



AUEGATO 3 - CDA  
BOZZA BANDO + AUEGATI

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

## IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Messina modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014 pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 8 del 12 gennaio 2015;

**VISTO** il Regolamento didattico d'Ateneo emanato con D.R. n. 1636 del 22 Luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento UE 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio che definisce il Programma Erasmus+ 2014-2020, con obiettivi e finalità per le azioni di riferimento;

**VISTA** la nota prot. n. 66966/2013 del 24/12/2013, con cui la Commissione Europea ha attribuito all'Ateneo la "Carta Erasmus per l'istruzione superiore" (Erasmus Charter for Higher Education, n. 29272-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE-1), presupposto per la partecipazione al Programma Erasmus+ e per l'accesso ai fondi comunitari fino all'anno accademico 2020/2021;

**VISTA** la nota prot n. 26658 del 11/04/2017 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus + Indire ha comunicato all'Università di Messina l'assegnazione di € 334.003,00 per finanziare tutte le attività dell'Azione chiave 1 nell'a.a. 2017/2018 (all.1);

**VISTA** la Guida al Programma Erasmus + ;

**VISTO** il verbale della Commissione Erasmus (n.1-2016), prot. n. 55471 del 16/09/2016 (all.2), in cui sono stabiliti i criteri di selezione delle candidature, per le mobilità STA e per le mobilità STT e le modalità di attribuzione dei punteggi

## EMANA

### **II BANDO DI MOBILITA' ERASMUS+ PER ATTIVITA' DI DOCENZA (STA) E DI FORMAZIONE (STT) A.A. 2017/2018 VERSO PAESI EUROPEI - KA103**

#### **ART. 1 - Oggetto**

È indetta una selezione comparativa rivolta al personale docente (Mobilità per Docenza) e per il personale tecnico-amministrativo/docenti (Mobilità per Formazione) dell'Ateneo per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ finanziate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE ed eventualmente, nei limiti della disponibilità finanziaria, dall'Ateneo di Messina, secondo le modalità e le condizioni espresse nel presente bando, nel *Mobility Agreement for Teaching* e nel *Mobility Agreement for Training*.

#### **ART. 2 - Destinatari**

Possono partecipare al presente Bando:

**Mobilità per Docenza** - ricercatori, professori associati e ordinari, in servizio presso l'Università di Messina;

**Mobilità per Formazione** - docenti/personale tecnico amministrativo dell'Università di Messina. Nell'assegnazione delle borse, verrà data priorità al personale tecnico-amministrativo afferente all'Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### ART. 3 - Regole per Mobilità STA/STT verso paesi europei (KA103)

#### ART. 3A - Fondi

Il budget assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire all'Università degli Studi di Messina per l'Anno Accademico 2017/2018 per il finanziamento delle seguenti azioni è:

- **Mobilità per Docenza: € 19.433,00** per lo svolgimento di attività di docenza presso Istituzioni europee di istruzione superiore titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) con cui si sia stipulato un Accordo Bilaterale Erasmus+ (partner UniME) nell'ambito disciplinare di afferenza del candidato;  
L'elenco delle Università partner UniME per Erasmus+ è disponibile al link: <http://www.unime.it/it/international/accordi-network/accordi-erasmus-ue>.
- **Mobilità per Formazione: € 10.590,00** per formazione presso Istituzioni europee di istruzione superiore titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) o Enti/impresse di un Paese aderente al Programma.

Nei limiti della disponibilità finanziaria, l'Università degli Studi di Messina si riserva la facoltà di cofinanziare ulteriori mobilità non coperte dal contributo assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire.

Le borse di mobilità, da intendersi come **contributo spese** e non a copertura dell'intero costo del soggiorno all'estero, saranno assegnate secondo una graduatoria di merito e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Nell'ambito del programma Erasmus+, il contributo per tali attività non è più fisso, ma variabile a seconda della distanza tra il luogo di partenza e la sede di destinazione e della durata della mobilità. L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione. A tale ammontare si aggiunge il contributo per le spese di viaggio.

Per favorire il maggior numero di mobilità possibili, saranno finanziate solo le mobilità per docenza e per formazione di durata non superiore ai 7 giorni comprensivi di due giorni di viaggio (5 gg soggiorno + 2 viaggio).

