



Università  
degli Studi di  
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE E GIURIDICHE

ESTRATTO DELLA SEDUTA ALLARGATA DEL 25 FEBBRAIO 2022

L'anno 2022, il giorno 25 del mese di febbraio, alle ore 8:30, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, nella sua composizione allargata, nell'Aula Buccisano del Dipartimento. Sono presenti e assenti:

	PROFESSORE ORDINARI	P	A		PROFESSORI ASSOCIATI	P	A
1	AMAGLIANI ROBERTO	X		23	SCHEPIS MARIA FELICIA	X	
2	BOTTARI SALVATORE	X		24	TRIMARCHI CARMEN	X	
3	BOTTARO GIUSEPPE	X			<b>RICERCATORI</b>		
4	CALOGERO MARIO PIO	X		1	ATERRANO MARCO MARIA		X
5	CARONITI DARIO		X	2	BUSCEMA LUCA		X
6	CHIARA LUIGI		X	3	CARBONE SILVIA	X	
7	CIRAULO FRANCESCO	X		4	CHIANTIA M. ANTONIETTA	X	
8	COLLI VIGNARELLI ANDREA		X	5	CITRIGNO ANNA MARIA		X
9	DI BLASI ELENA	X		6	COCUCCIO MARIAFRANCESCA	X	
10	DI SCIULLO FRANCO MARIA		X	8	DONATO GIUSEPPE		X
11	MORELLI ALESSANDRO	X		9	DONATO LETTERIO	X	
12	MOSCHELLA GIOVANNI		X	10	MARCHESE ALBERTO	X	
13	NOVARESE DANIELA	X		11	MESSINA NUNZIATA	X	
14	PELLERITI PROVVIDENZA		X	12	MUSOLINO MONICA	X	
15	SERRANO' MARIA VITTORIA		X	14	PAPADIMITRIU CRISTINA EVANGHELIA	X	
16	TIGANO FABRIZIO	X		15	PARRINELLO MARCELLO		X
17	TOMMASINI MARIA	X		16	PERGOLIZZI LAURA	X	
18	VILLANI ANGELA	X		17	PRUDENTE VALENTINA		X
	<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>			18	RANDAZZO ALBERTO		X
1	ACCORDINO PATRIZIA	X		19	RECUPERO MARIA GRAZIA	X	
2	ARANGIO ALESSANDRO	X		20	RIZZO ROSALBA	X	
3	ASTONE ANTONINA	X		21	SILVESTRI M. ANTONIA		X
4	BALLISTRERI GANDOLFO		X	22	TRANCHIDA DANIELE	X	
5	CALABRO' VITTORIA	X			<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>		
6	CANNATARO ITALIA MARIA	X		1	PAGANO CLAUDIA	X	
7	CARATTOZZOLO ROBERTO	X			<b>RAPPRESENTANTI T.A.</b>		
8	CUCINOTTA ANTONIO		X	1	FAMULARI ROSARIO	X	
9	DE SALVO PATRIZIA	X			<b>RAPPRESENTANTI STUDENTI</b>		
10	FARINELLA DOMENICA	X		1	ASSANTI ALESSANDRO		X
11	GRIMAUDDO PIERANGELO	X		2	CARRABOTTA GIUSEPPE		X
12	LA ROSA EMANUELE	X		3	MORABITO IMMACOLATA GIULIA	X	
13	LO SCHIAVO LIDIA	X		4	PAPANDREA MARIO	X	
14	LUPO ANTONIETTA	X		5	ROGOLINO VANESSA	X	
15	MARINO ADELE		X	6	SCARCELLA SAMUELE	X	
16	MARTINES FRANCESCO	X		7	SIGNORELLI DORIANA		X
17	MESSINA MICHELE	X		8	SIRACUSA DENISE	X	
18	NICOTINA LUDOVICO		X	9	TODARO SIMONE	X	
19	PERRINI FRANCESCA	X			<b>RAPPR. DOTTORANDI-ASSEGNISTI</b>		
20	PIRARO SERGIO	X		1	ALBANESE RAFFAELE	X	
21	PITRONE ANNA	X		2	SCIGLIO JACOPO		X
22	RUSSO BRUNELLA		X				

Presiede il Direttore, prof. Mario Calogero, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Claudia Pagano.

