



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Università
degli Studi di
Messina

Avviso di selezione comparativa rivolto a personale tecnico-amministrativo interno per il conferimento di n. 2 incarichi di gestione amministrativo-contabile e supporto alla rendicontazione delle attività da svolgersi nell'ambito del Progetto "GOFORIT: L'esperienza prima della partenza", PON R&I 2014 - 2020, - Decreto Direttoriale MIUR del 13 luglio 2017, n. 1735/Ric. "Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 - 2020"

**Codice identificativo Progetto ARS01_00865
CUP J66C 18000370005**

Visto il Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione "2014-2020 (PON "R&I" 2014 - 2020), ed in particolare l'azione dell'Asse II che promuove gli investimenti delle imprese in ricerca e innovazione e delinea come obiettivo specifico - corrispondente alla priorità 1.b) - il rafforzamento del sistema innovativo regionale attraverso progetti tematici di ricerca ed innovazione, l'incremento della collaborazione tra imprese e strutture di ricerca pubbliche nonché il loro potenziamento;

Visto il Decreto Direttoriale MIUR del 13 luglio 2017, n. 1735/Ric. "Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 - 2020", emanato in attuazione dell'Azione II del PON R&I 2014 - 2020, con l'obiettivo di creare e stimolare un ecosistema favorevole allo sviluppo "bottom up" di progetti rilevanti attraverso forme di Partenariato pubblico - privato che integrino, colleghino e valorizzino le conoscenze in materia di ricerca e innovazione;

Considerato che in risposta all'Avviso 1735/Ric la compagine composta da Università degli Studi di Messina (Soggetto Capofila), CUEIM - Consorzio Universitario di Economia Industriale e Manageriale, IDS&Unitelm S.r.L. NH Italia S.p.A., Noovle S.r.L., SOGETEL S.r.L., Spazio Aperto Cooperativa Sociale, TSP Tecnologie e Servizi Professionali S.r.L. e Università degli studi di Ferrara ha presentato, nell'ambito dell'area di specializzazione *Cultural Heritage*, l'idea progettuale "GOFORIT: L'esperienza prima della partenza", con codice identificativo ARS01_00865;

Visto il Decreto Direttoriale 2351/Ric del 19 settembre 2018, con cui il MIUR ha ammesso alle agevolazioni il progetto esecutivo GOFORIT, per un importo complessivo di € 9.999.180,76 per attività di Ricerca industriale e Sviluppo Sperimentale;

Visto che, secondo quanto specificato all'interno della "Scheda del progetto ammesso al finanziamento con dettaglio analitico dei costi ammessi e delle agevolazioni concesse per ciascun beneficiario", allegata al Decreto Direttoriale 2351/Ric, all'Università degli Studi di Messina a fronte di costi complessivi pari a € 3.849.999,99, è stata concessa un'agevolazione, nella forma di contributo alla spesa, pari a € 1.924.999,99;

Visto il “Disciplinare di concessione delle agevolazioni destinate ai progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione di cui all’Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 – 2020 n. 1735/Ric del 13 luglio 2017”, con cui vengono regolati i rapporti tra il Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca (“MIUR”) ed il Soggetto Capofila dell’Agevolazione, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 4 dell’Avviso, i relativi termini e condizioni, le modalità di attuazione e gli obblighi di rendicontazione connessi al Progetto avente codice identificativo ARS01_00865, denominato “GO FOR IT - L’Esperienza prima della partenza”;

Vista la Guida Operativa per i Beneficiari dell’Azione II.2 – Cluster tecnologici D.D. prot.1735 del 13 Luglio 2017 “Avviso per la presentazione di Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di Specializzazione individuate dal PNR 2015-2020” (da qui in poi denominata “Guida Operativa”), in cui vengono specificate tutte le procedure per la rendicontazione e l’erogazione dei contributi, oltre che gli obblighi a carico dei beneficiari e le relative procedure di attuazione;

Preso atto che l’Università degli Studi di Messina, in qualità di Soggetto Capofila, oltre a quanto espressamente disposto dal Disciplinare di cui all’art. 3, in linea con il DM 593/2016, con la “Guida Operativa” e con le disposizioni scaturenti dalla normativa di riferimento - si obbliga a:

