



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZI DIDATTICI, RICERCA E ALTA FORMAZIONE**  
**UNITÀ ORGANIZZATIVA RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**IL RETTORE**

Visto lo Statuto dell'Università di Messina

visto il Regolamento didattico dell'Università

vista la guida del programma ERASMUS + (versione inglese del 23.10.2014 pagg- 35-50) che ha sostituito con nuove regole il vecchio programma LLP/Erasmus, nella sezione relativa a "Progetti di Mobilità per studenti e staff delle Istituzioni di Istruzione Superiore";

vista la Carta europea dell'Istruzione Superiore (ECHE);

visto l'art 12 del Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di attuazione del Programma LLP/Erasmus (Ultima modificazione: D.R. n. 1426 del 17 giugno 2013) che ha istituito la Commissione per la mobilità Erasmus;

vista la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus +/INDIRE n°14258 prot. n. 42511 del 06/07/2015 INDIRE/ERASMUSPLUS/KA1/ del 06/07/2015, con la quale sono state assegnate all'Università degli Studi di Messina le somme necessarie per l'erogazione di un contributo da attribuire in base alle tabelle fornite dall'Agenzia riportate all'art. 4 e 5 del Bando di Mobilità, emana il seguente

**BANDO MOBILITA' "ERASMUS PLUS" PER ATTIVITA' DI DOCENZA E DI FORMAZIONE 2015-2016**

**Art. 1 - Oggetto**

È indetta una selezione comparativa rivolta al personale docente (Mobilità per Docenza) e per il personale tecnico-amministrativo (Mobilità per Formazione) dell'Ateneo per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+, finanziate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE ed, eventualmente, dall'Ateneo di Messina, secondo le modalità e le condizioni espresse nel presente bando, nel Mobility Agreement for Teaching e nel Mobility Agreement for Training.

**Art. 2 - Destinatari**

Possono partecipare al presente bando:

**Mobilità per Docenza** - ricercatori, professori associati e ordinari, professori a contratto in servizio presso l'Università di Messina e personale proveniente da impresa straniera (mobilità in entrata presso l'Università di Messina)

**Mobilità per Formazione** – personale tecnico amministrativo in servizio presso UNIME, con priorità di ammissione al personale afferente all'Unità Organizzativa Relazioni Internazionali.

In via residuale, possono essere assegnate borse al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Messina (docenti e personale tecnico amministrativo) positivamente selezionato, secondo i criteri di cui all'art.8 del presente bando.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZI DIDATTICI, RICERCA E ALTA FORMAZIONE  
UNITÀ ORGANIZZATIVA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Non saranno accettate domande di mobilità per formazione, per la partecipazione a conferenze, seminari e workshops a vario titolo organizzati, a meno che non si tratti di una Erasmus International Week.

### Art. 3 - FONDI

Per l'A.A. 2015/2016, l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire ha assegnato all'Università degli Studi di Messina in totale:

- **Mobilità per Docenza - € 14.592,80** per lo svolgimento di attività di docenza presso Istituzioni europee di istruzione superiore titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) con cui si sia stipulato un Accordo interistituzionale Erasmus+ e per lo svolgimento di attività di docenza presso l'Università degli studi di Messina, da parte di personale proveniente da impresa straniera in entrata a cui sarà riservata una borsa di mobilità.
- **Mobilità per Formazione - € 7.933,36** per formazione presso Istituzioni europee di istruzione superiore titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) o Enti/imprese di un Paese del Programma.

L'Università degli Studi di Messina si riserva la facoltà di finanziare mobilità non coperte dal contributo previsto dalla nota suddetta nei limiti della graduatoria per docenza e della graduatoria per formazione.

Le borse, assegnate a supporto della mobilità e intese come contributo spese e non a copertura dell'intero costo del soggiorno all'estero, saranno assegnate secondo la graduatoria di merito comparativo e fino ad esaurimento **delle risorse finanziarie disponibili**. Nell'ambito del programma Erasmus+, infatti, il contributo per tali attività non sarà più fisso, ma variabile a seconda della distanza tra il luogo di partenza e la sede di destinazione e della durata della mobilità.

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione, a tale ammontare occorre aggiungere il contributo per le spese di viaggio.

Per favorire un maggior numero di mobilità, saranno finanziate solo le mobilità per docenza e per formazione di durata non superiore ai 7 giorni compresi i due giorni di viaggio.

L'individuazione dei beneficiari del contributo finanziario Erasmus, è subordinata:

- all'accoglimento della domanda del candidato presso l'istituzione partner richiesta;
- al contributo erogato dall'Agenzia Nazionale;
- all'ammissione nella graduatoria formulata dalla Commissione mobilità.

### Art. 4 – Contributo di viaggio

In base a quanto previsto dalla guida del Programma, il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di **costi unitari** per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZI DIDATTICI, RICERCA E ALTA FORMAZIONE  
UNITÀ ORGANIZZATIVA RELAZIONI INTERNAZIONALI

viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno secondo la tabella sottoriportata:

Tabella contributi di viaggio

| KM            | €       |
|---------------|---------|
| 0-99 Km       | 0 €     |
| 100-499 Km    | 180€    |
| 500-1999 Km   | 275€    |
| 2000-2999 Km  | 360€    |
| 3000-3999 Km  | 530€    |
| 4000-7999 Km  | 820 €   |
| 8000-19999 km | 1.100 € |

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

### Art. 5 - Contributo di soggiorno

Secondo quanto stabilito dal MIUR, d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, il contributo di soggiorno prevede rimborsi diversificati a seconda del Paese in cui si effettua la mobilità e in base alla durata del soggiorno:

|                 |   | <b>diaria giornaliera<br/>ammissibile<br/>fino al 14° giorno</b> |
|-----------------|---|--|
| <b>GRUPPO A</b> | <b>Danimarca, Irlanda, Olanda,<br/>Svezia, Regno Unito</b>  | <b>€ 128,00</b>  |
| <b>GRUPPO B</b> | <b>Austria, Belgio, Bulgaria,<br/>Cipro, Rep. Ceca, Finlandia,<br/>Francia, Grecia, Ungheria,<br/>Islanda, Italia, Liechtenstein,<br/>Lussemburgo, Norvegia,<br/>Polonia, Romania, Turchia.</b> | <b>€ 112,00</b>  |



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZI DIDATTICI, RICERCA E ALTA FORMAZIONE  
UNITÀ ORGANIZZATIVA RELAZIONI INTERNAZIONALI

|                 |  |                |
|-----------------|--|----------------|
| <b>GRUPPO C</b> | <b>FYR of Macedonia,<br/>Germania, Lettonia, Malta,<br/>Portogallo, Slovacchia,<br/>Spagna</b> | <b>€ 96,00</b> |
| <b>GRUPPO D</b> | <b>Croazia, Estonia,<br/>Lituania, Slovenia</b>  | <b>€ 80,00</b> |

### Art. 6 - Durata della mobilità

La durata del soggiorno non può essere inferiore ai due giorni, esclusi i due giorni di viaggio e può arrivare ad un massimo di due mesi continuativi, fermo restando quanto specificato all'ultimo comma dell'art. 3 del presente bando (finanziamento per non più di 7 giorni).

Inoltre, le date relative all'attività dovranno essere precedute e seguite da un giorno di viaggio

Tutte le attività devono improrogabilmente **concludersi entro il 30 settembre 2016**.

### Mobilità per Docenza

Per la mobilità per Docenza, ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è d'obbligo impartire **minimo 8 ore di docenza per settimana**.

### Art. 7 – Modalità presentazione della domanda

La **domanda di partecipazione** alla procedura comparativa deve essere compilata utilizzando i moduli allegati al presente avviso e disponibili on-line ai seguenti indirizzi: [http://www.unime.it/unime\\_international](http://www.unime.it/unime_international), e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Messina corredata da:

- **“Staff Mobility for Teaching”** relativo all'attività di docenza da parte dei docenti UNIME da svolgere all'estero o all'insegnamento da parte di personale proveniente da impresa straniera, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione/Impresa straniera;
- **“Staff Mobility for Training”** relativo all'attività di formazione da svolgere all'estero;
- **Curriculum Vitae;**
- **Copia fotostatica di un documento d'identità.**