Alle ore 8:30 il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita l'Assemblea e passa all'esame dei punti dell'o.d.g. di cui alla convocazione inviata con avviso prot. 21539 del 18/02/2022 e avviso prot. 24388 del 24/02/2022.

***Le professoresse: Villani, Pitrone e Schepis sono collegate su piattaforma Teams in quanto soggetti fragili, o in isolamento fiduciario.***

... OMISSIS ...

### 13) PROPOSTA RINNOVO CORSO DI FORMAZIONE INNOVA PA 2023

Il Direttore comunica che il Direttore del Corso InnovaPA ha proposto il rinnovo, per l'A.A. 2022/2023, del Corso di alta formazione InnovaPA, per il quale il Comitato scientifico ha predisposto e approvato in data 21/02/2022 la scheda progettuale, che viene illustrata dal prof. Martines.

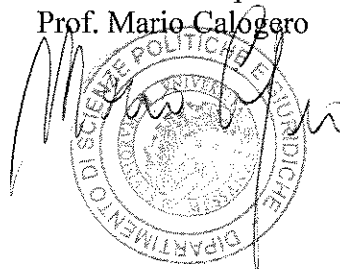
Il Consiglio, considerata la rilevanza dell'iniziativa che si inserisce nell'ambito dei percorsi formativi accreditati nella Convenzione "PA 110 e lode" stipulata dall'Ateneo con il Ministero della PA approva all'unanimità la proposta di rinnovo del Corso di formazione InnovaPA 2023 confermando la composizione del Comitato Tecnico Scientifico. ***La proposta di rinnovo è allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante.***

Non essendoci altri punti all'o.d.g., il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 10:20.

Del che il presente verbale redatto e sottoscritto e seduta stante approvato nelle parti dispositive.

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Claudia Pagano

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Mario Calogero



**PROPOSTA DI RINNOVO CORSO DI PERFEZIONAMENTO - A.A. 2022-2023**

<b>A. TITOLO DEL CORSO</b>	
<b><i>Innova_PA_2023</i></b> <b>Innovazione nella Pubblica Amministrazione</b>	

<b>B. STRUTTURA DI RIFERIMENTO</b>	
Dipartimento - Centro interdipartimentale	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE (SCIPOG)
Data delibera di Dipartimento Approvazione Corso (da allegare al format)	Delibera Consiglio di Dipartimento SCIPOG del 25.2.2022
Sede del Corso	Corso erogato in modalità <i>mista</i> secondo gli standard previsti dal Protocollo d'intesa del 19.1.2022 Unime-Ministero PA (art. 5)
Strutture, attrezzature e spazi utilizzati per lo svolgimento dei corsi	Strutture del Dipartimento SCIPOG

<b>C. ENTE DI GESTIONE</b>	
Interno (dipartimento/centro con autonomia di spesa)	Esterno (solo se co-proponente)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE (SCIPOG)	

<b>D. TIPOLOGIA E DURATA DEL CORSO</b>			
RIEDIZIONE (Indicare il N. di EDIZIONE)	<b>2</b>	NUOVA PROPOSTA	
DURATA MESI	10		
NUMERO ORE DI FREQUENZA PREVISTO	750 ore		
TOLLERANZA DELLE ASSENZE PREVISTA (non superiore al 25%)	10%		
NUMERO CREDITI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI	30		
DATA PRESENTAZIONE RELAZIONE FINALE EDIZIONE PRECEDENTE (da allegare al format)	L'edizione a.a. 2021/2022 avrà inizio in data 1.4.2022 in osservanza dei tempi di iscrizione indicati nel Protocollo d'intesa Unime-Ministero PA		
LINGUA	Italiano		
SITO WEB DEL CORSO	<u><i>Corso Innova PA 2022   Università degli Studi di Messina (unime.it)</i></u>		

<b>E. PARTECIPANTI</b>			
Numero minimo per l'attivazione (almeno 10)	25	Numero massimo per l'attivazione	60
Destinatari	Dipendenti della PA Aspiranti dipendenti della PA Candidati in possesso del titolo di accesso che aspirino ad affinare le proprie skills teorico-pratiche sui temi oggetto della formazione		
Titoli di accesso <sup>1</sup>	Diploma di scuola media superiore accompagnato da un'esperienza biennale certificata in una P.A.		
Altri requisiti di accesso <sup>2</sup>			
Modalità di selezione	Saranno aperte le iscrizioni tramite form online. Saranno ammessi i primi 60 candidati in possesso del titolo di accesso.		
Modalità di accompagnamento dei corsisti	I corsisti, oltre a partecipare alle lezioni di didattica frontale organizzate secondo le più innovative tecniche di <i>learning by doing</i> , saranno assistiti durante il processo di formazione da tutor e esercitatori che faciliteranno la partecipazione attiva dei corsisti e il processo di apprendimento.		

