

Università degli Studi di Messina
 Prot. n. 12897
 del 28/2/2014
 Tit./Cl. II/8
 - Repertorio n. 61/2014



Università degli Studi di Messina

Consiglio di Amministrazione

Adunanza del 21.2.2014 (ore 15,00)

VIII - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER SERVIZI DI "FACILITY MANAGEMENT LIGHT": ADEMPIMENTI.

L'anno 2014, il giorno 21 del mese di febbraio, alle ore 15,00 e seguenti, presso la Sede dell'Università degli Studi di Messina e nella consueta sala delle adunanze degli organi collegiali si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università nominato con delibera del S.A. del 27.11.2013, con D.R. n. 2829 del 13.12.2013 e con D.R. n. 2085 del 9.8.2012, con l'intervento dei Sigg.ri

1.	Prof. Navarra	Pietro	Presidente	Presente x	Assente ▪
2.	Prof. Carini	Giuseppe	Componente	Presente x	Assente ▪
3.	Prof. Palmeri	Renato	Componente	Presente x	Assente ▪
4.	Dr. Buccisano	Andrea	Componente	Presente x	Assente ▪
5.	Dr. Santoro	Rosa	Componente	Presente x	Assente ▪
6.	Dr. Paratore	Simone	Componente	Presente x	Assente ▪
7.	Dr. Leonardi	Salvatore	Componente	Presente x	Assente ▪
8.	Avv. Ragno	Luigi	Componente	Presente x	Assente ▪
9.	Sig. Agnello	Dario	Componente	Presente x	Assente ▪
10.	Sig. Romeo	Antonio	Componente	Presente ▪	Assente x

Risultano, altresì, presenti:

1.	Prof. De Domenico	Francesco	Direttore generale	Presente x	Assente ▪
2.	Prof. Scribano	Emanuele	Prorettore vicario	Presente x	Assente ▪

Per il Collegio dei Revisori risultano presenti:

1.	Avv. Genovese	Giancarlo	Presidente	Presente ▪	Assente x
2.	Dr.ssa Genovese	Silvia	Componente	Presente ▪	Assente x
3.	Dr. Musella	Antonio	Componente	Presente ▪	Assente x

Presiede il Magnifico Rettore, Prof. Pietro Navarra.

Su invito del Magnifico Rettore è anche presente il Coordinatore del Collegio dei Prorettori, prof. Giovanni Cupaiuolo.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

* * * *

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina, concluso il dibattito come da separato verbale,

Vista la proposta di delibera concernente l'oggetto.

Preso atto del visto di regolarità tecnica e di legittimità apposto dal Dirigente della struttura proponente, come da allegata proposta di deliberazione;

Preso atto del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria apposto dal Coordinatore della Direzione Bilancio e Finanze sulla proposta di deliberazione;

Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visti gli artt. 11 e 14 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, pubblicato sulla G.U.R.I. – Serie generale – 19 maggio 2012, n. 116;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge, in accoglimento della proposta in oggetto specificata che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Direttore generale di dare esecuzione al superiore provvedimento.

Università degli Studi di Messina

VIII - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER SERVIZI DI “FACILITY MANAGEMENT LIGHT”: ADEMPIMENTI.

Struttura proponente: Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio
Struttura esecutiva: Area Appalti
Settore procedure ed affidamento servizi
Direttore Servizio Autonomo di Prevenzione e protezione
Area Patrimonio e gestione servizi
Settore Polo Papardo – Area Servizi tecnici
Area Ragioneria

Premesso:

- che l'attuale contratto - Rep. n. 1463 del 21.09.2010 - del servizio di pulizia delle strutture universitarie è stato prorogato fino al 31 marzo 2014 nell'attesa della definizione della procedura che prevede l'adesione dell'Università alla convenzione Consip relativa ai servizi di Facility management - il principale dei quali è quello della pulizia;
- che l'attuale contratto – Rep. n. 1479 del 13.03.2012 – del servizio di manutenzione integrale degli impianti elevatori installati negli immobili di pertinenza dell'Università per la durata di anni due, scadrà in data 12.03.2014, salva la disponibilità alla proroga sino al 31 marzo 2014, già espressa dalla Società affidataria MAS S.r.l., con nota del 18.02.2014;
- che l'art. 1, comma 449, L. 296/2006 prevede che *“nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro”*;
- che, con nota prot. n. 32369 del 10.06.2013, è stata inoltrata Richiesta Preliminare di fornitura per l'adesione alla convenzione stipulata tra CONSIP e Manitalidea S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital società per i servizi integrati - Consorzio Stabile) per l'affidamento dei “Servizi di Facility Management Uffici 3 Lotto 12” – nello specifico i servizi di pulizia ed igiene ambientale, facchinaggio interno ed esterno, manutenzione impianti elevatori.
- che, con nota del Direttore Generale prot. n. 50813 del 10/10/2013, è stato individuato un gruppo di lavoro per la valutazione tecnica del Piano Dettagliato degli Interventi predisposto da Manitalidea S.p.A. a seguito dei sopralluoghi effettuati presso i locali dell'Ateneo;
- che, a seguito dell'esame del Piano dettagliato degli interventi, in data 30 ottobre 2013, è stato chiesto a Manitalidea S.P.A. di fornire chiarimenti in merito alle misure delle superfici, al monte ore lavorativo, ai detersivi e ai termini contrattuali del ribasso d'asta, e, vista la complessità del Piano, di concedere una proroga del termine di 40 giorni previsto per la formulazione di osservazioni o per la sua eventuale accettazione;
- che il suddetto Piano è stato oggetto di progressivi aggiustamenti alla luce dei rilievi e delle valutazioni compiute dal gruppo di lavoro, risultanti dai verbali delle riunioni del 17

gennaio 2014 e del 6/13 e 17 febbraio 2014, nonché sulla base delle indicazioni fornite dalla Governance, in ordine all'opportunità di prevedere uno standard basso di pulizia per tutte le strutture universitarie, al fine di ottenere un giusto equilibrio tra la tipologia del servizio offerto in relazione alle strutture interessate e le risorse finanziarie occorrenti;

- che, con nota del Direttore Generale prot. n. 61333 del 26 novembre 2013, in relazione al Piano emesso da Manitalidea S.p.A., sono stati richiesti alla CONSIP chiarimenti applicativi in merito alla Categoria "Servizi di Governo", in particolare se fosse possibile estrapolare tali costi per ridurre l'importo della Convenzione;

- che la CONSIP, con nota di riscontro del 31 gennaio 2014 (prot. n. 6167 del 03.02.2014), ha confermato che tutti i Servizi di Governo sono obbligatori per la modalità di erogazione "Facility Management" e sono attivati automaticamente con l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura;

- che, da ultimo, la Manitalidea S.p.A. ha trasmesso il definitivo Piano Dettagliato degli Interventi, Rev. 04 del 18/02/2014, che contempla la seguente configurazione di erogazione dei servizi, per il periodo dal 01.04.2014 al 31.03.2018:

- Servizi di consulenza gestionale: canone annuo € 30.998,18;
- Servizi di manutenzione impianti elevatori: canone annuo € 53.582,19;
- Servizi di pulizia: canone annuo € 1.386.767,55;
- Servizi di facchinaggio esterno: importo annuo € 1.760,90;
- Servizi di facchinaggio interno: importo annuo € 4.749,30;
- Servizi di igiene ambientale: importo annuo di euro 41.000,00;

per un costo complessivo annuale di euro 1.518.858,12, oltre IVA;

- che, soltanto dopo avere valutato ed approvato il suddetto Piano Dettagliato degli Interventi, l'Università potrà emettere l'Ordinativo Principale di fornitura che costituisce il documento attraverso cui l'Amministrazione aderisce alla Convenzione che regola i rapporti di fornitura fra la stessa Amministrazione ed il Fornitore Manitalidea S.p.A., e del quale forma parte integrante il Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Ritenuti:

- - l'obbligo dell'Università di ricorso a convenzioni CONSIP come sopra esplicitato;
- - la necessità di assicurare le adeguate condizioni igienico-sanitarie delle Strutture Universitarie, nonché di garantire la manutenzione degli impianti elevatori e la prestazione di eventuali servizi di facchinaggio interno ed esterno all'Ateneo;

Visti:

- la nota prot. n. 32369 del 10.06.2013;
- la nota del Direttore Generale prot. n. 50813 del 10/10/2013;
- i verbali delle riunioni del 17 gennaio 2014 e del 6/13 e 17 febbraio 2014;
- la nota prot. n. 61333 del 26.11.2013 di richiesta chiarimenti;
- la nota CONSIP del 31 gennaio 2014;
- il definitivo Piano Dettagliato degli Interventi, Rev. 04 del 18/02/2014;
- il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) dell'Università;
- il Piano di Sicurezza di Commessa della società Manitalidea S.p.A.;

