

Alla c.a. dell'Unità Operativa
Master e Corsi di Perfezionamento
Università degli Studi di Messina
p.c. Magnifico Rettore Università
degli Studi di Messina

da: Prof. Paola Ricci

Direttore Master di I livello in Saperi e pratiche di Consulenza nei processi formativi
Cospecs – Via Concezione, 6
Università degli Studi di Messina

Facendo riferimento al protocollo n. 73958 del 13/10/2017 (2017- UNMECLE- 0073958), attivazione, istruzione e riordinamento dei Master, classificazione III/5 per la richiesta di modifiche e integrazioni relative al Master di I livello in Saperi e pratiche di Consulenza nei processi formativi a.a. 2017/2018, si allega scheda debitamente corretta ed integrata.

In particolare sono stati sviluppati i seguenti punti, come da Voi richiesto:

1. INFORMAZIONI GENERALI STRUTTURA DEL MASTER

Delibera di approvazione della struttura proponente: estratto completo del Consiglio di Dipartimento in allegato

Alla voce: Segreteria Organizzativa:

Ufficio Segreteria Organizzativa: n.2

[Art. 6, n. 7 del Regolamento dei corsi di Alta Formazione Università di Messina (D.R. n. 1181 del 26 maggio 2016)]

Dott. Giuseppe D'Attila, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi culturali (Co.S.P.E.C.S.)

Dott. Lucrezia Piraino, Componente Comitato Tecnico-Scientifico

La Segreteria Organizzativa

1. si occuperà di indirizzare i corsisti presso gli enti e/o le organizzazioni in cui fare lo stage,
2. si occuperà di avviare, monitorare e portare a conclusione lo stage, mettendo in comunicazione i tutor degli enti e/o organizzazioni con gli uffici amministrativi dell'università

3. si occuperà di mettere in comunicazione i tutor degli enti e delle organizzazioni esterne con il Comitato tecnico-scientifico del Master.

La Segreteria Organizzativa curerà il rapporto tra gli stagisti e gli enti e/o organizzazioni ospitanti, con l'obiettivo di rendere il Project Work quanto più possibile aderente ad esigenze di innovatività e di realizzabilità concreta all'interno dell'ente ospitante.

2. ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

Alla voce: Profilo professionale:

Il Master consente l'acquisizione del titolo di Esperto nei processi formativi ed è a supporto dell'acquisizione e dell'ampliamento delle competenze pratiche e teoriche degli insegnanti di scuola secondaria.

Alla voce: Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate:

L'attuale decreto legislativo n. 377 concernente la formazione degli insegnanti di scuola secondaria, prevede l'acquisizione di 24 CFU acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva o extracurricolare di discipline formative e di metodologie e tecnologie didattiche, presenti in questo Master, attraverso gli ambiti della Pedagogia e della didattica dell'inclusione, oltre che della psicologia e dell'antropologia filosofica. Il Master di I livello Saperi e pratiche di Consulenza nei processi formativi incontra il fabbisogno emergente all'interno delle istituzioni didattiche e formative di tutto il territorio nazionale.

Alla voce: 3. Modalità di consultazione del Comitato Tecnico-scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto:

La modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate avverrà, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento dei corsi di Alta Formazione Università di Messina (D.R. n. 1181 del 26 maggio 2016). Il Comitato Tecnico- Scientifico provvederà a progettare le attività didattico-formative, la loro programmazione, la durata, il piano finanziario con l'indicazione specifica delle fonti di finanziamento, dei contributi richiesti ai partecipanti, nonché di tutti i costi di gestione suddivisi per tipologia e dei compensi per il personale docente che partecipa alle attività del Master. Per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto, il comitato Tecnico-Scientifico si occuperà inoltre di monitorare i questionari intermedi svolti dai corsisti e la struttura degli esami finali, alla luce degli studi di settore.

Alla voce: 4. La suddivisione dei relativi crediti:

Attività	ore	CFU
Attività seminariale	400	36
Stage	320	7
Project Work	50	2
Studio individuale	730	15

	1500	60
--	-------------	-----------

3. RISORSE DEL MASTER

Alla voce: Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor):

Tutori: n. 2

Ufficio di segreteria amministrativa: n. 4

Dott. Giuseppe D'Attila, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi culturali (Co.S.P.E.C.S.)

Dott.ssa Lucia Jannelli della segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi culturali (Co.S.P.E.C.S.)

Dott.ssa Daniela Vutano della segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi culturali (Co.S.P.E.C.S.)

Dott. Francesco Toscano Funzionario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi culturali (Co.S.P.E.C.S.)

(indicare la struttura ed il referente/i da essa individuato/i).

Dott. Giuseppe D'Attila, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi culturali (Co.S.P.E.C.S.)

Ufficio Segreteria Organizzativa: n.2

[Art. 6, n. 7 del Regolamento dei corsi di Alta Formazione Università di Messina (D.R. n. 1181 del 26 maggio 2016)]

Dott. Giuseppe D'Attila, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi culturali (Co.S.P.E.C.S.)

Dott. Lucrezia Piraino, Componente Comitato Tecnico-Scientifico

4. ATTIVITA' DI TIROCINIO ESTAGE

Alla voce: Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti:

Gli enti e le aziende indicate hanno già ospitato stagisti dei Master in "Etica delle risorse umane e politiche formative" ed "Etica delle risorse umane, tecniche narrative e counseling", di cui si fornisce documentazione dettagliata, a garanzia di un avviamento presso di queste dei corsisti del Master di I livello in Saperi e pratiche di Consulenza nei processi formativi.

Il master di I livello in Saperi e pratiche di Consulenza nei processi formativi, infatti, pur essendo una nuova edizione, ripercorre i moduli didattici, in buona parte riproducendo le problematiche relative ai Master precedenti.

Infatti, questa edizione mantiene la continuità del gruppo di lavoro, nelle figure del Direttore, del coordinatore della didattica e dei docenti.

Per tale ragione, si allegano le lettere di impegno e le convenzioni con gli enti e le organizzazioni presso le quali, in passato, sono stati proficuamente avviati corsisti dei master analoghi.

Cordiali saluti,

Prof. Paola Ricci

Direttore del Master



Messina 25/ 10/ 2017