

PIANO DELLE PERFORMANCE 2015

OBIETTIVO OPERATIVO

"Incremento qualitativo degli accordi Erasmus Studio e Traineeship"

Relazione finale anno 2015

Come previsto dagli obiettivi relativi all'anno 2015, e già anticipato nella relazione semestrale, prot. 44849 del 15/07/2015, si conferma la redazione delle **Linee guida per l'adozione di accordi bilaterali Erasmus +** (per mobilità studio) e lettere di intenti (per mobilità traineeship), trasmesse con prot. n. 81571 del 28/12/2015.

Il documento, dato il numero crescente di proposte, nasce dall'esigenza di instaurare e potenziare i rapporti di collaborazione culturale e scientifica con università internazionali, relativamente ai paesi europei che partecipano al Programma Erasmus + per il periodo 2014-2020, favorendo il processo di internazionalizzazione del nostro Ateneo.

Le Linee guida sono composte da una premessa e da quattro corposi articoli che indicano l'iter procedurale da seguire per la stipula di Accordi bilaterali Erasmus+.

La premessa definisce il programma, identificato dalla Comunità europea come "*Erasmus Plus*", e l'ambito di azione in cui si realizza la mobilità internazionale e la conseguente possibilità di attivare Accordi bilaterali che regolano la mobilità sia outgoing che incoming. Gli articoli dettagliano le modalità e le condizioni relativamente a:

- Acquisizione delle informazioni base;
- Definizione dei termini generali dell'accordo;
- Compilazione e presentazione della proposta di accordo bilaterale;
- Entrata in vigore di un nuovo accordo e modifica /rinnovo/cessazione di un accordo bilaterale già esistente;

Al fine di essere esaustivi nel dare tutte le indicazioni e il materiale documentale di supporto sono stati allegati al documento principale le "*Istruzioni per la compilazione di una Proposta di Accordo Bilaterale Erasmus*", la "*Lettera d'intenti per Mobilità Erasmus+ Traineeship*", e l'"*Elenco dei codici ISCED*".

UNITA' OPERATIVA "MOBILITA' ERASMUS"
UNITA' ORGANIZZATIVA "RELAZIONI INTERNAZIONALI"

Le "Linee guida per l'adozione di accordi Erasmus+" verranno sottoposte all'approvazione del Senato Accademico alla prima seduta utile.

IN FEDE

Il Responsabile dell'Unità Operativa "Mobilità Erasmus"

Bonvicino Fidele

Il Vice-Responsabile dell'Unità Operativa "Mobilità Erasmus"

Alfani Mico



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Dip. Amm. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione
Unità Organizzativa Relazioni Internazionali
Unità Operativa Mobilità Erasmus

LINEE GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DI ACCORDI BILATERALI ERASMUS+

Premessa

L'Università degli Studi di Messina sostiene, nell'ambito del Programma Erasmus Plus 2014-2020, e ai sensi della Legge 240/2010, le attività di internazionalizzazione con l'obiettivo di accrescere conoscenze e competenze della propria comunità accademica ed ottenere l'inserimento dell'Ateneo in reti internazionali di didattica e di ricerca.

Il programma Erasmus Plus è disciplinato dall'Unione Europea e da Linee Guida nazionali diffuse dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE.

L'azione chiave 1 del Programma Erasmus Plus consente la realizzazione di mobilità internazionale per studio/traineeship/docenza/formazione tra Università di Paesi europei e extraeuropei attraverso la stipula di accordi.

Gli accordi possono essere stipulati solo con Università in possesso della certificazione **ECHE** (Erasmus Charter for Higher Education). L'ECHE è un importante riconoscimento che l'Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA) rilascia alle Università dopo un'accurata procedura di selezione e valutazione delle attività svolte nella cornice del Lifelong Learning Programme nei precedenti sette anni (2007-2013) di attività. Le Università che si trovano nei **paesi extra-europei non necessitano della certificazione ECHE.**

L'attivazione di un Accordo Bilaterale consente di pianificare i flussi di mobilità promossi dal Programma ERASMUS+, sia in uscita (*outgoing*) che in entrata (*incoming*), di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

Possono proporre l'attivazione di accordi bilaterali Erasmus+ i professori ordinari, i professori straordinari, i professori associati, i ricercatori confermati e i ricercatori a tempo determinato (a condizione che l'incarico didattico copra l'intera durata dell'accordo). Spetterà al proponente, in qualità di Responsabile dell'accordo, il compito di fornire informazioni di carattere didattico agli studenti sia in entrata (*incoming*) che in uscita (*outgoing*), supportandoli nella predisposizione/modifica del Learning Agreement.

