

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**Dipartimento di Civiltà antiche e moderne****Estratto del Verbale n. 42 p. 6**

Il giorno 30 gennaio 2019, alle ore 10.00 nell'Aula Magna, si riunisce il Consiglio del Dipartimento di Civiltà antiche e moderne.

Presiede la seduta il Direttore, prof Giuseppe Giordano, svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Giuseppa La Spada, segretario amministrativo.

Risultano assenti giustificati al Consiglio del Dipartimento del 19 dicembre 2018 i Proff.: Costanzo G., Gensabella M., Minutoli D., Mollica M..

Risultano assenti in data odierna i Proff: Benelli C., Bolognari M., Campagna L., Casini L., Castrizio D., Catalioto L., Damiano L., Davì M.F., Donà C., Forni G., Garcia Rodrigo M.L., Gensabella M., La Torre G.F., Meliadó C., Miglino G., Minutoli D., Mora F., Parito M., Pomponio F., Raffaele G., Resta C. e i rappresentanti degli studenti: Albarelli A., Aloï S., Basilicò M. A. A., Bucca S., Campanella G., Carbone A., Caroè A., Farinella G., Lombardo A., Moio F., Sgarano V., Stelitano M. B. e Terranova R..

Il Direttore constata la presenza del numero legale. Sono presenti, e assenti i Signori:

	PROFESSORI ORDINARI	Pr	A
1	BARBARA Maria Antonietta	x	
2	BOLOGNARI Mario		x
3	CANNATA' Maria	X	
4	CASTRIZIO Daniele		X
5	COLICCHI Enza	X	
6	CUPAIUOLO Giovanni	X	
7	DE ANGELIS Alessandro	X	
8	DONA' Carlo		X
9	FEDELE Santi	X	
10	FERA Vincenzo	X	
11	FORNARO Pasquale	X	
12	GENSABELLA Marianna		X
13	GIONTA Daniela	X	

14	GIORDANO Giuseppe	X	
15	LA TORRE Gioacchino Francesco		X
16	LATELLA Fortunata	X	
17	LINDER Jutta	X	
18	MALTA Caterina	X	
19	MONTESANO Marina	X	
20	POMPONIO Francesco		X
21	RESTA Caterina		X
22	SCAVUZZO Carmelo	X	
23	TORRICELLI Patrizia	X	
24	VILLARI Susanna	X	

	PROFESSORI ASSOCIATI	Pr	A
1	AMATO Pierandrea	X	
2	ASSENZA Elvira	X	
3	BOTTARI Salvatore	X	
4	CALIRI Elena	X	
5	CAMBRIA Mariavita	X	
6	CAMPAGNA Lorenzo		X
7	COBIANCHI Roberto	X	
8	DAMIANO Luisa		X
9	D'AMICO Giovanna	X	

10	de CAPUA Paola	X	
11	DE MEO Pasquale	X	
12	FARAONE Rosa	X	
13	FONTANELLI Giuseppe	X	
14	GERACI Mauro	X	
15	INGOGLIA Caterina	X	
16	LOZZI GALLO Lorenzo	X	
17	MAGAZZU' Cesare	X	
18	MANDUCA Raffaele	X	
19	MANGIAPANE Stella	X	
20	MARCHESI Maria Serena	X	
21	MEGNA Paola	X	
22	MELIADO' Claudio		X
23	MINUTOLI Diletta		X
24	MOLLICA Marcello	X	
25	MOLLO Fabrizio	X	
26	MONACA Mariangela	X	
27	MORA Fabio		X
28	PUGLISI Mariangela	X	
29	RACCUIA Carmela	X	
30	RAFFAELE Giovanni		X
31	SINDONI Maria Grazia	X	

32	SIVIERO Donatella	X	
33	TAVIANO Stefania	X	
34	TRIPODI Bruno	X	
35	UCCIARDELLO Giuseppe	X	
36	URSO Anna Maria	X	

	RICERCATORI	Pr	A
1	AVENA Giuseppe	X	
2	BAGLIO Antonino	X	
3	BRANDIMONTE Giovanni	X	
4	CASINI Lorenzo		X
5	CATALIOTO Luciano		X
6	CENTORRINO Marco	X	
7	COSTANZO Giovanna	X	
8	DAVI' Maria Francesca		X
9	DI STEFANO Anita	X	
10	FATTORINI Gabriele	X	
11	FORNI Giorgio		X
12	GARCIA RODRIGO Maria Luisa		X
13	MIGLINO Gianluca		X
14	OSTHAKOVA Tatiana	X	
15	PASSASEO Anna Maria	X	

16	PENNISI Feliciana	X	
17	PIRA Francesco	X	
18	SANTAGATI Elena	X	
19	SANTORO Rosa	X	
20	SESTINI Valentina	X	
21	SPAGNOLO Grazia	X	
22	TRAMONTANA Alessandra	X	
23	TROZZI Adriana	X	

	RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO	Pr	A
1	BENELLI Caterina		X
2	BRUNI Domenica	X	
3	GORGONE Sandro	X	
4	ONORATO Marco	X	
5	PARITO Mariaeugenia		X
6	RUGGIANO Fabio	X	
7	SALVATORE Roberta	X	
8	SPEZIALE Salvatore	X	
9	SIDOTI Rossana	X	

	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	Pr	A
1.	LA SPADA GIUSEPPA	x	
	RAPPRESENTANTE PERSONALE TA	Pr	A

1.	MARIANO LUZIETTI	x	
----	------------------	---	--

	STUDENTI	Pr	A
1	ALBARELLI ANTONIO		X
2	ALOI SIMONE		X
3	BASILICO' SARA ASSUNTA AGOSTINA		X
4	BUCCA STEFANIA		X
5	CABRAL MARY GRACE	X	
6	CAMPANELLA GIOVANNI		X
7	CARBONE ANDREA		X
8	CAROE' ANTONIO		X
9	FARINELLA GIORGIA		X
10	LOMBARDO ALBERTO		X
11	MOIO FABIANA		X
12	PALADINO CLAUDIO	X	
13	SCARFI' GRAZIELLA	X	
14	SGARANO VALERIA		X
15	STELITANO MARIA BRUNA		X
16	TERRANOVA ROBERTO		X

Constatato il raggiungimento del numero legale,

si passa alla trattazione del seguente odg:

OMISSIS

6) Richiesta finanziamento Progetto Pilota O.F.A.

Il Direttore comunica che il Coordinatore del Corso di Laurea in Lettere, prof.ssa Gionta ha individuato una modalità di recupero dei debiti OFA, che potrebbe costituire un modello per altri

CdS. Il progetto costituisce una proposta importante per tentare una risoluzione uniforme di un problema che in questo momento trova soluzioni molto diversificate in Ateneo. Il Direttore invita la professoressa Gionta a illustrare detto progetto, che viene di seguito riportato, con un'ampia introduzione esplicativa:

Corso in modalità e-learning per la preparazione alla verifica delle conoscenze iniziali e per il recupero degli OFA. Progetto del Corso di Laurea in Lettere

Il DM 509/99, art. 6 (confermato senza modifiche sostanziali dal DM 270/04, art. 6), ha stabilito la necessità per le Università di definire le conoscenze iniziali richieste per l'accesso ai corsi. Contestualmente, alle Università è assegnata la responsabilità non solo di verificare il possesso di tali conoscenze, «anche a conclusione di attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore», ma anche di attribuire «obblighi formativi aggiuntivi» agli studenti che non raggiungano gli standard minimi richiesti. Gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) attribuiti agli studenti sono «da soddisfare nel primo anno di corso».

Alle Università è, quindi, affidato il compito di fornire agli studenti le conoscenze richieste prima della verifica iniziale – addirittura prevedendo attività formative in collaborazione con le scuole –, in modo da prevenire l'attribuzione di OFA (Regolamento didattico di Ateneo, art. 19: «In considerazione delle difficoltà organizzative che tali attività comporterebbero, una soluzione più efficiente è senz'altro l'instaurazione di un corso iniziale, successivo all'iscrizione ai corsi universitari, obbligatorio per tutti gli studenti, di preparazione alla verifica delle conoscenze richieste»).

È inoltre interesse delle Università stesse accompagnare gli studenti nell'eventuale percorso formativo di recupero; percorso che, visto l'obbligo di soddisfare gli OFA «nel primo anno di corso», deve concludersi entro l'iscrizione al secondo anno (Regolamento Didattico dell'Ateneo, art. 19: «nel caso in cui la verifica non sia risultata positiva, i competenti Consigli di corso di studio indicano, previa approvazione o su delega dei rispettivi Consigli di Dipartimenti, specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso. I Regolamenti didattici dei corsi di laurea determinano le relative modalità di accertamento e possono condizionare l'iscrizione al secondo anno ai risultati dell'accertamento stesso»).

In ragione di ciò, si presenta il progetto di un corso, da erogarsi interamente in modalità e-learning, per la preparazione alla verifica delle conoscenze iniziali e per il recupero degli OFA del corso di laurea in Lettere.

Test iniziale

Prima di illustrare il test di verifica bisogna precisare che pare opportuno, vista la vocazione di fondo del Corso di Laurea in Lettere, verificare non tanto le conoscenze, bensì le competenze degli studenti; considerata, dunque, l'ineludibile necessità, condivisa da tutte le discipline che fanno capo al Corso di Laurea, di interagire efficacemente con i testi, le competenze da verificare, ed eventualmente rinforzare preliminarmente, saranno quelle della comprensione e della produzione di testi verbali scritti in italiano.

Sottoporre a verifica conoscenze, cioè misurare la mera memorizzazione di dati e informazioni

grezze, senza ricavarne, quindi, un quadro della reale preparazione culturale e della capacità di comunicare dello studente, sembra infatti molto meno fruttuoso, e, in caso di lacune, sarebbe assai più difficile impostarne il recupero. In ragione di ciò, il test iniziale sarà costituito da una prova di comprensione di un testo scritto in italiano (letterario, scientifico, giornalistico o simili) e di produzione di un elaborato basato su tale comprensione. La forma del test può essere quella di un riassunto, di un commento o entrambe. Lo svolgimento della prova non presuppone la conoscenza da parte dello studente di informazioni specifiche sul tema del testo scelto, ma punta a verificare la capacità dello studente di estrarre le informazioni dal testo stesso, rielaborandole, poi, linguisticamente (riassunto), o facendone derivare considerazioni critiche sulla forma e sul contenuto (commento).

La data del test iniziale potrebbe fissarsi nella prima settimana di febbraio.

Struttura del corso

Il Laboratorio di scrittura per il recupero degli OFA ha un'impostazione teorico-pratica e mira da una parte ad affinare le tecniche di lettura e di estrazione delle informazioni da testi scritti, dall'altra a esercitare le abilità legate all'esposizione scritta.

Le lezioni del Laboratorio si tengono esclusivamente in modalità e-learning; nella prima lezione il docente provvederà a presentarsi agli studenti, a illustrare le ragioni del corso, la sua struttura (il calendario, i contenuti, gli obiettivi specifici), la modalità di svolgimento (il funzionamento della piattaforma e-learning, la composizione delle lezioni, i modi per interagire con il docente) e le finalità.

Di norma ogni lezione si compone di una videolezione di due ore, una raccolta di diapositive e una consegna nella quale si chiede di mettere in pratica in un elaborato scritto i contenuti della lezione. Gli elaborati richiesti, che sono parte integrante delle lezioni, vengono consegnati al docente via e-mail entro una data stabilita dal docente stesso; quest'ultimo corregge gli elaborati ed eventualmente richiede, sempre via e-mail, integrazioni o riscritture. Gli studenti possono inoltre avvalersi del servizio on-line DICO (www.dico.unime.it), al quale possono rivolgere domande specifiche su difficoltà linguistiche e possono proporre ulteriori testi da essi redatti perché vengano letti criticamente dai curatori (www.dico.unime.it/category/commentati-per-voi/).

Il corso è composto di 10 lezioni di due ore ciascuna, a cui si aggiunge una prova pratica per ogni lezione, la cui realizzazione richiede un impegno di circa un'ora da parte dello studente (salve ulteriori richieste di riscrittura da parte del docente). Il monte ore complessivo minimo del corso per lo studente è, pertanto, di circa 30 ore. Oltre alle lezioni in modalità e-learning, il docente fissa, compatibilmente con l'orario del semestre, una sessione settimanale di ricevimento della durata di 1 ora, nella quale gli studenti possono interagire singolarmente o a gruppi con il docente via e-mail, Skype o di presenza. Complessivamente, pertanto, l'impegno on line del docente ammonterà a 36 ore.

Il corso si divide in due parti, una preliminare al test iniziale, una successiva. La prima parte è rivolta a tutti gli studenti immatricolati nell'anno accademico e punta a prepararli allo svolgimento del test. Consta di 4 lezioni, comprensive di elaborati da consegnare via e-mail al docente. In questa parte, le lezioni e le relative consegne hanno cadenza settimanale. La frequenza di tutte le 4 lezioni e la consegna degli elaborati è obbligatoria; l'effettiva partecipazione alle lezioni è

attestata dalla consegna degli elaborati e delle eventuali riscritture richieste dal docente.

