

---

Università degli Studi di Messina



**RELAZIONE ANNUALE**  
(settembre 2021 - settembre 2022)

---

Anno 2022

## ACRONIMI

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione Valutazione Accredimento
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdS	Corso/i di Studio
CEV	Commissione Esperti Valutatori
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
GdL	Gruppi di Lavoro
NdV	Nucleo di Valutazione
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RA	Relazione Annuale
ROS	Rilevazione Opinioni Studenti
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SA	Senato Accademico
SAQ	Sistema di Assicurazione della Qualità
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
SUA-RD/TM-IS	Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale/Terza Missione e Impatto Sociale
UCT-ADSAQ	Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei Dati e Sistema di AQ

## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	6
<b>1. Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità</b> .....	8
<b>2. Rafforzamento del Sistema della Qualità di Ateneo</b> .....	10
<b>2.1 Sistema di Assicurazione della Qualità e Piano strategico d'Ateneo 2020-2022 (aggiornamento 2021-2023)</b> .....	10
<b>2.2 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione</b> .....	12
<b>2.2.1 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti a.a. 2021-2022 e questionario 'Satisfaction'</b> .....	12
<b>2.2.1.1 Modalità di somministrazione</b> .....	13
<b>2.2.1.2 Linee guida</b> .....	13
<b>2.2.1.3 Monitoraggio ROS a.a. 2021/2022 - I semestre</b> .....	14
<b>2.2.2 Le attività e la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Linee guida 2021</b> .....	15
<b>2.2.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2021</b> .....	15
<b>2.2.3.1 Linee guida</b> .....	15
<b>2.2.3.2 Relazione sulla Verifica della SMA 2021</b> .....	16
<b>2.2.4 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022</b> .....	16
<b>2.2.4.1 Linee guida e format</b> .....	17
<b>2.2.4.2 Verifica dei RRC 2022</b> .....	17
<b>2.2.5 Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) 2022. Sezione Qualità</b> .....	17
<b>2.2.5.1 Linee guida SUA-CdS 2022</b> .....	17
<b>2.2.5.2 Relazione sulla Verifica della SUA 2021</b> .....	18
<b>2.2.6 Scheda insegnamento (Syllabus). Indicazioni operative</b> .....	19
<b>2.2.7 Supporto per i Corsi di Studio di nuova istituzione e/o in replica di sede</b> .....	19
<b>2.2.7.1 Corsi di nuova istituzione e/o in replica di sede a.a. 2022-2023</b> .....	20
<b>2.2.7.1.1 Progettazione in qualità</b> .....	21
<b>2.2.7.1.1.1 Indicazioni Operative per la consultazione delle parti sociali</b> .....	21
<b>2.2.7.1.1.2 Corso CRUI</b> .....	21
<b>2.2.7.1.2 Schede censimento per attivazione o disattivazione a.a. 2023-2024</b> .....	21
<b>2.2.8 Corsi di Studio in modifica di RAD a.a. 2022-2023</b> .....	21
<b>2.2.9 Follow-up dei Corsi di Studio oggetto di visita CEV nel 2018</b> .....	23
<b>2.3 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Ricerca</b> .....	23
<b>2.3.1 SUA-RD 2021</b> .....	24
<b>2.3.1.1 Pianificazione attività e Timeline</b> .....	24

---

2.3.1.2	Linee Guida SUA-RD 2021 .....	24
2.3.1.3	Riesame SUA-RD 2021. Linee Guida .....	24
2.3.2	SUA-RD 2022 .....	25
2.3.2.1	Ottimizzazione Piattaforma I.D.R.A. e FAQ .....	25
2.3.2.2	Pianificazione attività e Timeline SUA-RD 2022 .....	25
2.4	Censimento delle attività di Terza Missione e pianificazione della SUA RD-TM/IS.....	25
2.5	Monitoraggio 2022 sulle azioni intraprese dalle Strutture d’Ateneo a seguito delle raccomandazioni e dei rilievi formulati dalla Commissione di Esperti di Valutazione dell’ANVUR, dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio della Qualità	26
3.	Ava 3.0. Incontri di consultazione con la Governance .....	28
3.1	Aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo .....	29
4.	Incontri di informazione/formazione .....	29
5.	Aggiornamento sito web del PQA .....	30
6.	Rapporti con il Nucleo di Valutazione .....	30
6.1	Audit presso i Dipartimenti .....	30
6.2	Follow-up visita CEV ottobre 2018 .....	31
7.	Autovalutazione dell’attività svolta dal PQA: punti di forza, aree da migliorare, programmazione .....	31
8.	Osservazioni e segnalazioni del PQA agli Organi di Governo: criticità e/o rilievi provenienti dai vari attori del Sistema AQ nel corso delle attività svolte .....	35
	APPENDICE .....	36
	Tabelle sinottiche Monitoraggio d’Ateneo 2022 .....	36

---

## Allegati

1. [Sistema di Assicurazione della Qualità \(SAQ\)](#)
2. [Note sulla Procedura ROS a.a. 2021-2022;](#)  
[\*Guida alla compilazione del questionario Studenti;\*](#)  
[\*Guida alla compilazione del questionario Docenti\*](#)
3. [Monitoraggio Rilevazione Opinioni Studenti a.a. 2021-2022 - I semestre](#)
4. [Le attività e la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Linee guida 2021](#)
5. [Linee guida SMA 2021;](#)  
[\*Linee guida indicatori di monitoraggio 2021\*](#)
6. [Rapporto di Riesame Ciclico 2022. Linee guida](#)
7. [Linee guida SUA-CdS 2022](#)
8. [Indicazioni operative per la compilazione delle schede insegnamento 2022](#)
9. [Indicazioni Operative per la consultazione delle parti sociali](#)
10. [Supporto alla stesura dei documenti di progettazione dei CdS di nuova istituzione e in replica di sede. Relazione del Presidio della Qualità](#)
11. [Scheda verifica Documento di progettazione nuova istituzione](#)
12. [Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale \(SUA-RD anno 2021\)](#)
13. [Presentazione SUA-RD 2022 - Modelli e strumenti di autovalutazione per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca dipartimentale](#)
14. [FAQ SUA-RD 2022](#)

## PREMESSA

Si ricordano in premessa quelle raccomandazioni formulate dalla CEV, a seguito della Visita di Accreditamento del 21-26 ottobre 2018, che coinvolgono in modo particolare il Presidio e le sue responsabilità:

- R1.A.2 Architettura del sistema di AQ di Ateneo  
*“Si raccomanda di definire tempi di intervento, modalità e responsabilità per i diversi attori sistema AQ per attuare un processo di monitoraggio che, sulla base dei dati e delle informazioni elaborati nei Rapporti e nelle Relazioni prodotte da questi, consenta in maniera sistematica di tenere sotto controllo le proprie strategie attraverso il confronto tra obiettivi attesi e risultati conseguiti, attivando in maniera opportuna azioni di coordinamento sistematiche tra i diversi attori dell’Assicurazione qualità a livello centrale e periferico”.*
- R1.A.3 - Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ  
*“Si raccomanda che gli organi di governo dell’Ateneo introducano una costante condivisione delle risultanze del monitoraggio del sistema di AQ che possa alimentare in maniera sistematica un’attività di riesame relativa alla realizzazione degli obiettivi strategici (dotati di indicatori di risultato misurabili e di target attesi) e del sistema di AQ stabilito per realizzarli”.*
- R2.A.1 - Gestione dell’AQ e monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili  
*“L’Ateneo deve procedere ad una sostanziale riorganizzazione del Presidio Qualità e della sua struttura di supporto al fine di avviare un processo di adeguamento del Sistema di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione alle esigenze di un Ateneo generalista in linea con le sfide del contesto territoriale di riferimento”.*
- R4.A.2 - Monitoraggio della ricerca scientifica e interventi migliorativi  
*“L’Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di ricerca sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale”.*
- R4.A.4 - Programmazione, censimento e valutazione delle attività di terza missione  
*“L’Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di terza missione sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale”.*

Dall’inizio delle proprie attività (aprile 2019), il Presidio ha preso in carico le raccomandazioni ricevute dalla CEV, avviando un processo di profonda revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Ai fini del rafforzamento dell’AQ, le linee d’azione del Presidio si sono sviluppate, anche nel 2021-2022, secondo le seguenti direttrici:

- richiamare costantemente i ruoli, le responsabilità e i compiti delle strutture dell’AQ secondo il rinnovato ‘Sistema di Assicurazione della Qualità’ (SAQ 2020)
- promuovere una sempre maggiore corresponsabilizzazione dei Dipartimenti e

dei CdS in tutti i processi di autovalutazione, anche attraverso i Referenti della Qualità dipartimentale per la Didattica, la Ricerca e la Terza missione, che fungono da raccordo costante tra il PQA e le strutture periferiche

- richiamare tutti gli attori all'attenzione per gli aspetti sostanziali e non formali dell'AQ, potenziando l'attività di accompagnamento dei CdS alle procedure AVA sia attraverso la predisposizione di linee guida, sia con la continua verifica della produzione documentale e il monitoraggio ex-post
- potenziare la comunicazione con Dipartimenti e CdS attraverso: a) l'organizzazione di eventi di formazione/informazione; b) l'aggiornamento continuo della sezione relativa al PQA (HUB-SAQ) sul portale dell'Ateneo.

La presente Relazione Annuale documenta le attività svolte dal PQA da ottobre 2021 a settembre 2022.

Nel periodo in oggetto, il Presidio si è riunito nelle seguenti date:

28 ottobre 2021 (Verb. n. 38/2021)  
15 novembre 2021 (Riunione congiunta NdV-PQA)  
24 novembre 2021 (Verb. n. 39/2021)  
17 gennaio 2022 (Verb. n. 40/2022)  
9 febbraio 2022 (Verb. n. 41/2022)  
10 febbraio 2022 (Verb. n. 42/2022)  
23 febbraio 2022 (Verb. n. 43/2022)  
8 marzo 2022 (Verb. n. 44/2022)  
14 marzo 2022 (Verb. n. 45/2022)  
28 marzo 2022 (Verb. n. 46/2022)  
11 aprile 2022 (Verb. n. 47/2022)  
8 giugno 2022 (Verb. n. 48/2022)  
20 giugno 2022 (Riunione informale preliminare PQA su AVA 3.0)  
23 giugno 2022 (prima riunione tavolo di lavoro AVA 3.0)  
29 giugno 2022 (seconda riunione tavolo di lavoro AVA 3.0)  
21 luglio 2022 (Verb. n. 49/2022)  
1 settembre 2022 (Verb. n. 49/2022)  
7 settembre 2022 (Verb. n. 49/2022)

Nel primo autunno post-Covid, il PQA ha proseguito i lavori in presenza, oltre che in via telematica, riunendosi regolarmente da ottobre 2021 a settembre 2022, continuando a interagire con i Prorettori alla Didattica e alla Ricerca, l'UCT ADSAQ, l'U. Op. Supporto al PQA, il CIAM.

Nello svolgimento di alcune specifiche attività, il Presidio si è sempre potuto avvalere del positivo e proficuo coordinamento con il Nucleo di Valutazione, operando, nel rispetto delle funzioni di ciascun Organo, in piena collaborazione.

Anche il terzo *follow-up* di Ateneo organizzato dal PQA a seguito delle raccomandazioni formulate dalla CEV in occasione della Visita di accreditamento ANVUR 2018, e delle Relazioni 2019, 2020 e 2021 del NdV, è stato realizzato grazie alla collaborazione con le Unità tecnico-amministrative a supporto di Nucleo e Presidio.

## 1. Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità è stato istituito nell'Università di Messina il 5 marzo 2013 (D.R. 661/2013); è diventato Organo di amministrazione dell'Ateneo nel 2014. In base allo Statuto di Ateneo (art. 21): «è composto da otto membri, di cui cinque scelti tra il personale docente e tre tra il personale tecnico-amministrativo dell'Università; è presieduto da un professore ordinario, scelto tra i membri designati, che svolge le funzioni di coordinatore» (<https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/normativa/statuto>). L'attuale Presidio, nominato con D.R. 850/2019 dell'11 aprile 2019, in seguito alla Visita di accreditamento ANVUR del 2018 è stato riorganizzato dal Magnifico Rettore, e si è dotato di un Regolamento (<https://www.unime.it/sites/default/files/Regolamento%20del%20Presidio%20della%20qualit%C3%A0%200.pdf>) nel quale è stabilito che:

- tre dei cinque docenti che lo compongono devono essere rappresentanti di ognuna delle tre macroaree scientifico-disciplinari del Senato Accademico: 'Scienze', 'Scienze della vita', 'Scienze economico-giuridico-umanistiche' (art. 3)

- deve essere istituita con nomina rettorale, per favorire un processo di sempre maggiore sensibilizzazione e corresponsabilizzazione dei Dipartimenti sui temi dell'Assicurazione della Qualità, la figura del docente Referente AQ di Dipartimento per Didattica, Ricerca e Terza Missione, con funzione di raccordo tra il PQA e le strutture periferiche ai fini delle attività di autovalutazione e del miglioramento continuo dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti (art. 7)

- il PQA, per lo svolgimento dei propri compiti, si avvale di tre Gruppi di Lavoro, coordinati dai rappresentanti delle macroaree e costituiti dai Referenti della Qualità per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione (art. 7).

La composizione dell'attuale Presidio è la seguente:

Prof. Daniela Gionta (Dipartimento di Civiltà antiche e moderne) *Coordinatore*

Ing. Carlo Costanzo (U. Coord. Tecnico Programmazione e Progetti di Ricerca)

Dott. Silvana D'Arrigo (U. Op. Offerta Formativa e Supporto SUA-CdS)

Dott. Claudia Giordano (U. Org. Programmazione e Accreditamento della Didattica)

Prof. Giuseppe Ioppolo (Dipartimento di Economia)

Prof. Candida Milone (Dipartimento di Ingegneria)

Prof. Daniela Novarese (Dipartimento di Scienze politiche)

Prof. Giuseppe Santoro (Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali)

Il Magnifico Rettore ha inoltre riorganizzato le strutture tecniche/amministrative a supporto della consulenza strategica agli Organi di Governo e del Sistema di AQ di Ateneo.



L'Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (PSCDGR) e l'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ (UCT-ADSAQ) sono state strutturate per supportare l'Ateneo nei processi e nelle scelte strategiche. In particolare, l'ADSAQ fornisce il supporto tecnico/amministrativo al PQA e al SAQ in generale nei processi che caratterizzano il ciclo dell'offerta formativa e i relativi documenti di autovalutazione (SUA-CdS, SMA, riesame ciclico, relazioni delle CPDS), la ricerca (SUA-RD, VQR, valutazioni ASN per docenti e ricercatori) e la Terza Missione (SUA-TM). L'U. Op. di Supporto al PQA, in modo specifico, ha il compito di supportare amministrativamente e tecnicamente il PQA:

- nell'organizzazione, nella predisposizione, nella classificazione e nell'archiviazione di tutti gli atti e documenti del PQA;
- nella gestione e nell'organizzazione dei flussi informativi tra il PQA e gli altri organi e articolazioni dell'Ateneo per la realizzazione delle azioni;
- nella gestione e aggiornamento del sito web.

Il Presidio della Qualità ha il compito primario di dare attuazione alla Politica della Qualità dell'Ateneo sulla base degli indirizzi degli organi di governo. Al Presidio sono attribuite le funzioni seguenti (*Regolamento del PQA*, art. 2):

- la promozione della cultura della qualità nell'Ateneo;
- la costruzione dei processi per l'AQ;
- la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ;
- la proposta di strumenti comuni per l'AQ e di attività formative per la loro applicazione;
- il monitoraggio dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalla CEV in occasione delle visite esterne;
- il supporto ai Corsi di Studio, ai loro Referenti, ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni;
- il supporto al miglioramento continuo dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti.

In particolare:

- organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali (SUA-CdS)-Sezione Qualità e nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio
- organizza e verifica lo svolgimento delle procedure AQ per le attività didattiche
- monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati
- organizza e verifica l'attività del Riesame dei Corsi di Studio
- organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda Unica Annuale di ciascun Dipartimento (SUA-RD); organizza e verifica lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di Ricerca e di Terza Missione per ciascun Dipartimento, proponendo anche metodi e procedure per il raggiungimento degli obiettivi
- organizza e verifica i flussi informativi interni ed esterni, in particolare con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR.

Il Presidio interagisce strettamente con il Nucleo di Valutazione, le Commissioni Paritetiche docenti-studenti, i Referenti per la Qualità dei Dipartimenti, i Coordinatori dei Corsi di Studio e delle strutture didattiche.

## 2. Rafforzamento del Sistema della Qualità di Ateneo

### 2.1 Sistema di Assicurazione della Qualità e Piano strategico d'Ateneo 2020-2022 (aggiornamento 2021-2023)

A fronte delle prime due raccomandazioni formulate dalla CEV al PQA nella Relazione finale 2018:

- R1.A.2 Architettura del sistema di AQ di Ateneo  
*“Si raccomanda di definire tempi di intervento, modalità e responsabilità per i diversi attori sistema AQ per attuare un processo di monitoraggio che, sulla base dei dati e delle informazioni elaborati nei Rapporti e nelle Relazioni prodotte da questi, consenta in maniera sistematica di tenere sotto controllo le proprie strategie attraverso il confronto tra obiettivi attesi e risultati conseguiti, attivando in maniera opportuna azioni di coordinamento sistematiche tra i diversi attori dell'Assicurazione qualità a livello centrale e periferico”*
- R1.A.3 - Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ  
*“Si raccomanda che gli organi di governo dell'Ateneo introducano una costante condivisione delle risultanze del monitoraggio del sistema di AQ che possa alimentare in maniera sistematica un'attività di riesame relativa alla realizzazione degli obiettivi strategici (dotati di indicatori di risultato misurabili e di target attesi) e del sistema di AQ stabilito per realizzarli”,*

**il Presidio nel 2021-2022 ha proseguito nella messa a sistema del processo di monitoraggio** a livello di Didattica, Ricerca e Terza Missione sulla base del rinnovato nuovo [Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo](#) (SAQ 2020, approvato da SA e CdA l'8.04.2020), che nel ridefinire l'architettura del sistema di AQ di Ateneo ha consentito un generale riordinamento sia in merito a ruoli, responsabilità e funzioni degli attori coinvolti nel Sistema AQ (Allegato n. 1). I Referenti della Qualità dipartimentali per la Didattica, la Ricerca e la TM/IS, istituiti dal 2019, hanno contribuito notevolmente, con la loro funzione di raccordo tra il PQA, i Dipartimenti e i CdS, ad agevolare il progressivo miglioramento di tale processo (Regolamento PQA, Art. 7).

In parallelo, allo scopo di «tenere sotto controllo le proprie strategie attraverso il confronto tra obiettivi attesi e risultati conseguiti attivando azioni di coordinamento sistematiche tra i diversi attori dell'Assicurazione qualità a livello centrale e periferico», così come raccomandato dalla CEV, **il PQA ha supportato l'implementazione di una piattaforma con diversi permessi di accesso, in condivisione con gli Organi di Governo.** Tale strumento era stato previsto dallo stesso PQA tra gli obiettivi operativi del [Piano strategico d'Ateneo 2020-2022 \(aggiornato 2021-2023: Linea trasversale 2. 'Rafforzare il sistema AQ'\)](#) per consentire progressivamente il caricamento web di tutta la produzione documentale da parte dei singoli attori AQ, e attivare, in condivisione con la Governance, l'intero processo di monitoraggio di Didattica, Ricerca e Terza Missione.

In attesa che gli Organi di Governo mettano a sistema un processo di riesame relativo alla realizzazione degli obiettivi strategici sulla base di un apposito sistema AQ stabilito per realizzarli, il PQA nel 2021-2022, sempre in linea con il rafforzamento AQ previsto nel Piano strategico d'Ateneo 2020-2022 (aggiornato 2021-2023, ha proceduto in costante condivisione con gli Organi di Governo in merito a:

1. monitoraggio dell'attività documentale di Dipartimenti e CdS in relazione agli obiettivi strategici (dotati di indicatori di risultato misurabili e di target attesi), e del sistema di AQ stabilito per realizzarli ([SAQ 2020: Allegato n. 1](#))
2. monitoraggio annuale (2022) dello stato di avanzamento in relazione alle raccomandazioni di CEV, NdV e PQA su tutto l'Ateneo (vd. Tabelle sinottiche in Appendice)
3. implementazione, insieme al Prorettore alla Ricerca e all'UCT-ADSAQ della prima sezione, dedicata alla SUA-RD, della piattaforma integrata ad accessi differenziati I.D.R.A. (v. infra, 2.3)
4. somministrazione della SUA-RD 2021 (esercizio preliminare) e relativo Riesame; somministrazione della SUA-RD 2022 (v. infra, 2.3)
5. incontri periodici con i prorettori alla Didattica e alla Ricerca in merito a: CdS di nuova istituzione e modifica RAD, Follow-up CdS oggetto di visita CEV, Riesami ciclici, SUA-RD e relativo riesame; scadenze interne/esterne della Timeline AQ 2021-2022 (sulla base del SAQ 2020)
6. relazione periodica del Coordinatore del PQA alla presenza del Senato Accademico sulle risultanze del monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo ([delibera p. X del SA del 27/10/2021](#))
7. progressivo arricchimento delle informazioni riguardanti l'AQ di Didattica, Ricerca e Terza Missione nella sezione PQA del sito Unime (<https://www.unime.it/it/ateneo/valutazione-qualita/presidio-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq>).

Alla fine del 2021, grazie anche alle nuove risorse assegnate dalla Governance, è stata varata la piattaforma integrata I.D.R.A. (Institutional Digital Repository Application), con la messa a punto della prima sezione della stessa piattaforma, progettata per la compilazione online della SUA-RD. La compilazione della SUA-RD 2021, e relativo Riesame, ha costituito il primo esercizio dell'Ateneo in merito a questo adempimento (v. infra, 2.4). I.D.R.A si avvia a diventare uno strumento di elezione per efficientare le azioni di coordinamento sistematiche – già in atto – tra i diversi attori dell'AQ a livello centrale e periferico, favorendo il processo di monitoraggio.

La raccomandazione potrà ritenersi superata solo nel 2023, quando le rilevanti potenzialità della piattaforma saranno pienamente sfruttate attraverso i seguenti step:

1. implementazione e compilazione entro il 2022 della sezione dedicata alla SUA-TM/IS e relativo Riesame;
2. implementazione entro il 2023 della sezione dedicata al caricamento online dell'attività documentale AQ dei Dipartimenti a livello di Corsi di Studio, Commissioni RD-TM, Gruppi AQ e Commissioni Paritetiche.

## **2.2 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Didattica**

### **2.2.1 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti a.a. 2021-2022 e questionario 'Satisfaction'**

Nel 2021-2022 il Presidio ha portato avanti l'iniziativa relativa alle '**Settimane della valutazione**', introdotta per la prima volta nel 2019 e volta a promuovere, in accordo con quanto indicato nelle Linee guida AVA ("*... la somministrazione [...] deve avvenire preferibilmente fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento: a tale fine si dovrà prevedere almeno un momento del corso dedicato alla compilazione in aula. Successivamente, gli Atenei devono assicurare la possibilità di compilazione on line, tenendo comunque traccia della distanza temporale tra la fruizione dell'insegnamento e la compilazione del relativo questionario*") ([Linee guida AVA rev. 10/08/2017](#)).

Il questionario dal 2013 viene compilato dallo studente esclusivamente online attraverso l'area web Studenti di ESSE3, <https://unime.esse3.cineca.it/> e dal 2019 anche tramite la nuova applicazione multilingue ([AppUnime](#)), disponibile per android e ios, appositamente messa a punto e consultabile da tablet e smartphone.

La rilevazione 2021-2022 è stata quindi avviata nelle seguenti date ([Nota Prot. n. 133581 del 29/10/2021](#)):

- **1° Semestre e ciclo annuale (solo per i moduli erogati nel 1° semestre relativi agli insegnamenti plurimodulari) – dal 18/11/2021 al 01/03/2022**
- **2° Semestre e ciclo annuale - dal 26/04/2024 al 30/09/2022.**

Tali periodi sono il frutto della media di inizio e fine dei periodi didattici fissati da ogni Dipartimento in accordo al calendario didattico definito dall'Ateneo (delibera del SA del 16/06/2021, p. XXII).

All'interno delle finestre individuate dal NdV, il PQA ha fissato come periodi per lo svolgimento delle "Settimane della valutazione" i seguenti intervalli:

- **1° Semestre - dal 18/11/2021 al 14/01/2022**
- **2° Semestre e ciclo annuale - dal 26/04/2022 al 01/06/2022;**

con l'auspicio di massimizzare il numero di questionari compilati "in aula", grazie alla collaborazione con i Referenti per l'AQ dei Dipartimenti e i Coordinatori dei CdS.

Per quanto riguarda invece il questionario sui servizi e le strutture offerte dall'Ateneo agli Studenti ("**Satisfaction 2021**") i periodi di somministrazione scelti sono:

- **1° semestre dal 14 gennaio 2022 al 01 marzo 2022**

- 2° semestre dal 01 giugno 2022 al 30 settembre 2022.

Durante l'intero periodo di somministrazione dei questionari, l'Unità Operativa Supporto al PQA ha fatto da raccordo tra i Referenti, i Coordinatori, il PQA e il CIAM al fine di risolvere i problemi segnalati e fornire le opportune informazioni.

### 2.2.1.1 Modalità di somministrazione

Anche quest'anno il Presidio ha concordato di procedere seguendo la linea precedentemente adottata, accogliendo cioè i suggerimenti/raccomandazioni del NdV nella Relazione relativa alla "*Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti A.A. 2018/19*"; ha quindi ritenuto opportuno: 1. impostare la somministrazione del questionario ai soli studenti in corso, e solo per gli insegnamenti inseriti nel loro piano di studi per l'a.a. corrente, così come fino all'anno 2017/18; 2. inserire **NESSUN Suggerimento** alla domanda n. 12 quale altra alternativa di risposta; 3. scorporare le domande relative a strutture e servizi dalle domande relative specificatamente alla docenza e agli insegnamenti; si è continuato poi ad affidare la scelta di sole ulteriori 5 domande da inserire nei questionari ai Direttori dei Dipartimenti, e a non inserire tra le risposte a tutte le domande del questionario anche la seguente "*non rispondo - non applicabile*", per non offrire una poco costruttiva scorciatoia di scelta allo studente ([Verb. n. 38/2021](#)).

### 2.2.1.2 Linee guida

Come supporto alla rilevazione, il PQA ha predisposto due Note per i Referenti della Qualità dipartimentali, i Direttori e i Presidenti delle CPDS ([Nota Prot. n. 133581 del 29/10/2021](#) e [Prot. n. 133609 del 29/10/2021](#)) contenenti essenziali linee guida a chiarimento delle nuove modalità di somministrazione, degli scopi e delle fasi della procedura, cui sono state annesse, a chiarimento degli aspetti tecnici, una [Guida alla compilazione del questionario Studenti](#) e una [Guida alla compilazione del questionario Docenti](#).

Per un migliore coordinamento del processo, è stato raccomandato ai Referenti AQ dipartimentali di pubblicizzare l'attività presso Studenti e Docenti e di organizzare la somministrazione dei questionari facendo prevedere un momento, durante il corso delle lezioni, da dedicare alla compilazione del questionario da parte degli Studenti.

Ai Dipartimenti infine si è di nuovo fortemente consigliato, nell'ottica del miglioramento continuo del sistema di Assicurazione della Qualità, di analizzare in sede di Consiglio di CdS gli insegnamenti con valutazioni molto distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso<sup>1</sup>, al fine di attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni, e suggerire, in collaborazione con gli

---

<sup>1</sup> I dati relativi all'a.a. 2021/2022 e agli a.a. precedenti sono disponibili online sul sistema ValDID - <https://xanto.unime.it/valDID>.

Studenti rappresentanti, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici del Corso; le attività migliorative proposte dovranno essere riportate nella prossima Scheda di Monitoraggio Annuale e nella relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

Ad apertura della ROS – II semestre, il 2.05.2022 il PQA ha organizzato su Teams, nell'aula virtuale 'Presidio della Qualità', [un incontro informativo/formativo con i Referenti AQ dipartimentali](#).

### 2.2.1.3 Monitoraggio ROS a.a. 2021/2022 - I semestre

All'esito della rilevazione del I semestre, grazie all'impegno dell'UCT-ADSAQ e dell'U. Op. di Supporto al PQA, il Presidio ha prodotto un documento nel quale sono stati raccolti, organizzati e commentati i risultati ottenuti per il I semestre in termini di questionari compilati rispetto ai questionari attesi ([Monitoraggio Rilevazione Opinioni studenti a.a. 2021/2022 - I semestre: Allegato 3](#)).

Nelle **Considerazioni finali e raccomandazioni** del **Report** del I semestre si è rilevato, in confronto allo scorso anno, un sensibile peggioramento nella percentuale di compilazione dei questionari AVA rispetto ai questionari attesi sia nelle *settimane della valutazione* (**19,4% vs 46,1% raccolti l'a.a. 2020/21: - 26,8%**), sia complessivamente nel I semestre (**42% vs 59,8% raccolti l'a.a. 2020/21: - 17,7%**)<sup>2</sup>. Il dato era probabilmente da attendersi, visto che lo scorso anno la Didattica online può aver consentito di intercettare, durante le "Settimane della valutazione", una più ampia platea di studenti, come osservato nelle considerazioni del Presidio nel Report 2020/21.

Anche in rapporto all'anno pre-pandemia (**a.a. 2019/20: 24,1%** dei questionari raccolti nelle *Settimane della valutazione*; **46,4%** dei questionari complessivi), tuttavia, la *performance* dell'anno in corso risulta negativa, nonostante l'attività di sensibilizzazione portata avanti dal Presidio con i AQ dei Dipartimenti a ridosso dell'avvio del rilevamento.

È evidente che il I semestre dell'a.a. 2021/2022, caratterizzato dalla ripresa delle attività in presenza degli studenti dopo tre semestri di Didattica online, si sia avviato con fatica, con visibile riflesso anche sul piano degli esami conseguiti.

A fronte dei dati, in larga parte certamente dovuti all'eccezionalità della situazione che i Dipartimenti si sono trovati a fronteggiare, il Presidio della Qualità ha invitato i Dipartimenti – ai fini della Rilevazione delle Opinioni degli Studenti del II semestre, già in atto –, e in particolar modo i Referenti AQ dipartimentali, a proseguire nel percorso che era stato virtuosamente intrapreso nell'a.a. 2019/2020.

Il Report è stato inviato a tutti i Dipartimenti, richiamando l'attenzione sulle **Considerazioni finali e raccomandazioni**, e, per conoscenza, al Nucleo di Valutazione (Prot. n. 74285 del 09/06/2022).

---

<sup>2</sup> Si ricorda che partire dai due precedenti anni accademici la compilazione dei questionari è consentita agli Studenti in corso e solo per le attività didattiche presenti nel proprio piano di studi per l'a.a. corrente.

## 2.2.2 Le attività e la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Linee guida 2021

Nel 2021 le Linee guida per le attività e la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (Allegato 4) sono state rivisitate e aggiornate (Verb. n. 38/2021), e, con la nota Prot. n. 133633 del 29.10.2021, inviate ai Dipartimenti e p.c. alla Governance.

Anche quest'anno il PQA, a seguito di quanto raccomandato alle CPDS nella Relazione Annuale 2021 del NdV (pp. 12, 135) in merito alla necessità di riportare sistematicamente nella propria Relazione la verifica del grado di applicazione delle proposte formulate nelle relazioni precedenti, ha ribadito che

*“la formulazione delle proposte, che dovranno essere coerenti, applicabili e a loro volta valutabili, dovrà: 1. partire dalla verifica del grado di applicazione delle proposte formulate nella precedente relazione della CPDS riportandone il risultato” (Linee guida 2021, p. 12).*

Quanto alla **cronica mancanza di studenti** causa decadenza, per consentire il corretto funzionamento di una Commissione che altrimenti perderebbe di senso, il PQA, in attesa di provvedimenti più generali da parte della Governance, ha nuovamente suggerito la seguente misura temporanea: *“in caso di decadenza, e in attesa di nuove elezioni, la presenza degli studenti potrà essere assicurata attraverso il sorteggio da una lista di studenti dei CdS che abbiano dichiarato la loro disponibilità” (Linee guida 2021, p. 5).*

Il Presidio poiché l'ANVUR non propone uno specifico template ma si limita a definirne l'indice, ha riproposto il format approntato negli anni precedenti per l'**Elaborazione di dettaglio per Corso di Studio**, dal momento che si è rivelato funzionale a una esposizione sintetica, e sinottica, di **analisi, valutazioni e proposte** da parte della CPDS, e alla successiva consultazione delle parti interessate.

Il feedback ricevuto dalle 12 CPDS attive nell'Ateneo continua ad essere positivo: quasi tutte si sono avvalse vantaggiosamente del format, che favorisce la **sintesi** e la **chiarezza** dei contenuti.

## 2.2.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2021

### 2.2.3.1 Linee guida

Le Linee guida per la compilazione delle SMA 2021 (Allegato 5) sono state revisionate e aggiornate (Verb. n. 38/2021). Il testo delle LG richiama, in premessa, la finalità del documento, le fonti normative, i compiti del CdS e del Dipartimento, la struttura e le caratteristiche generali della SMA; le parti a seguire hanno carattere operativo e forniscono indicazioni sul flusso informativo (con indicazione dei documenti di riferimento per la redazione della Scheda) e sulla compilazione del commento. Il documento si chiude con una guida rapida all'accesso e alla gestione dell'area dedicata SMA nel portale MUR della SUA.

Con nota Prot. n. 133649 del 29/10/2021, le LG sono state inviate ai Dipartimenti e p.c. alla Governance.

Le Linee guida sono state accompagnate dalle dettagliate [Linee guida indicatori di monitoraggio \(Allegato 5\)](#) predisposte dall'UCT ADSAQ e dall'U. Op. Supporto PQA a chiarimento della natura e delle specificità dei singoli indicatori, per accompagnare i Gruppi AQ nella redazione del commento dissipando ogni dubbio interpretativo.

### **2.2.3.2 Relazione sulla Verifica della SMA 2021**

Scaduta la data stabilita per la consegna delle Schede di Monitoraggio Annuale da parte dei Coordinatori dei CdS, e per la compilazione delle schede preliminari di valutazione da parte dei Referenti della Qualità di Dipartimento (26.11.2021), il Presidio ha convocato i tre Gruppi di lavoro previsti dal Regolamento (art. 7), composti dai Referenti AQ dipartimentali per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, e coordinati dai componenti del PQA, che entro il 10 dicembre insieme ai Referenti hanno redatto le schede di verifica definitive. Le schede sono state restituite ai Coordinatori il 13 dicembre u.s. ([Relazione verifica SMA 2021 + schede](#)).

Se l'anticipazione delle scadenze e il riordinamento dei Gruppi AQ – azioni pianificate a dicembre del 2020 ([Verb. n. 25/2020](#)) – hanno in generale prodotto migliori risultati quanto a organizzazione ed efficacia dei Gruppi di Lavoro, anche quest'anno non è mancata una ingiustificabile disattenzione alla procedura da parte di due Dipartimenti (vd. [Relazione verifica SMA 2021 + schede](#))

Il monitoraggio condotto a conclusione dell'attività di verifica ha confermato un generale miglioramento nella stesura delle schede, e una maggiore consapevolezza dei Referenti AQ in relazione al proprio ruolo. Alla luce delle complessive risultanze, appare tuttavia fondamentale da parte del PQA continuare a portare avanti la seguente azione:

- potenziare la formazione dei Coordinatori al fine di rafforzarne le competenze e la consapevolezza in merito alle procedure.

Le schede di verifica relative a tutti i Corsi di Studio dell'Ateneo sono consultabili, insieme ai Verbali del Presidio, al seguente link:

<https://xanto.unime.it/docs/visualizza.php?path=/documenti/Presidio/Documenti%20AQ/Offerta%20Formativa/Schede%20Monitoraggio%20Annuale/2021/>

### **2.2.4 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022**

In ottemperanza alle LG\_AVA\_10.08.17, p. 15:

*“il Rapporto di Riesame Ciclico [...] è prodotto con periodicità non superiore a cinque anni, e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta specifica dell'ANVUR, del MIUR o dell'Ateneo, in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento”,*



anche quest'anno il PQA, al fine di accompagnare e supportare i CdS nel processo di modifica dell'ordinamento didattico 2023-2024, ha tempestivamente sollecitato i Dipartimenti alla redazione del Rapporto di Riesame Ciclico da parte dei Corsi che intendevano procedere a modifiche ordinamentali ([Prot. 43106 del 01/04/2022](#)): [Verb. n. 46/2022](#). Il RRC, documento di elezione per l'autovalutazione e l'analisi delle criticità, identifica e analizza *"i problemi e le sfide più rilevanti"* (LG\_AVA\_10.08.17, p. 22), e costituisce infatti un passaggio necessario e preliminare rispetto alla proposta di soluzioni che investono la complessiva revisione del percorso formativo.

#### **2.2.4.1 Linee guida e format**

Con nota [Prot. n. 43106 del 01/04/2022](#) Il Presidio ha proceduto a inviare le Linee guida debitamente aggiornate ([Rapporto di Riesame Ciclico. Linee Guida: Allegato 6](#)) raccomandando l'utilizzo del format predisposto da ANVUR, messo a disposizione nella pagina dedicata nell'HUB-SAQ:

<https://www.unime.it/it/ateneo/valutazione-qualita/presidio-qualita/aq-didattica-rapporto-di-riesame-rrc>

Per favorire la coerenza tra i documenti, nelle Linee Guida si chiarisce che il RRC è da allegare alla proposta di modifica ordinamentale da presentare all'Ateneo, a seguito di:

- approvazione della proposta di modifica ordinamentale da parte del Consiglio del Corso di Studio (previo esame del RRC);
- parere da parte della Commissione Paritetica sull'eventuale proposta di modifica dell'ordinamento;
- approvazione del Consiglio di Dipartimento (con annesso parere della Commissione Paritetica).

#### **2.2.4.2 Verifica dei RRC 2022**

La verifica dei Rapporti da parte del PQA tiene conto dei punti di attenzione indicati dall'ANVUR e ripresi nelle LG del Presidio; per la verifica si utilizzano le schede predisposte dall'U. Op. di Supporto al PQA, che consentono di evidenziare punti di forza e di debolezza dei documenti presentati ([format scheda di verifica](#)); le schede vengono inoltrate ai Coordinatori, i quali se necessario possono essere contattati dal PQA per una diretta interlocuzione e opportuni chiarimenti in merito a struttura e finalità del documento ([Verb. n. 48/2022](#)).

#### **2.2.5 Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) 2022. Sezione Qualità**

##### **2.2.5.1 Linee guida SUA-CdS 2022**

Il PQA ha proceduto a revisionare le Linee guida SUA-CdS – alla luce degli aggiornamenti introdotti dal D.M. 1154/2021 e dal successivo D.D. 2711 (in attuazione del D.M. n. 133 del 3.02.2021), ed esplicitati nelle Linee-guida CUN 2022-2023 – con particolare attenzione alla sezione "Referenti e strutture" in merito all'inserimento delle figure specialistiche aggiuntive nei CdS che lo prevedono, e al

Quadro A4d per la descrizione sintetica delle attività affini e integrative in luogo dei Settori Scientifico-Disciplinari ([Verb. nn. 46 e 47/2022](#); [Scheda Unica Annuale \(SUA-CdS\) Sezione Qualità. Linee guida 2022. Allegato 7](#)). In relazione a quest'ultimo punto, [Indicazioni operative](#) per i Corsi di nuova istituzione erano state già inviate dal PQA ai CdS interessati con note Prot. nn. 5997, 6062, 6011, 6015 e 6027 del 19/01/2022.

Le Linee guida sono state inoltrate ai Dipartimenti insieme a una nota del PQA (Prot. n. 47874 del 12/04/2022) utile a fornire indicazioni sull'inserimento, nella SUA-CdS, del documento 'Didattica programmata', insieme al relativo format e ai contenuti necessari per l'aggiornamento del Quadro D1.

### **2.2.5.2 Relazione sulla Verifica della SUA 2021**

Scaduta la deadline interna stabilita dal Presidio per la verifica delle SUA-CdS da parte dei Referenti AQ dipartimentali (13 maggio 2022), il PQA ha operato la propria ricognizione annuale sull'aggiornamento dei contenuti delle schede insieme ai tre Gruppi di lavoro previsti all'art. 7 del Regolamento e coordinati da componenti del PQA ([Verb. n. 48/2022](#) + [Verifica aggiornamento SUA-CdS 2022](#)).

Preliminarmente, nella convinzione che i lavori di verifica messi in atto nei GdL costituiscano parte integrante dell'attività di formazione continua dei Referenti AQ dipartimentali, il PQA ha organizzato un [incontro informativo/formativo nell'aula virtuale 'Presidio della Qualità' con i Referenti \(02.05.2022\)](#) per mettere a fuoco alcuni aspetti meritevoli di particolare attenzione nel corso della revisione (tenendo anche conto della presenza di quattro nuovi referenti). Particolare attenzione si è posta sugli aggiornamenti introdotti dal D.M. 1154/2021 e dal D.D. 2711.

All'esito dell'attività dei GdL si è tenuta una riunione del PQA nella quale sono state condivisi esiti e criticità riscontrate, a partire dalla lettura dei verbali redatti dai componenti del Presidio che hanno coordinato i Gruppi ([Verb. n. 48/2022](#)). Va sottolineato che quest'anno, nonostante la forte anticipazione delle scadenze, i Coordinatori dei CdS hanno chiuso tempestivamente la compilazione delle schede, e i Referenti hanno potuto lavorare, sia pure a ritmo sostenuto, alla verifica. I Coordinatori dei GdL hanno rilevato un diffuso miglioramento nella tenuta delle schede e nell'organizzazione del lavoro, dovuti sia alle azioni poste in essere dall'Ateneo e dal PQA negli ultimi anni, sia alla più generale consapevolezza da parte dei Coordinatori.

Persiste, in alcuni CdS, l'incertezza in merito ai compiti dei Gruppi AQ ([Relazione Verifica aggiornamento SUA-CdS 2022](#)), nonostante il SAQ e il rilascio annuale delle Linee guida SUA-CdS. Sul tema appare quindi necessario insistere in opportuni incontri di informazione/formazione.

Problematicità trasversali continuano ad essere riscontrate nei campi nei quali il travaso dei dati è a cura del CIAM; sono abbastanza diffuse, inoltre, in relazione ai seguenti quadri, nonostante le LG e Indicazioni operative del PQA:

A1B Consultazione con le organizzazioni rappresentative

Il PQA ha fornito Indicazioni operative in proposito.

#### A4.d Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

Puntuale indicazioni sono state fornite dal PQA nelle LG.

#### B5 Orientamento in ingresso/Orientamento e tutorato in itinere

I Report spesso generici, e insufficienti quanto ad azioni specifiche dei singoli CdS. Rivelano inoltre scarsa attenzione alle Linee-Guida del PQA, non differenziando come necessario le attività di Orientamento in ingresso da quelle in itinere.

#### B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero

In alcuni casi ci si limita a compilare il quadro con mero rinvio alle azioni poste in essere dal COP.

#### B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Le Linee guida del PQA raccomandano di evidenziare le attività del singolo CdS per la promozione dei percorsi internazionali, indicando gli specifici accordi promossi dai docenti del CdS. Spesso invece si fa esclusivo riferimento agli uffici di Ateneo e ai percorsi Erasmus.

Il monitoraggio ex post è a cura dal Coordinatore, e consiste: 1. in un accertamento complessivo sulla tenuta delle schede rispetto alle criticità dell'anno precedente; 2. nel verificare che i suggerimenti e i consigli del Presidio, esplicitati nei Gruppi di Lavoro e inseriti nelle schede dei Referenti, siano stati recepiti dai Coordinatori. L'attività di monitoraggio ha consentito di riscontrare un graduale miglioramento nella stesura delle schede, e in linea generale ha evidenziato che l'operazione di verifica porta a una ottimizzazione dei contenuti ([Relazione Verifica aggiornamento SUA-CdS 2022](#)).

### 2.2.6 Scheda insegnamento (Syllabus). Indicazioni operative

Allo scopo di accompagnare i docenti nell'ottimizzazione della stesura delle schede degli insegnamenti, il PQA nel 2021 ha pubblicato nell'HUB-SAQ un sintetico documento contenente [Indicazioni operative per la compilazione delle schede insegnamento 2022](#) ([Allegato 8](#)) in aderenza alle LG\_AVA\_10.08.17, pp. 28-29, alla raccomandazione frequentemente ribadita in merito dal NdV nel corso delle visite dipartimentali del 2020-2022 e, inoltre, nel rispetto delle vigenti *Linee guida agli Obiettivi formativi specifici delle attività didattiche* formulate dal Rettore alla Didattica e approvate dal Senato Accademico ([Prot. n. 20503 del 20/02/2020](#)).

Va detto tuttavia che, in occasione di alcuni monitoraggi messi in atto dal Presidio sia in relazione ai corsi di n. i. a.a. 2022-2023, sia in relazione ai Corsi in Follow-up oggetto della relazione finale del NdV, la situazione delle schede insegnamento si è rivelata assolutamente precaria ([Verb. n. 44/2022](#)). È stata dunque inviata una nota indirizzata al M.R., al Rettore alla Didattica e al Responsabile del CIAM-Segreteria tecnica e Servizi informatici (CIAM) per evidenziare ancora una volta questa importante criticità, a valle delle numerose ma poco risolutive interlocuzioni svolte con gli uffici competenti nel 2021 e nel 2022 al fine di risolvere il problema ([Prot. n. 30866 del 08/03/2022](#)).

### 2.2.7 Supporto per i Corsi di Studio di nuova istituzione e/o in replica di sede

In linea con il processo già avviato nel corso dell'a.a. 2020/21 anche nell'a.a. 2021/2022 la Timeline di Ateneo ([Prot. n. 147863 del 26/11/2021](#)) ha previsto il

pieno coinvolgimento del Presidio nell'istituzione dei Corsi di Studio di nuova attivazione e/o replica di sede per l'a.a. 2022/2023. Inoltre, nel 2022, è stato avviato il processo relativo ai CdS di n. i. per l'a.a. 2023/2024.

A ulteriore supporto, il PQA, nell'[HUB-SAQ](#) allestito nel sito UNIME, ha messo a disposizione una pagina web, in continuo aggiornamento, con la normativa nazionale utile alla progettazione in qualità dei Corsi di Studio oltre che con la documentazione a supporto, le note e le informazioni prodotte dallo stesso Presidio. <https://www.unime.it/it/ateneo/valutazione-qualita/presidio-qualita/aq-didattica-cds-di-nuova-istituzione>

### **2.2.7.1 Corsi di nuova istituzione e/o in replica di sede a.a. 2022-2023**

La Timeline emanata dal Rettore alla Didattica prevedeva, a seguito della trasmissione della relazione sulle proposte dei Corsi di studio da parte della Commissione Offerta Formativa (Prot. n. 149260 del 30/11/2021), che il supporto del Presidio fosse articolato in due step:

1. accompagnamento allo sviluppo della documentazione di progettazione dei CdS entro il 20.12.2021.

Il Presidio ha invitato nei giorni 9 e 16 dicembre u.s., presso la Sala Riunioni sita al primo piano della palazzina 'ex-RIAM' del plesso centrale, i Comitati ordinatori dei seguenti Corsi di Studio per una prima fattiva interlocuzione:

L-26 *Scienze gastronomiche* (BIOMORF)

L-14 *Diritto delle Nuove tecnologie* (SCIPOG)

LM-DATA, *Data Science* (MIFT)

LM-41 *Medicina e Chirurgia a indirizzo Biotecnologico* (DIMED)

L-25 *Scienze e Tecnologie agrarie per la Transizione ecologica* (SCIVET).

A seguire, con nota Prot. n. 162861 del 23.12.2021, è stata inviata una relazione agli Organi di Governo ([Supporto alla stesura dei documenti di progettazione dei CdS di nuova istituzione e in replica di sede. Relazione del Presidio della Qualità: Allegato n. 10](#)).

2. accompagnamento alla redazione delle Sezioni Qualità dei CdS entro il 14.02.2022.

Con note Prot. n. 5041, 5055, 5061, 5066 e 5069 del 18/01/2022 (con le quali si è fornito il testo relativo al quadro D1- *Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo* e il link all'HUB-SAQ per le Linee guida del PQA per la compilazione della SUA-CdS – Sezione qualità) si è chiesto ai Comitati ordinatori di anticipare il completamento in SUA della Sezione entro il 2 febbraio u.s., così da consentire al Presidio di formulare eventuali suggerimenti entro il 10 febbraio u.s. Nella stessa nota il PQA si è dichiarato disponibile, ove necessario, a nuove interlocuzioni.

Opportune schede di verifica sono state predisposte dall'U. Op. di Supporto al Presidio ([Scheda verifica Documento di progettazione nuova istituzione: Allegato n. 11](#)).

L'attività di accompagnamento del PQA, come programmato nel [Verb. n. 40/2022 del 17.01.2022](#), nel quale è stata definita anche la Timeline relativa allo svolgimento dei lavori, ha riguardato i seguenti quadri:

Presentazione

A – Obiettivi della formazione: A3.b, A4.b2, A5.b

B – Esperienza dello studente: B1, B3, B4, B5

D – Organizzazione e gestione della Qualità: D1, D2, D3, D5, D6 (eventuale).

All'esito dell'attività, con note Prot. nn. 17837, 17842, 17844, 17847 e 17853 del 10.02.2022 sono state trasmesse ai Comitati ordinatori le [schede di verifica \(Verb. n. 41/2022 del PQA\)](#).

### **2.2.7.1.1 Progettazione in qualità**

#### **2.2.7.1.1.1 Indicazioni Operative per la consultazione delle parti sociali**

A ulteriore supporto, il PQA, nell'[HUB-SAQ](#) del sito UNIME, ha messo a disposizione, in una pagina web in continuo aggiornamento, le *Indicazioni operative* utili alla redazione del documento di progettazione relativamente alla consultazione delle parti interessate.

<https://www.unime.it/it/ateneo/valutazione-qualita/presidio-qualita/aq-didattica-cds-di-nuova-istituzione>

#### **2.2.7.1.1.2 Corso CRUI**

Al fine di offrire ulteriore supporto e aggiornamento ai Comitati ordinatori nella fase di progettazione dei nuovi CDS, l'Ateneo, in collaborazione con la Fondazione CRUI, ha organizzato, su input del Presidio, il seguente corso in house tenuto dal Prof. Zara:

[25-26 e 27-28/01/2022, dalle ore 9.30 alle 13.00 Corso di formazione in modalità telematica dal titolo "Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità" \(7 ore\) – organizzato in collaborazione con la Fondazione CRUI](#)

#### **2.2.7.1.2 Schede censimento per attivazione o disattivazione a.a. 2023-2024**

Con riferimento alla nota del Prorettore alla Didattica, Prot. 42598 dell'01.04.2021, e in ragione del censimento preliminare previsto dalle Linee guida dell'ANVUR <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-iniziale/linee-guida-per-laccreditamento-iniziale/>, il PQA, con nota Prot. n. 59085 del 10/05/2022 ha chiesto ai Dipartimenti di comunicare eventuali proposte di [attivazione e/o repliche in altre sedi](#) e di [disattivazione dei CdS](#) attraverso la compilazione delle schede fornite dal PQA. Tali schede saranno da inviare agli organi di Governo entro il 30 settembre 2022 per l'espletamento della verifica e della selezione previste dalle Linee Guida ANVUR.