<b>F. STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>			
Numero dei Componenti del Comitato tecnico scientifico		5	
<u>Componenti interni</u>			
<b>Cognome e Nome</b>	<b>qualifica</b>	<b>SSD</b>	<b>Dipartimento</b>
Calogero Mario (n.q. Direttore Dip. SCIPOG)	PO	IUS/01	Dipartimento SCIPOG
Martines Francesco	PA	IUS/10	Dipartimento SCIPOG
Lupo Antonietta	PA	IUS/10	Dipartimento SCIPOG
Tigano Fabrizio	PO	IUS/10	Dipartimento SCIPOG
<u>Componenti Esterni</u>			
Cognome e Nome		qualifica	Società/Università

<sup>1</sup> Indicare i titoli di studio richiesti (laurea in ....., tutte le lauree, professionalità/esperienze lavorative specifiche e documentate, etc...)

<sup>2</sup> Ad esempio, la conoscenza della lingua inglese.

**Direttore proposto: Prof. Francesco Martines**, professore associato di Diritto Amministrativo, IUS/10, Dipartimento SCIPOG

*Al modello in originale da consegnare all'Unità Operativa Master allegare la delibera del Dipartimento proponente nella quale si propone il nome del direttore e si nominano i componenti il CTS.*

**Tutori (se previsti):** n. 2

**Ufficio di segreteria amministrativa:** Segreteria amministrativa Dipartimento SCIPOG – Dott.ssa Claudia Pagano

## G. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il Corso *Innova\_PA\_2023* (da erogarsi nell'anno accademico 2022/2023) intende dare risposta alla richiesta proveniente dal settore della pubblica amministrazione di aggiornamento professionale sui temi più nuovi inerenti i seguenti ambiti disciplinari: diritto amministrativo, scienze dell'amministrazione, diritto della privacy, gestione del rischio penale, uso delle piattaforme per lo *smartworking*, tutela della performance, organizzazione del lavoro in *team*, scrittura istituzionale.

Si tratta di aspetti specifici che meritano periodico aggiornamento e che sono imprescindibili per rendere competitiva ed efficiente una pubblica amministrazione in un contesto normativo e di lavoro in costante evoluzione.

Nella edizione precedente edizione (*Innova PA 2022*, da erogarsi nell'a.a. 2021/2022) è stato accreditato quale percorso formativo idoneo a realizzare gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, Componente 1 - Missione 1) che prevede una strategia di intervento per il miglioramento in termini di efficienza e di efficacia delle amministrazioni pubbliche tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano delle amministrazioni stesse.

Tale accreditamento ha comportato l'inserimento del Corso *Innova PA* nel Protocollo di Intesa sottoscritto dal Magnifico Rettore con il Ministro della Pubblica Amministrazione (prot. n. 7246 del 21.1.2022).

Il progetto formativo, oltre a garantire una forte attualità dei contenuti, offre una metodologia didattica innovativa, informata alle tecniche del *learning by doing* che privilegiano l'acquisizione delle *skills* da parte dei corsisti in un contesto di partecipazione attiva e costante riferimento alla pratica lavorativa.

Il Corso, che è di grande utilità per il rafforzamento delle competenze del personale già in servizio nelle pubbliche amministrazioni, rappresenta altresì un'opportunità di preparazione ai concorsi per l'accesso e per le progressioni di carriera nella pubblica amministrazione.

Il mercato del lavoro pubblico, in particolare, esprime una forte richiesta di preparazione e aggiornamento del personale rispetto alle nuove sfide legate alla diffusione delle ICT (*Information and Communication Technologies*) ed alla transizione digitale, alle riforme legislative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (e ai connessi adempimenti amministrativi a cura delle pubbliche amministrazioni), agli aspetti applicativi del GDPR (Regolamento UE in materia di trattamento dei dati personali), alle *skills* informatiche necessarie per svolgere al meglio il c.d. *smart working*.

