

Allegato C



Università degli Studi di Messina

MODULO DI RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO (per soggetti esterni)

Al _____

Oggetto: richiesta di concessione spazi in uso temporaneo.

(la richiesta dovrà essere prodotta almeno trenta giorni prima della manifestazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in
qualità di legale rappresentante di _____ con sede in _____
_____ in occasione della seguente iniziativa:

chiede di poter utilizzare _____ per il periodo di seguito indicato:
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il richiedente si impegna a rispettare le condizioni generali di contratto di seguito riportate:

1. Le presenti condizioni generali di contratto regolano le modalità e i termini di concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Università degli Studi di Messina come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.06.2014 repertorio n. 260/2014.
2. Con la concessione d'uso l'Università assume l'obbligo di mettere a disposizione del richiedente il locale richiesto per il periodo indicato. Il richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche del locale richiesto e dei servizi e che gli stessi sono idonei all'utilizzo previsto esonerando a tale fine l'Università da qualsiasi responsabilità al riguardo.
3. È fatto obbligo al richiedente di precisare nelle comunicazioni e nel materiale pubblicitario che l'iniziativa si terrà presso apposita sala dell'Università degli Studi di Messina.
4. Il richiedente si impegna ad utilizzare i locali richiesti esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa sopra indicata e a non cedere a terzi l'utilizzo di detti spazi.
5. È fatto divieto di effettuare ritocchi di colore e imbiancature, operazioni di taglio o comunque alterazioni o manomissioni delle strutture, degli impianti e degli arredi. Eventuali allestimenti

provvisori che comportino la modifica temporanea dell'assetto dei locali devono essere previamente autorizzati ed eseguiti a cura e spese del richiedente, fermo restando che devono rimanere comunque inalterate le condizioni esistenti e che deve essere ripristinato il preesistente stato dei luoghi al termine dell'utilizzo. L'eventuale utilizzo di attrezzature di terzi o di proprietà del concessionario non comporta una riduzione del costo e deve essere previamente autorizzato dai competenti uffici dell'Amministrazione. I soggetti richiedenti sono inoltre tenuti ad utilizzare solo apparecchiature conformi alle norme vigenti. Le strutture eventualmente impiegate dal richiedente dovranno essere autoportanti. Al termine del periodo di utilizzo il richiedente dovrà lasciare le sale e i locali annessi nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti. In particolare sarà cura del concessionario vigilare affinché:

- siano rispettate le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori;
- non vengano modificate o manomesse le parti fisse degli immobili;
- non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tanto meno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione;
- siano lasciati sgombri e ben visibili le uscite di sicurezza, gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.

All'interno delle sale e locali annessi è vietato fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

6. Il richiedente dovrà lasciare le sale e i locali annessi nel più breve tempo possibile e comunque non oltre le 6 ore seguenti lo svolgimento dell'evento. Decorso tale termine documenti e materiali verranno eliminati con oneri a carico del richiedente e senza obblighi e responsabilità alcuna da parte dell'Università.

7. Il richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo delle sale e malleverà e terrà indenne l'Università da eventuali pretese di terzi al riguardo. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in ogni momento appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel disciplinare d'uso ed, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

8. Sono a carico del concessionario gli adempimenti relativi alla comunicazione dell'evento all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nonché gli altri adempimenti previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di manifestazione.

9. In caso di esposizione di beni soggetti a leggi di tutela, che necessitino di particolare vigilanza, l'organizzazione e la spesa per tale servizio saranno a carico del richiedente.

10. L'Università declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni di proprietà di terzi introdotti nei locali in conseguenza dell'iniziativa e ai danni da chiunque arrecati a tali beni; il richiedente malleverà e terrà indenne l'Università da eventuali pretese sue o di terzi al riguardo. A copertura di tale responsabilità l'Università, qualora ne ravvisi la necessità, potrà richiedere la presentazione di idonea polizza assicurativa.

11. Il richiedente sarà ritenuto responsabile a tutti gli effetti di legge degli eventuali danni subiti dagli spazi dell'Ateneo per effetto o in conseguenza del loro utilizzo, ivi compresi i beni di proprietà dell'Ateneo o comunque presenti negli stessi spazi, e sarà, pertanto, tenuto a risarcire l'Amministrazione. A copertura di tale responsabilità l'Ateneo, qualora ne ravvisi la necessità, potrà richiedere la presentazione di idonea polizza assicurativa.

12. Il richiedente è a conoscenza che i locali non possono essere concessi per attività e/o manifestazioni che non siano compatibili con la destinazione, la funzione o le caratteristiche degli stessi. Il richiedente è altresì a conoscenza che l'Università si riserva comunque la facoltà di non concedere l'autorizzazione per iniziative che a sua esclusiva ed insindacabile valutazione possano pregiudicare il decoro dell'Ateneo.

13. Il richiedente riconosce che l'Università può revocare la concessione per impossibilità sopravvenuta dovuta a cause non dipendenti dalla volontà dell'Ateneo, in particolare attinenti la salute e la pubblica sicurezza. Nel caso di revoca della concessione il richiedente non avrà diritto al risarcimento di danni o altri compensi.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle condizioni generali di contratto sopra riportate e di accettarle integralmente.

Data,

Firma del richiedente

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e seguenti del codice civile il richiedente dichiara di conoscere e di accettare espressamente le disposizioni contenute agli articoli 9, 10, 11, 12, 13,14, 15 e 16.

Data,

Firma del richiedente (e sigla in ogni pagina)

Si autorizza