### **2.2.8 Corsi di Studio in modifica di RAD a.a. 2022-2023**

Nella Timeline di Ateneo emanata dal Prorettore alla Didattica (Prot. n. 147863 del 26/11/2021) è stato previsto per la prima volta il pieno coinvolgimento del Presidio

di Qualità nel percorso dei Corsi di Studio già accreditati e in modifica di RAD, al fine di:

1. accompagnare i CdS alla redazione della documentazione utile ai CdS, cioè i quadri RAD della Sua-CdS disponibili nel sistema informatico AVA del MUR, entro il 14.02.2022.

Con note Prot. nn. 5997, 6002, 6011, 6015 e 6027 del 19/01/2022 il PQA ha fatto richiesta ai Coordinatori di anticipare il completamento dei suddetti quadri entro il 2 febbraio u.s. così da consentire al Presidio di formulare eventuali suggerimenti entro il 14 febbraio. Nella medesima nota è stata rammentata, sulla base del DM. 2011, in attuazione del D.M. n. 133 del 3 febbraio 2021, la necessità di inserire, in luogo dei SSD, una descrizione sintetica delle attività affini e integrative, utile ai fini della valutazione della loro coerenza con gli obiettivi formativi, tenuto conto delle [LG-CUN](#) relative alla scrittura degli ordinamenti didattici 2022-2023. A tal fine, ha allegato alcune [Indicazioni operative](#) per la stesura della descrizione sintetica (v. *supra*).

Il Presidio ha quindi proceduto all'esame dei quadri RAD e a redigere, oltre al parere consegnato al Verbale, una 'Scheda verifica RAD-CdS già accreditati' predisposta dall'U. Op. di Supporto al PQA per i CdS di seguito elencati ([Verb. n. 42 del 10/02/2022](#) e [relative schede](#)):

- Dipartimento di Civiltà antiche e moderne
  - L-10 Lettere
  - L-11 - L-12 Lingue, Letterature straniere e tecniche della mediazione linguistica
- Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche
  - L-39 Scienze del servizio sociale
- Dipartimento di Ingegneria
  - L-7 Ingegneria civile
  - LM-33 Ingegneria meccanica.

L'attività di accompagnamento ha riguardato i seguenti quadri RAD:

Presentazione

A -Obiettivi della formazione A1.a, A2.A, A2.b, A23.a, A4.a, A4b.1, A4.c, A5.a

Sezione 'Amministrazione':

F – Attività Formative Ordinamento Didattico.

2. Restituire le schede verifica aggiornamento informazioni SUA-CdS/Sezione Qualità entro il 23.05.2022.

Tramite apposite schede di verifica, predisposte dall'U. Op. Supporto PQA, il Presidio ha proceduto a fornire indicazioni/suggerimenti ai CdS ai fini dell'aggiornamento della Sezione Qualità della SUA entro la data stabilita, mettendo in conoscenza i relativi Direttori di Dipartimento (Prot. nn. 18481, 18483, 18488, 18490 e 18492 del 11/02/2022).

L'U. Op. Supporto PQA, a seguire, ha inviato i predetti pareri al Prorettore alla Didattica e all'ADSAQ, con nota Prot. 18494 del 11/02/2022.

### 2.2.9 Follow-up dei Corsi di Studio oggetto di visita CEV nel 2018

In vista dell'invio all'ANVUR, da parte del Nucleo, delle schede di Follow-up dei 9 Corsi di Studio oggetto di visita CEV nel 2018, il 15/11/2021 è stata avviata una [riunione congiunta con il NdV](#) nella quale sono state concordate, su proposta del Presidente del Nucleo, la procedura e il [Format delle schede di Follow-up](#).

Il PQA, tenuto conto della Timeline interna per l'invio al Nucleo delle schede (10 marzo 2022), ha definito il processo e la conseguente tempistica, al fine di poter fornire ai CdS adeguato supporto nell'attività ([Verb. n. 40 del 17 gennaio 2022](#)):

21 gennaio: invio ai CdS, da parte dell'Ufficio di supporto al NdV, delle schede di Follow-up predisposte dall'U. Op.

14 febbraio: restituzione delle schede da parte dei CdS al Presidio

1 marzo: restituzione schede di verifica del PQA ai CdS.

Ricevute le schede dai CdS, il 23 e il 25 febbraio 2022 il Presidio ha quindi proceduto ad analizzare i rapporti dei seguenti CdS:

L-7 Ingegneria civile

L-13 Scienze biologiche

L-18 Economia aziendale

L-26 Scienze gastronomiche

LM-37 Lingue moderne: letterature e traduzione

LM-42 Medicina veterinaria

LM-63 Scienze delle Pubbliche amministrazioni

LM-87 – LM 88 Servizio sociale, politiche sociali e studi sociologici e ricerca sociale

LMG/01 Giurisprudenza.

All'esito, ha redatto le [schede di verifica](#) inserendo, ove necessario, i propri suggerimenti migliorativi e inviandole ai CdS e ai Dipartimenti interessati, dandone nel contempo contezza anche al Prorettore alla Didattica.

### 2.3 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Ricerca

L'Ateneo ha recepito il rilievo della CEV (R4.A.2 - Monitoraggio della ricerca scientifica e interventi migliorativi):

*“L'Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di ricerca sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale”.*

Nel 2021-2022 il PQA ha proseguito nelle azioni intraprese nell'a.a. 2020-2021 e, insieme alla Governance, ha dato seguito alla raccomandazione ponendo in atto un monitoraggio sistematico e coordinato della ricerca scientifica.

### 2.3.1 SUA-RD 2021

#### 2.3.1.1 Pianificazione attività e Timeline

La procedura di compilazione della SUA-RD quale parte integrante del sistema di autovalutazione della ricerca dei Dipartimenti è stata avviata dal Magnifico Rettore e dal Prorettore alla Ricerca con [Nota Prot. 78592 del 18/06/2021](#).

Con l'introduzione della SUA-RD 2021, le risultanze del monitoraggio della ricerca sono in costante condivisione con gli Organi di Governo, grazie ai dati forniti in automatico dalla piattaforma integrata [I.D.R.A.](#) (Institutional Digital Repository Application), prevista dallo stesso PQA tra gli obiettivi operativi del Piano strategico d'Ateneo 2020-2022 (aggiornamento 2021-2023). Tale strumento, del quale l'Ateneo si è recentemente dotato, consente ai Dipartimenti di misurare i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di ricerca prefissati.

Con nota Prot. n. 157580 del 14/12/2021, il PQA ha inviato le [Linee Guida relative alla SUA-RD 2021](#), compilabile sulla nuova piattaforma, con allegato un Tutorial per facilitarne l'utilizzo ([Allegato n. 12](#)), ricordando sempre che l'HUB-SAQ è collettore e punto di riferimento di ogni informazione relativa alle attività AQ.

Il 15/12/2021 il PQA ha organizzato un incontro presso l'Aula Magna ("[La SUA-RD nel Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento \(AVA\) dell'Ateneo. Presentazione della piattaforma I.D.R.A. - AQ SUA-RD](#)"). L'evento è stato dedicato alla presentazione delle indicazioni operative per l'utilizzo di I.D.R.A., che integra efficacemente i dati provenienti da altre piattaforme già in uso in Ateneo ai fini della compilazione della SUA-RD di ogni Dipartimento.

Con Nota Prot. 161484 del 21/12/2021, il Prorettore alla Ricerca ha indicato ai Direttori di Dipartimento il 31 gennaio come deadline per la compilazione della Scheda e per la sua approvazione in Consiglio di Dipartimento.

#### 2.3.1.2 Linee Guida SUA-RD 2021

Le Linee Guida, oltre a illustrare nel dettaglio finalità del documento, fonti normative, documenti di riferimento e flusso, hanno fornito le principali coordinate dell'attività, che prevede la compilazione della Scheda all'inizio di ogni anno solare, con riferimento ai dati di contesto dell'anno precedente.

Si è chiesto pertanto ai Dipartimenti di compilare una prima SUA-RD 2021 quale necessario esercizio preliminare, al quale a ridosso, sempre in via di primo esercizio, ha fatto seguito come previsto dall'ANVUR il monitoraggio delle attività di ricerca sviluppate e dei risultati conseguiti (attività di riesame).

#### 2.3.1.3 Riesame SUA-RD 2021. Linee Guida

Grazie all'U. Op. di Supporto, il PQA ha predisposto e inviato ai Direttori [Linee Guida](#), unitamente al [Format per la stesura del Rapporto](#) (Prot. 14279 del 03/02/2022).



Le Linee Guida hanno fornito le necessarie indicazioni in merito a: contesto normativo e finalità del documento; caratteristiche e struttura del Format; flussi; raccomandando, nella proposta di azioni correttive/di miglioramento di:

- considerare solo azioni effettivamente applicabili; evitare di riportare azioni non connesse con le criticità evidenziate, generiche o irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili dal Dipartimento.
- indicare gli obiettivi dell'azione e le risorse necessarie alla sua realizzazione
- precisare i tempi di esecuzione.

La restituzione del documento compilato, agli Organi di Governo, e p. c. al Nucleo di Valutazione è stata prevista, dopo l'approvazione del Consiglio di Dipartimento, per il 31 marzo 2022.

### **2.3.2 SUA-RD 2022**

#### **2.3.2.1 Ottimizzazione Piattaforma I.D.R.A. e FAQ**

A conclusione dell'esercizio preliminare relativo al 2021, il 28 aprile 2022 il PQA ha organizzato un nuovo incontro informativo/formativo nell'Aula "ex-Chimica" dell'Ateneo ("[SUA-RD 2022: Modelli e strumenti di autovalutazione per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca dipartimentale](#)") sul tema della SUA-RD e sulla piattaforma istituita per la relativa compilazione.

L'incontro, focalizzato sulle problematiche emerse dall'utilizzo della piattaforma all'esito dell'esercizio preliminare 2021, è stato mirato a ottimizzare la procedura, di fondamentale importanza per la pianificazione e lo sviluppo delle attività di ricerca dell'Ateneo ([Allegato n. 13](#)).

Nel corso dell'evento informativo sono state presentate alcune integrazioni migliorative alla piattaforma, tra le quali l'inserimento di una serie di FAQ (Frequently Asked Questions) per rispondere ai più frequenti quesiti posti al PQA e agli Uffici durante la compilazione della SUA-RD 2021 ([Allegato n. 14](#)).

#### **2.3.2.2 Pianificazione attività e Timeline SUA-RD 2022**

Con nota Prot. n. 59195 del 10/05/2022, il Prorettore alla Ricerca ha dato il via alla SUA-RD 2022 (avvio 15.05.2022 – completamento 30.06.2022). In allegato, un [tutorial illustrativo](#) delle procedure tecniche di inserimento dei dati richiesti in I.R.I.S.

Il Riesame della SUA-RD 2022 è stato calendarizzato nel novembre 2022.

### **2.4 Censimento delle attività di Terza Missione e pianificazione della SUA RD-TM/IS**

L'Ateneo ha recepito il rilievo della CEV (R4.A.4 – Programmazione, censimento e valutazione delle attività di Terza Missione):

*“L’Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di ricerca sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale”.*

A seguito di riunioni intercorse tra il Prorettore alla Ricerca, il Delegato alla Terza Missione e la Responsabile dell’Unità di Staff Terza Missione e Supporto SUA-TM, sono stati elaborati due template di SUA-TM/IS (uno per l’Ateneo e l’altro per i Dipartimenti) sulla base delle indicazioni dell’ANVUR.

Una volta approvata la SUA-TM/IS, verrà dato mandato all’UCT-ADSAQ di implementare l’apposita sezione della piattaforma I.D.R.A. per la compilazione della scheda. Successivamente, il Prorettore alla Ricerca e il Delegato Terza Missione si interfaceranno con il Presidio della Qualità al fine di concordare le linee guida ed il relativo processo di Riesame.

Per parte sua, preso atto delle azioni implementate dalla Governance, il Presidio prevede di poter superare la raccomandazione supportando l’avvio e la messa a sistema del monitoraggio continuo della SUA-TM/IS sulla base degli indicatori di risultato stabiliti dai Dipartimenti, e somministrando nel 2023 l’apposito Riesame dipartimentale annuale.

## **2.5 Monitoraggio 2022 sulle azioni intraprese dalle Strutture d’Ateneo a seguito delle raccomandazioni e dei rilievi formulati dalla Commissione di Esperti di Valutazione dell’ANVUR, dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio della Qualità**

### a) Svolgimento delle attività

In ragione delle raccomandazioni e dei rilievi formulati (i) nella Relazione finale della CEV, elaborata in esito alla visita in loco (22-26 ottobre 2018), (ii) nelle Relazioni tecniche del NdV approvate dal 2019 al 2020, l’Ateneo ha proceduto con il monitoraggio, intrapreso per la prima volta nel 2020, sullo stato di avanzamento delle iniziative e dei provvedimenti conseguentemente assunti dalle Strutture, centrali e periferiche, tenendo conto della raccomandazione operativa specificamente rivolta dal Nucleo al PQA nella Relazione 2021 (*«in merito all’inizio del processo messo in atto dall’Ateneo e dal PQA per la rilevazione della SUA-RD si raccomanda al PQA di proseguire virtuosamente nei monitoraggi annuali sul livello di soddisfacimento delle raccomandazioni formulate dalla CEV, dal NdV (nelle relazioni annuali 2019 e 2020) e dal medesimo Presidio, acquisendo dalle Strutture tutte le fonti documentali, giacché le criticità non risultano definitivamente superate, e anzi, permangono difetti di sistematicità»*).

Il Presidio, sulla base del file di riepilogo delle raccomandazioni di CEV e NdV allestito dalle Unità di Supporto a Nucleo e Presidio, ha proceduto a definire il prospetto del Monitoraggio 2022 identificando la platea dei destinatari per ciascuna raccomandazione ([Verb. n. 48/2022](#)).

Come per già nel Monitoraggio 2021, il modus operandi del PQA è stato quello di reinviare le sole schede per le quali la verifica delle raccomandazioni di CEV e Nucleo

sia stata ritenuta *non superata o parzialmente superata*; a tale selezione sono state aggiunte le schede derivanti dalle puntuali raccomandazioni formulate dal Nucleo nella RA 2021.

Quanto alle situazioni ancora critiche emerse dalle analisi del NdV nel 2019 e a seguire, il Presidio ha programmato una interlocuzione diretta con i soggetti che ancora non hanno superato le raccomandazioni.

Al fine di rendere più agevole la fruibilità delle informazioni e il lavoro di autovalutazione e di compilazione da parte dei destinatari, le schede sono state predisposte dall'U. Op. di Supporto al PQA per accogliere le autovalutazioni compilate nei due monitoraggi precedenti, con relativa verifica del PQA, e integrate con una sezione da compilare per il 2022 in cui i destinatari hanno potuto valutare il grado di risoluzione delle criticità non superate o parzialmente superate in esito al monitoraggio del 2021.

Infine, rispetto alle raccomandazioni dirette specificatamente dal NdV ai CCdSS nella Relazione 2021, si è convenuto, come già nel monitoraggio precedente, sull'opportunità di escludere dal Monitoraggio 2022 i corsi auditati dal Nucleo nell'anno 2021-2022.

I lavori di monitoraggio del PQA si sono svolti nel corso di tre riunioni (21 luglio, 1 settembre, 7 settembre 2022: [Verb. n. 49/2022](#))

#### b) Analisi sintetica degli esiti del monitoraggio

Rispetto ai Monitoraggi 2020 e 2021, il PQA ritiene che l'attività sia ormai entrata a regime, e che in larga parte i destinatari abbiano preso in carico con consapevolezza le raccomandazioni di CEV e NdV, adottando misure finalizzate al superamento delle raccomandazioni e allegando, negli appositi campi, le fonti documentali atte a comprovarle, raggiungibili tramite link: i Dipartimenti si sono infatti avvalsi dei depositi virtuali di Ateneo (OneDrive), per far accedere alla documentazione dall'esterno i soggetti autorizzati.

In presenza di residue criticità o qualora i vari attori non abbiano sufficientemente insistito sulla definizione dei punti programmatici delle loro azioni e/o della tempistica necessaria a realizzarle, il livello di superamento delle raccomandazioni è stato ritenuto ancora PARZIALE nella verifica operata dal Presidio.

Va detto tuttavia che, anche nei casi in cui il superamento si sia potuto ritenere ancora una volta solo PARZIALE, i processi risultano in genere meglio rappresentati, e la stessa l'autovalutazione appare più equilibrata e credibile: il Presidio ritiene che la correttezza dell'autovalutazione sia un risultato rilevante di questo esercizio.