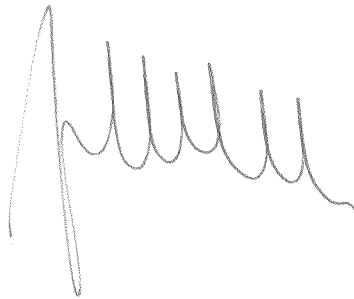
- il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.) ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 05.10.2011 n. 207 e s.m.i.);

Tutto ciò premesso:

propone

1. di approvare il Piano Dettagliato degli Interventi per l'affidamento dei Servizi di Facility Management Uffici 3 Lotto 12, in convenzione Consip S.p.A./Manitalidea S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital società per i servizi integrati - Consorzio Stabile), come specificato in premesse;
2. di autorizzare la Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio, ad avviare le procedure necessarie per l'attivazione dei servizi in questione attraverso la sottoscrizione e l'invio dell'Ordinativo Principale di Fornitura per il periodo dal 01.04.2014 al 31.03.2018 e per l'importo complessivo di euro 6.074.179,88, IVA esclusa;
3. di autorizzare la Direzione Bilancio e Finanze ad impegnare la somma complessiva di **euro 6.074.179,88 Iva esclusa**, per la quota pari a **euro 1.137.890,99 Iva esclusa**, sul Tit. 1, Ctg. 8, Cap. 5 del corrente Bilancio Universitario, **Esercizio Finanziario 2014**; per la restante quota pari a euro 4.936.288,89 Iva esclusa, l'Amministrazione si impegna a reperire le risorse necessarie sui Bilanci di previsione degli esercizi finanziari 2015, 2016, 2017 e 2018.

La presente delibera è approvata seduta stante.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and vertical strokes, positioned below the text of the resolution.

Proposta di deliberazione per il C.d.A. n. ____ del _____

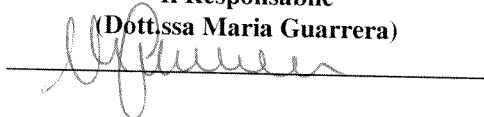
Oggetto: Adesione alla convenzione Consip Facility Management 3 – Fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio.

Visti e attestati di legittimità

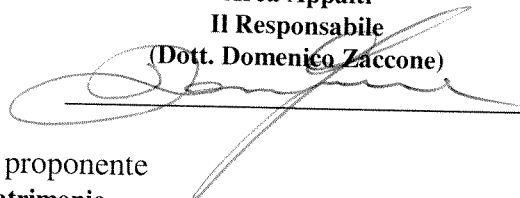
La sottoscritta, Dirigente della struttura Avv. Danila Nostro attesta la legittimità della proposta di deliberazione di cui sopra.

Messina, ___/___/___

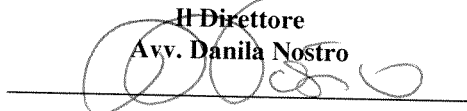
Il redattore della proposta
Settore Procedure Affidamento Servizi
Il Responsabile
(Dott.ssa Maria Guarrera)



Area Appalti
Il Responsabile
(Dott. Domenico Zaccone)

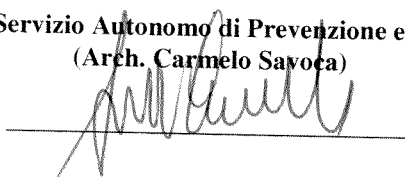


Il responsabile della struttura proponente
Direzione Appalti Servizi e Patrimonio
Il Direttore
Avv. Danila Nostro

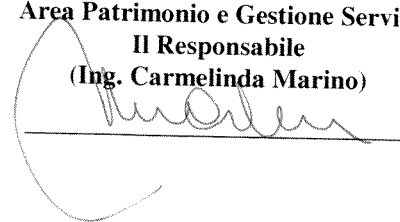


Per l'attestazione della regolarità tecnica

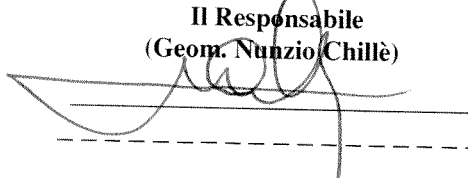
Direttore Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione
(Arch. Carmelo Savoca)



Area Patrimonio e Gestione Servizi
Il Responsabile
(Ing. Carmelinda Marino)



Ufficio ex Scienze MM.FF.NN.
- Settore Polo Papardo dell'Area Servizi Tecnici
Il Responsabile
(Geom. Nunzio Chillè)



Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto, Coordinatore della Direzione Bilancio e Finanze, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

Messina, _____

Il responsabile dell'Area Bilancio

*subordinatamente
all'approvazione del Bilancio
Uic di Ateneo E.o. fin. 2016*
