



Regolamento del Centro “Messina University Press”

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la struttura organizzativa, le competenze e le funzioni del Centro Messina University Press (d’ora innanzi solo “Messina University press”).

Art. 2 – Natura giuridica e finalità

1. Messina University Press si configura come un Centro di ricerca e di servizio di interesse generale, ai sensi dell’art. 41 dello Statuto di Ateneo e dell’art. 30 del Regolamento Generale dell’Ateneo, con sede presso l’Ateneo, che persegue obiettivi di condivisione e divulgazione del pensiero scientifico, con particolare attenzione ai risultati della ricerca svolta all’interno dell’Università degli Studi di Messina, operando, attraverso la propria attività editoriale, anche la promozione dell’immagine dell’Ateneo. Messina University Press fa propri i principi dell’accesso aperto alla letteratura scientifica e promuove la libera divulgazione in rete dei risultati delle ricerche prodotte in Ateneo.

2. Messina University Press può curare l’edizione di monografie scientifiche, di atti di giornate in onore di studiosi di chiara fama, di *book of abstract* e *poster* per la comunicazione dei risultati scientifici a conferenze, congressi e convegni, nonché di ulteriori prodotti cartacei, elettronici o digitali, sulla base delle linee di attività del Piano editoriale.

3. Messina University Press può partecipare ad iniziative di coordinamento e cooperazione tra case editrici universitarie finalizzate alla diffusione del sapere scientifico, all’adozione di protocolli condivisi di valutazione della qualità delle opere e ad una più efficace azione promozionale e diffusiva delle proprie pubblicazioni. Può altresì partecipare a fiere librerie e ad altri simili eventi al fine di promuovere la propria attività editoriale e l’immagine dell’Ateneo.

Art. 3 - Organi

Sono organi di Messina University Press:

- 1) il Direttore;
- 2) il Consiglio Direttivo;
- 3) il Comitato Editoriale.

Art. 4 - Direttore

1. Il Direttore di Messina University Press è nominato dal Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo, su proposta del Rettore, tra i professori di ruolo ed i ricercatori dell’Ateneo. Dura in carica tre anni e può essere rinominato anche consecutivamente una volta sola. Il Direttore sceglie un Vicedirettore fra i membri del Consiglio Direttivo che può sostituirlo in caso di impedimento o assenza.

2. Il Direttore si avvale della collaborazione del Segretario di redazione, nominato dal Direttore Generale dell'Università tra il personale tecnico-amministrativo dell'area funzionale delle biblioteche o scelto tra soggetti esterni all'Ateneo con procedura ad evidenza pubblica.

3. Il Direttore:

1. promuove le attività istituzionali del Centro e le sovrintende;
2. rappresenta il Centro nei rapporti con gli Organi di governo dell'Ateneo e nei rapporti con i terzi;
3. coordina il funzionamento del Centro in base alle politiche editoriali e alle linee di attività del Piano editoriale, approvati dal Consiglio Direttivo, curandone l'attuazione;
4. coordina, con il supporto del Segretario di Redazione, la produzione e la distribuzione delle pubblicazioni edite dal Centro;
5. stipula contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali, nelle materie di competenza;
6. dirige il personale assegnato al Centro, coordinandone le attività;
7. convoca e presiede il Consiglio Direttivo ed il Comitato Editoriale;
8. predispose una Relazione annuale sulle attività svolte e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati da trasmettere al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 5 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è così composto:

1. dal Direttore, che lo presiede;
2. da tre docenti, in rappresentanza delle tre macro-aree scientifico-disciplinari, nominati dal Senato Accademico, su proposta del Rettore;
3. dal Direttore Generale dell'Università o suo delegato.

2. Partecipa inoltre alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, il Segretario di Redazione, con funzione di segretario verbalizzante nonché con compiti di trasmissione ed esposizione delle proposte e dei pareri del Comitato Editoriale.

3. Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- a) approvare gli obiettivi, le politiche editoriali e le linee di attività del Piano editoriale annuale di Messina University Press, sulla base delle proposte e dei pareri del Comitato Editoriale;
- b) definire il tariffario dei prodotti editoriali, predisposto dal Comitato Editoriale, tramettendo la proposta al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo per l'approvazione;
- c) decidere in merito alla pubblicazione delle proposte editoriali pervenute, sulla base della valutazione del Comitato Editoriale;
- d) approvare la stipula dei contratti relativi alla cessione dei prodotti editoriali, sulla base delle tariffe approvate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- e) proporre la stipula dei contratti e delle convenzioni di competenza del Centro intese a realizzare eventuali forme di collaborazione con soggetti pubblici e privati, da sottoporre al parere del Senato Accademico ed all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

4. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni ed è convocato dal Direttore almeno ogni tre mesi o qualora sussistano particolari motivi di necessità e urgenza. Si applicano le disposizioni in materia di funzionamento degli organi collegiali indicate nello Statuto e nel Regolamento Generale dell'Ateneo.

5. Le riunioni del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche in modalità telematica, secondo i dettami del Regolamento di Ateneo disciplinante la materia.

6. In situazioni di urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo possono essere adottati dal Direttore e sottoposti a ratifica nella prima seduta successiva.

Art. 6 - Comitato Editoriale

1. Il Comitato Editoriale è composto dal Direttore, da due docenti per ciascuna macro-area scientifico-disciplinare, nominati dal Senato Accademico su proposta del Rettore, sentito il Consiglio Direttivo, e dal Segretario di Redazione, che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

2. Il Comitato Editoriale ha il compito di:

- a) fornire supporto al Consiglio Direttivo nella definizione del Piano editoriale di Messina University Press, presentando proposte e formulando pareri;
- b) predisporre e proporre al Consiglio Direttivo il tariffario dei prodotti editoriali;
- c) valutare le proposte editoriali pervenute, esprimendo pareri in merito alla loro pubblicazione;
- d) sottoporre al Consiglio Direttivo proposte di iniziative editoriali ritenute utili per perseguire gli scopi del Centro.

3. Il Comitato Editoriale resta in carica 3 anni e si riunisce per la definizione del Piano editoriale e per la proposta del tariffario ed ogni qualvolta il Direttore lo ritenga necessario, in base al numero e alla complessità delle proposte di pubblicazione pervenute. Si applicano le disposizioni in materia di funzionamento degli organi collegiali indicate nello Statuto e nel Regolamento Generale dell'Ateneo. Le riunioni del Comitato Editoriale si possono svolgere anche in modalità telematica, secondo i dettami del Regolamento di Ateneo disciplinante la materia.

4. Il Comitato Editoriale può anche acquisire dai proponenti ulteriori elementi o informazioni al fine di approfondire la valutazione delle proposte editoriali e, inoltre, può chiedere il parere di altri esperti, invitati dal Direttore a partecipare, a titolo gratuito e senza diritto di voto, alle riunioni dello stesso.

Art. 7 – Gestione

La gestione amministrativa e contabile del Centro è affidata agli uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo.

Art. 8 – Attività editoriale

1. Per la realizzazione delle proprie finalità, Messina University Press gestisce l'intero processo produttivo, dalle fasi di pre stampa (impaginazione, progettazione grafica, etc.) a quelle di realizzazione finale del prodotto in modalità cartacea o digitale.

2. La produzione sarà effettuata per i prodotti editoriali digitali, tramite la realizzazione degli stessi in diversi formati (quali *Epub*, *AZW-Mobi*, *pdf*) e, per i prodotti editoriali cartacei, utilizzando principalmente la modalità "*print on demand*", secondo le seguenti modalità:

1) Monografie scientifiche

La pubblicazione delle monografie scientifiche potrà essere richiesta da tutti i professori ed i ricercatori dell'Ateneo.

