



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

ESTRATTO DELLA SEDUTA ALLARGATA DEL 25 FEBBRAIO 2022

L'anno 2022, il giorno 25 del mese di febbraio, alle ore 8:30, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, nella sua composizione allargata, nell'Aula Buccisano del Dipartimento. Sono presenti e assenti:

	PROFESSORE ORDINARI	P	A		PROFESSORI ASSOCIATI	P	A
1	AMAGLIANI ROBERTO	X		23	SCHEPIS MARIA FELICIA	X	
2	BOTTARI SALVATORE	X		24	TRIMARCHI CARMEN	X	
3	BOTTARO GIUSEPPE	X			RICERCATORI		
4	CALOGERO MARIO PIO	X		1	ATERRANO MARCO MARIA		X
5	CARONITI DARIO		X	2	BUSCEMA LUCA		X
6	CHIARA LUIGI		X	3	CARBONE SILVIA	X	
7	CIRAULO FRANCESCO	X		4	CHIANTIA M. ANTONIETTA	X	
8	COLLI VIGNARELLI ANDREA		X	5	CITRIGNO ANNA MARIA		X
9	DI BLASI ELENA	X		6	COCUCCIO MARIAFRANCESCA	X	
10	DI SCIULLO FRANCO MARIA		X	8	DONATO GIUSEPPE		X
11	MORELLI ALESSANDRO	X		9	DONATO LETTERIO	X	
12	MOSCHELLA GIOVANNI		X	10	MARCHESE ALBERTO	X	
13	NOVARESE DANIELA	X		11	MESSINA NUNZIATA	X	
14	PELLERITI PROVVIDENZA		X	12	MUSOLINO MONICA	X	
15	SERRANO' MARIA VITTORIA		X	14	PAPADIMITRIU CRISTINA EVANGHELIA	X	
16	TIGANO FABRIZIO	X		15	PARRINELLO MARCELLO		X
17	TOMMASINI MARIA	X		16	PERGOLIZZI LAURA	X	
18	VILLANI ANGELA	X		17	PRUDENTE VALENTINA		X
	PROFESSORI ASSOCIATI			18	RANDAZZO ALBERTO		X
1	ACCORDINO PATRIZIA	X		19	RECUPERO MARIA GRAZIA	X	
2	ARANGIO ALESSANDRO	X		20	RIZZO ROSALBA	X	
3	ASTONE ANTONINA	X		21	SILVESTRI M. ANTONIA		X
4	BALLISTRERI GANDOLFO		X	22	TRANCHIDA DANIELE	X	
5	CALABRO' VITTORIA	X			SEGRETARIO VERBALIZZANTE		
6	CANNATARO ITALIA MARIA	X		1	PAGANO CLAUDIA	X	
7	CARATTOZZOLO ROBERTO	X			RAPPRESENTANTI T.A.		
8	CUCINOTTA ANTONIO		X	1	FAMULARI ROSARIO	X	
9	DE SALVO PATRIZIA	X			RAPPRESENTANTI STUDENTI		
10	FARINELLA DOMENICA	X		1	ASSANTI ALESSANDRO		X
11	GRIMAUDDO PIERANGELO	X		2	CARRABOTTA GIUSEPPE		X
12	LA ROSA EMANUELE	X		3	MORABITO IMMACOLATA GIULIA	X	
13	LO SCHIAVO LIDIA	X		4	PAPANDREA MARIO	X	
14	LUPO ANTONIETTA	X		5	ROGOLINO VANESSA	X	
15	MARINO ADELE		X	6	SCARCELLA SAMUELE	X	
16	MARTINES FRANCESCO	X		7	SIGNORELLI DORIANA		X
17	MESSINA MICHELE	X		8	SIRACUSA DENISE	X	
18	NICOTINA LUDOVICO		X	9	TODARO SIMONE	X	
19	PERRINI FRANCESCA	X			RAPPR. DOTTORANDI-ASSEGNI		
20	PIRARO SERGIO	X		1	ALBANESE RAFFAELE	X	
21	PITRONE ANNA	X		2	SCIGLIO JACOPO		X
22	RUSSO BRUNELLA		X				

Presiede il Direttore, prof. Mario Calogero, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Claudia Pagano.