Nella scelta si dovrà dare priorità alle collaborazioni con aree geografiche poco rappresentate e/o con Istituti con cui non sono stati stipulati accordi negli anni precedenti.

Pagina 1 di 15

Unità Operativa Mobilità Erasmus e studenti stranieri
e-mail: dsiddi@unime.it; ctrischitta@unime.it
Università degli Studi di Messina
Piazza Pugliatti, 1 – 98122 MESSINA (Italy)

Dirigente Dip. Amm. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione: Dott. Carmelo Trommino – e-mail: ctrommino@unime.it
Responsabile Unità Organizzativa Relazioni Internazionali: Dott.ssa Grazia De Tuzza – e-mail: gdetuzza@unime.it

ART.1 – ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI DI BASE

1.1 Prima di sottoscrivere l'intesa, il proponente dovrà conoscere dettagliatamente l'organizzazione didattica/amministrativa della sede estera e le reali possibilità di studio o tirocinio offerte da questa agli studenti. In particolare, dovrà verificare:

per gli accordi per la mobilità di studenti ai fini di studio

- l'effettiva compatibilità dell'offerta didattica dell'istituzione estera con i corsi di studio dell'Ateneo per i quali si intende mettere a bando le relative borse di mobilità studentesca: si suggerisce la predisposizione di una scheda dettagliata, debitamente controfirmata dall'ateneo partner, in cui siano specificate le materie (corso di studi, anno di corso, cfu) che saranno riconoscibili presso UNIME ed i corrispondenti esami presso la sede estera, da allegare in calce alla proposta di Accordo Bilaterale Erasmus;
- la durata dei corsi di studio (trimestrali/semestrali/annuali) ed il loro livello (Undergraduate/laurea o laurea magistrale a ciclo unico; Postgraduate/laurea magistrale; Doctoral/dottorato o scuole di specializzazione) presso la sede estera e le corrispondenti informazioni per UNIME;
- la lingua di insegnamento (in particolare per i Paesi europei dove si parlano lingue meno diffuse) e l'eventuale disponibilità di offerta didattica in lingua inglese presso la sede estera;
- l'esistenza di figure professionali incaricate di gestire il programma presso la sede estera (es. Coordinatore Istituzionale, tutor, funzionari per la mobilità incoming e outgoing);

per gli accordi di mobilità finalizzati al traineeship

- l'effettiva disponibilità dell'ente ad accettare tirocinanti per gli anni accademici di riferimento dell'accordo;
- la lingua di lavoro o l'eventuale disponibilità ad utilizzare la lingua inglese come lingua veicolare;
- l'esistenza di figure professionali incaricate di gestire il programma presso la sede estera (es. Coordinatore Istituzionale, tutor, funzionari per la mobilità incoming e outgoing).

N.B.: per le sedi prescelte ai fini di mobilità per traineeship, si ricorda che sono ammissibili

- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (in-cluse le imprese sociali), incluse le sedi all'estero di imprese italiane
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio (anche quelle italiane all'estero), ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali

Pagina 2 di 15

*Unità Operativa Mobilità Erasmus e studenti stranieri
e-mail: dsiddi@unime.it; ctrischitta@unime.it
Università degli Studi di Messina
Piazza Pugliatti, 1 – 98122 MESSINA (Italy)*

*Dirigente Dip. Amm. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione: Dott. Carmelo Trommino – e-mail: ctrommino@unime.it
Responsabile Unità Organizzativa Relazioni Internazionali: Dott.ssa Grazia De Tuzza – e-mail: gdetuzza@unime.it*

- un istituto di ricerca
- una fondazione
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti), compresi gli istituti italiani di cultura all'estero
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione

Non sono invece sedi ammissibili:

- Istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

ART. 2 – DEFINIZIONE DEI TERMINI GENERALI DELL'ACCORDO

- 2.1 Il docente proponente dovrà concordare con il partner estero, preventivamente via e-mail, i termini essenziali dell'accordo (codice ISCED, livello, mesi/studente, numero di studenti...). In particolare, questi dovrà assicurare la conformità dell'ambito disciplinare in cui intende attivare l'accordo con l'orientamento didattico-scientifico del Dipartimento di afferenza, Aree Tematiche e codici ISCED (Allegato 3 alle presenti Linee Guida).
- 2.2 Accertata la fattibilità dell'Accordo con l'Istituzione partner, il proponente dovrà quindi essere autorizzato – con apposita delibera del Consiglio del Dipartimento di afferenza, dietro presentazione di motivata proposta – alla formalizzazione dell'Accordo stesso, con le modalità riportate negli articoli a seguire.

