



Università
degli Studi di
Messina

Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: *Preso d'atto della delibera di Nomina della Consulente di Fiducia da parte del Senato Accademico nella seduta del 30.04.2021 ed autorizzazione dei consequenziali adempimenti.*

Premesso che:

- con la deliberazione assunta dal Senato Accademico (Rep. n. 148, prot. n. 60365 del 07.05.2021) nella seduta del 30 aprile 2021, sulla base della terna proposta dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura professionale per Consulente di fiducia ed ai sensi dell'art. 5 del "Codice di comportamento a tutela della dignità delle persone che studiano e lavorano nell'Università degli Studi di Messina", è stata designata la Consulente di Fiducia nella persona della Dott.ssa Maria Crisafulli;

Considerato che:

- il "Codice di comportamento a tutela della dignità delle persone che studiano e lavorano nell'Università degli Studi di Messina", e, in particolare, l'art. 5 c. 2 prevede che *"L'affidamento di tale incarico sarà regolato mediante apposito contratto in cui saranno precisate le modalità con cui la/il Consulente di fiducia espletterà le proprie funzioni e sarà indicato il relativo compenso, che può essere forfettario e/o proporzionale all'attività resa e alla disponibilità data. La/Il Consulente di fiducia dura in carica tre anni salvo recesso di una delle due parti con preavviso di almeno tre mesi"*;

- l'art. 5 comma 3 dell'avviso in questione, sotto la rubrica "Contratto e compenso", tra l'altro, prevede che *"La/Il Consulente di fiducia percepisce un compenso forfettario annuo lordo pari a euro 7.000,00."*

Sulla base di quanto sopra relazionato, si chiede al Consiglio di Amministrazione di:

- prendere atto della sopracitata deliberazione del Senato Accademico e, per l'effetto, di autorizzare il conferimento dell'incarico;

- dare mandato al Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Umane di procedere alla predisposizione del relativo contratto;

- autorizzare il Direttore Generale alla stipula del contratto stesso;

- dare mandato all'Unità Operativa "Supporto amministrativo CUG" del D.A. Affari Generali di gestire e supportare l'attività della Consulente di Fiducia;

- autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a far gravare la somma di € 7.000,00 per l'Esercizio Contabile 2021 sul progetto CUG 2021 sull'UA.00.C001.DA06 del Bilancio Unico d'Ateneo che presenta la necessaria copertura nella CA.04.41.10.02.01 e che troverà copertura nei rispettivi bilanci 2022 e 2023 nei quali è già stato inserito in sede di previsione pluriennale.

Il Dirigente D.A. Affari Generali
Dr. Carmelo Trommino

Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto, Responsabile del Dip. Amm/vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

**Il Responsabile del Dip.Amm.vo
Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie**