



Università degli Studi di Messina

Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: *Adesione al Progetto Good Practice 2020-21: determinazioni.*

Premesso:

- che l'Ateneo partecipa dal 2005 al *Progetto Good Practice (GP)*, promosso e coordinato dal Politecnico di Milano;
- che GP coinvolge 31 Atenei pubblici, con l'obiettivo di misurare e comparare i servizi amministrativi in termini di: efficienza ed efficacia. Complessivamente vengono ad oggi mappati 26 servizi amministrativi di supporto con riferimento a tutte le strutture amministrative dell'Ateneo;
- che il progetto *Good Practice* si occupa di raccogliere (con il supporto dell'Ateneo) e analizzare i dati relativi a due aree:
 - o Questionario Costi/efficienza: che consente di quantificare l'investimento medio nei servizi amministrativi e di valutarne l'efficienza;
 - o Questionari di *Customer satisfaction* rivolti a:
 - Docenti, dottorandi, assegnisti;
 - Personale TA;
 - Studenti.
- che il progetto prevede una durata di 12 mesi ed ha un costo di euro 7.000, oltre IVA di legge;

Visto:

- il vigente Statuto dell'Università di Messina;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

Considerato che:

- grazie alla partecipazione alle scorse edizioni di Good Practice, l'Ateneo ha potuto ottenere:
 - o analisi dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi amministrativi;
 - o importanti analisi di benchmarking con gli altri Atenei partecipanti;
- la partecipazione alle rilevazioni di GP è utile al fine di:
 - o migliorare i servizi agli studenti;
 - o aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa;

- introdurre un sistema di performance e di budgeting basato anche sulla customer *satisfaction*;
- contribuire all'attuazione degli obiettivi strategici previsti nella pianificazione strategica 2020-2022.
- l'edizione 2020-21, oltre alle rilevazioni di efficacia ed efficienza, affronterà alcuni temi rilevanti per gli atenei, attraverso la realizzazione dei seguenti laboratori:
 - **Smart working.** L'obiettivo del laboratorio è analizzare e comparare le iniziative di smart working messe in campo dagli atenei al fine di identificare spunti di innovazione e sistematizzazione. Il laboratorio sarà articolato nei seguenti passi: Discussione e impostazione con referente CODAU, interviste esplorative ad alcuni atenei per individuare: assi principali di trasformazione e problemi specifici e comuni al sistema; Proposta e condivisione del modello di analisi; Test del modello; Eventuale revisione del modello; Rilevazione e condivisione.
 - **Trasformazione Digitale: il post Covid-19.** L'obiettivo del laboratorio è quello di analizzare i cambiamenti in atto e pianificati delle università a fronte dell'accelerazione digitale avuta dall'emergenza COVID-19. Il perimetro dell'analisi sarà la sfera organizzativo-gestionale, includendo i processi di supporto alle attività di didattica, ricerca e terza missione.

Sulla base di quanto sopra relazionato si sottopone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- l'approvazione della partecipazione all'edizione 2020-21 del *Progetto Good Practice*, nominando quale referente dell'Ateneo il dr. Salvatore Sidoti (matr. 28967), che ne curerà le attività con il supporto del personale in servizio presso l'Unità di Coordinamento Tecnico *Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting* del Rettorato;
- l'autorizzazione al D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie a far gravare il relativo onere sul CA.04.46.03.01 del Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione 2021.

Il Direttore Generale
Avv. Francesco Bonanno

Allegati:

- Proposta per il Progetto Good Practice.

Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto, Responsabile del Dip. Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

Il Responsabile del Dip.Amm.vo
Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie