



**Università degli Studi di Messina**

Università di Messina  
Prot. 0093369 del 18/12/2017  
Tit./cl. II/B - Arrivo  
(2017-UNMECLE-0093369)

**ELEZIONI DEL 23 GENNAIO 2018  
DI UN RAPPRESENTANTE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DEI LETTORI E  
COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI  
IN SEBO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ATENEO  
(indette con D.R.n.2526 dell'1 dicembre 2017 -Triennio 2018/2021)**

|  |
|--|
| Università di Messina<br>Protocollo Generale |
| 18 DIC. 2017                                 |
| Codice EA 234 DE                             |

**Al Magnifico Rettore**

**dell'Università degli Studi di Messina**

La sottoscritta **Losi Rosalba** nata a Messina (ME) il 30 agosto 1956, in servizio presso il Centro Linguistico d'Ateneo Messinese (C.L.A.M.) di questo Ateneo, e-mail: [rlosi@unime.it](mailto:rlosi@unime.it)

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,**

**PROPONE**

la propria candidatura alla carica di componente interno del Consiglio di Amministrazione in rappresentanza del personale tecnico amministrativo e dei lettori e collaboratori esperti linguistici.

**DICHIARA**

1. di avere preso visione del Decreto Rettorale n. 2526 dell'1 dicembre 2017 con il quale sono state indette le elezioni dei componenti interni in seno al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
2. di essere dipendente dell'Università degli Studi di Messina appartenente alla categoria D5 dell'Area Amministrativa-gestionale;
3. di avere una comprovata competenza in campo gestionale ovvero di aver maturato una documentata esperienza professionale di alto livello con particolare riguardo alla qualificazione scientifica culturale;
4. non essere portatore di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;
5. di non essere sospesa dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o cautelativamente sospesa;

6. di assicurare un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato da ricoprire prima della data di collocamento a riposo;
7. di non trovarsi in aspettativa per motivi di famiglia o in congedo straordinario ovvero comandato, distaccato o in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità;
8. di non trovarsi in una delle situazioni di ineleggibilità previste dalla normativa vigente nazionale e dall'art. 54 dello Statuto d'Ateneo;
9. di essere consapevole che nel caso di elezione alla carica di componente del Consiglio di Amministrazione, per la quale si dovesse prefigurare una situazione di incompatibilità, dovrà tempestivamente far venir meno la suddetta condizione ostativa per poter assumere la funzione di Componente del Consiglio di Amministrazione;
10. di non aver già ricoperto per due mandati la carica di componente del Consiglio di Amministrazione in rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e dei lettori e collaboratori esperti linguistici ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera e) dello Statuto di Ateneo.

Allegata la presente dichiarazione:

- a) curriculum professionale;
- b) decreto nomina Segretario Amministrativo del CLAM;
- c) Attestato frequenza corso "Analisi di Bilancio" erogato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri -;
- d) Abilitazione Dottore Commercialista;
- e) copia del documento di identità in corso di validità.

La sottoscritta, in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03, autorizza l'Amministrazione al trattamento di tutti i dati personali forniti per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Messina, 18 dicembre 2017

Firma



**CURR CULUM VITAE**  
**ROSALBA LOSI**



Redatto ai sensi dell'art.46 e degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.  
La sottoscritta Losi Rosalba consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Nome **LOSI ROSALBA**  
Telefono ufficio **090 6767206**  
E-mail **rlosi@unime.it**

Nazionalità **ITALIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA -**  
**INCARICHI**

Dal 1 gennaio 2016 ad oggi

Funzionario Amministrativo (Cat D 5) **SEGRETARIO AMMINISTRATIVO** del **CENTRO LINGUISTICO d'ATENEO MESSINESE** nominato con D.D. 2734/2015 prot. 75601 del 03/12/2015 Il ruolo comporta la piena conoscenza delle attività e dei processi che si svolgono all'interno del CLAM e lo svolgimento di funzioni di controllo e coordinamento funzionale ed organizzativo delle risorse affidate.

13/07/2017

**NOMINA** gruppo di lavoro per attività di **analisi e gestione del rischio corruzione**, in linea con l'obiettivo di attuare il metodo FMEA per l'analisi e la gestione del rischio nel Centro Linguistico d'Ateneo previsto nel piano Integrato dell'Ateneo per l'anno 2017 (prot. 51902 del 13/07/2017).