La domanda dovrà pervenire con la dicitura “Bando di mobilità Erasmus+ per docenza” o “Bando di mobilità Erasmus+ per formazione”, **entro e non oltre le ore 13:00 del 15mo giorno successivo alla pubblicazione**, con le seguenti modalità:

- **Consegna a mano** presso l'Unità Operativa "Protocollo informatico, Gestione Documentale" d'Ateneo;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZI DIDATTICI, RICERCA E ALTA FORMAZIONE  
UNITÀ ORGANIZZATIVA RELAZIONI INTERNAZIONALI

- **PEC:** L'istanza può essere trasmessa entro il termine stabilito dal bando, a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo ***protocollo@pec.unime.it***, in applicazione di quanto previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000, dall'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008 (convertito dalla legge n. 2/2009), dall'art. 4 c. 4 del DPCM 6 maggio 2009 e dell'art. 65 del DLgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.
- ✓ **Raccomandata A/R al seguente indirizzo:**  
Università degli Studi di Messina – Unità Operativa Mobilità Erasmus – Unità Organizzativa Relazioni Internazionali – Dip. Amm. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione - c.a. Dott.ssa Grazia De Tuzza - Piazza Salvatore Pugliatti n.1 - 98122 Messina.  
*(fa fede la data di ricezione)*

### Art 8 - Procedure di valutazione

La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata dalla “Commissione per la mobilità” di cui all'art 12 del “Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di attuazione del Programma LLP/Erasmus”.

La Commissione dovrà valutare la documentazione presentata, utile alla redazione della graduatoria, entro 15 giorni dall'invio della stessa da parte dell'Unità Organizzativa Relazioni Internazionali.

La Commissione per la mobilità adotterà i seguenti criteri di valutazione delle candidature di a) e b), in linea con gli obiettivi espressi nella Guida di Programma Erasmus + e in analogia a quanto fatto da altre Università:

a) Per quanto riguarda la Mobilità per Docenza:

punti **20** se il candidato **non** ha usufruito durante l'a.a. precedente di borse di mobilità per docenza o per formazione nell'ambito del programma Erasmus;

punti **10** se il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di conoscere la lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale,

punti **30** se il candidato si trova anche in una sola delle seguenti condizioni:

è titolare di accordo interistituzionale,

ha ricoperto l'incarico di “Referente per mobilità Internazionale” di dipartimento,

ha partecipato a progetti europei/internazionali come partner o come capofila;

fino ad un max di punti **40**: a seguito della valutazione del curriculum vitae, con particolare riferimento alle attività internazionali svolte.

b) Per quanto riguarda la Mobilità per formazione:

punti **10** se il candidato **non** ha usufruito durante l'a.a. precedente di borse di mobilità per formazione nell'ambito del programma Erasmus;

punti **60** se il candidato afferisce all'Unità Organizzativa Relazioni Internazionali



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZI DIDATTICI, RICERCA E ALTA FORMAZIONE  
UNITÀ ORGANIZZATIVA RELAZIONI INTERNAZIONALI

punti **40** se il candidato dimostri di svolgere attività inerenti a mobilità internazionale o a scambi con Istituzioni straniere o a collaborazione in progetti europei/internazionali.

punti **10** se il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di conoscere la lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale;

fino ad un max di punti **20**: a seguito della valutazione del curriculum vitae, con particolare riferimento alle attività internazionali svolte.

Per essere positivamente selezionato occorre avere raggiunto la soglia di 50 punti. Solo ove restassero risorse inutilizzate, sarà possibile attingere alle graduatorie formatesi

La Commissione per la mobilità si riserva di verificare quanto dichiarato dal candidato sotto la propria responsabilità e/o di chiedere ulteriori chiarimenti e qualsiasi documentazione utile per una corretta valutazione. In tal caso si interrompono i termini dell'approvazione della graduatoria da parte della Commissione.

Alla fine della valutazione, saranno stilate due graduatorie, una per la mobilità per docenza e l'altra per formazione.

A parità di punteggio, saranno privilegiate le domande dei candidati più giovani.

In caso di rinunce, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

### **Art. 9 – Esito della selezione**

Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale di Ateneo al link <http://www.unime.it>. La pubblicazione sul portale di ateneo varrà come notifica agli interessati.