Sono ormai moltissime le schede che rispecchiano un totale superamento delle raccomandazioni (vd. Tabelle sinottiche in Appendice).

Per quanto riguarda l'insieme delle schede relative alla **messa in atto di un sistema di monitoraggio delle attività di Ricerca**, si può ritenere che in grandissima parte la raccomandazione sia stata superata, con la somministrazione della SUA-RD 2022

(dopo l'esercizio preliminare della SUA-RD 2021 e relativo riesame) e il lavoro, ormai quasi sempre a pieno regime, delle Commissioni AQ-RDTM, che tutti i Dipartimenti hanno nominato in ottemperanza a quanto stabilito nel 'Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo' (SAQ 2020).

Per ciò che concerne invece al **monitoraggio delle attività relative alla Terza Missione**, il processo è stato per ora pianificato, mentre è stato posto in essere il censimento delle attività da parte di tutti i Dipartimenti; a parte rari casi nei quali la strategia dipartimentale sulla Terza Missione risulta definita da tempo, le schede relative a tale monitoraggio, in attesa della somministrazione della SUA-TM/IS, sono state quindi ritenute PARZIALMENTE superate.

### c) Conclusioni

Il Monitoraggio 2022 ha evidenziato un sensibile avanzamento di Dipartimenti e CdS sul piano dell'autovalutazione e della predisposizione delle fonti documentali, rese finalmente accessibili.

Il PQA ha proseguito nell'accompagnamento dei vari soggetti nel processo di autovalutazione relativo al terzo **follow-up** successivo alla Visita di Accreditemento 2018, supportandoli con l'attività di verifica e coinvolgendo al massimo le strutture centrali e periferiche anche grazie alla ormai diffusa consapevolezza dell'importanza dell'attività di rilevazione quale strumento di crescita collettiva da riproporre annualmente.

### 3. Ava 3.0. Incontri di consultazione con la Governance

A seguito dell'apertura, da parte di ANVUR, della fase di consultazione con la comunità accademica in merito ai nuovi requisiti per l'accreditamento periodico, il Collegio dei Prorettori, il Presidio della Qualità, il Direttore Generale, gli uffici dell'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ e dell'Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione strategica, Controllo di Gestione e Reporting, si sono riuniti in un tavolo coordinato dal Prorettore Vicario e dal Coordinatore del PQA per esaminare il documento in oggetto e per offrire il proprio contributo critico attraverso osservazioni e/o commenti.

All'esito della prima riunione, nel corso della quale è stata stilata una prima serie di osservazioni, il PQA ha chiesto ai partecipanti di inviare via e-mail eventuali altre osservazioni/proposte di modifica, in modo da accorparle in unico documento prima della successiva riunione.

Nella seconda e ultima riunione si è proceduto a rifinire il documento ([Osservazioni dell'Università di Messina sul documento ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI. REQUISITI](#)), poi inviato all'ANVUR entro la data stabilita (30 giugno).

### 3.1 Aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Le cospicue novità di AVA 3.0 rispetto ad AVA 2.0 – dall’ampliamento degli ambiti di valutazione al monitoraggio non solo dei processi ma anche dei risultati – rendono evidentemente necessaria una revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo (SAQ 2020), che il Presidio si appresta a mettere in atto non appena il documento ANVUR sarà varato nella sua veste definitiva.

## 4. Incontri di informazione/formazione

Nel 2021-2022 il Presidio ha proseguito nell’attività di comunicazione con i Dipartimenti, i Referenti AQ dipartimentali, i Coordinatori di CdS e ogni altro attore del processo AQ, promuovendo presso l’Ateneo iniziative di formazione.

Vista la necessità di aggiornamento per nuovi e vecchi Coordinatori di CdS, l’Ateneo, in collaborazione con la Fondazione CRUI, ha ritenuto utile e opportuno, su input del Presidio, organizzare in house un Corso di formazione online, tenuto dal Prof. Vincenzo Zara, che ha suscitato grande interesse presso la folta platea dei Coordinatori e del Personale Tecnico-Amministrativo:

[25-26 e 27-28/01/2022, dalle ore 9.30 alle 13.00 Corso di formazione in modalità telematica dal titolo “Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità” \(7 ore\) – organizzato in collaborazione con la Fondazione CRUI](#)

Alla SUA-RD, implementata per la prima volta nell’Ateneo di Messina, sono stati dedicati due eventi in presenza, tenuti in collaborazione tra PQA e ADSAQ, che hanno visto coinvolti i Direttori di Dipartimento, i Referenti della Qualità e il Personale Tecnico-Amministrativo interessato:

[28/04/2022, ore 16.00 aula ex Chimica - Incontro informativo sul tema "SUA-RD 2022: Modelli e strumenti di autovalutazione per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca dipartimentale". \(Allegato n. 13\)](#)

[15/12/2021, ore 15.00 aula Magna Rettorato – Incontro informativo sul tema - “La SUA-RD nel Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento \(AVA\) dell’Ateneo. Presentazione della piattaforma I.D.R.A - AQ SUA-RD”.](#)

Inoltre, in occasione dell’apertura delle ‘Settimane della valutazione’ (26 aprile – 1 giugno 2022), e in vista della chiusura della Sezione Qualità della SUA-CdS (30.05.2022), è stato organizzato un incontro formativo/informativo su Teams (stanza "Presidio della Qualità") il 02/05/2022:

[02/05/2022, ore 15.00 aula virtuale "Presidio della Qualità" su Teams - Incontro informativo / formativo con i Referenti AQ dei Dipartimenti sulle attività connesse alla SUA-CdS 2022 e alla ROS 2021.](#)

Gli eventi sono stati pubblicizzati sull’HUB SAQ del sito di Ateneo:

<https://www.unime.it/it/ateneo/valutazione-qualita/presidio-qualita/eventi-formativi-informativi-organizzati-dal-presidio>

## 5. Aggiornamento sito web del PQA

Le pagine del PQA (HUB-SAQ) costituiscono un importante ed efficace strumento di comunicazione con tutti gli attori AQ. Per questa ragione, vengono costantemente aggiornate dall'U. Op. di Supporto, con attenzione alla nuova normativa, alle informazioni e ai lavori portati avanti dal Presidio.

<https://www.unime.it/it/ateneo/valutazione-qualita/presidio-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq>

## 6. Rapporti con il Nucleo di Valutazione

Nell'ottica del coordinamento continuo con il Nucleo di Valutazione, il Presidio, nel porre in essere alcune specifiche attività, sempre nel rispetto delle funzioni di ciascun Organo, ha operato anche nel 2021-2022 in piena collaborazione con il NdV.

È stato sempre costante il flusso di informazioni – anche relative alla verifica della produzione documentale – e di dati e report di monitoraggio inviati dal Presidio al Nucleo, a partire dai report relativi alla Rilevazione Opinioni Studenti (ROS).

Il Presidio ha introitato e discusso la relazione 2021 del NdV, prendendo in carico le raccomandazioni rivolte dal NdV allo stesso Presidio e ricavandone spunti di riflessione sulla programmazione delle proprie attività ([Verb. n. 39 del 24/11/2021](#)).

In data 23/11/2021, con Nota Prot. n. 145933, il Presidio ha ricordato e consigliato vivamente ai Direttori di Dipartimento di condividere sia la relazione del Nucleo di Valutazione sia quella dello stesso Presidio in Consiglio di Dipartimento, alla presenza dei Coordinatori di Corso di Studio, dei Gruppi AQ e di tutti i docenti, al fine di diffonderne capillarmente contenuti, obiettivi e raccomandazioni.

### 6.1 Audit presso i Dipartimenti

Ai fini di un rafforzamento dell'attenzione congiunta sull'attuazione dei processi della qualità da parte dei vari Attori, il Nucleo, dal 2020, ha voluto coinvolgere il Presidio nelle visite di Audit programmate presso i Dipartimenti (Prot. n. 59900 del 2.07.2020).

Con la partecipazione, come osservatore, del Coordinatore del PQA, si sono svolte nel 2022 le seguenti visite e audizioni:

- Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini funzionali (23 marzo)
- Dipartimento Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali (29 aprile).

La partecipazione agli Audit si conferma come una esperienza sempre fruttuosa per il PQA, al fine di acquisire una visione più puntuale, sotto vari aspetti, delle singole realtà dipartimentali, e per mettere meglio a fuoco le problematiche per le quali è necessario spingere sull'attività di supporto, dall'ambito della produzione documentale relativa alla didattica a quello della Ricerca e della TM-IS.

## 6.2 Follow-up visita CEV ottobre 2018

Il 15 novembre 2021 ha avuto luogo una riunione congiunta del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità ([Verbale Prot. n. 150338 del 01/12/2021](#)).

In vista della restituzione all'ANVUR, da parte del Nucleo, delle schede di Follow-up relative al superamento delle raccomandazioni fatte dalla CEV dopo la visita di accreditamento del 2018, si è concordato sulla procedura da seguire: su proposta del Presidente del NdV è stato deciso di sottoporre ai CdS una scheda di autovalutazione – da restituire al Presidio e poi al Nucleo, – nella quale i Coordinatori potranno descrivere le azioni fatte per superare le raccomandazioni relative ai vari punti di attenzione, allegando elettronicamente i documenti a supporto.

## 7. Autovalutazione dell'attività svolta dal PQA: punti di forza, aree da migliorare, programmazione

Nel 2021-2022, il Presidio ha proseguito nel processo di riorganizzazione e di potenziamento del Sistema di AQ. Si ripropone il sintetico prospetto dell'anno precedente, evidenziando in rosso i cambiamenti di status nell'autovalutazione del Presidio rispetto al superamento delle raccomandazioni formulate dalla CEV:

<p>R1.A.2 Architettura del sistema di AQ di Ateneo</p> <p>Si raccomanda di definire tempi di intervento, modalità e responsabilità per i diversi attori sistema AQ per attuare un processo di monitoraggio che, sulla base dei dati e delle informazioni elaborati nei Rapporti e nelle Relazioni prodotte da questi, consenta in maniera sistematica di tenere sotto controllo le proprie strategie attraverso il confronto tra obiettivi attesi e risultati conseguiti, attivando in maniera opportuna azioni di coordinamento sistematiche tra i diversi attori dell'Assicurazione qualità a livello centrale e periferico.</p>	<p><b>Raccomandazione/Indicazione superata</b></p> <p><b>PARZIALMENTE</b></p> <p>Il PQA, sulla base del rinnovato Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SAQ, 2020) – che ha consentito un generale riordinamento in merito a ruoli, responsabilità e funzioni degli attori coinvolti nel Sistema AQ – ha proseguito nella messa a sistema del processo di monitoraggio a livello di Didattica, Ricerca e Terza Missione. La raccomandazione si potrà ritenere superata nel 2022-2023, quando le rilevanti potenzialità di I.D.R.A. saranno pienamente sfruttate attraverso i seguenti step:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. implementazione entro il 2022 della sezione dedicata alla SUA-TM-/IS e relativo Riesame;</li> <li>2. implementazione entro il 2023 della sezione dedicata al caricamento dell'attività documentale dei Dipartimenti a livello di CdS, Commissioni RDTM, Gruppi AQ e Commissioni Paritetiche.</li> </ol>
--	---

<p>R1.A.3 - Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ Si raccomanda che gli organi di governo dell'Ateneo introducano una costante condivisione delle risultanze del monitoraggio del sistema di AQ che possa alimentare in maniera sistematica un'attività di riesame relativa alla realizzazione degli obiettivi strategici (dotati di indicatori di risultato misurabili e di target attesi) e del sistema di AQ stabilito per realizzarli.</p>	<p><b>Raccomandazione/Indicazione superata</b> <b>PARZIALMENTE</b> In attesa che gli Organi di Governo mettano a sistema un processo di riesame relativo alla realizzazione degli obiettivi strategici sulla base di un apposito sistema di AQ stabilito per realizzarli, il Presidio, per parte sua, ha proseguito nel 2021-2022 la sua attività sulla base degli obiettivi operativi declinati dallo stesso PQA nel Piano strategico d'Ateneo 2020-2022. La piattaforma I.D.R.A., specificamente progettata per mettere a sistema, in condivisione, l'intero processo di monitoraggio di Didattica, Ricerca e Terza Missione, e agevererà, quando sarà a pieno regime, l'attività sistematica di riesame.</p>
<p>R2.A.1 - Gestione dell'AQ e monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili L'Ateneo deve procedere ad una sostanziale riorganizzazione del Presidio Qualità e della sua struttura di supporto al fine di avviare un processo di adeguamento del Sistema di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione alle esigenze di un Ateneo generalista in linea con le sfide del contesto territoriale di riferimento.</p>	<p><b>Raccomandazione/Indicazione superata (v. RA 2021)</b> <b>SI</b> L'attuale Presidio, nominato con D.R. 850/2019 dell'11 aprile 2019, in seguito alla visita di accreditamento della CEV, è stato riorganizzato dal Magnifico Rettore insieme alle strutture tecnico-amministrative di supporto. Si è dotato di un Regolamento che garantisce la presenza di una adeguata rappresentanza delle tre macroaree scientifico-disciplinari del SA, il maggiore raccordo tra PQA e Dipartimenti sui temi dell'AQ attraverso l'istituzione del Referente AQ dipartimentale, la diffusione delle politiche della qualità attraverso l'istituzione di Gruppi di Lavoro insieme ai Referenti AQ dei Dipartimenti.</p>
<p>R4.A.2 - Monitoraggio della ricerca scientifica e interventi migliorativi L'Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di ricerca sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale.</p>	<p><b>Raccomandazione/Indicazione superata (v. supra)</b> <b>SI</b> Nel 2021-2022 il PQA ha proseguito nelle azioni intraprese nell'a.a. 2020-2021 e, insieme alla Governance, ha dato seguito alla raccomandazione ponendo in atto un monitoraggio sistematico e coordinato della ricerca scientifica.</p>
<p>R4.A.4 - Programmazione, censimento e valutazione delle attività di terza missione</p>	<p><b>Raccomandazione/Indicazione superata</b> <b>PARZIALMENTE</b></p>



<p>L'Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di terza missione sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale.</p>	<p>Preso atto delle azioni implementate dalla Governance, il Presidio prevede di poter superare la raccomandazione supportando l'avvio e la messa a sistema del monitoraggio continuo della SUA-TM/IS sulla base degli indicatori di risultato stabiliti dai Dipartimenti, e somministrando nel 2023 l'apposito Riesame dipartimentale annuale.</p>
<p>Si suggerisce di proseguire le attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione, a cura del PQA, di tutte le componenti dell'Ateneo coinvolte nel Sistema di AQ volte a esplicitare i principi ed i valori fondanti di un processo di miglioramento continuo (Raccomandazione del NdV)</p>	<p><b>Raccomandazione/Indicazione superata (v. RA 2021)</b>  <b>SI</b></p> <p>Il Presidio ha così proseguito nelle attività ricordate nella raccomandazione: a) esitando il documento SAQ; b) potenziando le Linee guida a supporto delle procedure di autovalutazione; c) monitorando e verificando l'attività documentale; d) proseguendo nella formazione continua dei Referenti AQ dipartimentali all'interno dei Gruppi di Lavoro del PQA; e) promuovendo la costruzione di una nuova e più intuitiva sezione web del Presidio; f) attraverso l'organizzazione di eventi di formazione/informazione; g) implementando le visite presso i Dipartimenti.</p>

Si elencano di seguito i **punti di forza** delle azioni intraprese nel 2021-2022 dal PQA, programmate e avviate fin dal suo insediamento:

- il Monitoraggio di Ateneo, che dal 2020 verifica le azioni intraprese dalle Strutture d'Ateneo a seguito delle raccomandazioni e dei rilievi formulati dalla Commissione di Esperti di Valutazione dell'ANVUR, dal Nucleo di Valutazione e dallo stesso Presidio della Qualità; Il Monitoraggio 2022 ha evidenziato un sensibile avanzamento di Dipartimenti e CdS sul piano dell'autovalutazione e della predisposizione delle fonti documentali, rese finalmente accessibili, dalle schede, tramite link ai Repository virtuali dei quali ogni Dipartimento si è dotato (vd. *supra*, 26-28);
- l'interlocuzione continua con la Governance e l'UCT-ADSAQ, attraverso la pianificazione di una serie di incontri mirati: 1. con il Prorettore alla Ricerca, ai fini dell'implementazione della SUA-RD/TM-IS; 2. con il Prorettore alla Didattica, in diversi tavoli congiunti, per il supporto alla progettazione della nuova offerta formativa 2022-2023;

- il supporto al potenziamento del sistema di AQ attraverso il rilascio di nuove Linee guida o Indicazioni operative a proposito di: 1. SUA-RD e relativo Riesame (vd. *supra*, 24-25);
- il percorso di sempre più efficace comunicazione e accompagnamento dei vari attori nell'espletamento delle procedure ANVUR e nella diffusione di una cultura consapevole della Qualità attraverso: interlocuzioni dirette; note esplicative; monitoraggi; incontri informativi/formativi; aggiornamento continuo delle pagine web dell'HUB-SAQ.

Le **aree di miglioramento** sono certamente numerose: ancora parzialmente inespletata resta la pesante criticità evidenziata dalla CEV relativa al mancato impianto della SUA-TM/IS e relativo Riesame, che però si prevede di attuare entro la fine del 2022.

Inoltre, anche in vista del varo di AVA 3.0, occorrerà proseguire nell'attività di formazione/informazione dei Referenti della Qualità dipartimentali, e potenziare nuovamente, dopo la pandemia, gli incontri tra il PQA e i Dipartimenti.

Anche sul piano delle proprie strategie di lavoro, messi in sicurezza i monitoraggi dei processi cruciali dell'Ateneo sul piano dell'AQ, il PQA ravvede l'opportunità, sulla base dell'esperienza maturata in questi anni e della riflessione critica scaturita al suo interno in merito ai processi della qualità, di costruire anche una linea autonoma e complementare di monitoraggi pianificata dal Presidio stesso, che consentirà di mettere in comunicazione l'operato del PQA con quello di Commissioni-cardine dell'Ateneo, come ad es. la Commissione Offerta Formativa.

Dalle molteplici esigenze in tema di AQ, scaturisce la seguente **programmazione a breve termine**:

- revisione e aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) di Ateneo sulla base di AVA 3.0
- prosecuzione dell'interlocuzione con la Governance in merito all'implementazione e al monitoraggio della SUA-TM/IS e predisposizione del Format per il Riesame
- progettazione sulla piattaforma I.D.R.A. della sezione per il riversamento di tutti i documenti AQ di Ateneo e la loro fruizione, ad accessi differenziati, in condivisione con la Governance
- pianificazione di incontri formativi presso i Dipartimenti e/o in Ateneo con tutti gli attori dei processi di Assicurazione della Qualità
- pianificazione degli incontri 2022-2023 mirati alla formazione continua dei Referenti AQ dipartimentali.

## 8. Osservazioni e segnalazioni del PQA agli Organi di Governo: criticità e/o rilievi provenienti dai vari attori del Sistema AQ nel corso delle attività svolte

Si sottolinea in premessa l'attenzione manifestata dalla Governance rispetto ad alcune delle criticità evidenziate dal PQA. In particolare, tale attenzione ha consentito di affrontare e risolvere:

1. il problema della carenza delle risorse umane ai fini dell'implementazione della piattaforma I.D.R.A. e della prima SUA-RD (online) di Ateneo
2. l'organizzazione del corso in house tenuto dal Prof. Zara, in collaborazione con la Fondazione CRUI, ai fini della formazione e/o dell'aggiornamento dei Coordinatori dei CdS e di un loro più consapevole svolgimento dei compiti in vista della sempre maggiori responsabilità che li attendono.

Permane, invece, il problema della **cronica assenza o limitata presenza dei rappresentanti degli studenti** nei CdS magistrali, già rappresentato alla Governance dal Presidio nelle precedenti RA.

Tale assenza, frequentemente sottolineata nelle SUA-CdS, è stata rimarcata anche da alcune CPDS, mentre qualche Dipartimento, nel considerare la misura temporanea adottata dal Presidio per consentire il funzionamento della Commissione Paritetica («in caso di decadenza e in attesa di nuove elezioni la presenza potrà essere assicurata attraverso il sorteggio da una lista di studenti dei CdS che abbiano dichiarato la loro disponibilità») hanno proposto di estendere la procedura anche ai CdS Magistrali.

Per promuovere e migliorare il livello della partecipazione degli studenti potrebbe essere proficuo, a parere del Presidio, puntare sulla formazione degli studenti rappresentanti, come già molte Università italiane (inserendo tale attività in possibili Open Badge), dando così spessore e rilievo a un ruolo oggi centrale nella politica della qualità degli Atenei.

Sul tema è stata avviata di recente anche una riflessione a livello nazionale (Workshop telematico CONPAQ su *La partecipazione degli studenti all'Assicurazione della Qualità*: 7.10.2021) cui il Coordinatore del PQA e l'U. Op. di Supporto al PQA hanno partecipato.

## APPENDICE

### Tablelle sinottiche Monitoraggio d'Ateneo 2022

#### 1. Riscontro alle Raccomandazioni CEV – Visita di accreditamento 2018

		Monitoraggio 2020			Monitoraggio 2021			Monitoraggio 2022		
		Raccomandazione superata (Valutazione PQA)			Raccomandazione superata (Valutazione PQA)			Raccomandazione superata (Valutazione PQA)		
Destinatari	Raccomandazioni	SI	NO	PARZIALMENTE	SI	NO	PARZIALMENTE	SI	NO	PARZIALMENTE
Presidio	R1.A.2 - Si raccomanda di definire tempi di intervento, modalità e responsabilità per i diversi attori sistema AQ per attuare un processo di monitoraggio che, sulla base dei dati e delle informazioni elaborati nei Rapporti e nelle Relazioni prodotte da questi, consenta in maniera sistematica di tenere sotto controllo le proprie strategie attraverso il confronto tra obiettivi attesi e risultati conseguiti, attivando in maniera opportuna azioni di coordinamento sistematiche tra i diversi attori dell'Assicurazione qualità a livello centrale e periferico.						X			X
Presidio (sentendo i Prorettori)	R1.A.3 - Si raccomanda che gli organi di governo dell'Ateneo introducano una costante condivisione delle risultanze del monitoraggio del sistema di AQ che possa alimentare in maniera sistematica un'attività di riesame relativa alla realizzazione degli obiettivi strategici (dotati di indicatori di risultato misurabili e di target attesi) e del sistema di AQ stabilito per realizzarli.						X			X

Prorettore alla Didattica	R1.A.4 - Si raccomanda di dare attuazione a quanto previsto nei documenti statuari assicurando una piena e fattiva partecipazione degli studenti alle attività degli organi nei quali è prevista la loro rappresentanza e facendo sì il Consiglio degli Studenti riprenda ad essere un organo di reale riferimento per la consultazione degli studenti in merito a programmazione triennale dell'Università, diritto allo studio, contributi e tasse e bilancio di previsione in merito ai fondi destinati ai servizi per gli studenti ed alle attività culturali.			X	X				
Prorettore alla Didattica	R1.B.3 - La gestione dell'OFF rende necessario un raccordo con il sistema di AQ nella fase di progettazione e di revisione di un CdS. L'assenza di Linee guida di indirizzo di Ateneo è elemento di forte criticità del sistema. L'indirizzo e il supporto al coinvolgimento delle parti interessate appare ancora carente. Si raccomanda all'Ateneo di rafforzare la capacità di fornire indirizzi e linee guida per la progettazione dei CdS e la consultazione delle parti interessate verificandone la piena attuazione da parte dei CdS.			X	X				
Presidio	R2.A.1 - L'Ateneo deve procedere ad una sostanziale riorganizzazione del Presidio Qualità e della sua struttura di supporto al fine di avviare un processo di adeguamento del Sistema di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione alle esigenze di un Ateneo generalista in linea con le sfide del contesto territoriale di riferimento.	X							
Presidio	R4.A.2 - L'Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di ricerca sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e					X	X		

	responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale.								
Presidio	R4.A.4 - L'Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di terza missione sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale.					X			X
Prorettore alla Ricerca	R4.A.2 - L'Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di ricerca sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale.			X		X	X		
BIOMORF				X	X				
CHIBIOFARAM				X		X		X	
COSPECS				X		X	X		
DICAM				X	X				
DIMED		X							
Economia				X			X		X
Giurisprudenza				X			X		X
Ingegneria				X	X				
MIFT				X	X				
Patologia UmanaDETEV				X	X				
SCIPOG				X			X	X	
SCIVET				X			X	X	
Prorettore alla Ricerca		R4.A.4 - L'Ateneo deve attivare un sistema di monitoraggio delle attività di terza missione sviluppate e dei risultati conseguiti definendo chiaramente ruoli e responsabilità collegate sia a livello centrale, sia a livello dipartimentale.			X		X		X
BIOMORF				X	X				
CHIBIOFARAM				X			X	X	
COSPECS				X			X	X	
DICAM				X	X				
DIMED	X								
Economia				X			X		X
Giurisprudenza				X			X		X
Ingegneria			X	X					

MIFT				X	X					
Patologia UmanaDETEV				X	X					
SCIPOG				X			X			X
SCIVET				X			X			X
<p>Coordinatore CdS in Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi Interclasse - L7/L23</p>	<p>R3.A.1 - Il CdS deve ampliare il perimetro delle consultazioni troppo ristretto nell'area provinciale e basare la struttura del suo percorso formativo anche su di un dibattito reale e costruttivo con le parti consultate</p>	X								<p>Non monitorata in quanto rendicontata dal NdV nei documenti di follow up</p>
	<p>R3.A.2 - Non tutte le competenze presentate sono supportate da conoscenze orientate a svilupparne le abilità necessarie. Se si presentano competenze nel campo del cantiere e della sicurezza, devono essere presenti insegnamenti che apportino conoscenze e abilità in tal senso.</p>	X								
	<p>R3.A.3 - Il CdS deve definire in modo chiaro ed univoco le aree in cui il percorso è organizzato (materie di base, materie caratterizzanti, materie affini), ponendo nella corretta posizione materie che vengono definite affini, ma che sono in realtà fondanti poiché in seguito si ritrovano come principali tra gli sbocchi professionali.</p>	X								
	<p>R3.B.5 - Migliorare la descrizione della verifica delle modalità di verifica ed anche i criteri di valutazione che riguardano la verifica finale. Completare ed integrare le schede degli insegnamenti.</p>	X								
	<p>R3.D.1 - Dopo la fase di individuazione dei problemi, il CdS deve intraprendere effettive azioni di miglioramento evitando di ripetere per più anni consecutivi negli stessi documenti di voler intraprendere la stessa azione di miglioramento espressa con le stesse parole.</p>					X				

	R3.D.2 - Il CdS deve organizzare con regolarità uno scambio costruttivo con i potenziali interlocutori esterni e interni, anche in relazione ai cicli di studio successivi.	X						
	R3.D.3 - Gli interventi di miglioramento devono essere analizzati e sviluppati per il solo CdS in esame, non devono essere desunti da documenti comuni a vari CdS afferenti al Dipartimento. Si devono predisporre i documenti singolarmente per ogni CdS afferente il Dipartimento, così da consentire una chiara ed univoca comprensione.	X						
Coordinatore CdS in Scienze biologiche - L13	R3.A.1 - Nella fase di consultazione è opportuno consultare non solo le parti interessate che possono dare un contributo pratico (leggi tirocini) ma anche stakeholders che possano indirizzare il progetto formativo verso quelle che sono le esigenze del mercato del lavoro intese come conoscenza ed abilità e che possano conferire al CdS una connotazione nazionale e se possibile internazionale, in particolare per il curriculum ecologico marino. Si raccomanda, pertanto, al CdS di ampliare lo spettro delle consultazioni e di migliorare la descrizione del profilo ecologico marino, di cui esiste una descrizione carente in SUA-CdS e da cui lo studente non può percepire la differenza con il curriculum biologico.			X	X			Non monitorata in quanto rendicontata dal NdV nei documenti di follow up



<p>R3.A.4 - Si raccomanda che il CdS: i) dia seguito in maniera concreta e coerente ai propositi espressi nella documentazione esaminata di valorizzazione del curriculum in ecologia; ii) provveda al completamento di tutte le schede insegnamento negli obiettivi e contenuti; iii) provveda ad uniformare i programmi dei corsi sdoppiati.</p>			X	X																	
<p>R3.B.1 - Si raccomanda di monitorare tutte le attività di orientamento in modo da poterne valutare l'efficacia. In particolare è necessario avviare attività di monitoraggio relative all'orientamento in uscita.</p>			X																		
<p>R3.B.4 - Si raccomanda di avviare e documentare un'attività di monitoraggio delle iniziative di promozione della internazionalizzazione.</p>			X	X																	
<p>R3.B.5 - Si raccomanda una revisione sistematica e periodica delle schede di insegnamento con particolare attenzione agli obiettivi formativi, alla congruità dei programmi dei corsi sdoppiati ed alle relative modalità di verifica dell'apprendimento.</p>			X	X																	
<p>R3.D.1 - Si raccomanda un maggiore coinvolgimento degli studenti nelle attività di AQ anche attivando procedure di formazione mirate e di attivare un processo di valutazione al fine di analizzare le cause prima di proporre interventi correttivi.</p>			X	X																	

	R3.D.2 - Si raccomanda di rendere sistematica la consultazione con le parti sociali con le parti interessate per ciò che concerne la manutenzione del Corso e non utilizzare questo contatto quasi esclusivamente per i tirocini. Si raccomanda di prevedere l'istituzione di un comitato di indirizzo. Si raccomanda altresì di avviare un'azione di monitoraggio ed analisi dell'attività dei tirocini che coinvolga gli studenti e le parti sociali coinvolte.			X			X	
Coordinatore CdS in Economia Aziendale - L18	R3.B.2 - Si ritiene che il tema della valutazione delle competenze in accesso debba essere affrontato in modo radicale dal CdS. In particolare, il fatto che per alcuni immatricolandi sia possibile non effettuare la prova di accesso determina una mancanza di rispondenza alla legge Gelmini. Per tale ragione su questo punto si propone una raccomandazione e si richiede al CdS di prevedere il test di accesso per tutti gli studenti in ingresso in modo da garantire una verifica delle competenze senza esclusione di alcuni studenti.	X						Non monitorata in quanto rendicontata dal NdV nei documenti di follow up
	R3.B.3 - Il CdS deve prendere in carico le specifiche esigenze degli studenti stranieri e in generale deve gestire le specifiche esigenze di tutti gli studenti. Inoltre i materiali didattici devono essere resi disponibili anche online in modo da favorire l'accessibilità agli stessi sia agli studenti frequentanti, sia ai non frequentanti. Infine è necessario che le schede dei singoli insegnamenti siano predisposte con maggiori informazioni di dettaglio, quali: contenuti dell'insegnamento, testi di riferimento, obiettivi formativi, eventuali propedeuticità, metodologie didattiche, metodi di valutazione, eventuali altre informazioni e programma del corso.			X	X			

	R3.B.5 - Il Cds deve provvedere alla stesura delle schede dei singoli insegnamenti, inserendo informazioni di maggiore dettaglio in merito alle modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi dei singoli insegnamenti.			X	X		
Coordinatore CdS in Scienze Gastronomiche - L26	R3.A.1 - Si raccomanda al CdS di ampliare le organizzazioni consultate, avendo cura che le stesse risultino rappresentative sia a livello geografico che dei prevalenti potenziali sbocchi occupazionali. Si raccomanda inoltre di consultare o produrre studi di settore specifici a supporto della analisi della domanda di formazione, nonché di includere tra i soggetti consultati anche studenti nonché le LM di prevalente interesse per la prosecuzione degli studi. Si raccomanda di dare evidenza di quanto il cds tiene conto nella rivisitazione del progetto formativo del Cds .			X	X		Non monitorata in quanto rendicontata dal NdV nei documenti di follow up
	R3.B.2 - Si raccomanda di prevedere una attività di verifica delle conoscenze all'accesso sistematica per tutti gli studenti, e certificando l'OFA e formalizzando le relative modalità di assolvimento.			X	X		
	R3.B.5 - Si raccomanda di mettere in atto azione volte a garantire una maggiore completezza e uniformità dei contenuti delle schede degli insegnamenti con particolare riguardo alle modalità di verifica dell'apprendimento, attraverso attività di indirizzo e armonizzazione condivise e successive attività di monitoraggio ed intervento nei casi di criticità.			X	X		

	R3.D.2 - Si raccomanda al CdS di ampliare la gamma di organizzazioni consultate, avendo cura che le stesse risultino rappresentative sia a livello geografico che dei prevalenti potenziali sbocchi occupazionali, per il continuo miglioramento dell'offerta formativa. Si raccomanda altresì di dare evidenza delle ricadute nell'aggiornamento periodico dei profili formativi del Cds. Si raccomanda inoltre di prevedere ed attuare una modalità documentata di interazione sistematica piuttosto che occasionale (comitato di indirizzo, ecc.)			X	X		
	R3.D.3 - Si raccomanda una attività di verifica periodica del progetto formativo, coordinata e finalizzata a ridurre sovrapposizioni e a garantire che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata.			X	X		
Coordinatore CdS, (CC) Direttore in Lingue moderne: Letterature e Traduzione LM37	R3.A.2 - Si raccomanda la revisione degli sbocchi professionali. Si raccomanda di individuare e descrivere con chiarezza i profili culturali e professionali corrispondenti ai diversi sbocchi professionali indicati, compilando in modo adeguato il quadro A2.b in SUA.			X	X		Non monitorata in quanto rendicontata dal NdV nei documenti di follow up
	R3.B.2 - Si raccomanda di rendere esplicite le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso, le modalità di verifica di tali conoscenze e di recupero di eventuali carenze.			X	X		
	R3.B.5 - Si raccomanda di esplicitare in modo più analitico le modalità di verifica dell'apprendimento nelle schede degli insegnamenti e di pubblicarle tempestivamente.			X	X		