- rappresentare i Soggetti Proponenti nei rapporti con il MIUR;
- presentare, sia ai fini dell’accesso alle agevolazioni e del mantenimento delle stesse, in nome proprio e per conto degli altri soggetti proponenti, il Progetto e le eventuali variazioni dello stesso;
- richiedere, in nome proprio e per conto degli altri soggetti proponenti, le erogazioni per stato di avanzamento;
- effettuare il monitoraggio periodico sullo svolgimento del Progetto;
- sottoscrivere, in nome e per conto di altro/i Soggetto/i Proponente/i e/o Beneficiario/i, il capitolato tecnico, lo schema di disciplinare;
- presentare eventuali richieste di rimodulazione;
- trasmettere le dichiarazioni dei soggetti componenti il raggruppamento riferite ai conti correnti dedicati/le codifiche contabili adeguate al fine di assicurare la corretta tracciabilità del flusso finanziario per tutte le transazioni relative ad un’operazione;
- caricare a sistema i documenti di rendicontazione (così come indicato al paragrafo 3 della Guida Operativa);
- in caso di acquisizione di beni e servizi, oltre ai dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale relativi al progetto, compilare i campi di SIRI relativi all’anagrafica delle imprese selezionate al fine di alimentare il sistema ARACHNE sviluppato dalla Commissione europea e gestito dall’IGRUE.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n.75 e, in particolare, l’Art. 53 che reca disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.R. n. 2437 del 22/9/2014;

Visto l'art. 18, comma 1 del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 24 maggio 2016 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici";

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165";

Considerato che il Soggetto Capofila, oltre agli obblighi su espressi, si obbliga/impegna anche a rispettare tutte le disposizioni in ordine al coordinamento delle attività progettuali e all'attuazione del progetto;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione con cui, nella seduta del 06.08.2019, prot. n. 76823 del 08.08.2019, si è stabilito di autorizzare il trasferimento della gestione amministrativo - contabile del progetto GOFORIT ARS01_00865, dal Dipartimento di Economia (come inizialmente previsto, giusta delibera del CdA del 30.10.2018, prot. n. 84974 del 06.11.2018) al D.A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie e, di dare mandato al Direttore del D.A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie di predisporre tutti gli atti di natura contabile necessari al fine di dare continuità alle attività già avviate dal Dipartimento di Economia;

Visto che con nota del 30/03/2021, prot. n. 43176, la Prof.ssa Tindara Abbate, nominata Responsabile Scientifico del Progetto, in sostituzione del prof. Augusto D'Amico, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 12.11.2019, prot. n. 114906, considerata la complessità che il ruolo dell'Università di Messina riveste in qualità di Capofila, ha richiesto che vengano selezionati n. 2 funzionari interni all'Ateneo al fine di ottemperare con efficienza alla gestione delle procedure amministrativo contabili e di rendicontazione del Progetto;

Considerata la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia che, nella seduta del 31 marzo 2021, ha approvato tale richiesta;

Vista la "Guida Operativa" sopra richiamata, ed in particolare, la sezione 3.2.2. *Specifiche per voci di costo - Rendicontazione a costi reali - a) Spese di personale*, in cui è stabilito che il costo per il personale di supporto amministrativo è ricompreso nelle "Spese generali", come costo per il "personale indiretto";

Accertata la copertura finanziaria degli incarichi da conferire a valere sul progetto PON_GOFORIT_ARS01_00865 del Bilancio Unico di Ateneo - UA.00. C001.DA03 - D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, C.A.04.43.05.01 "Oneri per altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo", per complessivi € 20.000,00 (ventimila/00);

Visto l'art. 6, comma 2 del "Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la primalità" (Ultima modificazione: Decreto Rettorale n. 2350 del 30 ottobre 2018), che prevede la possibilità di incaricare il personale tecnico-amministrativo, a seguito di apposita selezione con interpello interno, per lo svolgimento di attività nell'ambito dei progetti da svolgersi al di fuori dall'ordinario orario di lavoro;

Tutto quanto sopra visto, accertato e considerato,

Rende noto

Che è indetta una procedura di ricognizione interna, tramite selezione comparativa per titoli, finalizzata al reclutamento di n. 2 funzionari tecnico-amministrativi di categoria D, per la realizzazione delle attività di gestione amministrativo-contabile e di supporto alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto "GOFORIT", secondo le specifiche di cui al presente Avviso;

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Con il presente avviso è indetta una selezione comparativa per titoli, per il conferimento di n. 2 incarichi, per i profili di seguito specificati:

- **n. 1 Funzionario di cat. D - Gestione Amministrativo-Contabile.**

Il Personale selezionato dovrà occuparsi della predisposizione di tutte le procedure contabili e amministrative relative alle categorie di "spesa ammissibili", di cui all'art. 6 dell'Avviso e al par. 3.2.1 della "Guida Operativa", ovvero della organizzazione e successiva conservazione di tutti gli atti probatori (giustificativi di spesa) necessari ai fini della correttezza amministrativo - contabile delle attività progettuali.