Da ottobre 2012 al 31 dicembre 2016

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO **SEGRETARIO AMMINISTRATIVO** del **DIPARTIMENTO di MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE** nominato con D.D. 2595/2012 prot. 56542 del 22/10/2012 Il ruolo comporta la piena conoscenza delle attività e dei processi che si svolgono nell'ambito del DIMED e lo svolgimento di funzioni di controllo e coordinamento funzionale ed organizzativo delle risorse affidate

Dal 31 marzo 2011 al 22 ottobre 2012

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO **SEGRETARIO AMMINISTRATIVO** ad interim del **Dipartimento di Medicina Interna e T**

**terapia Medica** disposizione del Direttore Amministrativo nota n. 20495 del 31/03/2011, comunicazione prot. 21086 del 05/04/2011. Il ruolo comporta la piena conoscenza delle attività e dei processi che si svolgono all'interno del Dipartimento di Medicina Interna e Terapia Medica e lo svolgimento di funzioni di controllo e coordinamento funzionale ed organizzativo delle risorse affidate

Dal 31 gennaio 2011 al 22 ottobre 2012

Funzionario Amministrativo **SEGRETARIO AMMINISTRATIVO** del **Dipartimento di Patologia e Microbiologia Sperimentale "Elie Metchnikoff"** incarico del Direttore Amministrativo nota n. 6593 del 31/01/2011 comunicazione prot. 7799 del 04/02/2011 Il ruolo comporta la piena conoscenza delle attività e dei processi che si svolgono nell'ambito del Dipartimento e lo svolgimento di funzioni di controllo e coordinamento funzionale ed organizzativo delle risorse affidate

Da giugno 2009 a gennaio 2011

**RESPONSABILE** nell'ambito della Direzione Bilancio e Finanze del **SETTORE "FISCALE E PREVIDENZA"**, e ad **INTERIM** degli **UFFICI "AFFARI TRIBUTARI E FISCALI E CONTABILITA' IVA"** ed **"ENTI ASSISTENZA E PREVIDENZA"**. (D.D. n. 1813/2009 del 08/06/2009 PROT.31062 comunicazione prot. 31112 del 008//2009). Adempimenti inerenti alla contabilità IVA per l'attività svolta dall'Ateneo in ambito commerciale. Adempimenti fiscali per gli acquisti di beni e servizi da Paesi intracomunitari ed extra, effettuati dall'Ateneo in ambito istituzionale. RegISTRAZIONI fatture, liquidazione e versamento IVA. Redazione dichiarazioni da presentare presso l'Agenzia delle Dogane e l'Agenzia delle Entrate. Adempimenti relativi al

versamento degli oneri e delle ritenute erariali e previdenziali. Dichiarazioni Unico e 770. Rapporti con gli Enti Previdenziali

Quadriennio 2008/2012

Componente amministrativa in seno al **Comitato Pari Opportunità dell'Ateneo**. (D.R. n. 4419 del 21/12/2007 prot.8018 del 04/02/2008)

NOVEMBRE 2000

**TUTOR** nel secondo corso di formazione rivolto ai Segretari Amministrativi per la rappresentazione degli adempimenti fiscali in ambito commerciale per le attività delle prestazioni c/terzi ed in ambito istituzionale per le operazioni di acquisti di beni e servizi da Paesi Intra-UE ed extra-UE in applicazione del D.L. 331/1993. (D.D. n.1466/2000 del 27/11/2000)

Dal 1 settembre 1988 al 7 giugno 2009

**RESPONSABILE nell'ambito dell'Area Servizi di Ragioneria di CAPO UFFICIO "FATTURAZIONE PRESTAZIONI C/TERZI E CONTABILITA' IVA"** con competenze e mansioni inerenti l'aspetto fiscale dello svolgimento presso l'Ateneo delle attività di ricerca, formazione, consulenza e prestazioni a tariffario conto terzi. (Ordinanza n. 2060 del 02/08/1988 in attuazione del D.R. n. 2773 del 12/11/1998 Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 98122 Messina

Dal 25 settembre 1984

**VINCITRICE DEL CONCORSO** per il ruolo di **RAGIONIERE** dell'area amministrativa contabile, Impiegata di concetto VI liv. funz. presso l'Università degli Studi di Messina Piazza Pugliatti, 1 98122 Messina, in forza alla Ragioneria con competenze e mansioni di emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso, comunicazioni interne delle situazioni contabili delle disponibilità finanziarie.