ART. 3 – COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI ACCORDO BILATERALE

- 3.1 Dopo avere avviato i contatti con l'Istituzione straniera e acquisite le informazioni necessarie, e ottenuta l'autorizzazione alla formalizzazione nei termini di cui all'art. 2, **a partire dall'1 novembre e fino al 15 dicembre di ogni Anno Accademico**, il promotore dell'accordo potrà procedere alla compilazione dell'apposito modello, disponibile all'indirizzo [www.unime.it/international/...](http://www.unime.it/international/) secondo le indicazioni di massima fornite nell'Allegato 1 alle presenti Linee Guida – Istruzioni per la compilazione di una Proposta di Accordo Bilaterale Erasmus.
- 3.2 Di seguito, come già specificato all'art. 2.2 del presente documento, il proponente dovrà essere autorizzato – con apposita delibera del Consiglio del Dipartimento di afferenza, dietro presentazione di motivata proposta – alla formalizzazione dell'Accordo stesso, con le modalità riportate negli articoli a seguire.
- 3.3 A tal fine, il docente proponente dovrà allegare all'Agreement una breve descrizione delle attività didattiche che gli studenti outgoing potranno svolgere presso la sede partner, l'elenco dei corsi di studio (triennali e/o specialistici) a cui il flusso è riservato, le eventuali indicazioni relative alla possibilità di effettuare mobilità per ricerca e

stesura tesi, e tutte le informazioni ritenute utili ai fini dell'approvazione da parte del Dipartimento di afferenza.

Nel caso in cui non siano previste sedute di Consiglio di Dipartimento in tempo per il rispetto della scadenza dei termini di presentazione della proposta, il Docente proponente dovrà allegare alla proposta apposita dichiarazione di impegno a portare l'argomento a ratifica nel successivo Consiglio programmato, con visto del Direttore del Dipartimento di afferenza.

- 3.4 Al termine della compilazione, e ottenuto riscontro favorevole dal Dipartimento di afferenza, la proposta di Accordo dovrà essere inoltrata all'Unità Operativa Mobilità Erasmus, a mezzo Protocollo informatico d'Ateneo e tramite e-mail all'indirizzo dsiddi@unime.it (dott.ssa Domenica Siddi, Responsabile U.Op. Mobilità Erasmus).
- 3.5 Accertata la regolarità amministrativa dell'atto, questo verrà quindi trasmesso dall'U. Op. Mobilità Erasmus all'Istituzione partner estera, a seguito della sottoscrizione preventiva del Rettore dell'Università di Messina, che controfirmerà la proposta.
- 3.6 Qualora l'Istituzione partner richiedesse la compilazione e sottoscrizione di propri modelli di Accordo, l'iter procedurale non subirà modifiche; eventuali ulteriori documenti richiesti dall'Istituzione partner diventeranno comunque parte integrante dell'Accordo sottoscritto.
- 3.7 Le proposte di Accordi pervenute oltre la data limite del 15 dicembre o non perfezionate secondo la procedura ivi descritta, avranno validità solo in ingresso per l'a.a. di presentazione e validate a tutti gli effetti per gli anni accademici successivi.
- 3.8 Per gli Accordi finalizzati alla mobilità per Traineeship, il candidato selezionato ha la facoltà di reperire una Università/Istituzione/impresa disposta ad ospitarlo. In questo caso, potrà proporre di svolgere il tirocinio in un Ente con cui ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente.
Per il solo Traineeship, è prevista la sottoscrizione - da parte dell'ente ospitante - di apposita "Lettera di intenti", nella quale si dovrà indicare il nominativo del candidato ospitato e il periodo di attività (vedere Allegato 2 alle presenti Linee Guida).
Le modalità di validazione della procedura per Traineeship sono le stesse indicate per le mobilità Erasmus+ studio e specificate al punto 3.4.

ART. 4 – ENTRATA IN VIGORE DI UN NUOVO ACCORDO E MODIFICA/RINNOVO/CESSAZIONE DI UN ACCORDO BILATERALE GIA' ESISTENTE.

- 4.1 Alla restituzione dell'atto da parte dell'Istituzione partner, e verificata nuovamente la sua correttezza amministrativa, l'U. Op. Mobilità Erasmus provvederà alla trasmissione del nuovo Accordo stipulato a tutti i soggetti interessati, e diventerà immediatamente efficace per la durata in esso indicata. Il rispetto dei termini di presentazione delle proposte di cui all'art. 3 del presente Regolamento consentirà di inserire efficacemente la nuova sede nella lista di quelle disponibili per la mobilità di tutti i soggetti beneficiari di borsa Erasmus+, così come indicati in Premessa.
- 4.2 Il docente promotore del nuovo Accordo avrà il compito di dare supporto didattico e fornire tutte le informazioni necessarie sulla sede partner estera agli studenti in partenza (Outgoing students) e in arrivo da quella stessa sede (Incoming students), di monitorare l'andamento delle mobilità outgoing verso la sede estera ed eventualmente valutare l'adozione di modifiche ai termini dell'Accordo stipulato.

Pagina 4 di 15

Unità Operativa Mobilità Erasmus e studenti stranieri
e-mail: dsiddi@unime.it; ctrischitta@unime.it
Università degli Studi di Messina
Piazza Pugliatti, 1 – 98122 MESSINA (Italy)

Dirigente Dip. Amm. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione: Dott. Carmelo Trommino – e-mail: ctrommino@unime.it
Responsabile Unità Organizzativa Relazioni Internazionali: Dott.ssa Grazia De Tuzza – e-mail: gdetuzza@unime.it

- 4.3 Gli scambi presenti all'interno degli accordi in vigore si intendono annualmente e tacitamente rinnovati, nel caso non vengano comunicate modifiche da parte del Docente Proponente.
In prossimità della scadenza di un Bilateral Agreement già attivo, il docente proponente avrà il compito di formulare la proposta di rinnovo, eventualmente apportando le modifiche ritenute necessarie.
Ottenuta preventivamente autorizzazione dal Consiglio del Dipartimento di afferenza a rinnovare/modificare l'Accordo in scadenza, con le stesse modalità previste per l'attivazione di un nuovo Accordo (cfr. art. 3), il proponente dovrà inviare all'U.Op. Mobilità Erasmus almeno **30 giorni prima della scadenza naturale dell'atto**, comunicazione – con le modalità indicate al 3.4 – relativa alla volontà di rinnovo dell'atto stesso, eventualmente indicando eventuali variazioni dei termini. In questo caso, il docente proponente dovrà inoltrare all'U.Op. Mobilità Erasmus anche copia dell'Accordo con le modifiche apportate, per la necessaria trasmissione a tutti i soggetti coinvolti.
- 4.4 Un Accordo in scadenza può anche non essere rinnovato, poiché giudicato non più utile e confacente agli obiettivi didattici originari.
In questo caso il docente proponente, acquisito parere favorevole dal Consiglio del Dipartimento di afferenza, dovrà far pervenire all'U.Op. Mobilità Erasmus almeno **30 giorni prima della scadenza naturale dell'atto**, motivata istanza di cessazione dell'Accordo stesso, che verrà quindi trasmessa all'Istituzione partner straniera per gli adempimenti conseguenti.

Per tutto quanto non specificato nelle presenti Linee Guida, e per tutte le necessità ad esso connesse, tutti i soggetti interessati potranno rivolgersi all'U.Op. Mobilità Erasmus (Responsabile dott.ssa Domenica Siddi – dsiddi@unime.it – Vice- Responsabile dott.ssa Clementina Trischitta – ctrischitta@unime.it).

Sono parte integrante delle Linee Guida: Allegato 1 – Istruzioni per la compilazione di una Proposta di Accordo Bilaterale Erasmus, Allegato 2 – Lettera d'intenti per Mobilità Erasmus+ Traineeship, Allegato 3 – Elenco codici ISCED

XXX Inserire Erasmus Code	I MESSINA01	Inserire Codice Area disciplinare per cui viene attivato l'accordo	Inserire denominazione dell'ambito disciplinare		indicare il n. totale di studenti in entrata Indicare mensilità totali (minimo 3, massimo 10 per ogni studente)	
I MESSINA01	XXX Inserire Erasmus Code		Inserire denominazione dell'ambito disciplinare	1st: laurea triennale 2nd: laurea specialistica /ciclo unico 3rd: dottorato	indicare il n. totale di studenti in uscita Indicare mensilità totali (minimo 3, massimo 10 per ogni studente)	

Staff Mobility for Teaching

FROM	TO	Subject area ISCED	Subject area name ISCED	Total Number of staff mobility/Total number of days
				Staff Mobility for Teaching STA
XXX	I MESSINA01			<i>To be determined: will be agreed on upon request if there is a mutual interest.</i>
I MESSINA01	XXX			<i>To be determined: will be agreed on upon request if there is a mutual interest.</i>

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving Institution	Optional Subject area ISCED	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching
XXX	XXXX	XXXXX	XXXXX	XXXX	XXXXXXXX
I MESSINA01		Italian	English (teachers / staff)	B1	B2

D. Additional requirements

Infrastructure to welcome students and staff with disabilities

Partner University Info

I MESSINA01

The University of Messina welcomes students and staff with disabilities. For questions regarding services to students in need of individual arrangements in connection with studies and/or examinations, please see the following link: http://www.unime.it/sezione_disabili/

E. Calendar

1. **Applications**/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution	Winter term [Sept / Jan] or one academic year	Summer term [Feb / May]
XXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX
I MESSINA01	Nomination deadline: May 15 th Application Form: May 30 th	Nomination deadline: October 15 th Application Form: October 30 th

Partner University Info

I MESSINA01

For more info see:

- <http://relint.unime.it/en/mobilita-in-entrata/>
- <http://relint.unime.it/en/mobilita-in-entrata/studio/>
-

F. Information

1. Grading systems of the institutions

Partner University Info

I MESSINA01

<http://relint.unime.it/en/internazionalizzazione/diploma-supplement/>

<http://relint.unime.it/files/2012/09/Tabelle-di-Conversione-voti-con-il-sistema-ECTS-DM270-04.pdf>

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements to the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources.

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
XXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX

I MESSINA01	relint@unime.it	http://relint.unime.it/files/2012/09/Incoming-Erasmus-Handbook2.pdf (see Compulsory fulfillments-Italian immigration rules)
-------------	--	---

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources.

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
XXX	XXXXXXX	XXXXXX
I MESSINA01	relint@unime.it	http://relint.unime.it/en/mobilita-in-entrata/informazioni-utili/ (see Health insurance)

4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following persons and information sources.

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
XXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
I MESSINA01	relint@unime.it	http://relint.unime.it/en/mobilita-in-entrata/informazioni-utili/ (see Accommodation and meals)

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution	Name function	Date	Signature ¹
XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
I MESSINA01	Prof. Pietro Navarra Rector		

¹ Scanned signatures are accepted

N.B. : tutti i campi evidenziati vanno compilati con i dati forniti dall'Istituzione partner.
Per ulteriori informazioni sulla compilazione, rivolgersi all'U.Op. Mobilità Erasmus – dott.ssa Domenica Siddi (dsiddi@unime.it, tel.090.6768531, dott.ssa Clementina Trischitta ctrischitta@unime.it, tel. 090.6768)

Si prega di copiare il testo sottostante su carta intestata dell'Istituzione ospitante

Please, print on your headed paper

**To: International Relations Unit
University of Messina
Contact person's name: Dott.ssa Grazia De Tuzza
Address: Piazza S. Pugliatti, 1
Postcode: 98122
Town/city: Messina
Country: Italy
Tel.: +39 0906768500/8506
E-mail: relint@unime.it / gabrilarosa@unime.it**

**Key Action 1: Learning Mobility of Individuals
Activity: Student Mobility for Traineeships between Programme Countries
a.a. 20XX/20XX**

LETTER OF INTENT

The University of Messina – Italy (hereinafter “sending institution”) and the [Name of the Receiving Organisation] hereinafter “receiving organisation” agree to cooperate to promote mobility for traineeship of both students and postgraduates (hereinafter “Trainees”) within the framework of the ERASMUS+ - Key Action 1: Learning Mobility of Individuals, Activity – Student Mobility for Traineeships, for the realization of a training period abroad in an Enterprise/Institution or any other relevant workplace.

We hereby declare to cooperate with the University of Messina within the framework of the **ERASMUS+ - Key Action 1: Learning Mobility of Individuals, Activity – Student Mobility for Traineeships**, for the realization of a training period abroad in an enterprise or any other relevant workplace.

The project aims to support participants in the acquisition of competences, knowledge, skills and attitudes improving their personal development and career prospects, increasing their sense of initiative and entrepreneurship, as well as to enhance participants’ foreign languages competences.