Alle ore 8:30 il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita l'Assemblea e passa all'esame dei punti dell'o.d.g. di cui alla convocazione inviata con avviso prot. 21539 del 18/02/2022 e avviso prot. 24388 del 24/02/2022.

Le professoresse: Villani, Pitrone e Schepis sono collegate su piattaforma Teams in quanto soggetti fragili, o in isolamento fiduciario.

... OMISSIS ...

12) PROPOSTA MASTER

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Prof. Fabrizio Tigano una proposta di attivazione di un master di I livello dal titolo "Organizzazione, gestione e innovazione della pubblica amministrazione".

Prende la parola il Prof. Fabrizio Tigano il quale espone il progetto di master che offre una formazione interdisciplinare finalizzata a rafforzare le competenze dei futuri e attuali dipendenti della PA sulle nuove sfide della digitalizzazione e innovazione connesse al PNRR. Stante la curvatura rispetto agli obiettivi indicati, il master potrà essere inserito per l'a.a. 2022/2023 nell'ambito della formazione promossa con la convenzione "PA 110 e lode" stipulata dall'Ateneo con il Ministero della PA. Il Consiglio, esaminata la scheda progettuale esibita dal Direttore, la approva all'unanimità e designa il Prof. Fabrizio Tigano quale direttore del master e i Proff. Daniela Novarese, Roberto Amagliani, Emanule La Rosa e Francesco Martines quali membri interni del Comitato Scientifico nonché il Prof. Roberto Di Maria (IUS/08 Unikore), il Prof. Felice Giuffrè (IUS/09 UniCT) e il Prof. Giuseppe Vecchio (IUS/01 Unikore) quali membri esterni del medesimo comitato. ***La scheda progettuale è allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante.***

... OMISSIS ...

Non essendoci altri punti all'o.d.g., il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 10:20.

Del che il presente verbale redatto e sottoscritto e seduta stante approvato nelle parti dispositive.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Claudia Pagano

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Mario Calogero



**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE
MASTER DI PRIMO LIVELLO - A.A. 2022/2023**

A. TITOLO DEL CORSO
Organizzazione, Governance e Innovazione nella Pubblica Amministrazione <i>OGI_PA 2023</i>

B. STRUTTURA DI RIFERIMENTO	
Dipartimento - Centro interdipartimentale	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE (SCIPOG)
Data delibera di Dipartimento Approvazione Corso (da allegare al format)	In corso di adozione
Sede del Corso	Corso erogato in modalità <i>blended</i> (in presenza e online), secondo gli standard previsti dal Protocollo d'intesa del 19.1.2022 Unime-Ministero PA (art.5)
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi	Strutture del Dipartimento SCIPOG

C. ENTE DI GESTIONE	
Interno (dipartimento/centro con autonomia di spesa)	Esterno (solo se co-proponente)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE (SCIPOG)	

D. TIPOLOGIA E DURATA DEL CORSO			
RIEDIZIONE (Indicare il N. di EDIZIONE)		NUOVA PROPOSTA	X
DURATA MESI		12 (dodici)	
NUMERO ORE DI FREQUENZA PREVISTO		1500 ore	
TOLLERANZA DELLE ASSENZE PREVISTA (non superiore al 25%)		10%	
NUMERO CREDITI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI		60	
DATA PRESENTAZIONE RELAZIONE FINALE EDIZIONE PRECEDENTE (da allegare al format)			
LINGUA		Italiano	
SITO WEB DEL MASTER		Apposita sezione nel sito web del Dipartimento SCIPOG sarà allestita in caso di approvazione e attivazione del Master	

E. PARTECIPANTI			
Numero minimo per l'attivazione (almeno 10)	25	Numero massimo per l'attivazione	60
Destinatari	Dipendenti della PA Aspiranti dipendenti della PA Candidati in possesso del titolo di accesso che aspirino ad affinare le proprie skills teorico-pratiche sui temi oggetto della formazione		
Titoli di accesso ¹	Requisito minimo: laurea triennale		
Altri requisiti di accesso ²			
Modalità di selezione	Valutazione del curriculum formativo e professionale secondo criteri predeterminati		
Modalità di accompagnamento dei corsisti	I corsisti, oltre a partecipare alle lezioni di didattica frontale organizzate secondo le più innovative tecniche di <i>learning by doing</i> , saranno assistiti durante il processo di formazione da tutor che faciliteranno la loro partecipazione attiva e il processo di apprendimento.		

F. STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
Numero dei Componenti del Comitato tecnico scientifico		5	
<u>Componenti interni</u>			
Cognome e Nome	qualifica	SSD	Dipartimento
Tigano Fabrizio	PO	IUS/10	Dipartimento SCIPOG
Martines Francesco	PA	IUS/10	Dipartimento SCIPOG
La Rosa Emanuele	PA	IUS/17	Dipartimento SCIPOG
Roberto Amagliani	PO	IUS/01	Dipartimento SCIPOG
Daniela Novarese	PO	SPS/03	Dipartimento SCIPOG
<u>Componenti Esterni</u>			
Cognome e Nome	qualifica	Società/Università	
Felice Giuffrè	PO	Dipartimento Scienze Politiche e Sociali (DSPS) - Università di Catania	
Roberto Di Maria	PO	Dipartimento di Giurisprudenza - Università di Enna	
Giuseppe Vecchio	PO	Univ. Enna	

Direttore proposto: Prof. Fabrizio Tigano, professore ordinario di Diritto Amministrativo, IUS/10, Dipartimento SCIPOG

¹ Indicare i titoli di studio richiesti (laurea in, tutte le lauree, professionalità/esperienze lavorative specifiche e documentate, etc...)

² Ad esempio, la conoscenza della lingua inglese.

Al modello in originale da consegnare all'Unità Operativa Master allegare la delibera del Dipartimento proponente nella quale si propone il nome del direttore e si nominano i componenti il CTS.

Tutori (se previsti): n. 2

Ufficio di segreteria amministrativa: Segreteria amministrativa Dipartimento SCIPOG – Dott.ssa Claudia Pagano

G. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il Master di I livello *OGI_PA_2023* intende dare risposta alla richiesta proveniente dal settore della pubblica amministrazione (PA) di potenziamento delle competenze professionali sui temi dell'innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale che interessano le amministrazioni pubbliche ad ogni livello e che riguardano i seguenti ambiti disciplinari: diritto amministrativo; organizzazione e gestione della pubblica amministrazione; organizzazione del lavoro in *team*; *smartworking*; comunicazione pubblica; privacy, gestione e sicurezza dei dati; *cybersecurity*; *fundraising*; attività negoziale della pubblica amministrazione.

Si tratta di aspetti specifici che, sovente, non hanno fatto parte della formazione universitaria dei funzionari amministrativi o che comunque meritano periodico aggiornamento.

In ogni caso si tratta di aspetti assolutamente imprescindibili per rendere competitiva ed efficienti le amministrazioni pubbliche in un contesto normativo e di lavoro in costante cambiamento ed evoluzione.

Ciò ancor più alla luce degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, Componente 1 - Missione 1) che prevede una strategia di intervento per il miglioramento in termini di efficienza e di efficacia delle amministrazioni pubbliche anche tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano delle amministrazioni stesse.

Obiettivi il cui raggiungimento ha trovato un fondamentale impulso nel Protocollo di Intesa sottoscritto dal Magnifico Rettore con il Ministro della Pubblica Amministrazione (prot. n. 7246 del 21.1.2022).

Il Master *OGI_PA_2021/22* si prefigge tre fondamentali finalità:

- formare i partecipanti, sviluppare competenze e *skills* che consentano ai corsisti di essere buoni agenti di innovazione e sviluppo nelle PA;
- sensibilizzare i corsisti sui diversi aspetti del c.d. *problem solving*;
- dar vita a un contenitore dove, unitamente allo sviluppo di percorsi formativi e perfezionamento, si favoriscano relazioni costruttive, si condividano conoscenze ed esperienze personali e professionali, si producano *know how* e iniziative utili nel processo di *governance* della PA.

Il progetto formativo, oltre a garantire una forte attualità dei contenuti, intende puntare sulla metodologia della didattica che sarà informata alle moderne tecniche del *learning by doing* che privilegiano l'acquisizione delle *skills* da parte dei corsisti in un contesto di partecipazione attiva e costante riferimento alla pratica lavorativa.