I candidati selezionati dovranno accettare formalmente **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione delle graduatoria inviando una e-mail all'indirizzo [relint@unime.it](mailto:relint@unime.it).

Trascorsi i cinque giorni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Art. 10 Procedure Amministrative**

L'Unità Organizzativa Relazioni Internazionali – Unità Operativa Mobilità Erasmus curerà la gestione amministrativa e finanziaria delle mobilità.

### **Art. 11 – Adempimenti prima della mobilità**

Gli assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus plus per docenza o per formazione che avranno presentato l'accettazione della borsa stessa, saranno convocati per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall' Unità Organizzativa Relazioni Internazionali – Unità Operativa Mobilità Erasmus.

**Non saranno ammesse mobilità effettuate in data antecedente la firma dell'accordo Finanziario.**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZI DIDATTICI, RICERCA E ALTA FORMAZIONE**  
**UNITÀ ORGANIZZATIVA RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**Art. 12 – Adempimenti a conclusione della mobilità**

Improrogabilmente entro 7 giorni dal rientro, pena la decadenza dal beneficio del contributo, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare al Unità Organizzativa Relazioni internazionali – Unità Operativa Mobilità Erasmus – la seguente documentazione:

- **dichiarazione dell'Università ospitante** che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità;
- **Presentazione delle carte d'imbarco e dei biglietti;**
- **Staff Mobility for Teaching/Training completo di firme in originale e aggiornato** ove le date previste per l'attività siano state modificate rispetto a quello presentato al momento della domanda.

E' d'obbligo per tutti i partecipanti la compilazione del questionario (*EU Survey*), che sarà inviato sulla posta elettronica di ciascun assegnatario, a conclusione dell'attività di mobilità.

**Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle norme di cui al Decreto Lgv 196/2003.

**Art. 14 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.e i., è la dott.ssa De Tuzza Grazia Antonella, responsabile dell'Unità Organizzativa Relazioni Internazionali ([gdetuzza@unime.it](mailto:gdetuzza@unime.it) tel. 090 6768500).

E' possibile comunque rivolgersi per avere ogni informazione utile all'U.O Mobilità Erasmus Dott.ssa Siddi (090 6768531 e dott.ssa Trischitta 090 6768504).

Messina, \_\_\_\_\_

*IL RETTORE*

*Prof. Pietro Navarra*

Allegati:

*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per DOCENZA/FORMAZIONE*

*STAFF MOBILITY FOR TEACHING/TRAINING (MOBILITY AGREEMENT)*



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZI DIDATTICI, RICERCA ED ALTA FORMAZIONE**  
**UNITÀ ORGANIZZATIVA RELAZIONI INTERNAZIONALI**  
**UNITÀ OPERATIVA MOBILITÀ ERASMUS**

**Al Magnifico Rettore**  
**dell'Università degli Studi di Messina**

**Domanda di partecipazione al Bando per attività di mobilità Erasmus+**  
**Staff mobility for Teaching A.A. 2015-16**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

in qualità di:  
 Professore ordinario  
 Professore associato  
 Ricercatore  
 Docente a contratto  
Insegnamento \_\_\_\_\_  
Dipartimento \_\_\_\_\_  
Recapito ufficio \_\_\_\_\_

Proveniente da un 'Impresa straniera: \_\_\_\_\_  
Paese: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire di una borsa di "Erasmus + Mobility for Teaching"

presso:

Paese: \_\_\_\_\_



|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Denominazione completa dell'Istituzione e del Dipartimento :      |                                  |
| Codice Erasmus dell'Istituzione ospitante:                        |                                  |
| Periodo di svolgimento:   | N. ore di insegnamento previste. |
| Titolo del corso/seminario o argomento delle lezioni ( allegato): |                                  |

Dichiara:

di avere già usufruito di borse per attività Erasmus STA  
(indicare la tipologia della mobilità già effettuata, sede/i e periodo/i di svolgimento)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di non avere mai usufruito di borse per attività STA

di essere referente di accordo interistituzionale con l'Università di \_\_\_\_\_

di essere referente della mobilità Internazionale del Dipartimento di \_\_\_\_\_

di partecipare o avere partecipato a progetti europei o internazionali come partner o come capofila (specificare il/i progetto/i) \_\_\_\_\_

di conoscere la seguente lingua \_\_\_\_\_ o la lingua della sede/accordo \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a allega alla presente la seguente documentazione:

- Staff MOBILITY AGREEMENT for Teaching
- Curriculum vitae
- Copia fotostatica di un documento d'identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_



Higher Education  
Mobility Agreement form  
Participant's name

# STAFF MOBILITY FOR TRAINING<sup>1</sup>

## MOBILITY AGREEMENT

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

### The Staff Member

|                        |  |                          |           |
|------------------------|--|--------------------------|-----------|
| Last name (s)          |  | First name (s)           |           |
| Seniority <sup>2</sup> |  | Nationality <sup>3</sup> |           |
| Sex [M/F]              |  | Academic year            | 20../20.. |
| E-mail                 |  |                          |           |

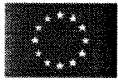
### The Sending Institution

|  |  |                                       |  |
|--|--|---------------------------------------|--|
| Name   | <b>Università degli Studi di Messina</b>   | Faculty/Department                    |  |
| Erasmus code <sup>4</sup><br>(if applicable) | <b>I MESSINA01</b>   |                                       |  |
| Address                                      | <b>Università degli Studi di Messina<br/>U.OR. Relazioni Internazionali<br/>Piazza S.Pugliatti, 1<br/>98122 MESSINA (ME)<br/>Italy</b> | Country/<br>Country code <sup>5</sup> | <b>IT</b>                                    |
| Contact person<br>name and position          | <b>Dr. Grazia De Tuzza<br/>Head of International Relations<br/>Unit</b>  | Contact person<br>e-mail / phone      | <b>+39 090 6768500<br/>gdetuzza@unime.it</b> |

### The Receiving Institution / Enterprise<sup>6</sup>

|  |  |                                       |  |
|--|--|---------------------------------------|--|
| Name   |  |                                       |  |
| Erasmus code<br>(if applicable)                                  |  | Faculty/Department                    |  |
| Address  |  | Country/<br>Country code              |  |
| Contact person,<br>name and position                             |  | Contact person<br>e-mail / phone      |  |
| Type of enterprise:<br>NACE code <sup>7</sup><br>(if applicable) |  | Size of enterprise<br>(if applicable) | <input type="checkbox"/> <250 employees<br><input type="checkbox"/> >250 employees |

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Erasmus+

Higher Education  
Mobility Agreement form  
*Participant's name*

## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training: .....

|  |
|--|
| <b>Overall objectives of the mobility:</b>   |
| <b>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</b> |
| <b>Activities to be carried out:</b>   |
| <b>Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</b>                   |



## II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>8</sup> this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

### The staff member

Name:

Signature:

Date:

### The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

### The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

---

<sup>1</sup> In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

<sup>2</sup> **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

<sup>3</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>4</sup> **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>5</sup> **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

<sup>6</sup> All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

<sup>7</sup> The top-level NACE sector codes are available at [http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST\\_NOM\\_DTL&StrNom=NACE\\_R\\_EV2&StrLanguageCode=EN](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_R_EV2&StrLanguageCode=EN)

<sup>8</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Dip. Amm. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione

Unità Organizzativa Relazioni Internazionali

U. OP. Mobilità Erasmus

Telefono n. 0906768500-31-04- 06-32

ORDINARIO

URGENTE (entro il \_\_\_\_\_)

Atti inviati per la firma

Dirigente Dip. Amm. Servizi Didattici, Ricerca  
e Alta Formazione

Segreteria Senato Accademico

Segreteria Consiglio d'Amministrazione

## Dip. Amm. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione

Ricevuti

in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Inviati

in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

## Segreteria Senato Accademico

Ricevuti

in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Inviati

in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

## Segreteria Consiglio d'Amministrazione

Ricevuti

in data 16/10/2015 da \_\_\_\_\_

Inviati

in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Elenco degli atti trasmessi

### DELIBERE PER SENATO ACCADEMICO E CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- PUBBLICAZIONE BANDO PER LA MOBILITA' "ERASMUS PLUS" PER ATTIVITA' DI DOCENZA E DI FORMAZIONE 2015-2016
- N. 4 allegati al Bando

U.Op. Mobilità Erasmus

Dott.ssa Domenica Siddi