Il Dipartimento SCIPOG, nell'ultimo quinquennio, ha maturato una sempre maggiore esperienza nella progettazione e erogazione di offerta formativa teorico-professionale sulle tematiche oggetto del Corso *Innova PA*.

Si segnalano in particolare i Corsi accreditati e finanziati nell'ambito dei Avvisi Valore INPS 2020 e 2021 e i corsi di aggiornamento erogati nel periodo 2017-2021 in base a una convenzione firmata con il Dipartimento della Funzione (Assessorato EE.LL.) della Regione Siciliana.

Tutti i corsi sono stati sempre organizzati ponendo particolare attenzione alle metodologie didattiche più innovative oltre che assicurando una *faculty* di docenti esperta nel settore delle scienze giuridiche.

Tale impostazione è stata molto apprezzata sia dai corsisti sia dalle amministrazioni convenzionate che hanno potuto accertare sul campo i risultati conseguiti.

Anche il Corso *InnovaPA*, considerata la rigorosa selezione dei docenti esperti e la pianificazione delle attività in programma a partire da aprile 2022, ha garantito finora il rispetto degli obiettivi.

### **Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali**

- Funzionario amministrativo in enti pubblici e privati di livello medio e alto
- Funzionario strutturato presso enti pubblici e privati

### **Obiettivi specifici**

Costruire e rafforzare le competenze dei funzionari amministrativi e/o di coloro che intendono affacciarsi al mercato del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare, il Corso *Innova PA* approfondisce le discipline del diritto amministrativo e delle scienze della pubblica amministrazione.

Inoltre, il corsista acquisirà specifiche competenze sui temi del lavoro pubblico legate all'evoluzione delle nuove tecnologie di informazione e comunicazione (c.d. transizione digitale), in linea con le strategie del PNRR e degli obiettivi che l'Ateneo si è impegnato a raggiungere con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione (prot. n. 7246 del 21.1.2022).

Oltre alle competenze in ambito giuridico ed informatico, il Corso *Innova PA* assicura una formazione specifica in materia di comunicazione e scrittura istituzionale, metodi e tecniche di lavoro di gruppo e lavoro agile.

### **Obiettivi formativi e di apprendimento**

*Innova PA* forma specialisti del settore dell'amministrazione pubblica fornendo non soltanto competenze specifiche dell'area delle scienze dell'amministrazione ma anche competenze trasversali che mettano i partecipanti in grado di gestire le nuove sfide legate all'evoluzione de lavoro nelle PA.

Inoltre, *Innova PA* – come accaduto per l'a.a. 2021/2022 – rappresenta uno dei percorsi formativi individuato dall'Ateneo nell'ambito del Protocollo d'intesa stipulato con il Ministero della Pubblica Amministrazione per conseguire gli obiettivi del PNRR (Componente 1 - Missione 1).

Per raggiungere tali obiettivi ai corsisti sono forniti:

- una formazione sulle diverse aree del sapere utile all'esercizio della professione nella PA che sensibilizzi i corsisti a un approccio critico ai problemi;
- un *training* finalizzato allo sviluppo di competenze e *skills* che possano aiutare a superare carenze e barriere che abitualmente frenano il raggiungimento di elevate *performance*;
- un orientamento verso politiche di organizzazione e comunicazione idoneo a fornire essenziali competenze gestionali;
- un indirizzo alla promozione di autonomo sviluppo e crescita delle abilità personali necessarie per promuovere il cambiamento nella quotidianità sul lavoro.

I corsisti acquisiranno e consolideranno conoscenze e competenze avanzate in tema di:

- Funzionamento e organizzazione delle pubbliche amministrazioni
- Gestione operativa dei procedimenti amministrativi
- Scrittura istituzionale e professionale
- Conoscenza delle norme di organizzazione della pubblica amministrazione
- Procedure di acquisto di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni
- Applicazione delle *ICT* al lavoro pubblico
- Organizzazione del lavoro in *team*
- Tutela della *performance*
- Azioni di prevenzione del rischio corruttivo
- Tutela dei dati personali e garanzia di trasparenza nella pubblica amministrazione

### **Modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto.**

Il Comitato Tecnico-Scientifico, per formulare l'originaria proposta formativa (a.a. 2021/2022), ha tenuto conto delle domande di formazione provenienti dalla PA.