L'attuale mercato del lavoro, soprattutto quello inerente le procedure di selezione per l'accesso e per le progressioni di carriera nella pubblica amministrazione, esprime una forte richiesta di aggiornamento del personale rispetto alle nuove sfide legate alla diffusione delle ICT (*Information and Communication Technologies*) ed alla transizione digitale, alle riforme legislative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (e ai connessi adempimenti amministrativi a cura delle pubbliche amministrazioni), agli aspetti applicativi del GDPR (Regolamento UE in materia di trattamento dei dati personali), alle *skills* informatiche necessarie per svolgere al meglio il c.d. *smart working*, alle competenze

tecniche e giuridiche per assicurare una efficace *policy* di *cybersecurity*, alla capacità di attrarre risorse esterne (*fundraising*), anche attraverso una efficiente capacità progettuale, alla conoscenza a livello medio della lingua inglese.

Il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG), al suo interno, presenta rilevanti e numerose risorse umane (personale docente incardinato nei settori scientifico-disciplinari coinvolti) in grado di garantire la sostenibilità del progetto (ferma restando l'attribuzione delle docenze con procedura di selezione ad evidenza pubblica).

Il Dipartimento SCIPOG, inoltre, da tempo organizza ed eroga attività formativa sulle tematiche oggetto del Master che è destinata ai funzionari della regione siciliana.

In particolare, nell'a.a. 2021/22 è stato attivato il Corso di perfezionamento InnoVA PA 2022 destinato a rafforzare competenze di base per i dipendenti della pubblica amministrazione. Il Corso è stato accreditato dal Ministero della Pubblica Amministrazione fra le attività formative erogabili in convenzione "PA 110 e lode".

L'esperienza, ormai solida e sperimentata, è stata molto apprezzata dall'utenza e ha consentito di irrobustire l'*expertise* della struttura proponente nella organizzazione della formazione post-laurea e nell'aggiornamento professionale.

Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali

- Funzionario amministrativo in enti pubblici e privati di livello medio e alto
- Dirigente strutturato presso enti pubblici e privati
- Consulente libero professionista per le P.A. e gli enti privati in ambiti di diritto amministrativo, scienze della P.A., management pubblico

Obiettivi specifici

Costruire e affinare le competenze dei funzionari amministrativi e/o di coloro che intendono affacciarsi al mercato del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare, il master mira a fornire un approfondimento sulle discipline del diritto amministrativo e delle scienze della pubblica amministrazione. Inoltre, il corsista acquisirà specifiche competenze sui temi del lavoro pubblico legate all'evoluzione delle nuove tecnologie di informazione e comunicazione (c.d. transizione digitale). Sarà inoltre dedicata una formazione specifica alla comunicazione e scrittura istituzionale e professionale (anche in lingua inglese) onde assicurare la maturazione delle opportune e necessarie competenze in grado di realizzare i fondamentali obiettivi di efficienza, semplificazione e trasparenza.

Obiettivi formativi e di apprendimento

OGI_PA_2023 forma specialisti del settore dell'amministrazione pubblica fornendo non soltanto competenze specifiche dell'area delle scienze dell'amministrazione ma anche competenze trasversali che mettano i partecipanti in grado di gestire le nuove sfide legate all'evoluzione dei processi di *governance*.

Per raggiungere tali obiettivi ai corsisti sono forniti:

- una formazione sulle diverse aree del sapere utile all'esercizio della professione nella PA che sensibilizzi i corsisti a un approccio scientifico ai problemi;
- un *training* finalizzato allo sviluppo di competenze e *skills* che possano aiutare a superare carenze e barriere che abitualmente frenano il raggiungimento di elevate *performance* del singolo e delle strutture di appartenenza;
- un orientamento verso politiche di organizzazione e comunicazione idoneo a fornire essenziali competenze gestionali;
- un indirizzo alla promozione di autonomo sviluppo e crescita delle abilità personali necessarie per promuovere il cambiamento nella quotidianità sul lavoro.

I corsisti acquisiranno e consolideranno conoscenze e competenze avanzate in tema di:

- Funzionamento e organizzazione delle pubbliche amministrazioni

- Disciplina normativa, ruolo e funzioni delle diverse categorie e fasce di personale e della dirigenza
- Gestione operativa dei procedimenti amministrativi
- Scrittura istituzionale e professionale
- Interpretazione e comprensione delle norme di organizzazione della pubblica amministrazione
- Lettura e comprensione di testi semplici in lingua inglese
- Procedure di acquisto di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni
- Applicazione delle *ICT* al lavoro pubblico
- Organizzazione del lavoro in *team*
- Misurazione e valutazione della *performance*
- Strategie di prevenzione del rischio corruttivo nelle pubbliche amministrazioni
- Trattamento dei dati personali e garanzia di trasparenza nella pubblica amministrazione
- Cybersecurity
- Fundraising e progettazione

Modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto.

Il Comitato Tecnico-Scientifico, per formulare la proposta formativa, ha tenuto conto delle domande di formazione provenienti dalla PA, oltre che degli obiettivi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

In particolare, nell'esperienza specifica svolta in attuazione della Convenzione per la erogazione di formazione nei confronti dei dipendenti della Regione Siciliana (prot. n. 69720 del 29.7.2020), è stato accertato un forte bisogno di aggiornamento del personale amministrativo sui temi oggetto del master.

Inoltre, recentemente, il Dipartimento SCIOG ha partecipato alla selezione pubblica promossa da INPS con l'Avviso Valore PA; i progetti proposti sono stati tutti approvati dalla Commissione nominata dall'ente INPS e uno di essi ha conseguito il finanziamento (Convenzione prot. n. 8451 del 21.1.2021).

Anche in sede di valutazione delle richieste del mercato del lavoro operata per la progettazione dei corsi Valore PA 2020, è stato accertata una forte domanda di formazione sulle tematiche oggetto della proposta di master.

H. ARTICOLAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO

Descrizione del piano didattico

Il piano didattico è articolato per ambiti scientifico-professionali identificati attraverso i settori scientifico disciplinari coinvolti.

I temi affrontati nei diversi ambiti sono individuati in funzione dell'obiettivo di assicurare una formazione pienamente rispondente alle sfide imposte dalla c.d. transizione digitale della pubblica amministrazione, dalle recenti riforme in tema di organizzazione e gestione delle PA e dai processi di innovazione indotti dalla necessità di dare attuazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

- Didattica frontale: 50 CFU (300 ore) – Lezioni in modalità *blended* della durata di 6 ore che si svolgeranno nel periodo 1.1.2022-31.12.2022 nelle giornate di venerdì pomeriggio e sabato mattina.
- Seminari, laboratori e workshop: 3 CFU (18 ore)
- Stage: 4 CFU (100 ore)
- Redazione e discussione elaborato finale: 3 CFU (75 ore)
- Studio individuale: 1007 ore

Coerenza degli obiettivi con il piano didattico

Il piano didattico è articolato in modo da assicurare una ampia e approfondita preparazione sulle questioni maggiormente attuali e dibattute in tema di gestione e innovazione nella Pubblica Amministrazione, ai fini dell'aggiornamento professionale di chi intende affacciarsi al mercato del pubblico impiego o è già dipendente di una PA e intende affinare le proprie competenze, anche in vista di progressioni di carriera.

Tipologia e modalità di svolgimento di verifiche intermedie e della prova finale

A valle di ciascun ambito di docenza (v. *infra*) sarà prevista una prova intermedia volta ad accertare il livello di apprendimento. La verifica intermedia sarà effettuata tramite test a risposta multipla, a risposta aperta o risoluzione di casi pratici.

A completamento del percorso formativo, il corsista presenterà un elaborato finale su un tema assegnato dal Comitato Tecnico-Scientifico, redatto sotto la guida di un tutor.

L'elaborato finale terrà conto dell'esperienza di *stage* svolta dal corsista.

Carico di docenza interna

Le docenze saranno attribuite con selezione pubblica destinata, in via prioritaria, a docenti UNIME e – in mancanza di istanze – a personale esterno.