<p>Coordinatore CdS in Medicina Veterinaria - LM42</p>	<p>R3.A.1 - Si raccomanda prevedere un panel più ampio di stakeholders (più aderente la molteplicità culturale e professionale che caratterizza l'attuale figura del veterinario), con tavoli tecnici differenziati che prevedano anche competenze differenti (ex-laureati e dottorandi/specializzandi), eventualmente prevedendo la costituzione di un Comitato di indirizzo che dia sistematicità agli incontri.</p>			X	X		<p>Non monitorata in quanto rendicontata dal NdV nei documenti di follow up</p>	
	<p>R3.A.3 - Si raccomanda che il CdS si doti di uno strumento (da aggiornare periodicamente) per monitoraggio della verifica della coerenza tra profili (funzioni e competenze associate) e risultati di apprendimento attesi.</p>		X			X		
	<p>R3.A.4 - Si raccomanda di rimodulare la declinazione dei Syllabus in coerenza con i Descrittori di Dublino, nell'ottica di rendere maggiormente fruibile e comprensibile il piano degli studi da parte dello studente (che in questo modo risulterebbe in grado di cogliere la dinamica di gestione del corso in modo chiaro ed efficace). Si raccomanda, inoltre, di pianificare e programmare eventi formativi per la compilazione ed il confezionamento dei Syllabus (offrendo più che un supporto tecnico, un forte impulso pedagogico-culturale) nel quadro delle attività formative promosse dal PQA.</p>			X		X		

	<p>R3.B.2 - Si raccomanda di migliorare la definizione delle conoscenze richieste in ingresso e di implementare una appropriata attività per la valutazione di eventuali obblighi formativi pianificando interventi mirati e concedendo un' enfasi particolare agli aspetti psicologici relazionali. Si raccomanda altresì che il Corso di Studio implementi all'interno dei propri documenti, un processo di verifica del superamento degli OFA, che deve essere preliminare alla cancellazione del debito formativo dalla carriera degli studenti, comunicandolo in modo chiaro.</p>			X			X	
	<p>R3.C.2 - Si raccomandano interventi mirati a monitorare e verificare la qualità del supporto fornito a docenti ma anche studenti ed eventuali interlocutori esterni (dandone evidenza sia in fase programmatica che di reporting). Si raccomanda inoltre di inserire nella programmazione, non solo dipartimentale ma di ateneo, delle attività svolte dal PTA obiettivi in ambito didattico in coerenza con quanto previsto e declinato nell' offerta formativa. Si raccomanda che il CdS si doti di personale tecnico-amministrativo adibito al coordinamento delle attività didattiche (manager didattico) ed esercitative (prevedendo, come dichiarato, un incremento delle attività pratiche a più gruppi come richiesto anche dalle linee guida EAEVE).</p>		X				X	

	<p>R3.D.2 - Si raccomanda di rendere regolare la consultazione con gli interlocutori esterni (ad esempio attraverso l'istituzione di un Comitato di Indirizzo) con un maggior coinvolgimento di soggetti referenti per ciascuna delle figure professionali previste e con una regolare pianificazione degli incontri (calendarizzati e in presenza).</p>		X		X		
	<p>R3.D.3 - Si raccomanda al CdS di pianificare ed organizzare interventi che garantiscano in modo concreto ed efficace un costante aggiornamento tra Offerta Formativa e conoscenze disciplinari avanzate (alta formazione) soprattutto in una prospettiva riportabile a percorsi di Dottorato di ricerca o Scuole di Specializzazione (strumento indispensabile al fine di un eventuale ingresso nelle strutture sanitarie nazionali AUSL/ISZ). Si raccomanda altresì di adottare una strategia di monitoraggio delle azioni migliorative (una volta verificata plausibilità e realizzabilità) proposte dai vari attori della realtà accademica (studenti, docenti e personale a supporto delle attività didattiche).</p>		X		X		
<p>Coordinatore CdS in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni LM63</p>	<p>R3.A.2 - Il CdS deve maggiormente specificare nella SUA e nelle comunicazioni presenti sul sito del corso, e in parte anche nel regolamento didattico le competenze e le conoscenze che lo distinguono da quello triennale di riferimento. Il Cds deve modificare l'enunciazione dell'obiettivo formativo del corso, in modo da renderlo coerente con le conoscenze e competenze trasmesse e deve uniformare i profili obiettivo descritti nella SUA, nel regolamento didattico e sul sito web.</p>			X	X		<p>Non monitorata in quanto rendicontata dal NdV nei documenti di follow up</p>

	R3.B.4 - Si raccomanda di mettere in atto iniziative innovative, anche rafforzando forme di certificazione del grado di conoscenza linguistica conseguibili anche mediante corsi esteri.			X	X		
	R3.B.5 - Si raccomanda di migliorare le schede dei singoli insegnamenti, in modo che evidenzino con maggiore profondità le modalità di valutazione e verifica di apprendimento, specificando meglio la connessione esistente fra tipo di prova e competenze e conoscenze da valutare.			X			X
Coordinatore CdS in Servizio sociale e politiche sociali, studi sociologici e ricerca sociale Interclasse LM-87/88	R3.A.3 - Il Cds deve rafforzare la declinazione degli obiettivi formativi specifici e dei risultati di apprendimento attesi per aree di apprendimento in maniera coerente con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS anche mediante una più significativa valorizzazione dei progetti di ricerca in corso e/o già conclusi sulla progettazione sociale, consolidando discipline necessarie per il profilo professionale specifico. Si raccomanda, altresì, un'attenta cura alla documentazione del CdS.			X			X
	R3.A.4 - Il Cds deve rafforzare la coerenza tra aree di apprendimento e offerta formativa consolidando discipline necessarie per il profilo professionale specifico. Si raccomanda di valorizzare le ricerche e la analisi di settore di cui il corso ha disponibilità in ragione dell'attività di collaborazione con esterni svolta (in particolare con l'Ordine professionale degli assistenti sociali).			X			X
							Non monitorata in quanto rendicontata dal NdV nei documenti di follow up



	R3.B.4 - Il CdS deve intensificare le opportunità di internazionalizzazione per gli studenti del CdS provvedendo a diffonderne la conoscenza fra gli interessati ma soprattutto valorizzandole all'interno del compimento del percorso formativo in modo da favorire il formarsi di una cultura diffusa della internazionalizzazione.	X					
	R3.D.3 - Il CdS deve tradurre in pratica gli obiettivi dichiarati di miglioramento dell'offerta formativa nel senso della professionalizzazione anche attivando ulteriori insegnamenti e razionalizzando quelli esistenti, adattandola ai cambiamenti sociologici in atto, nel sistema sociale, istituzionale, gestionale, internazionale come richiesto dal profilo formativo progettato. Il CdS deve potenziare il monitoraggio interno delle azioni di miglioramento, azioni che dovrebbero essere adeguatamente documentate.			X			X
Coordinatore CdS in Giurisprudenza - LMG/01	R3.B.2 - Individuare ed esplicitare opportune e specifiche indicazioni operative per lo svolgimento dei corsi di recupero in ordine alle debolezze riscontrate nelle conoscenze iniziali degli studenti.	X					
	R3.B.3- Si raccomanda l'attivazione di specifici percorsi a favore di studenti con esigenze particolari, diverse dalla disabilità.	X					
	R3.B.5 - Si ribadisce la necessità per i docenti del CdS di provvedere alla redazione puntuale e completa delle schede relative ai corsi (Syllabus).	X					
							Non monitorata in quanto rendicontata dal NdV nei documenti di follow up

Direttore Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne	R4.B.2 - Il dipartimento deve definire meglio tempi di intervento, modalità e responsabilità per i diversi attori del sistema AQ interno finalizzati ad attuare processi di monitoraggio e analisi che consentano in maniera sistematica di tenere sotto controllo le proprie strategie, attraverso il confronto tra obiettivi attesi e risultati conseguiti.			X	X					
Direttore Dipartimento di Giurisprudenza	R4.B.1 - Il dipartimento deve aggiornare con regolarità la programmazione degli obiettivi di ricerca adattandosi al contesto complessivo di Ateneo e tenendo conto degli atti programmatici nel frattempo deliberati dagli Organi di governo.			X			X			X
	R4.B.2 - Il Dipartimento deve organizzare iniziative specifiche per il miglioramento del processo di AQ. Gli obiettivi dipartimentali vanno aggiornati anche a seguito di un monitoraggio efficace dei risultati della ricerca condotta al proprio interno. Il Dipartimento deve tenere in considerazione gli esiti del monitoraggio effettuato dalla Commissione AQ. Il Dipartimento deve altresì sollecitare l'Ateneo all'avvio e al consolidamento di specifiche iniziative di monitoraggio della ricerca dipartimentali.			X			X			X
		<b>13</b>	<b>4</b>	<b>55</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

## 2. Riscontro alle Raccomandazioni del Presidio della Qualità

			Monitoraggio 2020			Monitoraggio 2021			Monitoraggio 2022		
			Raccomandazione superata (Valutazione PQA)			Raccomandazione superata (Valutazione PQA)			Raccomandazione superata (Valutazione PQA)		
Organi Destinatari	Interessati	Rilievi e/o raccomandazioni	SI	NO	PARZIALMENTE	SI	NO	PARZIALMENTE	SI	NO	PARZIALMENTE
BIOMORF	CdS	Si raccomanda di nominare i gruppi AQ all'interno dei Corsi di Studio secondo le indicazioni per la composizione contenute nel SAQ (coordinatore, almeno due docenti afferenti al CdS, componente del PTA, studente), dando tempestiva comunicazione delle nuove nomine al Presidio. I nuovi gruppi AQ dovranno essere inseriti nella SUA 2020-2021.			X	X					
CHIBIOFARAM					X	X					
COSPECS					X	X					
DICAM					X	X					
DIMED			X								
Economia							X	X			
Giurisprudenza							X	X			
Ingegneria			X								
MIFT			X								
Patologia UmanaDETEV			X								
SCIPOG							X	X			
SCIVET							X	X			
					<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		

### 3. Riscontro alle Raccomandazioni Nucleo di Valutazione – Relazione 2019

			Monitoraggio 2020			Monitoraggio 2021			Monitoraggio 2022			
			Raccomandazione superata (Valutazione PQA)			Raccomandazione superata (Valutazione PQA)			Raccomandazione superata (Valutazione PQA)			
Organi Destinatari	Interessati	Rilievi e/o raccomandazioni	SI	NO	PARZIALMENTE	SI	NO	PARZIALMENTE	SI	NO	PARZIALMENTE	
Prorettore alla Didattica	CdS	emerge in modo reiterato la tendenza al calo delle immatricolazioni; per alcuni corsi ciò comporta il raggiungimento di livelli preoccupanti in termini di sostenibilità; alcune cause di questa dinamica sono note e non riguardano solo l'Università di Messina; si ritiene opportuna una riflessione approfondita in merito;	X									
BIOMORF					X							
CHIBIOFARAM					X							
COSPECS							X		X		X	
DICAM							X		X			
DIMED							X		X			
Economia							X			X		
Giurisprudenza							X		X			
Ingegneria					X							
MIFT							X		X			
Patologia UmanaDETEV							X		X			
SCIPOG							X		X			
SCIVET							X		X			
Prorettore alla Didattica	CdS	la riduzione di immatricolati ed iscritti in molti corsi (con conseguente miglioramento del rapporto studenti/docenti), e comunque anche nei CdS con attrattività più elevata, non si riverbera nel miglioramento dei tempi di carriera; l'acquisizione di crediti durante il primo anno è spesso a livelli bassi, sia se confrontati con i benchmark degli Atenei dell'area geografica			X		X					
BIOMORF					X			X		X		
CHIBIOFARAM					X		X					
COSPECS							X		X		X	
DICAM							X		X			
DIMED							X		X			
Economia					X			X		X		

Giurisprudenza		che con la media nazionale; parimenti, il numero dei laureati nei tempi previsti è sovente basso in termini assoluti ed a livelli limitati se confrontato con i parametri registrati dagli altri Atenei; infine, in alcuni Corsi il tasso di abbandoni è elevato, tanto da porre dubbi sull'efficacia delle azioni di orientamento; ciò che, inoltre, preoccupa è il trend che quasi sempre non rivela andamenti in miglioramento;			X	X							
Ingegneria			X										
MIFT					X	X							
Patologia UmanaDETEV					X	X							
SCIPOG					X	X							
SCIVET					X	X							
Prorettore alla Didattica		è in decremento l'attrattività dei CdS verso studenti provenienti da fuori Regione;			X	X							
BIOMORF					X			X	X				
CHIBIOFARAM					X	X							
COSPECS					X		X		X				
DICAM					X	X							
DIMED					X	X							
Economia			CdS			X			X	X			
Giurisprudenza						X			X	X			
Ingegneria				X									
MIFT						X	X						
Patologia UmanaDETEV						X	X						
SCIPOG						X	X						
SCIVET						X	X						
Prorettore alla Didattica			un ulteriore fattore critico è il limitato livello di internazionalizzazione, sia in uscita che (a parte un CdS) in entrata; vi sono diversi casi in cui il numero dei crediti conseguiti all'estero è prossimo allo zero; è possibile che ciò sia dovuto anche all'esiguo periodo										
Prorettore all'Internazionalizzazione					X			X					
BIOMORF					X			X	X				
CHIBIOFARAM					X	X							
COSPECS					X			X	X				
DICAM					X			X				X	
DIMED					X			X	X				

Economia		trascorso all'estero dagli studenti interessati (in ragione delle limitate risorse messe a disposizione), ma ciò potrebbe spiegare solo in parte il preoccupante dato emerso;			X			X			X
Giurisprudenza					X	X					
Ingegneria				X							
MIFT					X	X					
Patologia UmanaDETEV					X			X			X
SCIPOG					X	X					
SCIVET					X			X	X		
Prorettore alla Didattica					X			X	X		
Prorettore agli affari generali				X	X						
BIOMORF		per quanto attiene le valutazioni degli studenti, accanto a livelli di soddisfazione spesso molto positivi con riferimento alla didattica erogata, si segnalano insoddisfazioni riguardanti le infrastrutture (aule per la didattica frontale, spazi comuni per lo studio, biblioteche, laboratori), il reperimento delle informazioni sui siti web dei CdS, l'efficacia delle attività di tutoraggio e di orientamento;			X			X			X
CHIBIOFARAM					X	X					
COSPECS					X			X	X		
DICAM					X			X	X		
DIMED					X	X					
Economia					X			X			X
Giurisprudenza					X			X	X		
Ingegneria				X							
MIFT					X	X					
Patologia UmanaDETEV					X	X					
SCIPOG					X	X					
SCIVET					X			X	X		
Prorettore alla Didattica	CdS		nel corso della propria disamina il Nucleo ha potuto rilevare che, per regola dell'Ateneo di Messina, la verifica della preparazione personale degli studenti i quali intendono iscriversi ad un CdS magistrale avviene solo in un momento successivo all'immatricolazione. Ciò non corrisponde al dato letterale del quadro normativo nazionale di riferimento;	X							

Prorettore alla Didattica	CdS	il CdS LM-51, Psicologia e Neuroscienze cognitive – nuova istituzione, ha ricevuto in fase di accreditamento iniziale alcuni rilievi che non sembrano essere stati superati; il CdS deve intervenire rapidamente in merito ai profili culturali e professionali, alle relative funzioni e competenze associate nonché ai risultati di apprendimento, alle professioni nella codificazione ISTAT, al percorso formativo ed agli obiettivi di apprendimento dei singoli insegnamenti, oltre che con riguardo alle azioni indicate in ordine al personale docente di riferimento ed al recupero delle conoscenze in ingresso;			X	X					
Coordinatore CdS LM-51					X			X			
Prorettore alla Didattica	CdS	Complessivamente, il NdV auspica che tutti i CdS procedano con sistematicità lungo il percorso intrapreso, dando un contributo sempre più significativo in tema di Assicurazione della Qualità, coerentemente alle linee guida ANVUR per l'accREDITamento periodico, anche attraverso una migliore integrazione dell'attività svolta dai Gruppi di Riesame e dalle CPDS, con le rispettive competenze, nell'analisi dei dati, nel recepimento delle opinioni e/o istanze degli studenti, nell'attività di proposizione di azioni correttive e nel monitoraggio della loro efficacia.			X	X					
BIOMORF					X			X	X		
CHIBIOFARAM					X	X					
COSPECS					X			X	X		
DICAM			X								
DIMED					X			X	X		
Economia					X			X			X
Giurisprudenza					X	X					
Ingegneria			X								
MIFT			X								
Patologia UmanaDETEV			X								
SCIPOG			X								
SCIVET					X			X	X		