Dal 1980 al 1984

**COMMERCIALISTA** attività esercitata in collaborazione presso studi professionali di consulenza contabile, tributaria e fiscale. RegISTRAZIONI documenti in contabilità semplificata ed ordinaria, collaborazione per la redazione di bilanci e dichiarazioni.

Dal 1981 al 1982

**DOCENTE A TEMPO DETERMINATO di Legislazione e Tecnica del Turismo** presso l'Istituto Addestramento Lavoratori "IAL" Ente di Formazione Regionale, Via del Vespro, Messina. Insegnamento delle discipline tecnico turistiche nei corsi per addetti di agenzie di viaggio ed accompagnatori turistici

Anno scolastico 1982/83

**DOCENTE A CONTRATTO** Commissario esterno di Ragioneria per gli esami di Stato dei periti tecnici per il turismo presso l'Istituto Tecnico per il Turismo "Claudio Varalli" di Milano

AA.SS. . 1980/81 1981/82 1982/83

**DOCENTE A CONTRATTO di Ragioneria presso Istituto Tecnico Commerciale "F. Modica** Istituto scolastico superiore paritario. Insegnamento della Ragioneria secondo i programmi ministeriali nelle classi terze quarte e quinte dell'ITC per la preparazione degli allievi agli esami di stato

## ISTRUZIONI: E FORMAZIONE

13 novembre 2017

Corso di aggiornamento in house Università degli Studi di Messina, "Il sistema di e-procurement acquisti in rete con focus sui nuovi bandi del mercato elettronico". Partecipazione evento 4 ore . Esame finale non previsto.

6 ottobre 2017

Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, "LE RIFORME MADIA.. Le novità in materia di trasparenza e di diritto di accesso generalizzato – le modifiche alla legge 241/90 e al procedimento di licenziamento disciplinare. " Partecipazione evento 7 ore . Esame finale non previsto.

12 giugno 2017

Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, "Il ruolo e le competenze dei Segretari di commissione di concorso pubblici". Partecipazione evento 6 ore . Esame finale non previsto.

27 aprile 2017

Laboratorio formativo in house Università degli Studi di Messina, "Trasferimento tecnologico: strumenti ed opportunità". Partecipazione evento 6 ore . Esame finale non previsto.

|   |   |
|---|---|
| 27 gennaio 2017                           | Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, "Strumenti per la produttività individuale organizzativa". Partecipazione evento 32 ore . Esame finale superato.  |
| • Dal 21 al 25 novembre 2016              | Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, Corso avanzato procedura U GOV" I modulo "Ciclo acquisti" III modulo "Gestione contabile avanzata progetti (U GOV-CO)". Partecipazione evento 28,5 ore. Esame finale superato.  |
| 04 novembre 2016                          | Giornata di formazione in house Università degli Studi di Messina, "La nuova procedura amministrativa di Ateneo per l'acquisto del materiale bibliografico in formato cartaceo". Partecipazione evento 3 ore. Esame finale non previsto.  |
| 06 luglio 2016                            | Giornata di formazione presso la Camera di Commercio di Messina. "Il Mercato Elettronico della PA: un obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti". Partecipazione evento 3,30 ore. Esame finale non previsto.  |
| 10 giugno 2016                            | Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" (D. Lgs. 18/04/2016 n. 50) I edizione. Organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. Partecipazione evento 7 ore. Esame finale superato.   |
| 15 dicembre 2015                          | Seminario di studio in house Università degli Studi di Messina, "il nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici. Partecipazione evento 3,5 ore. Esame finale non previsto   |
| 01 dicembre 2015                          | Seminario di studio in house Università degli Studi di Messina, "Nuove prospettive nel riutilizzo dei beni confiscati". Partecipazione evento 1,5 ore. Esame finale non previsto.   |
| Dal 23 novembre 2015 al 5 febbraio 2016   | Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, "Corso di lingua inglese per il personale T.A Conoscenza certificata A2. Partecipazione evento 46 ore. Esame finale superato, attestato rilasciato dal CLAM.  |
| • Dal 14 al 15 aprile 2015                | Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, offerto da CINECA in collaborazione Co.In.Fo e Fondazione CRUI "La contabilità Economico-Patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi". Partecipazione evento 13 ore. Esame finale non previsto.   |
| Dal 15 novembre 2014 al 5 marzo 2015      | Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina erogato dal Scuola Nazionale dell'Amministrazione _ Presidenza del Consiglio dei Ministri" Analisi di Bilancio". Partecipazione evento 48 ore. Esame finale superato, attestato rilasciato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione.  |
| Dal 29 settembre 2014 al 12 novembre 2014 | Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, erogato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri- "Contratti di servizi e forniture". Partecipazione evento 82 ore. Esame finale superato, attestato rilasciato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione.   |
| 28 maggio 2014                            | Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina "Il D. Lgs. 165/2001 e la L. 190/2012" erogato nell'ambito del Percorso formativo previsto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Partecipazione evento 6,5 ore. Esame finale non previsto.                              |
| Dal 19 maggio 2014                        | Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, erogato in videoconferenza dall'Università degli Studi di Enna "KORE" Il D. Lgs. 163/2006" Percorso formativo previsto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" Partecipazione evento 6,15 ore. Esame finale non previsto. |
| Dal 5 maggio 2014 al 7 maggio 2014        | Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, erogato in videoconferenza dall'Università di Palermo, Il D.Lgs. 196/2003 e il D.Lgs. 33/2013" Percorso formativo previsto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" Partecipazione evento 14,5 ore. Esame finale non       |

