

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione
Attivazione
Master di I livello
in SAPERI E PRATICHE DI CONSULENZA NEI PROCESSI FORMATIVI
A.A. 2017/18**

INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL MASTER

	Indicato	Non Indicato
Attivazione	Il Master con il titolo proposto non ha avuto precedenti edizioni.	
Delibera di approvazione della Struttura proponente		Nella delibera trasmessa si approva solo la proposta di accredito e convenzionamento.
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del master e data invio all'Ufficio competente)		
Tipologia e durata del corso	Master di I livello della durata di 10 mesi. Presenti refusi per Master di II livello.	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Segreteria Amministrativa	X	
Segreteria Organizzativa		X
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Numero massimo di posti disponibili	X	
Numero minimo di iscritti per l'attivazione	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del master		

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso		X	
Analisi dei fabbisogni delle figure professionali individuate (modalità di conduzione e fonti informative utilizzate)			X
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;	X		
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti			X

ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL MASTER

	Dettagliato	Generico	Non descritto
interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;			
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali;	Prova finale		La suddivisione dei 60 crediti è riferita solo all'attività seminariale; non attribuiti CFU all'attività di stage, al Project Work e all'attività di studio individuale. Inoltre non prevista la suddivisione delle attività per complessive 1500 ore.
5. Il numero di ore di didattica d'aula (lezioni, esercitazioni, testimonianze e seminari).	X		

RISORSE DEL MASTER

	Adeguato	Non adeguato	Non descritto
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ed esercitatori ove previsti)	Segreteria Amministrativa e Tutor		Segreteria Organizzativa
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
Sedi di svolgimento delle attività di tirocinio/stage	X		
Convenzione/dichiarazione d'impegno da parte delle Istituzioni o degli Enti ospitanti, precisandone la tipologia (es. Pubblica amministrazione, imprese industriali, imprese commerciali, banche, assicurazioni e servizi, strutture socio-sanitarie, altro ...)			La ricca offerta di stage nel progetto non è supportata da alcuna dichiarazione d'impegno degli Enti ospitanti. Allegata solo documentazione relativa ai Master "Etica delle risorse umane e politiche formative" ed "Etica delle risorse umane, tecniche narrative e

ATTIVITÀ DI TIROCINIO E STAGE

	Dettagliato	Generico	Non descritto
			counseling".
Modalità di svolgimento dell'attività	X		

IN CASO DI RIEDIZIONE: RISULTATI ED ANALISI

Inseriti dati relativi a un altro Master .	Dettagliato	Generico	Non descritto
Capacità di attrazione del master (bacino di utenza del master) - numero min. e max. di posti previsti; - numero di domande pervenute per le selezioni; - elenco degli studenti iscritti (indicare l'Ateneo di provenienza); - segnalare l'eventuale presenza di studenti stranieri (provenienza) - numero di abbandoni registrati nel corso dell'anno; - eventuale presenza di uditori.			
Risultati interni del processo formativo Carriera degli studenti: risultati ed analisi del percorso formativo compiuto dai frequentanti, in termini di: - crediti acquisiti; - elenco studenti che hanno conseguito il titolo e relativa valutazione; - elenco studenti che eventualmente hanno avuto una valutazione negativa.			

IN CASO DI RIEDIZIONE: EFFICACIA ESTERNA DEL PROCESSO FORMATIVO

Inseriti dati relativi a un altro Master .	Modalità di acquisizione dati		Risultati efficacia		
	Oggettiva	Soggettiva	Dettagliato	Generico	Non descritto
1. esiti occupazionali riscontrati nel breve periodo (3 mesi)					
2. esiti occupazionali nel medio periodo (1 anno: per i master già attivi da più anni)					
3. esiti occupazionali nel lungo periodo (2 anni: per i master già attivi da più anni)					
4. opinioni dei frequentanti sulla formazione ricevuta (grado di soddisfazione manifestato sulle attività formative complessive).					
5. opinioni degli enti/imprese che hanno ospitato gli studenti in stage relativamente alla loro preparazione (grado di soddisfazione manifestato)					

PARERE FINALE

Il Nucleo di Valutazione ritiene di interesse le finalità e il piano didattico del percorso formativo proposto e apprezza l'impegno dell'INPS a finanziare un massimo di tre borse di studio. Tenuto conto degli elementi di cui in atto dispone ai fini della valutazione e dei relativi rilievi evidenziati nella griglia, ritiene che il progetto necessiti delle conseguenti modifiche e integrazioni così come previsto dalle norme del vigente regolamento dei Corsi di Alta Formazione.