende attuare deve essere intesa come espressione di reciproca collaborazione. L'*Associazione*, per l'esecuzione delle attività individuate dal presente Protocollo d'intesa, mette a disposizione i propri soci e/o collaboratori specializzati i quali dovranno essere in possesso delle necessarie professionalità per lo svolgimento delle stesse.

## **Art. 3**

Per le iniziative concordate il Dipartimento metterà a disposizione, compatibilmente con le proprie disponibilità, le proprie strutture, attrezzature e competenze professionali, necessari all'attuazione delle attività.

## **Art. 4**

La Pro Loco potrà coordinare anche eventuali attività ed iniziative autonomamente promosse da altri soggetti sul territorio, allo scopo di armonizzare le procedure e di coordinare e distribuire eventi ed azioni nel tempo e nello spazio.

## **Art. 5**

Il Dipartimento, considerando tale cooperazione una risorsa importante per lo sviluppo di alcune sue attività, si rende disponibile a fornire, attraverso le sue strutture competenti, i supporti tecnici, operativi ed organizzativi necessari per l'espletamento delle attività concordate, in particolare per quelle azioni che richiedono coordinamento ed omogeneità delle attività.

## **Art. 6**

Le parti possono recedere in qualsiasi momento dal protocollo d'intesa, salvo preavviso di almeno tre mesi da comunicarsi alla controparte a mezzo di lettera raccomandata.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il DICAM

Per l'Associazione

Il Direttore pone in votazione l'approvazione dello schema di Protocollo d'intesa tra il DICAM e l'Associazione Pro Loco di S. Marco d'Alunzio; il Consiglio approva.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 3); il Consiglio approva.

OMISSIS

Non essendoci altri punti all'o.d.g., il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale, già approvato nei suoi singoli punti, per quanto riguarda gli orari di inizio e fine e l'elenco delle presenze; il Consiglio approva.

La seduta è tolta alle ore 13.10

Firmato  
Il Segretario

Firmato  
Il Direttore

È copia conforme all'originale  
Messina, 1 febbraio 2018  
Il Direttore  
Prof. Mario Bolognari