In particolare, nell'esperienza specifica svolta dai Responsabili scientifici (Proff.ri Martines e Prudente) della Convenzione per la erogazione di formazione nei confronti dei dipendenti della Regione Siciliana (prot. n. 69720 del 29.7.2020), è stato accertato un forte bisogno di aggiornamento del personale amministrativo sui temi oggetto del Corso.

Analoghe esigenze sono state rilevate nell'ambito delle attività formative svolte su finanziamento di INS (Valore PA, Convenzione prot. n. 8451 del 21.1.2021).

Infine, in data 20.1.2022, il valore dell'offerta formativa del Corso Innova PA è stato certificato dal Ministero della Pubblica Amministrazione che, con il protocollo d'intesa stipulato con l'Ateneo (prot. n. 7246 del 21.1.2022), ha accreditato il corso fra quelli destinati raggiungimento degli obiettivi del PNRR.

Tutti questi elementi inducono a chiedere il rinnovo dell'offerta formativa *Innova PA* anche per l'anno 2022/2023

## **H. ARTICOLAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO**

### **Descrizione del piano didattico**

Il piano didattico è articolato per ambiti scientifico-professionali identificati attraverso i settori scientifico disciplinari coinvolti.

I temi affrontati nei diversi ambiti sono individuati in funzione dell'obiettivo di assicurare una formazione pienamente rispondente alle sfide imposte dalla c.d. transizione digitale della pubblica amministrazione e dalle recenti riforme in tema di organizzazione e gestione delle PA.

- Didattica frontale: 25 CFU (150 ore) – Lezioni in modalità *blended* della durata di 4-6 ore che si svolgeranno nel periodo gennaio 2023- novembre 2023 preferibilmente nelle giornate di venerdì pomeriggio e sabato mattina.
- Seminari, laboratori e workshop: 3 CFU (18 ore)
- Redazione e discussione elaborato finale: 2 CFU (50 ore)
- Studio individuale: 502 ore

### **Coerenza degli obiettivi con il piano didattico**

Il piano didattico è articolato in modo da assicurare una adeguata preparazione sulle questioni maggiormente attuali e dibattute ai fini dell'aggiornamento professionale di chi intende affacciarsi al mercato del pubblico impiego o è già dipendente di una PA e intende affinare le proprie competenze.

### **Tipologia e modalità di svolgimento di verifiche intermedie e della prova finale**

A valle di ciascun ambito di docenza sarà prevista una prova intermedia volta ad accertare il livello di apprendimento. La verifica intermedia sarà effettuata tramite test a risposta multipla, a risposta aperta o risoluzione di casi pratici.

A completamento del percorso formativo, il corsista presenterà un elaborato finale su un tema assegnato dal Comitato Tecnico-Scientifico, redatto sotto la guida di un tutor.

### **Carico di docenza interna**

Le docenze saranno attribuite con selezione pubblica destinata, in via prioritaria, a docenti UNIME e – in mancanza di istanze – a personale esterno.

**Schema dell'articolazione didattica del corso (sequenzialità degli argomenti, attinenza ai vari settori scientifico-disciplinari, tempo dedicato a ciascun ambito, eventuali CFU)**

<b>Ambito</b>	<b>Obiettivi formativi specifici e contenuti</b>	<b>SSD</b>	<b>Ore</b>	<b>CFU</b>
<i>Diritto pubblico</i>	Fonti del diritto I principi costituzionali della pubblica amministrazione	IUS/09	12	2
<i>Diritto internazionale</i> <i>Diritto UE</i>	La dimensione internazionale ed europea dell'amministrazione pubblica	IUS/13 IUS/14	6	1
<i>Sociologia della comunicazione</i>	La comunicazione istituzionale - Il rapporto con l'utenza - Internet e nuove tecnologie della comunicazione	SPS/08	18	3