#### ART. 3B – Contributo di viaggio

In base a quanto previsto dalla guida del Programma Erasmus +, il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di **costi unitari** per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia di ritorno secondo la tabella di seguito riportata:

*Tabella contributi di viaggio*

KM	€
0-99 Km	0 €
100-499 Km	180€
500-1999 Km	275€
2000-2999 Km	360€
3000-3999 Km	530€
4000-7999 Km	820 €
8000-19999 km	1.100 €



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

### ART. 3C - Contributo di soggiorno

Secondo quanto stabilito dal MIUR, d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, il contributo di soggiorno prevede rimborsi diversificati a seconda del Paese in cui si effettua la mobilità e in base alla durata del soggiorno:

		diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Regno Unito	€ 128,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Rep. Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia.	€ 112,00
GRUPPO C	FYR of Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96,00
GRUPPO D	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80,00

### ART. 3D - Durata della mobilità

La durata del soggiorno non può essere inferiore a due giorni, esclusi i due giorni di viaggio e può arrivare ad un massimo di due mesi continuativi, fermo restando quanto specificato all'ultimo comma dell'art. 3a del presente bando (finanziamento complessivo non superiore a 7 giorni).

I giorni di viaggio dovranno coincidere con il giorno antecedente e con quello immediatamente successivo al periodo di permanenza presso l'istituzione ospitante.

Per la mobilità per Docenza, ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è d'obbligo impartire un **minimo di 8 ore di docenza per settimana**. Per la mobilità per formazione non saranno accettate domande di mobilità finalizzate alla partecipazione a conferenze, seminari e workshops a vario titolo organizzati. E' invece ammessa la partecipazione alle "Erasmus International Week".

Tutte le mobilità finanziate dovranno improrogabilmente **concludersi entro il 30 settembre 2018**.

### ART. 4 – Modalità presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere inviata a pena di esclusione dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@unime.it*) a: [protocollo@unime.it](mailto:protocollo@unime.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del 02 ottobre 2017**.

Nell'oggetto della mail va inserita la seguente dicitura:

**Se si partecipa alla Mobilità per Docenza:** "Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ STA A.A. 2017-18";

**Se si partecipa alla Mobilità per Formazione:** "Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ STT A.A. 2017-18".



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Nella mail dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

### **A) Mobilità per Docenza:**

- **Modulo di candidatura** (All. 1a);
- **Scheda di valutazione del CV** (All. 2a);
- **“Staff Mobility Agreement for Teaching”** (All. 3a) relativo all'attività di insegnamento (STA) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione straniera e dal Direttore del Dipartimento UniME a cui il candidato afferisce;
- **Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità.**

oppure

### **B) Mobilità per Formazione:**

- **Modulo di candidatura** (All. 1b);
- **Scheda di valutazione del CV** (All. 2b);
- **“Staff Mobility Agreement for Training”** (All. 3b) relativo all'attività di formazione (STT) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione/Impresa straniera e dal Responsabile della Struttura/Dipartimento UniME a cui il candidato afferisce;
- **Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità.**

La summenzionata documentazione è allegata al Presente Bando ed è disponibile on-line.

### **ART. 5 - Procedure di valutazione - Criteri**

La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata dalla “Commissione per la mobilità Erasmus d'Ateneo” .

La Commissione valuterà le candidature, correttamente pervenute, sulla base dei criteri di seguito riportati:

#### **MOBILITÀ PER DOCENZA (KA103):**

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Responsabile di un accordo interistituzionale Erasmus + alla data di scadenza del Bando	4 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	4 punti
Conoscenza della lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale	2 punti
Curriculum vitae* (redatto esclusivamente secondo le modalità previste nel modulo per la valutazione della candidatura)	20 punti
	Tot (max raggiungibile 30 punti)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### MOBILITÀ PER FORMAZIONE (KA103):

Criteri di valutazione	Punteggio
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	4 punti
PTA afferente all'Unità Speciale RSI	4 punti
Conoscenza della lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale	2 punti
Curriculum vitae* (redatto esclusivamente secondo le modalità previste nel modulo per la valutazione della candidatura)	Fino a 10 punti
Mobility Agreement	Fino a 10 punti
	Tot. (max raggiungibile 30 punti)

\* nel **modulo di valutazione CV** il richiedente dovrà specificare esclusivamente le attività internazionali che saranno oggetto di valutazione. Non è richiesta la presentazione del Curriculum vitae per esteso.

