



## **Regolamento per la concessione dei contributi straordinari**

*(Ultima modificazione: Decreto Rettorale Rep. n. 2405 del 30 Ottobre 2020)*

### **Articolo 1**

#### **(Finalità e principi)**

1. L'Università di Messina, nell'ambito delle proprie attività, favorisce e potenzia le attività culturali e scientifiche rispondenti alle finalità istituzionali dell'Ateneo ma bisognevoli di un sostegno ulteriore rispetto alle dotazioni ordinarie e, con il presente regolamento, determina le modalità per la concessione di contributi straordinari e altri benefici a strutture e personale docente. La concessione risponde a criteri di equilibrata distribuzione delle risorse e di equa rotazione, ove possibile, negli anni, dei beneficiari.
2. Rientrano nelle attività sostenibili:
  - a. Organizzazione di convegni e manifestazioni aventi rilievo scientifico e culturale;
  - b. Stampa di pubblicazioni scientifiche.
  - c. Potenziamento e manutenzione delle apparecchiature e della strumentazione scientifica.
3. In ogni caso la concessione di contributi è condizionata al coinvolgimento nell'iniziativa dell'Università o di una sua struttura.

### **Articolo 2**

#### **(Soggetti ammessi ai contributi)**

Possono beneficiare di contributi straordinari le strutture didattiche o di ricerca dell'Ateneo, il personale docente e il personale tecnico-amministrativo purché supporti richieste di docenti con i quali collabora nell'ambito di progetti di ricerca.

### **Articolo 3**

#### **(Presentazione delle istanze)**

1. Le istanze per la concessione di contributi e di servizi, compilate secondo i modelli allegati al presente regolamento e corredate delle documentazioni di cui al successivo art. 4, sono indirizzate al Rettore e vengono raccolte presso l'Unità Organizzativa Organi Collegiali del Rettorato, che compilerà un elenco redatto in ordine di presentazione.
2. I richiedenti possono, di norma, presentare una sola domanda per anno finanziario.
3. Le istanze possono riguardare solo impegni di spese da effettuarsi.

### **Articolo 4**

#### **(Documentazione richiesta)**

1. Le istanze devono essere corredate di:

***Per l'organizzazione di convegni e manifestazioni aventi rilievo scientifico e culturale:***

- a. un'esauriente descrizione del progetto per cui si chiede il contributo, evidenziando la rilevanza culturale o scientifica dell'iniziativa e le finalità che si intendono perseguire;

- b. indicazione della posizione nell'ambito dell'Istituzione del richiedente ed eventuale precisazione di attività pregresse per le quali viene chiesto contributo;
  - c. indicazione di altri soggetti impegnati nell'attività culturale o scientifica per la quale viene richiesto il contributo;
  - d. elenco dei relatori;
  - e. un articolato preventivo di spesa;
  - f. dettagliata indicazione ed entità dei contributi richiesti eventualmente ad altre Istituzioni o Enti per la stessa iniziativa.
2. Le richieste delle strutture devono essere approvate dal rispettivo organo collegiale. Le richieste di singoli docenti devono accludere il parere della struttura cui fanno capo.
  3. Per le pubblicazioni le istanze devono essere corredate di un articolato indice.

### **Articolo 5**

#### **(Procedimento istruttorio)**

1. Le istanze devono essere presentate prima della data di svolgimento dell'evento per cui si richiede il contributo.
2. Non saranno prese in esame le istanze la cui documentazione risulti incompleta.
3. Per le istanze accolte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, le comunicazioni relative alla concessione del contributo vengono date agli interessati entro 30 giorni dal provvedimento; entro lo stesso termine viene data comunicazione agli interessati delle istanze non accolte.

### **Articolo 6**

#### **(Programmazione e modalità di intervento)**

1. Il Senato Accademico e il Consiglio d'Amministrazione, di norma ogni trimestre prendono in esame le domande secondo l'ordine cronologico di presentazione e deliberano in merito al loro finanziamento in base alla disponibilità di bilancio.
2. Al fine di pervenire ad una motivata deliberazione in merito alla concessione dei contributi e degli altri benefici, gli organi collegiali possono avvalersi del supporto di una Commissione nominata con delibera del Senato Accademico, su proposta del Rettore. In caso di richieste per potenziamento e manutenzione di apparecchiature e strumentazioni scientifiche, la predetta Commissione sarà integrata da un o più docenti e/o tecnici specializzati esperti in materia

### **Articolo 7**

#### **(Criteri per la concessione dei contributi)**

1. Nella concessione dei contributi, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione devono tenere in particolare considerazione i seguenti elementi, che potranno essere richiamati nella delibera di assegnazione:

#### Contributi per Convegni:

I docenti strutturati dell'Università di Messina (I e II fascia e ricercatori a tempo determinato e indeterminato), organizzatori di Convegni a esclusivo carattere Nazionale e Internazionale, possono richiedere un contributo straordinario da utilizzare per la realizzazione delle attività convegnistiche, così come da progetto scientifico organizzativo da allegare obbligatoriamente alla richiesta.

*Per Convegni Nazionali* si intendono riunioni scientifiche organizzate, anche nella forma del Seminario di studi, articolate in almeno due sessioni di lavoro e con la presenza di almeno la metà dei relatori provenienti da altre sedi (non meno di tre).

*Per Convegni Internazionali* si intendono riunioni scientifiche organizzate anche nella forma del Seminario di studi, articolate in almeno due sessioni di lavoro e con la presenza di almeno la metà dei relatori provenienti da una sede straniera (non meno di tre). Per i Convegni Nazionali è ammesso un contributo sino a un massimo di 3.000 euro. Per i Convegni Internazionali è ammesso un contributo sino a un massimo di 5.000 euro.

In caso di organizzazione di *Convegni a carattere mondiale*, vale a dire Convegni che vedano la partecipazione in qualità di relatori di studiosi che provengano da continenti diversi con un numero non inferiore a 250 relatori, o convegni internazionali o nazionali di Società Scientifiche riconosciute a livello accademico, può essere corrisposto un contributo sino a un massimo di 20.000 euro, anche in considerazione del budget complessivo previsto per l'organizzazione dell'evento.

Contributi per la stampa di lavori scientifici esclusivamente in forma di monografie e atti in onore. Sono ammessi a contributo le richieste formulate da ricercatori a tempo determinato e indeterminato, assegnisti e dottorandi dell'Università di Messina da pubblicare presso case editrici di rilievo nazionale e/o internazionale e comunque ricomprese nelle fasce di eccellenza (fino a un massimo di 2000 Euro). Sono ammesse a contributo per la stampa le pubblicazioni scientifiche su riviste indicizzate/Open Access.

Per la pubblicazione di Atti in onore di docenti di chiara fama che abbiano, attraverso una riconosciuta attività scientifica e istituzionale, dato lustro all'Università degli Studi di Messina, è possibile prevedere, previa richiesta deliberata dal Consiglio di Dipartimento, la concessione di un contributo pari alla metà delle spese e comunque non superiore a 20 mila euro.

2. Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nei limiti delle disponibilità di bilancio, determinano l'entità del contributo o di altro beneficio finanziario o in servizi concesso ai singoli soggetti richiedenti.

## **Articolo 8**

### **(Modalità di erogazione e liquidazione dei contributi)**

1. L'importo deliberato dal Senato accademico e dal Consiglio d'Amministrazione viene erogato, nella sua interezza, dietro la presentazione:
  - a. di un rendiconto contabile e di una relazione scientifica relativa all'iniziativa;
  - b. delle fatture originali, che saranno liquidate entro i tempi previsti dagli Uffici di Ragioneria;
  - c. di altri documenti giustificativi di spesa.

Allegato 1

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi  
di Messina

**Oggetto: Richiesta di contributo straordinario per organizzazione di convegni e manifestazioni di rilievo scientifico e culturale**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, qualifica  
\_\_\_\_\_, in servizio presso il  
Dipartimento \_\_\_\_\_, con  
la presente chiede la concessione di un contributo straordinario per l'evento scientifico dal  
titolo \_\_\_\_\_ che  
si svolgerà presso \_\_\_\_\_ nel/i  
giorno/i \_\_\_\_\_.

*Breve descrizione dell'evento:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Coinvolgimento dell'Università di Messina:*    **Patrocinio**     **Organizzatore**

*Tipologia evento:*    **Nazionale**     **Internazionale**     **Mondiale**

*Elenco dei relatori:*

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>PROVENIENZA</i>

*Durata dell'evento* : n. \_\_\_\_ **giorni**      (o n. \_\_\_\_ **mezze giornate**)

*Finanziamenti percepiti da altri enti:*

**Ente** \_\_\_\_\_ **Quota finanziamento €** \_\_\_\_\_

**Ente** \_\_\_\_\_ **Quota finanziamento €** \_\_\_\_\_

*Eventuali Sponsor:*

**Ditta** \_\_\_\_\_ **Quota contributo €** \_\_\_\_\_

**Ditta** \_\_\_\_\_ **Quota contributo €** \_\_\_\_\_

<i>Previsione di spesa</i>		
<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Spesa Prevista</i>
Materiale di Cancelleria e stampa		€
Spese di viaggio per relatori esterni		€
Spese di ospitalità per relatori esterni		€
Spese di Catering		€
Spese di Pubblicazione Atti		€
Altre spese (dettagliare)		€
<b>Totale</b>		

*Si allegano alla presente:*

- ***Programma preliminare dell'evento***
- ***Preventivi di spesa***
- ***Parere del Dipartimento di afferenza***

Luogo e data

Firma

Allegato 2

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi  
di Messina

**Oggetto: Richiesta di contributo straordinario per la stampa di lavori scientifici**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, qualifica  
\_\_\_\_\_, in servizio presso il Dipartimento  
\_\_\_\_\_, con la presente  
chiede la concessione di un contributo straordinario per la stampa della pubblicazione scientifica dal titolo  
\_\_\_\_\_ presso la Casa Editrice  
\_\_\_\_\_.

Tipologia della pubblicazione: **Monografia**       **Atti in onore di Docenti di chiara fama**

Breve descrizione della pubblicazione:

---

---

---

---

---

---

---

**Si allega alla presente:**

- *articolato indice*
- *preventivo dettagliato di spesa*

Luogo e data

Firma