previsto.

- Dal 2 dicembre 2013 al 3 dicembre 2013 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, Progetto formativo "Titulus: avvio del Protocollo Informatico nei nuovi Dipartimenti e Centri". Partecipazione evento 14 ore. Esame finale superato.
- Dal 27 al 28 novembre 2013 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, erogato in videoconferenza dall'Università degli Studi di Catania "La Legge 241/90 e i reati contro la PA" Percorso formativo previsto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Partecipazione evento 9 ore. Esame finale non previsto
- 25 novembre 2013 Seminario informativo in house Università degli Studi di Messina, "Collaboratori della trasparenza". Partecipazione evento 1 ora. Esame finale non previsto
- Dal 21 novembre 2013 al 12 dicembre 2013 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina "Convenzioni Consip e Mercato Elettronico della PA". Partecipazione evento 8 ore. Esame finale non previsto
- 29 ottobre 2013 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina "Valutazione della performance del personale T.A. dei Dipartimenti e dei Centri autonomi". Partecipazione evento 3,5 ore. Esame finale non previsto.
- Dal 26 al 27 giugno 2013 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, erogato dalla CRUI "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università". Partecipazione evento 14 ore. Esame finale superato.
- Dal 22 al 23 aprile 2013 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, erogato dal Colifo "Europrogettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo: il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore". Partecipazione evento 14 ore. Esame finale superato.
- 19 aprile 2013 Corso di aggiornamento in house Università degli Studi di Messina, "Convenzioni CONSIP e Mercato Elettronico della PA". Partecipazione evento 4 ore. Esame finale non previsto.
- 7 dicembre 2012 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, erogato dal Co.In.Fo. "La politica di spending review". Durata evento 7 ore. Esame finale non previsto
- 22 maggio 2012 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, erogato dal Co.In.Fo "I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011, nonché delle manovre del Governo Monti: D.L. 201/2011 (salva Italia), D.L. 1/2012 (Liberalizzazioni) e D.L. 5/2012 (Semplificazioni)". Partecipazione evento 7 ore. Esame finale non previsto.
- 16 marzo 2012 Workshop in house Università degli Studi di Messina, "Introduzione della contabilità economico-patrimoniale: esperienze nelle Università italiane". Partecipazione evento 5 ore. Esame finale non previsto
- Dal 21 al 22 novembre 2011 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, erogato dal Co.In.Fo "Le novità apportate dal regolamento d'attuazione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transizioni finanziarie". Partecipazione evento 10 ore. Esame finale non previsto.
- Dal 19 al 20 maggio 2011 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, erogato dal Co.In.Fo "Introduzione della contabilità economico patrimoniale". Partecipazione evento 14 ore. Esame finale non previsto.
- Dal 29 marzo 2011 al 13 aprile 2011 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, erogato dal Co.In.Fo. Corso per Segretari Amministrativi di Dipartimento e di Centri autonomi". Partecipazione evento 22 ore.

*Esame finale non previsto*

- 20 ottobre 2010 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, erogato ad Co.In.Fo. con superamento di esame finale *"Dal decreto legislativo n. 150/2009 alla legge finanziaria: le novità normative per gli Atenei"*. Partecipazione evento 7 ore. Esame finale superato.
  
