

Procedure operative standard per lo svolgimento dell'attività assistenziale connessa alle attività didattiche e di ricerca all'interno dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOPs)

Titolo Procedure operative standard per lo svolgimento dell'attività assistenziale all'interno dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico

ABBREVIAZIONI

OVUD Ospedale Veterinario Universitario Didattico

OPBA Organismo Preposto al Benessere degli Animali

SOMMARIO

Premessa

SOP 1- Ambito di applicazione

SOP 2- Strutture, personale e laboratorio

SOP 3- Corrispettivi e modalità di pagamento

SOP 4- Tracciabilità

Premessa

L'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (di seguito indicato come "OVUD") è una struttura didattica speciale veterinaria dell'Università degli Studi di Messina che ha sede presso il Polo Universitario dell'Annunziata la cui gestione, a far data dal 1° Gennaio 2021 è stata affidata alla Uni.Lav scpa (di seguito anche "Società" o "Unilav"), giusta delibera del CdA dell'Università degli Studi di Messina del 28 Settembre 2020, Prot. 0093875 del 07.10.2020.

L'OVUD promuove, organizza e gestisce attività clinico-assistenziali, generiche e specialistiche, ed ha anche lo scopo di garantire ai professori e ai ricercatori la possibilità di svolgere attività didattica e di ricerca in conformità al codice deontologico, alle norme di Good Veterinary Practice (GVP) ed alla normativa vigente in materia di benessere e protezione degli animali utilizzati a fini scientifici.

La constatata interdipendenza tra attività didattica, di ricerca ed assistenziale che discende

dall'attività svolta all'interno della struttura rende necessario non disperdere le competenze medico-veterinarie possedute dai docenti consentendo ed implementando, nei limiti previsti dai regolamenti d'Ateneo e dalla legge, l'effettiva e concreta interazione tra le attività didattico/scientifiche e quelle "assistenziali", in quanto utile alla trasmissione del sapere ed al miglior svolgimento delle attività istituzionali del docente.

Appare, quindi, necessario procedere ad una condivisione delle concrete modalità di espletamento delle attività assistenziali da parte dei docenti che hanno manifestato o che manifesteranno la loro disponibilità e/o la cui disciplina di afferenza implica necessariamente lo svolgimento di attività assistenziali, secondo regole di trasparenza, tracciabilità e chiarezza operative, comunicazione con l'utenza, collaborazione tra le varie realtà professionali e, non ultimo, rispetto e cura assoluti della salute e del benessere dei pazienti animali, offrendo degli standard volti a delineare i principi etici e di comportamento della pratica e della ricerca veterinaria, nonché a garantire l'offerta di un sistema di qualità all'interno dell'OVUD.

Le specifiche di questi standard sono state concepite in modo da poter essere osservate da ogni docente, a prescindere dall'entità e dalla tipologia della sua attività di didattica e di ricerca.

Le condizioni di questi standard sono complementari e non sostituiscono gli obblighi previsti dalla normativa nazionale ed europea in materia.

SOP 1 -Ambito di applicazione

- 1) La presente procedura indica, da un punto di vista generale, i criteri e le modalità per lo svolgimento delle attività di assistenza veterinaria dipendente dall'ordinario svolgimento dell'attività didattica e di ricerca e che nasce quale naturale conseguenza della interazione tra le attività che connaturano il ruolo del docente universitario in ambito sanitario consentendo una efficiente ed efficace trasmissione dei saperi, e che si svolge all'interno

dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (OVUD).

- 2) La suindicata attività assistenziale potrà essere svolta - da parte dei docenti iscritti all'Ordine professionale di appartenenza a prescindere dal Dipartimento di afferenza - nei locali e con le attrezzature in uso all'OVUD integrandosi e supportando l'ordinario svolgimento dell'attività clinico-assistenziale per conto terzi svolta dalla Società nel rispetto delle indicazioni organizzative dalla stessa impartite, sentita la direzione sanitaria.
- 3) L'attività concretamente svolta è sottoposta a tracciamento mediante i sistemi di rilevazione messi a disposizione della Società anche al fine di verificare la coerenza tra l'attività svolta e quella di competenza.
- 4) Tale attività dovrà integrarsi con le attività dell'OVUD ed a tal fine la necessità del suo svolgimento dovrà essere previamente comunicata alla Società la quale provvederà ad armonizzare, favorire ed implementare le occasioni di interconnessione tra l'attività assistenziale e quelle istituzionali del singolo docente, anche mediante l'individuazione a tal fine di specifiche aree d'interesse.

SOP 2 – Strutture, personale e laboratorio.

L'OVUD, mediante la Società, garantirà lo svolgimento delle attività di cui alla superiore SOP1 attraverso l'utilizzo delle proprie attrezzature, mezzi e personale, nonché dei propri laboratori, sulla base di una dettagliata regolamentazione contenuta negli specifici protocolli predisposti *ad hoc* nonché consentendo il flusso informativo degli esami effettuati routinariamente presso l'Ospedale.

SOP3 – rapporti tra OVUD e docenti

- 1) L'attività assistenziale è svolta secondo gli standard ed alle condizioni, anche economiche, previste dalla Società in relazione alla singola prestazione resa. La determinazione del corrispettivo da richiedere per l'esecuzione delle attività di cui alla SOP 1 è rimessa alla

Società ed i relativi incassi sono di esclusiva competenza di quest'ultima.

- 2) Ciascun docente, a prescindere dal regime giuridico del rapporto di lavoro che lo lega all'amministrazione di appartenenza, potrà svolgere attività assistenziale a titolo esclusivamente gratuito, trovando lo svolgimento di essa giustificazione proprio nello stretto rapporto di interdipendenza che vi è tra attività didattica, di ricerca e clinica.
- 3) In ogni caso, i docenti in regime di tempo parziale potranno stipulare specifici accordi professionali con la Società per lo svolgimento dell'attività assistenziale di tipo professionale nel rispetto della legge e del Regolamento d'Ateneo per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte del personale docente (emanato con D.R. n. 625 del 19 marzo 2019), anche per l'espletamento di attività assistenziale non necessariamente coerente a quella di competenza in ragione del SSD di appartenenza.
- 4) I docenti in regime di tempo pieno, nei limiti ed alle condizioni previste dalla legge e dal suindicato Regolamento, previa comunicazione all'Ateneo, potranno svolgere attività di consulenza e referee.

SOP 4 - Tracciabilità

La tracciabilità dello svolgimento dell'attività sarà effettuata tramite i sistemi predisposti dalla società. I dati raccolti durante le attività assistenziali sono di titolarità dell'OVUD e l'accesso agli stessi è garantito con le modalità stabilite nella SOP ricerca al punto 4.