La Commissione per la mobilità Erasmus si riserva di verificare quanto dichiarato sotto la propria responsabilità dal candidato e/o di chiedere ulteriori chiarimenti e qualsiasi documentazione utile per una corretta valutazione. In tal caso si interrompono i termini dell'approvazione della graduatoria da parte della Commissione.

Alla fine del processo di valutazione, saranno stilate due graduatorie, una per la mobilità per docenza verso paesi Europei (KA 103) e una per mobilità per formazione verso paesi europei (KA 103).

A parità di punteggio, saranno privilegiate le domande dei candidati più giovani. In caso di rinunce, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

#### **ART. 6 – Esito della selezione**

Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale di Ateneo al link <http://www.unime.it>. La pubblicazione sul portale di ateneo avrà valore di notifica agli interessati.

I candidati selezionati dovranno accettare formalmente **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione delle graduatoria inviando una e-mail all'indirizzo [erasmus@unime.it](mailto:erasmus@unime.it).

Trascorsi i cinque giorni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 7 – Adempimenti prima della mobilità**

Gli assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ per docenza o per formazione che avranno proceduto all'accettazione secondo le modalità di cui all'art.6, saranno convocati per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall'Unità Operativa Mobilità Erasmus entro 20 giorni dalla data di inizio della mobilità.

Non saranno ammesse mobilità effettuate in data antecedente la firma dell'accordo Finanziario.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### **ART. 8 – Adempimenti a conclusione della mobilità e modalità di erogazione del rimborso**

Improrogabilmente entro 7 giorni dal rientro, pena la decadenza dal beneficio del contributo, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare all'Unità Operativa Mobilità Erasmus la seguente documentazione:

- **dichiarazione dell'Università ospitante** che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità (per STA dovranno essere attestate anche il numero di ore di docenza);
- **Presentazione delle carte d'imbarco;**
- **Staff Mobility agreement for Teaching/Training completo di firme in originale e aggiornato** ove le date previste per l'attività siano state modificate rispetto a quelle presentate al momento della domanda.

E' d'obbligo per tutti i partecipanti la compilazione del questionario (*EU Survey*), che sarà inviato sulla posta elettronica di ciascun assegnatario, a conclusione dell'attività di mobilità. L'erogazione della borsa (100% del contributo) avverrà a conclusione della mobilità, a seguito della presentazione di tutta la suddetta documentazione obbligatoria.

### **ART. 9 - Disposizioni Finali**

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle norme di cui al Decreto Lgv 196/2003.

### **ART. 10 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s.m.e i., è la dott.ssa Domenica Siddi, Responsabile dell'Unità Operativa Mobilità Erasmus ([dsiddi@unime.it](mailto:dsiddi@unime.it) - tel. 090 6768531). Per informazioni, è possibile rivolgersi all'U.Op. Mobilità Erasmus – mail: [erasmus@unime.it](mailto:erasmus@unime.it).

Messina, \_\_\_\_\_

**IL RETTORE**

*Prof. Pietro Navarra*



Allegati:

1. Moduli di Candidatura per DOCENZA/FORMAZIONE (All. 1a/All. 1b)
2. Schede di valutazione CV per attività DOCENZA/FORMAZIONE (All. 2a/All. 2b)
3. STAFF MOBILITY AGREEMENT FOR TEACHING/TRAINING (All. 3a/All. 3b)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

## UNITÀ ORGANIZZATIVA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Messina

### Modulo di candidatura al Bando di mobilità Erasmus+ A.A. 2017-18 per attività di docenza (STA) verso PAESI EUROPEI (KA103)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Professore ordinario  
 Professore associato  
 Ricercatore

Insegnamento \_\_\_\_\_

Dipartimento \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus + A.A. 2017-18 per attività di Docenza (STA) verso Paesi Europei (KA103) presso:

Paese: \_\_\_\_\_

Denominazione completa dell'Istituzione e del Dipartimento : \_\_\_\_\_

Codice Erasmus dell'Istituzione ospitante: \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento:	N. ore di insegnamento previste:
Titolo del corso/seminario o argomento delle lezioni:	
LINGUA di insegnamento:	

Il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- Staff MOBILITY AGREEMENT for Teaching
- Scheda di valutazione del Curriculum vitae
- Copia fotostatica di un documento d'identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA****BANDO MOBILITA' ERASMUS+ A.A. 2017-18  
PER ATTIVITA' DI DOCENZA (STA)  
Verso Paesi Europei****Scheda di valutazione del Curriculum Vitae**

<b>RIFERIMENTI</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Cognome</b>	

<b>RESPONSABILE ACCORDO INTERISTITUZIONALE ERASMUS +</b>	
<b>SI</b>	Università di .....
<b>NO</b>	

<b>PRIMA ESPERIENZA DI MOBILITÀ ERASMUS +</b>	
<b>SI</b>	
<b>NO</b>	

<b>CONOSCENZA LINGUISTICA</b>	
Il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di conoscere la lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale,	<b>SI</b>
	<b>NO</b>

CURRICULUM VITAE	
	<b>Fino a 7 punti</b>
<b>Partecipazione in qualità di relatore a convegni internazionali presso:</b> <i>(specificare la sede e la data dell'attività)</i>	Fino a 3 punti
	1) 2) 3) ....
<b>Attività di formazione post-lauream ricevuta all'estero</b> <i>(specificare la tipologia e l'Istituzione straniera presso cui si è conseguita la formazione )</i>	Fino a 3 punti
	1) 2) 3) ....
<b>Attività di valutazione e referaggio di progetti internazionali;</b> <i>( specificare, nel rispetto degli obblighi di riservatezza, per quali Istituzioni/ programmi si è svolta l'attività )</i>	1 punto
	1) 2) 3)
	<b>Fino a 8 punti</b>
<b>Attività di Visiting professor/researcher svolti all'estero al fuori del programma Erasmus +</b> <i>specificare le sedi/date in cui si svolta l'attività            (verrà data rilevanza all'attività svolta presso Atenei Hindex Shanghai )</i>	
	<b>Fino a 5 punti</b>
<b>Altre attività internazionali Al fuori del programma Erasmus +</b>  <i>( specificare la tipologia/date/sede di eventuali altre attività svolte )</i>	

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

<b>All. 3a</b>
----------------

## MOBILITY AGREEMENT STAFF MOBILITY FOR TEACHING<sup>1</sup>

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

### The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>2</sup>		Nationality <sup>3</sup>	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

### The Sending Institution

Name	<b>Università degli studi di Messina</b>		
Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	<b>I MESSINA01</b>	Faculty/Department	
Address	<b>Università degli Studi di Messina U.OR. Relazioni Internazionali Piazza S.Pugliatti, 1 98122 MESSINA (ME) Italy</b>	Country/ Country code <sup>5</sup>	<b>IT</b>
Contact person name and position	<b>Dott. Giuseppe Lucchese Head of International Relations Unit</b>	Contact person e-mail / phone	<b>glucchese@unime.it +39 090 6768534</b>
Type of enterprise:	<b>University</b>	Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input checked="" type="checkbox"/> >250 employees

1

<sup>1</sup> In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

<sup>2</sup> **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

<sup>3</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>4</sup> **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>5</sup> **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

### The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field<sup>6</sup>: .....

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: \_\_\_\_\_ 2

NUMBER OF TEACHING HOURS: .....

LANGUAGE OF INSTRUCTION: .....

#### Overall objectives of the mobility:

#### Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

<sup>6</sup> The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm)) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

**Content of the teaching programme:****Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**

3

**II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

By signing<sup>7</sup> this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

**The teaching staff member**

Name:

Signature:

Date:

<sup>7</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

**The sending institution**

Name of the responsible person at Department:

Signature:

Date:

Name of the responsible person at International Relations Unit:

Signature:

Date:

**The receiving institution**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

## ALLEGATO II

### CONDIZIONI GENERALI

#### **Articolo 1: Responsabilità**

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all'attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall'Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

#### **Articolo 2: Risoluzione del contratto**

Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall'Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l'Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il Partecipante risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall'Accordo, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell'Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal Beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere l'importo del contributo corrispondente all'effettiva durata della mobilità come definita nell'Articolo 2.2. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