- Dal 3 al 5 febbraio 2010 Corso di formazione ISOIVA – Co.In.Fo. tenuto presso l'Università di Pisa. *"Formazione ed aggiornamento fiscale con particolare riferimento alle attività tipiche delle Università ed alla normativa applicata"*. Partecipazione evento 21 ore. Esame finale non previsto.
  
- dal 24 al 25 novembre 2009 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina *"La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle P.A. La legge 18 giugno 2009 n. 69 e la manovra Economica estiva 2009 (DL. 1° luglio 2009 n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102) con superamento di esame finale."*
  
- 23 ottobre 2009 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, *Giornata formativa sulla sicurezza sul lavoro D.L.gvo 81/200/ e D. L.gvo 106/2009*, con superamento di esame finale
  
- 3 ottobre 2008 UNIME Facoltà di Economia e Commercio Conseguimento *Certificazione ECDL*, superamento di tutti i moduli previsti
  
- Dal 06 al 8 febbraio 2008 Corso di formazione ed aggiornamento fiscale "ISOIVA" COINFO presso il Centro Congressi Hotel Duca degli Abruzzi a L'Aquila *"Formazione ed aggiornamento fiscale con particolare riferimento alle attività tipiche delle Università ed alla normativa applicata"*, con superamento di esame finale
  
- 22 ottobre 2007 Corso di formazione in house Università degli Studi di Messina, *Progetto formativo "Titulus" Aggiornamento sul sistema informatico per la protocollazione*
  
- dal 7 al 9 febbraio 2007 Corso di formazione ed aggiornamento fiscale "ISOIVA" COINFO presso il Centro Congressi Hotel Duca degli Abruzzi a L'Aquila *"Formazione ed aggiornamento fiscale con particolare riferimento alla normativa applicata alle tipiche attività delle Università."*, con superamento di esame finale
  
- Dal 24 al 26 maggio 2006 Corso di formazione ed aggiornamento fiscale "ISOIVA" COINFO presso il Centro Congressi "CalaSerena Village" *"Formazione ed aggiornamento fiscale con particolare riferimento alla normativa applicata alle tipiche attività delle Università"*, con superamento di esame finale.
  
- dal 1 al 3 febbraio 2006 Corso di formazione ed aggiornamento fiscale "ISOIVA" COINFO presso il Centro Congressi Hotel Duca degli Abruzzi a L'Aquila *Formazione ed aggiornamento fiscale con particolare riferimento alla normativa applicata alle tipiche attività delle Università"*, con superamento di esame finale
  
- 26 aprile 2004 Corso di formazione Centro Nazionale delle Ricerche di Messina, *"La gestione IVA negli Enti Pubblici"*
  
- Dal 4 al 6 febbraio 2004 Corso di formazione ed aggiornamento fiscale "ISOIVA" COINFO presso il Centro Congressi Hotel Duca degli Abruzzi a L'Aquila *"Formazione ed aggiornamento fiscale con particolare riferimento alla normativa applicata alle tipiche attività delle Università"*
  
- Dal 6 al 8 marzo 2002 Corso di formazione ed aggiornamento fiscale "ISOIVA" COINFO presso il Centro Congressi Hotel Duca degli Abruzzi a L'Aquila *"Formazione ed aggiornamento fiscale con particolare riferimento alla normativa applicata alle tipiche attività delle Università"*
  
- Dal 2 al 4 giugno 1999 Corso di formazione ed aggiornamento fiscale "ISOIVA" presso il Centro Congressi Hotel Duca degli Abruzzi a L'Aquila *"Formazione ed aggiornamento fiscale con particolare riferimento alla normativa applicata alle tipiche attività delle Università"*
  
- C. al 3 al 5 febbraio 1999 • Date Corso di formazione ed aggiornamento fiscale "ISOIVA" presso il Centro Congressi Hotel

Duca degli Abruzzi a L'Aquila "Formazione ed aggiornamento fiscale con particolare riferimento alla normativa applicata alle tipiche attività delle Università"

Dal 3 giu; no 1998 al 5 giugno 1998

Corso di formazione ed aggiornamento fiscale progetto ISOIVA presso l'Università degli Studi de L'Aquila "Formazione ed aggiornamento fiscale con particolare riferimento alla normativa applicata alle tipiche attività delle Università "