<i>Psicologia sociale e del lavoro, psicologia generale, psicologia dinamica</i>	Lavoro in <i>team</i> - Comunicazione interpersonale Tecniche di risoluzione dei conflitti	M-PSI/01 M-PSI/05 M-PSI/07	12	2
<i>Scrittura istituzionale</i>	Metodi, tecniche e stile di redazione di atti e provvedimenti	IUS/10 L-Fil-Let/12	12	2
<i>Informatica</i>	Utilizzo dei principali applicativi (word, excel, ecc.)	INF/01 ING-INF/05	12	2
<i>Storico</i>	Storia ed evoluzione della PA	M-STO/04 SPS/03	6	1
<i>Diritto del lavoro</i>	Lavoro agile	IUS/07	6	1
<i>Diritto penale</i>	La responsabilità penale del funzionario pubblico	IUS/17	6	1
<i>Diritto penale</i>	I reati di abuso	IUS/17	6	1
<i>Diritto penale</i>	I reati di corruzione	IUS/17	6	1
<i>Diritto privato</i>	La responsabilità civile	IUS/01	6	1
<i>Diritto privato</i>	I contratti della PA	IUS/01	12	2
<i>Diritto amministrativo</i>	Disciplina normativa dell'organizzazione della PA	IUS/10	6	1
<i>Diritto amministrativo</i>	Il procedimento amministrativo Digitalizzazione delle procedure	IUS/10	12	2
<i>Diritto amministrativo</i>	Metodi e tecniche di prevenzione della corruzione	IUS/10	6	1
<i>Sociologia economica</i>	La PA come azienda	SPS/09	6	1
<b>TOTALE</b>			<b>150</b>	<b>25</b>

<p><b>I. ATTIVITÀ DI STAGE</b> (allegare al progetto le relative dichiarazioni d'impegno)</p>
---

	Struttura	Obiettivi formativi specifici e contenuti	Ore	CFU

<p><b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ</b></p>
---

<p><b>RUOLO SOGGETTO OSPITANTE IN FASE DI SELEZIONE TIROCINANTI</b></p>
---

## **L. IN CASO DI PROPOSTA DI RINNOVO**

*Allegare bilancio consuntivo dell'edizione precedente corredato dalla delibera di approvazione del CTS*

L'edizione precedente (Innova PA 2022) sarà avviata in data 1.4.2022 in coerenza con quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione che ha esteso il termine per l'iscrizione da parte dei corsisti alla data del 15.3.2022.

Si allegano gli atti e la documentazione finora prodotta:

- Verbali del Comitato Scientifico (con rimodulazione del piano finanziario)
- Bandi di selezione dei docenti
- Estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento di nomina delle commissioni di selezione del personale docente

**M. PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO****USCITE DEL CORSO**

Totale personale docente per attività formative	Euro 12.000
Totale personale di tutorato (2 tutor x 1.250 euro)	Euro 2.500,00
Compenso organi del Corso	0
Rimborsi spese per seminari e workshop (18 ore)	Euro 5.935,00
Totale funzionamento e servizi	0
<b>Totale dei costi del corso</b>	<b>Euro 20.435,00 (A)</b>

**QUOTE DOVUTE ALL'UNIVERISTA'**

15% del costo di partecipazione al Corso: (€ 122,61 x 25 minimo iscritti previsti)	Euro 3.065,25
<b>Totale quote dovute all'Università</b>	<b>Euro 3.065,25 (B)</b>

<b>TOTALE USCITE DEL CORSO</b>	<b>Euro 23.500,25 (C=A+B)</b>
--------------------------------	-------------------------------

**ENTRATE PREVISTE**

Quote d'iscrizione (940,01 X min 25 corsisti)	Euro 23.500,25
Quote dovute all'Università (se previste separate dalla quota di iscrizione)	0
Enti Finanziatori/Sponsorships	0
Altri contributi	0
<b>Totale entrate del Corso</b>	<b>Euro 23.500,25</b>

**TOTALE ENTRATE****TOTALE USCITE****Euro 23.500,25****Euro 23.500,25**

<b>N. Informazioni per eventuali comunicazioni dell'ufficio centrale</b>			
Tipologia	Cognome e Nome	Telefono	E-mail
<b>Docente di riferimento</b>	MARTINES FRANCESCO	0906766039	<i>fmartines@unime.it</i>
<b>Referente amministrativo</b>	PAGANO CLAUDIA	0906768170	<i>cpagano@unime.it</i>

Messina, 25.2.2022

Il Responsabile dell'Ente proponente  
(Prof. Mario Calogero)



Università  
degli Studi di  
Messina  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE E GIURIDICHE

**Spett.le**  
**U. OP. Corsi di Perfezionamento**  
**Sede**

**p.c.**  
**Segreteria Amministrativa**  
**del Dipartimento SCIOG**  
**Sede**

**Oggetto:** Attivazione/rinnovo del Corso di Perfezionamento *INNOVA PA* (edizione 2023).

Spett.le U. Op. Corsi di Perfezionamento,  
in relazione alla richiesta di cui in oggetto, si precisa che – non essendosi conclusa l’edizione 2022 del Corso – non è possibile procedere alla presentazione del bilancio consuntivo in relazione all’edizione precedente ai sensi dell’art. 12 comma 3 lett. c del *Regolamento Corsi di alta formazione* (emanato con D.R. n. 1463 del 25 giugno 2020).