The total number of trainees we can receive is **XXXX**, for a period of **XXXX** months (from 2 to 12 months). The admitted period for the realization of the traineeship runs from **January 201X to September 201X**.

In order to establish a defined training plan for the trainees, the sending institution and the receiving institution agree to cooperate as follows:

SENDING INSTITUTION

The sending institution will:

- ~ select trainees on the basis of the academic merit and language skills;
- ~ make trainees aware of the importance to abide by rules and regulations of the receiving Organisation, to respect working hours, code of conduct and rules of confidentiality;
- ~ assign trainees EU grants swinging from € 430,00 to € 480,00 per month, up to the financial resources availability;

Pagina 11 di 15

*Unità Operativa Mobilità Erasmus e studenti stranieri
e-mail: dsiddi@unime.it; crischitta@unime.it
Università degli Studi di Messina
Piazza Pugliatti, 1 – 98122 MESSINA (Italy)*

- ~ take out insurance policies to cover trainees against accidents and liability insurance;
- ~ specify the accident and liability insurance policies within the Learning Agreement for traineeship
- ~ evaluate the progress of the project on an on-going basis and take appropriate action if required together with the receiving Organisation;
- ~ evaluate the personal and professional development of the trainee;

RECEIVING ORGANISATION

The receiving Organisation will:

- ~ host the number of trainees specified in "Annex 1.A" per academic year;
- ~ require trainees to have the language skills specified in "Annex 1.A";
- ~ accept trainees after the evaluation of their Learning agreements for traineeship, CVs and interview if needed;
- ~ sign trainees' Learning Agreement for Traineeship before trainees departure;
- ~ involve trainees in activities that are relevant to their curricula;
- ~ arrange tutoring and ensure that appropriate equipment and support are available for trainees;
- ~ to assure that tasks and responsibilities for student trainees will be commensurate with their studies and professional qualification during the period;
- ~ evaluate the progress of the project on an on-going basis and take appropriate actions if required together with the sending institution;
- ~ interact with the sending institution for any queries that may arise;
- ~ sign all documents foreseen by the Programme at the end of the trainees' stay;
- ~ fill in Annex 1.A (Trainees' job description and trainees' requirements) and Annex 1.B (information about receiving Organisation).

All the details mentioned above are mutually agreed. We agree not to contribute to each other financially.

[Place and date] ____/____/____

Receiving Organisation: _____

Responsible person's Signature

Stamp

Annex 1.A (Trainees' Job description and trainees' requirements)

To be filled in by the receiving organisation

Trainees' Job description	
Number of trainees that can be hosted per academic year	
Traineeship length (specify how many months per each Trainee)	
Study cycle (specify the level of study required)	Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Postgraduate <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/>
Language required at the receiving organisation	
Level required	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>
Proof of Language skills	Certificate: Yes <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Trainees' Interview	Yes <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Trainees' CV	Yes <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Do trainees will receive support for accommodation	Yes <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Annex 1.B (Information about the Receiving institution)

Information about the sending institution	Information about the receiving institution
Name: <i>University of Messina (Italy)</i>	Name:
Address: Piazza S. Pugliatti, 1 98122 Messina (Italy)	Address:
Registration Number of the Company or Erasmus Code(Compulsory): I MESSINA 01	Registration Number of the Company or Erasmus Code(Compulsory):
Institutional Coordinator: Dott.ssa Grazia De Tuzza	Contact person:
Position: Responsible International Relations	Position:
Tel: +39 0906768500 / 8506	Tel:
Fax: +39 0906768332	Fax
e-mail: relint@unime.it / gabrilarosa@unime.it	e-mail:
website: http://www.unime.it/	website:
Contact person/Academic coordinator	Tutor name:
	Receiving Organisation's main activities: _____ _____ _____ _____
	Number of employees working at the receiving organization:
	Proposed starting date of the Traineeship: ___/___/_____ Proposed closing date of the Traineeship: ___/___/_____

CODICI ISCED

DOWNLOAD PDF ONLINE

*Unità Operativa Mobilità Erasmus e studenti stranieri
e-mail: dsiddi@unime.it; ctrischitta@unime.it
Università degli Studi di Messina
Piazza Pugliatti, 1 – 98122 MESSINA (Italy)*

*Dirigente Dip. Amm. Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione: Dott. Carmelo Trommino – e-mail: ctrommino@unime.it
Responsabile Unità Organizzativa Relazioni Internazionali: Dott.ssa Grazia De Tuzza – e-mail: gdetuzza@unime.it*