

Prot. N.	10427
Del	18 / 02 / 2016
Tit./Cl.	X/4
Decreti n.	388 / 2016



Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che in data 14/12/2012 è stata stipulata una Convenzione tra Consip S.p.A. e ManitalIdea S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital società per i servizi integrati - Consorzio Stabile) per l'affidamento dei Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni Uffici 3 - Lotto 12;

VISTA la nota prot. n. 32369 del 10/06/2013 di richiesta preliminare di fornitura, con la quale il dott. Domenico Zaccone, nella qualità di Supervisore, ha richiesto al fornitore RTI ManitalIdea S.p.A. la pianificazione di una visita per la formalizzazione del "Piano dettagliato degli Interventi" al fine dell'eventuale attivazione dei servizi, così come previsto nella predetta Convenzione;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/02/2014 che ha approvato il Piano dettagliato degli interventi per l'affidamento dei Servizi di Facility Management Uffici 3 - Lotto 12 in convenzione Consip S.p.A./ManitalIdea S.p.A. e, in conseguenza, ha autorizzato la Struttura preposta ad avviare le procedure necessarie per l'attivazione dei servizi di pulizia, facchinaggio interno ed esterno, di igiene ambientale e di manutenzione degli impianti elevatori;

VISTO l'ordinativo principale di fornitura, prot. n. 13601 del 03/03/2014, con il quale è stata disposta l'erogazione dei predetti servizi di "Facility Management Light";

VISTO il D.R. n. 574 del 13/03/2014, ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/03/2014, con il quale è stato approvato il Piano Dettagliato degli Interventi Revisione n. 05 del 04/03/2014 relativo all'attivazione della convenzione Consip Facility Management Uffici 3 Lotto 12, per il periodo dal 01/05/2014 e fino al 30/04/2018;

CONSIDERATO che il Supervisore è il responsabile dei rapporti con il Fornitore per i Servizi afferenti l'Ordinativo Principale di Fornitura e pertanto interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione Contraente nei confronti del Fornitore;

VISTI gli articoli 5, comma 5, lettera c) e 10 del D.Lgs 163/2006 e gli articoli 272 e 273 del D.P.R. 207/2010 che individuano le funzioni e i compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) nominato dall'amministrazione aggiudicatrice, nell'ambito dei propri dipendenti di ruolo, nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;

VISTO il D.D. n. 1392 del 27/05/2014, con il quale l'Ing. Carmelinda Marino è stata nominata direttore dell'esecuzione del contratto Consip Facility Management Uffici 3 lotto 12, relativamente al servizio di manutenzione degli impianti elevatori ubicati nelle Strutture dell'Ateneo;

VISTO il D.D. n. 793 del 10/04/2015, che definisce le attività e le competenze delle Strutture individuate nella nuova organizzazione amministrativa;

VISTO il D.D. n. 1216 del 26/05/2015, con il quale l'Arch. Giuseppe Steno è stato nominato direttore dell'esecuzione del contratto Consip Facility Management Uffici 3 lotto 12, relativamente ai servizi di pulizia e di igiene ambientale;

VISTA la nota prot. n. 61078 del 13/10/2015, che definisce le linee guida per il passaggio di consegne relativo alla gestione e manutenzione degli impianti elevatori d'Ateneo;

CONSIDERATO che il Dott. Domenico Zaccone, con D.D. n. 3152/2015, è stato collocato in aspettativa a far data dal 30/12/2015;

SENTITI l'Avv. Donatella Caminiti, Responsabile dell'Unità Organizzativa Gestione Contratti - Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali, l'Ing. Francesco Oteri, Responsabile dell'Unità Speciale dei Servizi Tecnici e l'Arch. Maria Giovanna Leonardi, Responsabile dell'Unità Organizzativa Manutenzione Ordinaria, Straordinaria Strutture Edilizie e Impianti - Unità Speciale dei Servizi Tecnici;

DECRETA

- di nominare, in sostituzione del Dott. Domenico Zaccone, l'Avv. Donatella Caminiti, codice fiscale CMNDTL74B46H418L, quale Supervisore responsabile dei rapporti con il Fornitore per l'erogazione dei "Servizi di Facility Management Uffici 3 - Lotto 12" in convenzione Consip S.p.A./ManitalIdea S.p.A. e, pertanto, interfaccia unica rappresentante dell'Ammistrazione contraente nei confronti del Fornitore.

- di nominare, in sostituzione del Dott. Domenico Zaccone, l'Avv. Donatella Caminiti quale responsabile unico del procedimento (RUP) per i servizi di pulizia, di facchinaggio interno ed esterno, di igiene ambientale di cui al contratto Consip Facility Management Uffici 3 lotto 12.

Il RUP assolve alle funzioni e ai compiti di cui agli articoli 5, comma 5, lettera c) e 10 del D.Lgs 163/2006 e agli articoli 272 e 273 del D.P.R. 207/2010.

- di nominare l'Ing. Francesco Oteri, codice fiscale TROFNC65C03F158A, quale responsabile unico del procedimento (RUP) per il servizio di manutenzione degli impianti elevatori d'Ateneo di cui al contratto Consip Facility Management Uffici 3 lotto 12.

Il RUP assolve alle funzioni e ai compiti di cui agli articoli 5, comma 5, lettera c) e 10 del D.Lgs. 163/2006 e agli articoli 272 e 273 del D.P.R. 207/2010.

- di revocare il D.D. n. 1392 del 27/05/2014.

- di nominare, in sostituzione dell'Ing. Carmelinda Marino, l'Arch. Maria Giovanna Leonardi, codice fiscale LNRMGV68B42F158E, direttore dell'esecuzione del contratto Consip Facility Management Uffici 3 lotto 12, relativamente ai servizi di manutenzione degli impianti elevatori d'Ateneo.

Il direttore dell'esecuzione del contratto assolve alle funzioni e ai compiti di cui all'articolo 119 del D.Lgs. 163/2006 e agli articoli 272, 300 e 301 del D.P.R. 207/2010.

- considerato che il codice identificativo gara (CIG 5634703004) è unico per la Convenzione Consip Facility Management Uffici 3 lotto 12, la raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio degli elementi relativi agli interventi connessi alla predetta Convenzione Consip saranno curati dall'Avv. Donatella Caminiti, alla quale saranno trasmessi anche i dati relativi agli interventi di manutenzione degli impianti elevatori.

Gli incarichi di cui trattasi vengono svolti:

- a titolo gratuito;

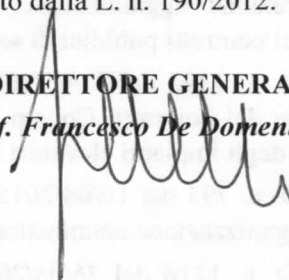
- presso le Strutture dell'Università degli Studi di Messina (codice fiscale 80004070837);

- con decorrenza dal presente decreto e fino al 30/04/2018.

Il presente decreto viene notificato - a mezzo Titulus - al Dirigente del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane e al Responsabile dell'Unità Organizzativa Adempimenti Fiscali e Previdenziali - Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Francesco De Domenico

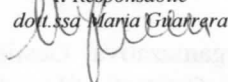


Unità Operativa

Procedure Aperte, Ristrette e Negoziato di Servizi

Il Responsabile

dott.ssa Maria Guarnera



Dipartimento Amministrativo

Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali

Il Dirigente

avv. Danja Nostra