#### **Articolo 3: Tutela dei dati**

Tutti i dati personali contenuti nell'Accordo devono essere disciplinati secondo il Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo per la tutela dei singoli e della legislazione nazionale (DLGS n° 196/2003), nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all'Accordo da parte dell'Istituto di appartenenza, dell'Agenzia Nazionale e della Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. Questi è invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Istituto di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale. Il Partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali da parte dell'Istituto di appartenenza e/o dell'Agenzia Nazionale; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

#### **Articolo 4: Controlli e Revisioni contabili**

Le parti dell'Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per verificare che la mobilità e le condizioni dell'Accordo siano stati correttamente attuati.

**ALLEGATO III**
**NOTE TECNICHE**
**Contributo per il supporto individuale**

**In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali pubblicate sul sito dell'AN (<http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-allegate-alla-Guida-al-Programma-2016.pdf>) gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie (Programme Guide – tabelle A1.1) sono ridotti all'80% come di seguito riportato**

		<b>Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno</b>	<b>Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno</b>
<b>GRUPPO A</b>	<b>Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito</b>	<b>€ 128,00</b>	<b>€ 89,60</b>
<b>GRUPPO B</b>	<b>Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia</b>	<b>€ 112,00</b>	<b>€ 78,40</b>
<b>GRUPPO C</b>	<b>Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna</b>	<b>€ 96,00</b>	<b>€ 67,20</b>
<b>GRUPPO D</b>	<b>Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia</b>	<b>€ 80,00</b>	<b>€ 56,00</b>

6

**Contributo per il viaggio**

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

<b>KM</b>	<b>€</b>
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

**Esempio calcolo contributo viaggio:**
**Città di partenza: Firenze**
**Città di destinazione: Oslo**
**Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.68 km**
**Fascia corrispondente: 500-1999 km**
**Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**UNITÀ ORGANIZZATIVA RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**Al Magnifico Rettore**  
**dell'Università degli Studi di Messina**

**Modulo di candidatura al Bando di mobilità Erasmus+ A.A. 2017-18**  
**per attività di formazione (STT) verso PAESI EUROPEI (KA103)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

in qualità di personale dell'Università di Messina afferente al:

Dipartimento \_\_\_\_\_  
U.Organizzativa \_\_\_\_\_  
U.Operativa \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

*ovvero*

- Professore ordinario  
 Professore associato  
 Ricercatore

Insegnamento \_\_\_\_\_  
Dipartimento \_\_\_\_\_  
Recapito ufficio \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus + A.A. 2017-18 per attività di Formazione (STT) verso paesi europei (KA103)

presso:

Paese:
Denominazione completa dell'Istituzione:
Codice Erasmus dell'Istituzione ospitante:
Periodo di svolgimento:
LINGUA per formazione:

Attività da svolgere all'estero

- Partecipazione a Erasmus International Week (Allegare copia del Programma e iscrizione all'evento)
- Visita con programma di lavoro concordato con la Sede ospitante di \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- Staff MOBILITY AGREEMENT for Training
- Scheda di valutazione del Curriculum vitae
- Copia fotostatica di un documento d'identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA****BANDO MOBILITA' ERASMUS+ A.A. 2017-18  
PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE (STT)  
verso PAESI EUROPEI****Scheda di valutazione del Curriculum Vitae**

<b>RIFERIMENTI</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Cognome</b>	

<b>PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO</b>	
<b>A tempo indeterminato</b>	presso la seguente Struttura
<b>A tempo determinato</b>	presso la seguente Struttura
<b>Afferente all'Unità speciale ricerca scientifica e internazionalizzazione</b>	

<b>PRIMA ESPERIENZA DI MOBILITÀ ERASMUS +</b>	
<b>SI</b>	
<b>NO</b>	

<b>CONOSCENZA LINGUISTICA</b>	
Il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di conoscere la lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale,	<b>SI</b>
	<b>NO</b>

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
	<b>Fino a 10 punti</b>
<p>Il candidato dimostri di aver svolto attività inerenti alla mobilità internazionale, a scambi con Istituzioni straniere ovvero a collaborazione in progetti europei/internazionali.</p> <p style="text-align: center;"><i>specificare la tipologia/date/sede delle attività svolte</i></p>	<p>1) 2) 3) ....</p>
	<b>Fino a 10 punti</b>
<p>Valutazione del Mobility Agreement</p> <p style="text-align: center;"><i>specificare la tipologia/date/sede delle attività che si intende svolgere e la ricaduta sull'attività lavorativa presso UniME</i></p>	

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione della candidatura potrà essere richiesto via mail a: erasmus@unime.it.