- **n. 1 Funzionario di cat. D - Supporto alla Rendicontazione.**

Il Personale selezionato dovrà occuparsi della rendicontazione delle attività progettuali nel rispetto delle scadenze previste dal Progetto, dei criteri di ammissibilità delle spese, delle categorie di spesa ammissibili e delle specifiche modalità di rendicontazione, come disciplinato dalla "Guida Operativa", dalla normativa nazionale e dai regolamenti interni.

L'attività decorrerà dal momento della sottoscrizione degli incarichi e dovrà concludersi con il termine di tutte le attività amministrativo-contabili del progetto, dovendo garantire i dipendenti l'assolvimento di tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione del progetto e a quelli richiesti dal Ministero successivi alla data di scadenza del Progetto, comprese eventuali proroghe o diverse indicazioni ministeriali.

Art. 2

Destinatari dell'Avviso

Può presentare domanda di partecipazione il personale amministrativo dell'Università di Messina, area amministrativo - gestionale, in possesso al momento della presentazione dei seguenti requisiti minimi di accesso alla selezione:

- **n. 1 Funzionario di cat. D - Gestione Amministrativo-Contabile:**

- Laurea Magistrale in Economia (nuovo o V.O.);
- Incarico di Segretario Amministrativo;
- Esperienza nella gestione amministrativo-contabile anche dei progetti finanziati da UE, MIUR e Regione;

- **n. 1 Funzionario di cat. D - Supporto alla Rendicontazione.**

- Laurea Triennale;
- Conoscenza dei principali programmi di finanziamento internazionali, UE, nazionali e regionali;
- Esperienza nella gestione di attività progettuali e nella rendicontazione dei progetti finanziati;

Art. 3

Natura della prestazione, corrispettivo e durata del contratto

Gli incarichi conferiti nel rispetto dell'art. 6, comma 2 del "*Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la primarietà*" (Ultima modificazione: Decreto Rettorale n. 2350 del 30 ottobre 2018), dovranno essere svolti al di fuori dell'orario di servizio, secondo le esigenze organizzative del progetto e nel rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste.

Gli incaricati hanno, inoltre, l'obbligo di:

- a) espletare l'incarico personalmente sotto la supervisione ed il coordinamento del Responsabile Scientifico, Prof.ssa T. Abbate e senza l'osservanza di orari di lavoro prestabiliti;
- b) riconoscere che le informazioni acquisite nel periodo di esecuzione del contratto, concernenti attività economiche, finanziarie, la relativa documentazione e ogni altra analoga informazione hanno carattere riservato e non potranno essere oggetto di diffusione se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione Universitaria;
- c) di rispettare e adempiere i doveri di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni come previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Gli incarichi saranno retribuiti per un totale di € 10.000,00 ciascuno al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del percipiente, a stato di avanzamento lavori dietro presentazione di un riepilogo delle attività svolte controfirmato dal Responsabile Scientifico del Progetto che attesti il corretto svolgimento delle attività previste dal presente bando.

Il corrispettivo verrà corrisposto in n. 3 rate posticipate (la prima di € 4.000,00 dopo quattro mesi dal ricevimento dell'incarico, la seconda di € 4.000,00 entro il 10 dicembre 2021 e la terza di € 2.000,00 a completamento di tutte le attività amministrativo contabili anche successive al termine del progetto) e rimarrà invariato fino al termine della collaborazione o della eventuale proroga.

Art. 4

Presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione domanda di partecipazione redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A), entro e non oltre le **ore 12.30 del XXXXXXXX 2021**. A pena di esclusione, la domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46, 47 e 76, firmato e datato;
- eventuale documentazione utile per la valutazione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda potrà pervenire attraverso le seguenti modalità:

- α) Raccomandata A/R indirizzata all'Università degli Studi di Messina, Dipartimento di Economia, Prof.ssa Tindara Abbate - Piazza Pugliatti 1 98122 Messina, da far pervenire entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale accettante) in busta chiusa, avendo cura di indicare i riferimenti alla procedura;
- β) Presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Ateneo sito all'indirizzo indicato sopra nei giorni ed orari di ricevimento (ore 9.00 - 12.30 dal lunedì al venerdì e ore 15.00 - 16.30 martedì e giovedì) in busta chiusa, avendo cura di indicare i riferimenti alla procedura;
- χ) Tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.unime.it, avendo cura di indicare in oggetto i riferimenti alla

procedura ed il profilo per cui ci si candida (supporto amministrativo-contabile o supporto alla rendicontazione).

La validità della domanda presentata via PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice; in tal caso il candidato sarà escluso. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti la domanda di partecipazione e gli allegati.

Qualsiasi altra modalità di trasmissione non conforme alle predette indicazioni, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente alle ore 12.30 del giorno XXXXXXXX 2021. Non saranno accettati documenti pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Art. 5 Modalità di selezione

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da una Commissione interna nominata dal Direttore del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Messina, composta da esperti nella realizzazione delle attività oggetto della presente procedura.

Per la valutazione dei candidati relativamente a ciascun profilo, la Commissione valuterà i titoli presentati con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere e qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa, a partire dai seguenti criteri di massima e fino ad un totale di punti 60:

- **n. 1 Funzionario di cat. D - Gestione Amministrativo-Contabile:**
 - Titoli di studio e formazione (Laurea): max punti 10
 - Esperienza in attività di gestione amministrativo-contabile anche di progetti di ricerca: max punti 40
 - Incarichi Istituzionali nell'ambito di progetti di ricerca: max punti 10

- **n. 1 Funzionario di cat. D - Supporto alla Rendicontazione:**
 - Titoli di studio e formazione (Laurea): max punti 10
 - Maturata esperienza in attività di gestione e rendicontazione di progetti di ricerca (oltre i 10 anni previsti come requisito minimo di accesso alla selezione): max punti 40
 - Incarichi Istituzionali nell'ambito di progetti di Ricerca max punti 10

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno 30 punti. La Commissione, nella formulazione della graduatoria, per gli eventuali casi di ex aequo, si atterrà a quanto stabilito all'Art. 2 co. 9 della L. 191/98 modificativa del DPR 487/94.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, o per motivi di interesse pubblico, l'Università si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che sorga, in capo ai vincitori, alcuna pretesa.

L'esito della selezione sarà pubblicato - con valore di notifica ufficiale - sul sito web dell'Ateneo www.unime.it

Art. 6

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03, della disciplina prevista dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento, al quale rivolgersi per avere informazioni inerenti la presente selezione, è la Dott. Giovanna Arrigo (tel. 0906768331 @mail giovanna.arrigo@unime.it)

Art. 8

Norme finali

L'Università di Messina si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni normative vigenti nazionali, la regolamentazione interna nonché le disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente. Il presente Avviso nonché l'esito e qualsiasi comunicazione relativa alla procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Università degli Studi di Messina (www.unime.it) alla sezione Bandi e Concorsi. Detta pubblicità ha valore di notifica ufficiale.

Il Direttore
Prof. Michele Limosani

**Alla prof. Tindara Abbate
Dipartimento di Economia
Università di Messina
P.zza Pugliatti, 1
98122- Messina**

Oggetto: Avviso di selezione comparativa rivolto a personale Tecnico-amministrativo interno per il conferimento di n. 2 incarichi di gestione amministrativo-contabile e supporto alla rendicontazione delle attività da svolgersi nell'ambito del Progetto "GOFORIT: L'esperienza prima della partenza", PON R&I 2014 – 2020, - Decreto Direttoriale MIUR del 13 luglio 2017, n. 1735/Ric. "Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 – 2020"

Codice identificativo Progetto ARS01_00865
CUP J66C 18000370005

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____

il _____ residente a _____ prov. _____

c.a.p. _____ in Via _____

n _____, afferente alla Struttura _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

attualmente nella categoria e area _____

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico-amministrativo dell'Ateneo, per lo svolgimento dell'attività di gestione amministrativo-contabile o supporto alla rendicontazione (specificare) a valere nell'ambito del Progetto "GOFORIT: L'esperienza prima della partenza", PON R&I 2014 – 2020, - Decreto Direttoriale MIUR del 13 luglio 2017, n. 1735/Ric. "Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 – 2020"

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

_____ conseguito il _____ presso
_____ con
votazione _____ .

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03, della disciplina prevista dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/67918.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono n. _____ Indirizzo e-mail _____

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- eventuale documentazione utile per la valutazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data _____

firma _____