È necessario informare tutti gli studenti, al momento della immatricolazione, dell'obbligo di seguire le lezioni di preparazione al test presenti nella piattaforma e-learning. A questo scopo è consigliabile l'inserimento di un avviso automatico nella pagina Esse3 personale degli studenti, oltre alla pubblicazione di avvisi nella pagina web del DICAM. È, altresì, necessario che la pagina elearning del corso sia creata e disponibile fin da dicembre, in modo da permettere al docente di caricare i contenuti.

La seconda parte del corso, di 6 lezioni, è rivolta agli studenti che non superano il test iniziale. In questa parte, le lezioni e le relative consegne hanno cadenza bisettimanale; seguono, per il resto, lo stesso modello della prima parte, compresa l'attestazione della frequenza attraverso la consegna degli elaborati. Vista la possibilità di seguire le lezioni in qualsiasi momento nell'arco delle due settimane tra una lezione e la successiva, non sono ammesse assenze; tutti gli studenti, cioè, sono tenuti a consegnare l'elaborato richiesto entro la data stabilita dal docente.

Contenuti del corso

Nelle lezioni della prima parte sono trattati i seguenti argomenti (la divisione degli argomenti nelle lezioni è di massima), tutti corredati di opportuna esemplificazione:

Lezione 1: presentazione del corso e del test; funzione, struttura e regole del riassunto; differenze tra il riassunto e il commento; la coesione e la coerenza.

Lezione 2: suggerimenti per il riconoscimento e l'estrazione delle informazioni principali da un testo; indicazioni d'uso sulla sintassi (riconoscimento della struttura e costruzione della frase).

Lezione 3: il testo argomentativo e il genere del commento; indicazioni d'uso sul lessico (scelta e mantenimento del registro).

Lezione 4: riepilogo e discussione di ulteriori esempi.

Nella seconda parte del corso, gli argomenti trattati nella prima parte sono ripresi e ampliati, in modo da toccare gli aspetti più problematici della lettura e della composizione scritta. Grande spazio è riservato alla discussione di esempi autentici e alla pratica:

Lezione 5: il cambio di progetto e gli errori derivanti dallo scarso dominio della dimensione testuale.

Lezione 6: la coreferenza, possibili interferenze, emersione del soggetto "logico", concordanza a senso.

Lezione 7: i coesivi, l'ellissi e i pronomi, gli incapsulatori, i segnali discorsivi, i connettivi.

Lezione 8: il lessico, improprietà semantiche, improprietà di registro, le collocazioni.

Lezione 9: riepilogo sulla composizione del riassunto.

Lezione 10: riepilogo sulla composizione del commento.

Test finale e provvedimenti ulteriori

Il corso si conclude con un test finale, che sarà svolto a maggio. Il test risponde agli stessi criteri del test iniziale e ha la stessa composizione.

Gli studenti che falliscono il test finale hanno la possibilità di ripeterlo entro tre settimane. Se anche questo secondo tentativo fallisce, gli studenti possono ritentare il test a febbraio, contestualmente al test iniziale dell'anno accademico successivo. Se fallisce anche questa opportunità, deve ricominciare a seguire il corso e ritentare il test a maggio.

Durante tutto il periodo che va dal test finale a quello iniziale dell'anno accademico successivo, lo studente che non ha superato il test può rivolgersi al docente e interagire con la piattaforma DICO per richiedere ulteriori esercitazioni e ricevere correzioni e suggerimenti.

Finché lo studente non è dichiarato idoneo al test finale non può accedere agli esami del secondo anno del suo corso di laurea.

Alla fine della presentazione, il Direttore pone in votazione l'approvazione del "Pprogetto pilota OFA". Il Consiglio approva.

Il Direttore dà lettura della verbalizzazione del punto 6); il Consiglio approva.

OMISSIS

Non essendoci altri punti all'o.d.g., il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale, già approvato nei suoi singoli punti, per quanto riguarda gli orari di inizio e fine e l'elenco delle presenze; il Consiglio approva.

La seduta è tolta alle ore 12.45

Firmato
Il Segretario

Firmato
Il Direttore

È copia conforme all'originale
Messina, 30 gennaio 2019
Il Direttore
Prof. Giuseppe Giordano