**All. 3b**

# MOBILITY AGREEMENT

## STAFF MOBILITY FOR TRAINING<sup>1</sup>

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

### The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>2</sup>		Nationality <sup>3</sup>	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

### The Sending Institution

Name	<b>Università degli studi di Messina</b>		
Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	<b>I MESSINA01</b>	Faculty/ Department	
Address	<b>Università degli Studi di Messina U.OR. Relazioni Internazionali Piazza S.Pugliatti, 1 98122 MESSINA (ME) Italy</b>	Country/ Country code <sup>5</sup>	<b>IT</b>
Contact person name and position	<b>Dott. Giuseppe Lucchese Head of International Relations Unit</b>	Contact person e-mail / phone	<b>glucchese@unime.it +39 090 6768534</b>

1

### The Receiving Institution / Enterprise<sup>6</sup>

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	

<sup>1</sup> In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

<sup>2</sup> **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

<sup>3</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>4</sup> **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>5</sup> **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>

<sup>6</sup> All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.



Erasmus+

AGENZIA NAZIONALE INDIRE



ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

LANGUAGE of training: .....

<b>Overall objectives of the mobility:</b>
<b>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</b>
<b>Activities to be carried out:</b>
<b>Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</b>



## II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>7</sup> this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

### The staff member

Name:

Signature:

Date:

### The sending institution

Name of the responsible person at Department:

Signature:

Date:

Name of the responsible person at International Relations Unit:

Signature:

Date:

### The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

<sup>7</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

## ALLEGATO II

### CONDIZIONI GENERALI

#### **Articolo 1: Responsabilità**

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all'attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall'Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

#### **Articolo 2: Risoluzione del contratto**

Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall'Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l'Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il Partecipante risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall'Accordo, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell'Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal Beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere l'importo del contributo corrispondente all'effettiva durata della mobilità come definita nell'Articolo 2.2. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite fatta eccezione per il caso in cui sia stato

diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

#### **Articolo 3: Tutela dei dati**

Tutti i dati personali contenuti nell'Accordo devono essere disciplinati secondo il Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo per la tutela dei singoli e della legislazione nazionale (DLGS n° 196/2003), nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all'Accordo da parte dell'Istituto di appartenenza, dell'Agenzia Nazionale e della Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. Questi è invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Istituto di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale. Il Partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali da parte dell'Istituto di appartenenza e/o dell'Agenzia Nazionale; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

#### **Articolo 4: Controlli e Revisioni contabili**

Le parti dell'Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per verificare che la mobilità e le condizioni dell'Accordo siano stati correttamente attuati.

**ALLEGATO III**
**NOTE TECNICHE**
**Contributo per il supporto individuale**

**In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali pubblicate sul sito dell'AN (<http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-allegate-alla-Guida-al-Programma-2016.pdf>) gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie (Programme Guide – tabelle A1.1) sono ridotti all'80% come di seguito riportato**

		<b>Diarìa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno</b>	<b>Diarìa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno</b>
<b>GRUPPO A</b>	<b>Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito</b>	<b>€ 128,00</b>	<b>€ 89,60</b>
<b>GRUPPO B</b>	<b>Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia</b>	<b>€ 112,00</b>	<b>€ 78,40</b>
<b>GRUPPO C</b>	<b>Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna</b>	<b>€ 96,00</b>	<b>€ 67,20</b>
<b>GRUPPO D</b>	<b>Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia</b>	<b>€ 80,00</b>	<b>€ 56,00</b>

5

**Contributo per il viaggio**

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

<b>KM</b>	<b>€</b>
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: **[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)**

**Esempio calcolo contributo viaggio:**
**Città di partenza: Firenze**
**Città di destinazione: Oslo**
**Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.68 km**
**Fascia corrispondente: 500-1999 km**
**Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)**