

UNIVERSITÀ
DEGLI
STUDI DI
MESSINA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



2016

Sommario

1. PRESENTAZIONE.....	3
2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	7
3.1 Obiettivi strategici	7
3.2 Obiettivi operativi.....	10
3.3 Analisi degli scostamenti	42
4. LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO INDIVIDUALE.....	45
5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	46
6. PARI OPPORTUNITA'E BILANCIO DI GENERE.	47
7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA <i>PERFORMANCE</i>	50
7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	50
7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	50

1. PRESENTAZIONE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale di una Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevi eventuali scostamenti e presenti il bilancio di genere realizzato.

Successivamente, nell'estate del 2013, la competenza in materia di valutazione delle attività amministrative degli Atenei e degli Enti di Ricerca vigilati dal MIUR è stata affidata all' *Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR)*. L'Agenzia ha affiancato questa nuova attività alle proprie funzioni di valutazione esterna della didattica e della ricerca collocandola in una prospettiva sistemica.

L'art. 60 comma 2 del d.l. n. 69 del 2013, in seguito convertito dalla l. n. 98/2013, ha infatti stabilito che le competenze relative al sistema di valutazione delle attività amministrative delle Università e degli Enti pubblici di ricerca vigilati dal MIUR, precedentemente affidate (art.13 del d. lgs. n. 150 del 2009), alla *Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT)* in seguito trasformata in *Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione della trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC)*, fossero trasferite all'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR).

L'art.19 comma 9 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 (convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114) ha trasferito, poi, al *Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP)* le competenze in materia di misurazione e valutazione della performance per tutti gli altri Enti pubblici di cui era titolare l'ANAC. L'ANAC rimane esclusivamente titolare del ruolo di indirizzo in tema di trasparenza e anticorruzione per le Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto i compiti valutativi in materia di performance per le Università e gli Enti pubblici di Ricerca sono svolti dall'ANVUR nel rispetto dei principi generali previsti dall'art. 3 e dall'art 10 c.1 lett. b del d.lgs. 150/2009, in conformità ai poteri di indirizzo dettati dal DFP.

Con la delibera n. 103 del 20 luglio 2015, il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha redatto le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali, approvate in via definitiva nell'agosto 2015, finalizzate a restituire al sistema un'interpretazione normativa più adeguata alle specificità del comparto università e ricerca.

Durante il biennio 2016-17 l'ANVUR ha previsto e intrapreso le attività di un Piano di Lavoro con il coinvolgimento diretto delle Amministrazioni valutate, in accordo con il MIUR, il Dipartimento della Funzione Pubblica e con l'ANAC, per giungere ad un aggiornamento condiviso delle Linee guida ANVUR da attuarsi nel 2018.

Nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti vengono ricondotti all'interno di una logica circolare in cui la performance è il concetto guida intorno al quale si collocano la trasparenza e l'anticorruzione, tutto in stretta correlazione con l'indirizzo politico e l'impiego delle risorse economiche delle Università.

Lo strumento operativo previsto dalle Linee guida ANVUR è il Piano Integrato della Performance che riunisce in un unico documento tre diversi Piani: il Piano della Performance, il Piano Triennale di

prevenzione della Corruzione ed il Piano per la Trasparenza e l'Integrità a partire dalla programmazione strategica e finanziaria d'Ateneo fino alla rendicontazione delle prestazioni conseguite dalle Strutture nella Relazione sulla Performance.

Sulla base delle indicazioni contenute all'art 10 c.1 lett. b del d.lgs. 150/2009 e delle Linee guida sul Ciclo Integrato della Performance- ANVUR- l'Università degli Studi di Messina ha redatto la Relazione sulla performance relativa all'anno 2016 che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2016, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

La Relazione evidenzia lo stato di attuazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente e si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con delibera n. 5/2012, tuttora vigente.

La Relazione sulla Performance 2016 dell'Università di Messina costituisce, così, l'atto conclusivo del Ciclo Integrato della gestione della Performance d'Ateneo avviato lo scorso anno ed è lo strumento attraverso il quale l'Università illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso del 2016.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito istituzionale d'Ateneo e sul Portale della Performance ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.

La riforma

È stato da poco approvato il decreto legislativo Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r) , della legge 7 agosto 2015, n. 124".

Il Decreto apportatore di una nuova riforma riguardo alla valutazione delle performance dei dipendenti è stato Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 130 del 7 giugno 2017 ed è entrato in vigore il 22 giugno 2017.

Il testo integra e modifica quanto già previsto dalla riforma Brunetta (Dlgs 27 ottobre 2009, n. 150). In modo particolare la valutazione, nelle intenzioni del governo, si sposta dai singoli alle performance complessive dell'ufficio.

Difatti nella misurazione delle performance individuale del personale dirigente, è attribuito un peso prevalente ai risultati della misurazione e valutazione della performance dell'ambito organizzativo di cui hanno diretta responsabilità.

Come già previsto nel DLgs. 150 ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti. Gli organismi indipendenti di valutazione dovranno verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi in maniera più cogente e capillare.

Viene riconosciuto, per la prima volta dalla proposta di riforma, un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi.

Si prevede un coordinamento temporale tra l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria. Infine sono introdotti nuovi meccanismi di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, affidati al contratto collettivo nazionale, che stabilirà la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e i criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Gli organi di governo dell'Università sono il Rettore, il Consiglio di Amministrazione ed il Senato Accademico.