Dal 4 al 6 febbraio 1998

Corso di formazione ed aggiornamento fiscale progetto ISOIVA presso l'Università degli Studi de L'Aquila "Formazione ed aggiornamento fiscale con particolare riferimento alla normativa applicata alle tipiche attività delle Università"

Dal 5 febbraio 1997 al 7 febbraio 1997

Corso di formazione ed aggiornamento fiscale progetto ISOIVA presso l'Università degli Studi de L'Aquila, "Formazione ed aggiornamento fiscale con particolare riferimento alla normativa applicata alle tipiche attività delle Università"

1983

Ministero della Pubblica Istruzione conseguimento dell'**ABILITAZIONE all'INSEGNAMENTO delle Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali**

1980

Conseguimento **ABILITAZIONE** all'esercizio della libera professione di **Dottore Commercialista** presso l'Università degli Studi di Messina

A.A. 1979/80

Conseguimento della **LAUREA In Economia e Commercio** presso l'Università degli Studi di Messina

A.S. 1973/74

Conseguimento del **DIPLOMA di Ragioniere** presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A.M. Jaci"

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2  
A2  
A2

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di adattamento al lavoro sia in forma individuale che in team.  
Ottima attitudine a minimizzare le differenze e a massimizzare i benefici comuni.  
Ottima attitudine alla leadership ed al lavoro di gruppo.  
Ottima capacità di coinvolgere e gratificare il personale assegnato.  
Ottima capacità ad attivare iniziative per prevenire problemi e superare ostacoli.  
Ottima predisposizione ad attenzionare le esigenze degli utenti esterni, a gestire efficacemente i reclami ed a verificare l'efficienza del proprio servizio in funzione della soddisfazione degli utenti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinamento, cooperazione, collaborazione e guida di gruppi di lavoro, acquisita durante la propria attività lavorativa.  
Ottima capacità nel raggiungere gli obiettivi comuni e condivisi.  
Ottima capacità nell'assegnare compiti e mansioni per responsabilizzare i collaboratori e nel distribuire gli stessi commisurandoli alle competenze, capacità e attitudini dei singoli.  
Ottima capacità nel ricercare e fornire soluzioni efficaci e utili al proprio contesto organizzativo.  
Ottima capacità nella gestione delle criticità anche in presenza di condizioni anomale ed imprevedibili.  
Ottima attitudine a recepire ed attuare le innovazioni predisposte sia da nuove normative che predisposte dalla governance dell'amministrazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima capacità nell'individuare gli obiettivi e le criticità.

Ottima capacità nel rispettare i termini dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge e di regolamento.

Ottima capacità di individuare e selezionare gli indicatori per la misurabilità dei risultati e dei processi.

Ottima attitudine nell'intraprendere iniziative allo scopo di razionalizzare la spesa pubblica, nella digitalizzazione delle attività e nella riduzione dei costi di funzionamento.

Ottima predisposizione ad iniziative per il miglioramento della qualità del proprio lavoro, seguendo criteri di eccellenza e semplificazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Ottima competenza del pacchetto di "office" in particolare di word ed excel, acquisita prevalentemente attraverso l'utilizzo quotidiano dei mezzi informatici nel contesto professionale, per aver conseguito la certificazione ECDL, e per aver frequentato con successo corsi di operatività del foglio di calcolo, erogati in house, per migliorare la produttività individuale e organizzativa, di cui uno di livello avanzato.

Ottima conoscenza delle procedure informatiche in uso per la contabilità economico patrimoniale, il protocollo ed altro

**PATENTE**

Patente di guida B



Messina, 18 dicembre 2017



|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA |                |
| PROT. N.                          | 75602          |
| DEL                               | 03/12/2015     |
| TIT. CL. VII                      | 1/A - PARTENZA |
| CONTRATTI N.                      | 2734/2015      |

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il DPR n. 382 del 11 luglio del 1980 e in particolare gli artt. 89 e 90;

**VISTO** l'art. 41 dello Statuto Universitario;

**VISTI** gli artt. 28 e 30 del Regolamento Generale dell'Università;

**SENTITI** i Presidenti dei Centri con autonomia di bilancio ;

**RITENUTO** opportuno procedere alla nomina dei Segretari Amministrativi del Centro Linguistico di Ateneo C.L.A.M. e del Centro Informatico dell'Ateneo di Messina C.I.A.M., dott.ri Rosalba Losi e Santino Antonio Zagami, con decorrenza 1 gennaio 2016,