Per le monografie scientifiche sottoposte al vaglio di Messina University Press verrà adottato il sistema di revisione cosiddetto "a doppio cieco" ad opera di studiosi nazionali e internazionali, esterni all'Università degli Studi di Messina, che abbiano una comprovata esperienza riguardo alle tematiche affrontate, scelti dal Comitato Editoriale nel rispetto delle linee di indirizzo di Messina University Press.

I revisori che effettueranno il lavoro secondo le condizioni ed i tempi stabiliti dal Comitato Editoriale riceveranno un *voucher* di sconto per eventuali future pubblicazioni presso Messina University Press.

Il Comitato Editoriale, sulla base della valutazione dei revisori, esprimerà il proprio parere in merito all'opportunità di pubblicare la monografia esaminata e lo trasmetterà al Consiglio Direttivo.

Per i docenti esterni all'Università di Messina, la produzione, in formato cartaceo o digitale, nonché il servizio di stampa su carta della monografia saranno a pagamento.

Per i docenti afferenti all'Università degli Studi di Messina la pubblicazione della monografia in formato digitale sarà gratuita. Le copie eventualmente stampate saranno a pagamento con uno sconto del 20% rispetto ai prezzi praticati ai docenti esterni.

2) Atti di giornate in onore di studiosi di fama nazionale e internazionale, book of abstract di conferenze locali

Per le suddette opere, relative a giornate, conferenze e congressi svolti presso la sede dell'Università degli studi di Messina, Messina University Press curerà la produzione delle opere in formato digitale o in formato tradizionale.

Per quanto riguarda il servizio di stampa su carta, il costo dello stesso sarà scontato del 20% per richieste provenienti da docenti dell'Università di Messina.

3) Risultati della ricerca di Dottorandi e Assegnisti

I risultati della ricerca dei dottorandi e assegnisti, sotto forma di tesi di dottorato o relazioni annuali dell'attività, saranno pubblicate gratuitamente su formato digitale, ed eventualmente stampate su carta, nella forma "*print on demand*", con uno sconto del 20% rispetto ai prezzi praticati all'esterno.

4) Poster per partecipazione a conferenze

Per tutti i docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi dell'Università di Messina sarà attivo un servizio di stampa dei *poster* su formato A0, al fine di agevolare la presentazione dei risultati scientifici a conferenze e convegni di carattere locale, nazionale ed internazionale.

La modalità di stampa sarà la forma "*print on demand*", con uno sconto del 20% rispetto ai prezzi praticati all'esterno.

3. In ogni caso, le spese per le pubblicazioni proposte da enti e soggetti esterni all'Ateneo, pubblici o privati, sono a carico degli stessi.

Art. 9 – Diritto d'autore

I diritti d'autore delle opere pubblicate da Messina University Press sono regolati dalla vigente normativa in materia di protezione del diritto d'autore e dei diritti connessi al suo esercizio.

Art. 10 – Open access e Terza missione

Rientra nella "terza missione" delle università la diffusione al pubblico dei suoi prodotti culturali e scientifici. Coerentemente con la *Policy Open Access* dell'Ateneo, tutte le pubblicazioni di Messina University press sono pubblicate *on-line*. La versione *pdf* dei documenti sarà disponibile ad accesso aperto con licenza Creative Commons CC-BY o Creative Commons- BY SA, fatto salvo il materiale concesso a Messina University press in licenza da terzi detentori dei relativi diritti, mentre la versione cartacea sarà disponibile in modalità *print on demand*.

Art. 11 – Risorse

Per il suo funzionamento, Messina University Press dispone di personale con caratteristiche di adeguata qualificazione specialistica a supporto dei servizi editoriali nonché di appositi stanziamenti finanziari approvati dal Consiglio di Amministrazione. Utilizza, inoltre, i proventi derivanti dalla propria attività nonché eventuali ulteriori fondi erogati da strutture dell'Ateneo o da enti e soggetti pubblici o privati.

Art. 12 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente ed alle norme statutarie e regolamentari dell'Università degli Studi Messina.