Per tale ragione, come precisato per le vie brevi, la richiesta di attivazione del Corso *Innova PA* per l’anno 2023 (indicata come “rinnovo” nella delibera del Consiglio di Dipartimento del 25.2.2022) deve intendersi alla stregua di richiesta di attivazione di una nuova edizione.

In ogni caso, la documentazione contabile relativa all’edizione 2022 del Corso (che ha già raggiunto la quota di n. 33 iscritti) – appena disponibile - sarà trasmessa con sollecitudine.

Si segnala che l’attività del Corso *Innova PA* mira a fornire risposta al fabbisogno formativo rilevato nella Convenzione stipulata fra l’Ateneo di Messina e il Ministero della Pubblica Istruzione (prot. 16313 dell’8.2.2022).

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti.

Messina, 17 marzo 2022

Il Direttore del Corso Innova PA  
Prof. Francesco Martines

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Mario Calogero

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA  
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Griglia di valutazione attivazione  
Corso di Perfezionamento Innova\_PA\_2023  
A.A. 2022/23**

<b>INFORMAZIONI GENERALI E DI STRUTTURA DEL CORSO</b>		
	<b>Indicato</b>	<b>Non Indicato</b>
Nuova Attivazione / Rinnovo	X	
Relazione ultima edizione conclusa (comprensiva di data inizio e termine del corso e data invio all'Ufficio competente)	N.A.	
Denominazione corso	X	
Tipologia e durata del corso	X	
Direttore e Comitato Tecnico Scientifico	X	
Struttura/e Universitaria/e - proponente/i e Ente/i co-proponente/i	X	
Struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile	X	
Sede del corso e luogo di effettivo svolgimento delle attività	X	
Destinatari	X	
Requisiti d'accesso	X	
Modalità di selezione	X	
Modalità di accompagnamento dei corsisti	X	
In caso di riedizione: sito web dedicato del corso	N.A.	

<b>ESIGENZE ED OBIETTIVI DEL CORSO</b>			
	<b>Dettagliato</b>	<b>Generico</b>	<b>Non descritto</b>
Profilo professionale e sbocchi professionali e occupazionali per i quali si è inteso preparare i frequentanti del corso	X	X	
Piano didattico, obiettivi formativi e di apprendimento previsti e verifica della loro adeguatezza rispetto ai profili professionali richiesti dal mercato del lavoro:			
1. descrizione degli obiettivi formativi e di apprendimento;	X		
2. coerenza degli obiettivi con il piano didattico;		X	
3. modalità di consultazione del Comitato Tecnico-Scientifico con le parti interessate e/o studi di settore per valutare l'adeguatezza del processo formativo proposto;	X		
4. La suddivisione dei relativi crediti, nonché la tipologia e le modalità di svolgimento delle eventuali verifiche intermedie e della prova o delle prove finali.	X		

<b>RISORSE DEL CORSO</b>			
	<b>Adeguito</b>	<b>Non adeguato</b>	<b>Non descritto</b>
Articolazione del carico di docenza interna ed esterna all'Università	X		
Consistenza organizzativa (personale della segreteria amministrativa, organizzativa e dei tutor ove previsti)	X		
Strutture, attrezzature e spazi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi (valutazione della loro adeguatezza)	X		

**PARERE FINALE**

La proposta di attivazione del Corso di Perfezionamento “Innova PA 2023” è redatta in conformità alle norme d’Ateneo. La scheda descrittiva riporta, con buon livello di dettaglio, tutti gli elementi essenziali del progetto formativo e dei connessi aspetti organizzativi, gestionali, finanziari. Apprezzando la coerenza e la sostenibilità della proposta, il Nucleo esprime parere favorevole all’attivazione del Corso.