Schema dell'articolazione didattica del corso (Moduli, sequenzialità degli argomenti, attinenza ai vari settori scientifico-disciplinari, tempo dedicato a ciascun ambito, eventuali CFU)

N.	Ambito	Obiettivi formativi specifici e contenuti	SSD	Ore	CFU
Modulo 1					
Profili normativi e istituzionali					
1	<i>Diritto pubblico</i>	I principi costituzionali della pubblica amministrazione - <i>Hard law</i> e <i>soft law</i> nella disciplina dell'azione delle PA	IUS/09	12	2
2	<i>Diritto internazionale</i>	L'influenza del diritto internazionale sui processi di innovazione nella PA	IUS/13	6	1
3	<i>Diritto pubblico</i>	Cittadinanza digitale	IUS/09	6	1
4	<i>Diritto privato</i>	Identità digitale	IUS/01	6	1

Modulo 2					
La trasformazione digitale della pubblica amministrazione					
5	<i>Storico-istituzionale</i>	Storia ed evoluzione dei processi di innovazione nella PA	M-STO/04 SPS/03	6	1
6	<i>Diritto UE</i>	Unione europea e strategie per la digitalizzazione	IUS/14	6	1
7	<i>Diritto amministrativo</i>	La digitalizzazione della amministrazione pubblica	IUS/10	12	2
Modulo 3					
Organizzazione e gestione della pubblica amministrazione nel contesto della rivoluzione digitale					
8	<i>Diritto amministrativo</i>	Principi e regole dell'organizzazione della PA	IUS/10	12	2
9	<i>Sociologia dell'organizzazione /Organizzazione aziendale</i>	Organizzazione della pubblica amministrazione - Progettazione organizzativa - Analisi, disegno e digitalizzazione dei processi - Management pubblico	SPS/09 SECS-P/08	12	2
10	<i>Psicologia sociale e del lavoro, psicologia dinamica e psicologia generale</i>	Lavoro in <i>team</i> – Comunicazione interpersonale, negoziazione e persuasione – conduzione di gruppi – risoluzione di conflitti	M-PSI/01 M-PSI/06 M-PSI/07	12	2
11	<i>Diritto del lavoro</i>	<i>Platform working e smart working</i> : profili giuridici	IUS/07	12	2
12	<i>Diritto penale</i>	Sicurezza del lavoro, <i>smart working</i> e innovazione digitale	IUS/17	6	1
13	<i>Diritto amministrativo</i>	La responsabilità contabile e disciplinare del funzionario pubblico	IUS/07 IUS/10	6	1
Modulo 4					
Amministrazione digitale e comunicazione pubblica					
14	<i>Sociologia della comunicazione</i>	La comunicazione istituzionale – Il rapporto con l'utenza - Internet e nuove tecnologie della comunicazione – Linguaggi multimediali – Reti civiche, "città digitali", progetti di e-government	SPS/08	18	3
15	<i>Scrittura istituzionale</i>	Tecniche di redazione di atti e provvedimenti	IUS/10 L-FIL-LET/12	12	2
16	<i>Lingua inglese</i>	Inglese	L-LIN/12	24	4
Modulo 5					
Privacy, gestione e sicurezza dei dati					
17	<i>Diritto amministrativo</i>	Trasparenza e Pubblica Amministrazione	IUS/10	12	2
18	<i>Diritto privato</i>	Diritto della privacy e nuove tecnologie dell'informazione – Firma digitale - La tutela dei beni informatici (software, opere multimediali, banche di dati).	IUS/01	18	3

19	<i>Tecnico-informatico</i>	La <i>cybersecurity</i> : profili tecnico-informatici	INF/01 ING- INF/05	12	2
20	<i>Diritto penale</i>	La <i>cybersecurity</i> : profili penali	IUS/17	12	2
Modulo 6 Fundraising per la Pubblica Amministrazione					
21	<i>Economico</i>	Principi e Tecniche del Fundraising	SECS- P/07 SECS- P/02 SPS/09	12	2
22	<i>Giuridico</i>	Strumenti legali e fiscali per il Fundraising	IUS/05 IUS/12	12	2
23	<i>Diritto UE</i>	Strumenti di finanziamento e attrazione delle risorse UE	IUS/14	12	2
Modulo 6 Attività negoziale e innovazione digitale					
24	<i>Diritto amministrativo</i>	Le procedure ad evidenza pubblica nel contesto digitale	IUS/10	18	3
25	<i>Diritto privato</i>	I contratti della PA	IUS/01	12	2
26	<i>Diritto penale</i>	Profili penali nella gestione di fondi pubblici – Procedure ad evidenza pubblica e responsabilità penale	IUS/17	12	2
TOTALE				300	50

I. ATTIVITÀ DI STAGE

(allegare al progetto le relative dichiarazioni d'impegno)

	Struttura	Obiettivi formativi specifici e contenuti	Ore	CFU
	Enti pubblici convenzionati Unime	Il Dipartimento SCIPOG è titolare di numerose ed importanti convenzioni stipulate dall'Università di Messina con enti pubblici su base locale, regionale e nazionale (cfr. allegato). I corsisti – conclusa l'attività didattica frontale – svolgeranno un periodo di formazione pratica "sul campo" volta a rafforzare ed ottimizzare le conoscenze e le competenze acquisite durante la formazione in aula.	100	4

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Ciascun corsista sarà avviato presso una Unità Organizzativa di UNIME in base a un progetto di tirocinio personalizzato autorizzato dal Comitato Tecnico Scientifico che tenga conto delle specifiche inclinazioni e interessi del corsista e delle disponibilità offerte dalle diverse aree organizzative di Unime.

RUOLO SOGGETTO OSPITANTE IN FASE DI SELEZIONE TIROCINANTI

L'ente ospitante seguirà lo stagista attenendosi alle indicazioni del progetto di stage personalizzato concordato con il Comitato Tecnico Scientifico del Master.

Lo stagista verrà affidato a un funzionario dell'ente ospitante che assumerà il ruolo di tutor e collaborerà in sinergia con il Comitato Tecnico Scientifico del Master sin dalla fase di progettazione dello *stage*.

L'attività di *stage* sarà certificata dal tutor e approvata dal Comitato Tecnico Scientifico.

L. IN CASO DI PROPOSTA DI RINNOVO

Allegare bilancio consuntivo dell'edizione precedente corredato dalla delibera di approvazione del CTS

M. PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO**USCITE DEL CORSO**

Totale personale docente per attività formative	€ 24.000,00
Totale personale docente per attività organizzative e gestionali (tutors)	€ 5.000,00
Compenso organi del Corso	€ 5.000,00
Rimborsi spese	€ 6.000,00
Totale funzionamento e servizi	€ 2.500,00
Totale dei costi del corso	€ 42.500,00 (A)

QUOTE DOVUTE ALL'UNIVERISTA'

15% del costo di partecipazione al Corso: (€ 300,00 x 25 minimo iscritti previsti)	€. 7.500,00
Totale quote dovute all'Università	€. 7.500,00 (B)

TOTALE USCITE DEL CORSO**€. 50.000,00 (C=A+B)****ENTRATE PREVISTE**

Quote d'iscrizione (2000,00 × min 25 corsisti)	€. 50000,00
Quote dovute all'Università (se previste separate dalla quota di iscrizione)	€.
Enti Finanziatori/Sponsorships	€.
Altri contributi	
Totale entrate del Corso	€. 50.000,00

TOTALE ENTRATE**€. 42.320,00****TOTALE USCITE****€. 42.320,00**

N. Informazioni per eventuali comunicazioni dell'ufficio centrale			
Tipologia	Cognome e Nome	Telefono	E-mail
Docente di riferimento	TIGANO FABRIZIO	0906766039	<i>Fabrizio.tigano@unime.it</i>
Referente amministrativo	PAGANO CLAUDIA	0906768170	<i>cpagano@unime.it</i>

Messina, 25.2.2022

Il Responsabile dell'Ente proponente
(Prof. Mario Calogero)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Griglia di valutazione attivazione
Master di I livello in Organizzazione, Governance, e Innovazione nella Pubblica Amministrazione
A.A. 2022 / 23

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione master	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master	N.A.	

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			X (Le strutture ospitanti sono i Dipartimenti didattici UNIME)
Modalità di svolgimento dell'attività		X	
Ruolo delle aziende / enti / soggetti convenzionati in fase di selezione / accettazione dei tirocinanti		X	

PARERE FINALE

La proposta di attivazione del Master di I livello in "Organizzazione, Governance e Innovazione nella Pubblica Amministrazione" è redatta in conformità alle norme d'Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con sufficiente dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi profili organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza e la sostenibilità della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all'attivazione del Master. Si suggerisce inoltre di inserire nella scheda della proposta di attivazione la data della delibera del Consiglio di Dipartimento con cui è stato approvato il Master.