"Unità di Coordinamento Tecnico Processi Organizzativi ed elettivi" (Maiorana) in sinergia con D.A. Ricerca e Internazionalizzazione(Nostro) - UNA SCHEDA	Centri interdipartimentali di ricerca	Considerata la variegata offerta di Centri Interdipartimentali di Ricerca e Speciali di Servizio, il NdV ribadisce il suggerimento di inserire all'interno della sezione RICERCA, accessibile direttamente dalla Home Page dell'Ateneo, una sezione a essi dedicata, al fine di favorirne la pubblicizzazione e l'accesso ai soggetti interessati.			X			X	X		
Prorettore alla Ricerca	Brevetti, Spinoff e altre attività di terza missione	Il Nucleo suggerisce, in vista di una futura valutazione delle attività di Terza Missione da parte dell'ANVUR (SUA-TM), di inserire (nella misura in cui ciò già non avvenga allo stato) i dati relativi ai brevetti, agli spin-off ed alle attività di public engagement sulla piattaforma IRIS d'Ateneo. Il NdV, in aggiunta, raccomanda di avviare un sistema di monitoraggio diffuso delle attività di Terza Missione in generale e, in particolar modo, delle attività di public engagement			X			X		X	
BIOMORF						X					
CHIBIOFARAM					X		X			X	
COSPECS					X				X	X	
DICAM					X		X				
DIMED					X		X				
Economia					X				X		X
Giurisprudenza					X				X		X
Ingegneria					X		X				
MIFT					X				X	X	
Patologia UmanaDETEV					X		X				
SCIPOG					X		X				
SCIVET					X					X	
Prorettore Ricerca	Dottorati di Ricerca	il NdV apprezza i risultati complessivamente ottenuti auspicando che l'Ateneo realizzi la forte "apertura" internazionale dichiarata nella programmazione triennale 2016/18, mediante			X						



Prorettore Didattica		l'assegnazione di borse di Dottorato a studenti stranieri, in uno alla promozione di periodi di studio all'estero, al potenziamento dell'offerta di servizi di supporto logistico ed organizzativo per attrarre studenti e/o docenti stranieri. Inoltre, il NdV rinnova la raccomandazione di stipulare accordi con Università partners per promuovere la cooperazione scientifica a livello internazionale attraverso la mobilità dei dottorandi, secondo un programma concordato di studio e ricerca negli Atenei coinvolti che termini con il riconoscimento del percorso da parte delle due Istituzioni.									
Prorettore Internazionalizzazione			X								
CPDS BIOMORF	CPDS	si raccomanda all'Ateneo di monitorare che le CPDS nelle loro relazioni analizzino tutti i CdS di propria competenza. Infatti, il NdV in un caso ha riscontrato il mancato esame di un CdS in una relazione di CPDS;									
CPDS CHIBIOFARAM			X	X							
CPDS COSPECS			X	X							
CPDS DICAM			X	X							
CPDS DIMED			X								
CPDS Economia			X								
CPDS Giurisprudenza			X	X							
CPDS Ingegneria			X								
CPDS MIFT			X								
CPDS Patologia UmanaDETEV			X								
CPDS SCIPOG			X			X		X			
CPDS SCIVET			X		X			X			

Prorettore alla Didattica, Giuseppe Bonanno (cc)	Offerta formativa	si suggerisce all'Università di monitorare, anche dopo il passaggio alla nuova piattaforma, la sostenibilità a 6 anni dell'attuale offerta formativa, tenendo in considerazione i pensionamenti in previsione;			X	X					
Prorettore alla Didattica, Prorettore alla Ricerca, Prorettore Affari Generali, (cc) Sidoti (UNA SCHEDA SOLA)	Didattica, Ricerca e TM	in funzione dell'elaborazione del futuro Piano strategico di Ateneo, si raccomanda di proseguire nell'attività di rivalutazione critica per garantire, con un approccio sistematico, la qualità della didattica e della ricerca svolte nell'Università nonché delle connesse attività di terza missione (indicatori R1A e R4A);	X								
BIOMORF, (cc) Prorettore alla Didattica e CPDS	CPDS	si invita, vivamente, per il futuro ad assolvere l'obbligo, a norma della legge 240/2010, di chiedere preventivamente alle Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti il parere sui CdS di nuova attivazione o in fase di disattivazione;			X			X			
CHIBIOFARAM, (cc) Prorettore alla Didattica e CPDS					X	X					
COSPECS, (cc) Prorettore alla Didattica e CPDS					X	X					
DICAM, (cc) Prorettore alla Didattica e CPDS			X			X					
DIMED, (cc) Prorettore alla Didattica e CPDS			X								
Economia, (cc) Prorettore alla Didattica e CPDS			X								
Giurisprudenza, (cc) Prorettore alla Didattica e CPDS						X	X				
Ingegneria, (cc) Prorettore alla Didattica e CPDS			X								
MIFT, (cc) Prorettore alla Didattica e CPDS			X								
Patologia UmanaDETEV, (cc) Prorettore alla Didattica e CPDS			X								

SCIPOG, (cc) Prorettore alla Didattica e CPDS					X			X	X		
SCIVET, (cc) Prorettore alla Didattica e CPDS				X					X		
Prorettore alla Didattica	CdS	giacché emerge la perdurante tendenza al calo delle immatricolazioni, tale da comportare per qualche CdS il raggiungimento di livelli preoccupanti in tema di sostenibilità, si ritiene opportuna una riflessione approfondita della Governance d'Ateneo in merito, tenendo conto che alcune cause di questa dinamica sono ben note e non riguardano solo l'Università di Messina;	X								
Prorettore alla Didattica	CdS	nel corso delle proprie valutazioni il Nucleo ha potuto rilevare che, per regola dell'Ateneo di Messina, la verifica della preparazione personale degli studenti i quali intendono iscriversi ad un CdS magistrale avviene solo in un momento successivo all'immatricolazione. Ciò non corrisponde al dato letterale del quadro normativo nazionale di riferimento e, pertanto, il NdV raccomanda l'adeguamento dei regolamenti didattici sul punto;	X								
Prorettore Vicario	Centri interdipartimentali di ricerca	si invita ad armonizzare, per i Centri Interdipartimentali e Centri Speciali di Servizio, il contenuto degli articoli 22, 24, 32 e 41 dello Statuto di Ateneo;			X			X	X		

Prorettore alla Ricerca	Dottorati di Ricerca	si rinnova la raccomandazione di stipulare accordi con Università partners per promuovere la cooperazione scientifica a livello internazionale attraverso la mobilità dei dottorandi, secondo un programma concordato di studio e ricerca negli Atenei coinvolti che termini con il riconoscimento del percorso da parte delle due Istituzioni;			X	X					
Prorettore all'Internazionalizzazione		X									
Presidio	Sistema AQ di Ateneo	si suggerisce di proseguire le attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione, a cura del PQA, di tutte le componenti dell'Ateneo coinvolte nel Sistema di AQ volte a esplicitare i principi ed i valori fondanti di un processo di miglioramento continuo.									
			<b>27</b>	<b>1</b>	<b>98</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

#### 4. Riscontro alle Raccomandazioni Nucleo di Valutazione – Relazione 2020

			Monitoraggio 2021			Monitoraggio 2022		
			Raccomandazione superata (Valutazione PQA)			Raccomandazione superata (Valutazione PQA)		
Organi Destinatari	Interessati	Rilievi e/o raccomandazioni	SI	NO	PARZIALMENTE	SI	NO	PARZIALMENTE
Prorettore vicario	Centri interdipartimentali di ricerca	In relazione al rilievo del NdV "Quanto ai Centri di Ricerca, si raccomanda all'Amministrazione universitaria di provvedere con le adeguate azioni in termini: (a) di valorizzazione dei Centri attivi e pienamente funzionanti, (b) di riorganizzazione dei Centri attivi ma con problemi di funzionamento nonché (c) di formale disattivazione dei Centri inattivi e/o ritenuti ormai inadeguati agli scopi prefissati;" considerato che come da delibera degli Organi Collegiali del .....il PQA chiede quali azioni sono state messe in atto per superare la raccomandazione.			X	X		
Prorettore Internazionalizzazione	CdS	In relazione al rilievo del NdV" quanto alle iniziative messe in opera dall'Università sul piano dell'internazionalizzazione, tenuto conto anche delle performance critiche di diversi CdS in relazione agli indicatori iC10, iC11 e iC12, si sottolinea l'opportunità di una razionalizzazione/ottimizzazione delle risorse pure nell'ottica di incentivare adeguatamente le Strutture periferiche" il PQA chiede quali attività sono state poste in essere per superare la raccomandazione	X			X		

Prorettore alla Didattica	Offerta formativa	In relazione al rilievo del NdV " <i>fatta salva la docenza di riferimento necessaria all'accREDITamento dei CdS, come risulta dall'all. A al DM n. 6/2019, e nel rispetto di eventuali provvedimenti a livello nazionale e/o regionale in dipendenza della pandemia da COVID-19, si invita l'Ateneo: i) a verificare la sussistenza dei presupposti ex art. 12, comma 6, l. n. 341/1990 nei CdS in cui si è fatto ricorso al partizionamento alfabetico degli insegnamenti; ii) anche per i casi in cui dovessero riscontrarsi i numeri di legge - indispensabili per giustificare gli sdoppiamenti - a valutare l'esistenza di ragioni di opportunità in ordine al mantenimento dei partizionamenti consentiti; iii) a provvedere con gli adeguati correttivi a partire dalle coorti di studenti a.a. 2021/22;</i> " il PQA chiede se la raccomandazione è presa in carico ed i risultati conseguiti.			X	X		
Prorettore alla Ricerca	Didattica, Ricerca e TM	In relazione al rilievo del NdV " <i>si raccomanda all'Ateneo di monitorare l'indicatore iA9 collegato alla qualità della ricerca dei docenti impegnati nelle LM;</i> " il PQA chiede quali azioni siano state poste in essere .	X				X	
Presidio	CPDS	si suggerisce all'Università di monitorare le CPDS affinché nelle loro relazioni analizzino tutti i CdS di propria competenza e si raccomanda che le modifiche ordinamentali seguano un recente riesame ciclico;					X	
BIOMORF	Dipartimenti	In relazione al rilievo del NdV " <i>si invitano i Dipartimenti a revisionare, aggiornare e specificare i relativi piani triennali 2020-2022, tenendo conto delle indicazioni che eventualmente perverranno dall'Amministrazione, anche al fine di superare i difetti di organicità ed attuazione della programmazione ad oggi riscontrati</i> " il PQA chiede ai Dipartimenti una breve relazione dell'attività svolta per superare la raccomandazione.		X			X	
CHIBIOFARAM			X					
COSPECS					X	X		
DICAM					X			
DIMED			X			X		
Economia					X	X		
Giurisprudenza			X			X		
Ingegneria			X			X		
MIFT			X			X		
Patologia UmanaDETEV			X			X		
SCIOPOG						X	X	

SCIVET			X			X		
CdS in Farmacia (LM-13)	Studenti	Emergono aspetti suscettibili di miglioramento: l'adeguatezza degli spazi a disposizione degli studenti, e in particolar modo delle aule, lascia insoddisfatti quasi la metà degli iscritti. Anche per quanto riguarda le attività di segreteria, ammonta a circa un terzo la percentuale di studenti che ritiene migliorabili questi servizi.			X			X
CdS Turismo e Spettacolo (LM-49,65)	Turismo e Spettacolo LM-49,65	Nella scheda SUA andrebbero specificati in maniera più articolata gli obiettivi nei quadri D2 e D3 relativi alla qualità del Corso.		X		X		
CdS in Informatica (L-31)	Informatica L-31	La scheda SUA necessita di manutenzione. Ad esempio un certo numero di schede insegnamenti, alle quali si accede dal quadro A4.b.2, non sono compilate; la richiesta di modifiche ordinamentali a partire dall'a.a. 2020/2021 non è illustrata (ad esempio in D5), né risulta essere supportata da un riesame ciclico (avvenuto nel giugno 2018, probabilmente in vista della visita di accreditamento periodico) o abbia ricevuto il parere della CPDS, la quale ha esposto nell'ultima relazione disponibile numerosi suggerimenti potenzialmente di impatto sull'ordinamento.	X					
CdS in Medicine and surgery (LM-41)	CdS LM-41	La SUA richiede qualche intervento di manutenzione. Si rinnovano osservazioni del primo monitoraggio dello scorso anno: "ancora paiono assenti nella SUA quadro B5 specifiche e non generiche iniziative di orientamento in itinere"; pur non "vuoto" (diversamente dallo scorso anno), nel quadro A1.b, non si rilevano al momento azioni tese a superare le osservazioni avanzate dalla CEV in fase di accreditamento iniziale circa il coinvolgimento di portatori di interesse.	X					
CdS in Psicologia e Neuroscienze Cognitive (LM-51)	CdS LM-51	La scheda SUA necessita di manutenzione. Ad esempio, permangono schede insegnamenti, alle quali si accede dal quadro A4.b.2, non compilate e su questo punto vi era stata una raccomandazione specifica della CEV di accreditamento iniziale che al momento non è superata. Ancora: l'orientamento in ingresso sembra esclusivamente rivolto a studenti di scuola media superiore; non pare aver seguito il proposito dichiarato circa l'orientamento in itinere.			X	X		
CdS in Psicologia e Neuroscienze Cognitive (LM-51)	CdS LM-51	Il Nucleo prende atto del cambiamento di sede del CdLM a partire dall'a.a. 20/21 avvenuto senza riesame ciclico e senza un parere della CPDS di cui si abbia traccia. Il Nucleo raccomanda entro il mese di maggio 2021 un riesame ciclico		X			X	
			<b>11</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 5. Riscontro alle Raccomandazioni Nucleo di Valutazione – Relazione 2021

			Monitoraggio 2022		
			Raccomandazione superata (Valutazione PQA)		
Organi Destinatari	Interessati	Rilievi e/o raccomandazioni	SI	NO	PARZIALMENTE
Prorettore alla Didattica	Offerta formativa	Considerato il suggerimento del NdV "il problema riscontrato relativo al sostenuto numero di abbandoni rilevato nei CdS esaminati (iC24, percentuale di abbandoni della classe di laurea dopo N+1 anni) e alla durata dei tempi di laurea (iC02, iC17 e iC22) superiore alle medie nazionali e di area, il Nucleo invita l'Ateneo a una riflessione 1) per potenziare le azioni a sostegno (es. orientamento in itinere) degli studenti, 2) per rimuovere eventuali "ostacoli" nei percorsi didattici e 3) nel porre degli interventi per il recupero degli studenti di "lungo corso" (quale tutorati)" si chiede ai Dipartimenti una breve relazione sulle misure poste in essere.	X		
Prorettore alla Didattica e Prorettore alla Ricerca	Didattica e Ricerca	Considerato il suggerimento del NdV "In merito all'andamento altalenante dell'indicatore iA9 (collegato alla qualità della ricerca dei docenti impegnati nelle LM) sempre inferiore ai valori di benchmark, il Nucleo suggerisce all'Ateneo di continuare nelle rigorose politiche a sostegno della qualità della ricerca e di valutare la possibile razionalizzazione dell'offerta formativa dei percorsi di laurea magistrale" si chiede al Prorettore alla Didattica e al Prorettore alla Ricerca una breve relazione sulle azioni poste in essere rispetto a quanto previsto nella scheda di autovalutazione del 2021 redatta dal Prorettore alla Ricerca.			X



Direttore Generale e Prorettore Vicario	Centri interdipartimentali di Ricerca	il Nucleo apprezzando quanto fatto finora dall'Amministrazione suggerisce all'Ateneo, non più come raccomandazione ma come mero invito, a proseguire nel virtuoso cammino intrapreso nell'ottica di una razionalizzazione e piena valorizzazione dei Centri di Ricerca d'Ateneo, accompagnato da un costante controllo di queste Strutture. A tal fine, si suggerisce altresì all'Amministrazione di individuare l'Ufficio che fornisca un report con cadenza almeno annuale sulle attività dei Centri, da sottoporre agli Organi di Governo d'Ateneo;			
BIOMORF	Dipartimenti	Considerato il suggerimento del NdV "il problema riscontrato relativo al sostenuto numero di abbandoni rilevato nei CdS esaminati (iC24, percentuale di abbandoni della classe di laurea dopo N+1 anni) e alla durata dei tempi di laurea (iC02, iC17 e iC22) superiore alle medie nazionali e di area, il Nucleo invita l'Ateneo a una riflessione 1) per potenziare le azioni a sostegno (es. orientamento in itinere) degli studenti, 2) per rimuovere eventuali "ostacoli" nei percorsi didattici e 3) nel porre degli interventi per il recupero degli studenti di "lungo corso" (quale tutorati)" si chiede ai Dipartimenti una breve relazione sulle misure poste in essere.	X		
CHIBIOFARAM			X		
COSPECS			X		
DICAM			X		
DIMED					X
Economia			X		
Ingegneria					X
MIFT			X		
Patologia UmanaDETEV					X
SCIOG			X		
SCIVET			X		
BIOMORF	Dipartimenti	Considerato l'invito del NdV: "con l'adozione del nuovo Piano Strategico d'Ateneo 2021-2023, per l'adeguamento alle Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati definite dal MUR (DM 25 marzo 2021 n. 289), il Nucleo invita i Dipartimenti all'aggiornamento dei propri piani triennali ponendo attenzione sulla definizione ex-ante (1) sia delle politiche di reclutamento che (2) dei criteri di ripartizione delle risorse, unitamente alla razionalizzazione delle linee di ricerca e alle interconnessioni con le altre strategie delle singole strutture le cui criticità sono state già rilevate nella Relazione del NdV 2020", si chiede ai Dipartimenti una breve relazione in merito alle azioni intraprese.	X		
CHIBIOFARAM			X		
COSPECS			X		
DICAM			X		
DIMED			X		
Economia			X		

Giurisprudenza			X		
Ingegneria			X		
MIFT			X		
Patologia UmanaDETEV			X		
SCIPOG					X
SCIVET			X		
			<b>20</b>	<b>0</b>	<b>5</b>