### DECRETA

**ART. 1.** Sono nominati i seguenti Segretari Amministrativi, con decorrenza 1 gennaio 2016:

| CENTRO   | SEGRETARIO                             |
|--|--|
| Centro Linguistico di Ateneo C.L.A.M.              | Rosalba Losi (matr. n. 1219)           |
| Centro Informatico dell'Ateneo di Messina C.I.A.M. | Santino Antonio Zagami (matr. n. 1540) |

**ART. 2.** il presente decreto viene registrato nel repertorio generale unico dell'Ateneo, una copia originale viene conferita alla Direzione Generale, un'altra copia originale è conservata nel fascicolo personale dei dipendenti presso il Dipartimento Amministrativo "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane";

**ART. 3.** il responsabile del procedimento è il Dott. PULIAFITO Antonino - Gestione Amministrativa PTA, tel. 0906768708, e-mail [antpuliafito@unime.it](mailto:antpuliafito@unime.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Francesco DE DOMENICO)



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

*Visi gli atti di ufficio si attesta che*

**ROSALBA LOSI**

*nata il 30/08/1956*

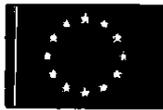
*ha frequentato il corso*

**"ANALISI DI BILANCIO"**

*che si è svolto dal 15/12/2014 al 05/03/2015 presso Università di Messina in Piazza Pugliatti, 1  
Messina - per complessive 60 ore. La S.V. ha accumulato un numero di ore di assenza pari a 12*

**ROMA 05/03/2015**

Il Responsabile del Progetto  
(Dott.ssa Giuseppina Santapichi)



Ministero degli Affari Europei  
Piano Nazionale di Sviluppo



SICILIA  
REGIONE SICILIANA

ALLEGATO 20



Università degli Studi di Messina

RIPARTIZIONE III<sup>a</sup> - SEGRETERIE STUDENTI - DIVISIONE II<sup>a</sup>  
CERTIFICATO ESAMI DI STATO

Registrato al N° 400

Si certifica che il Dott. LOSI ROSALBA  
nato a MESSINA (1/1/1956) il 30/08/1956 laureato  
in ECONOMIA E COMMERCIO ha sostenuto presso questa Università  
nella I sessione relativa all'anno 1980 (01/10/1980) gli esami di Stato per  
l'abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA ed è stato  
dichiarato idoneo avendo riportato la votazione di 90/150 (NOVANTA/150).

Si certifica, altresì, che al medesimo, in data 04/11/1983, reg. al N° 1525  
è stato rilasciato, in un unico esemplare, il Diploma di conseguita abilitazione.  
A richiesta, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

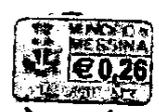
Messina, 18/05/1995

IL CAPO UFFICIO  
*[Signature]*

IL CAPO DIVISIONE  
*[Signature]*  
(Dott. G. Arena)

IL CAPO RIPARTIZIONE  
(1° Dirigente Dott. G. Cantio)

Cognome LOSI  
 Nome ROSALBA  
 nato il 30/08/1956  
 (atto n. 254 P. 1 S. A)  
 a MESSINA ( ME )  
 Cittadinanza ITALIANA  
 Residenza MESSINA  
 Via SCIVA GIUSEPPE, 76/B \*  
 Stato civile -----  
 Professione \*\*\*  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura 1,65  
 Capelli CASCIANI  
 Occhi CASTANI  
 Segni particolari \*MONTEPISELLI

  
 Firma del titolare Rosalba Losi  
MESSINA il 20/04/2011  
 Imprenta del dito indice sinistro  
 IL SINDACO P. 005  
 Diritti Riscossi Euro 10,33  


REPUBLICA ITALIANA  
**TESSERA SANITARIA**  
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI  
 Codice Fiscale LSORL856M70P158Z Sesso F  
 Cognome LOSI  
 Nome ROSALBA  
 Luogo di nascita MESSINA  
 Provincia ME  
 Data di nascita 30/08/1956  
 Data di scadenza 29/04/2017

*Rosalba Losi*

SCADE IL 19/04/2021  
**AS 3567311**

REPUBLICA ITALIANA  
 COMUNE DI MESSINA  
**CARTA D'IDENTITA'**  
 N° AS 3567311  
 DI LOSI ROSALBA

128 694 - OFFICINA CV - ROMA