Per gli altri organi statutari si rinvia all'elencazione fornita dal sito web mediante il seguente link:

<http://www.unime.it/it/ateneo/organi>

La vigente offerta formativa, consultabile direttamente dal sito web istituzionale al link:

http://www.unime.it/it/didattica/offerta_didattica/_offerta

viene realizzata attraverso le seguenti strutture didattiche:

- Corsi di Laurea
- Corsi di Laurea Magistrale
- Scuole di Specializzazione
- Scuole di Dottorato di ricerca
- Corsi di Master universitario

Nel corso del 2016 è stata attivata una nuova distribuzione delle attività didattiche e di ricerca su 12 Dipartimenti. La struttura amministrativa non è stata oggetto di modifiche rilevanti.

Struttura organizzativa:

- Amministrazione Centrale
 - Rettorato
 - Direzione Generale,
 - quattro Dipartimenti amministrativi
 - due Unità Speciali
- 5 centri autonomi di servizio
- Strutture scientifico-didattiche e di ricerca:
 - N. 12 Dipartimenti
 - N. 4 Centri Autonomi

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Obiettivi strategici

In questa sezione sono indicate le linee strategiche e gli obiettivi strategici in cui sono declinate, insieme agli indicatori ad esse correlati.

Linea strategica/obiettivo strategico	% raggiungimento obiettivi
Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	
Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	93,64
Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	100
Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	96,67
Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca	80,45
Promuovere il trasferimento tecnologico	100
Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	
Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	100
Migliorare i servizi bibliotecari	100
Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	99,51
Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	97,57
Sviluppare i servizi informatici	95,10
Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	99,15
Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	
Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	92,57
Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	
Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	87,14
Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	100
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	94,74

Si riporta di seguito il contributo apportato a ciascun obiettivo strategico da parte delle singole strutture di primo livello:

OBIETTIVO STRATEGICO	Struttura 1° livello	Contributo struttura
Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	9%
	Dipartimenti	15%
Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	17%
	C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	4%
	Dipartimenti	54%
Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	6%
	D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	26%
	Dipartimenti	69%
Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM)	100%
Attuare iniziative che riconoscano e premiano la qualità della ricerca	Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	55%
	Dipartimenti	45%
Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Dipartimenti	100%
Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	33%
	SIR - Facoltà di Medicina e Chirurgia	11%
	Dipartimenti	56%
Migliorare i servizi bibliotecari	Dipartimenti	100%
Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca	Dipartimenti	100%
Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale	Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM)	5%
	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	10%
	D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	22%
	Direzione Generale	12%
	Rettorato	7%
	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	24%
	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	2%
	C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	2%
	Dipartimenti	15%
Promuovere il trasferimento tecnologico	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	80%
	Dipartimenti	20%
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	32%
	D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	11%
	Dipartimenti	58%
Riorganizzazione complessiva della	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne	4%

OBIETTIVO STRATEGICO	Struttura 1° livello	Contributo struttura
macchina amministrativa	e Creazione d'Impresa	
	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	4%
	Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM)	10%
	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	4%
	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	20%
	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	6%
	D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	4%
	Direzione Generale	11%
	Rettorato	10%
	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	4%
	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	4%
	Unità Speciale Organi di Garanzia	4%
	C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	4%
	Dipartimenti	15%
Sviluppare i servizi informatici	Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM)	71%
	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	12%
	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	2%
	D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	2%
	Direzione Generale	6%
	Rettorato	2%
	Unità speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	2%
	Dipartimenti	4%
Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	5%
	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	2%
	Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM)	3%
	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	17%
	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	6%
	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	32%
	Direzione Generale	14%
	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	3%
	Dipartimenti	20%

3.2 Obiettivi operativi

Per quanto riguarda la pianificazione operativa delle attività, mirate al raggiungimento degli obiettivi operativi, la stessa è stata gestita tramite la piattaforma web di supporto all'SMVP, nella quale i responsabili, ai quali l'obiettivo è assegnato, lo hanno suddiviso in attività, assegnate al personale della propria unità organizzativa, e ne hanno stabilito la scansione temporale. La stessa piattaforma è stata utilizzata per il monitoraggio intermedio dello stato di avanzamento dell'attuazione del piano. In allegato si riportano le schede consuntivo degli obiettivi. Nelle stesse schede è evidenziato il dettaglio degli obiettivi stabiliti e dei risultati raggiunti.

Di seguito si riporta il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi per struttura di primo livello:

Amministrazione Centrale e Centri autonomi	Punteggio
Direzione Generale	100
D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali	100
D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	100
D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	100
D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione	100
Rettorato	100
C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	100
C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	93
Centro Informatico dell'Ateneo di Messina 'A. Villari' (CIAM)	95
S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	100
SIR - Facoltà di Medicina e Chirurgia	100
C.L.A.M. Centro Linguistico Ateneo di Messina	100

Dipartimenti	Punteggio
Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	81
Dipartimento di Economia	95
Dipartimento di Giurisprudenza	91
Dipartimento di Ingegneria	100
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	100
Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva Gaetano Barresi	92
Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali	77
Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	95
Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	100
Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	93
Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	100
Dipartimento di Scienze Veterinarie	99

Nella seguente tabella si riporta l'albero della performance con la percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi:

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca	Acquisizione risorse finanziarie mediante attività conto terzi. Al fine di rendere la gestione dei laboratori economicamente indipendenti.	80
		Assistenza al personale docente per l'istruttoria della documentazione amministrativa per la presentazione delle proposte progettuali	100
		Completamento adempimenti procedure negoziali progetti gestiti dal CARECI	100
		Conclusione adempimenti procedure di rendicontazione progetti gestiti dal CARECI	100
		Istituzione settore ricerca con tre unità di personale tecnico laureato	100
		Miglioramento del tasso di partecipazione ai Bandi competitivi	100
		Promuovere presentazione progetti di ricerca PRIN e Horizon 2020	100
		Sottoscrizione convenzione con agenzia di progettazione europea	100
		Sottoscrizione di convenzioni con enti privati e pubblici	100
		Supportare il personale amministrativo dedicato alla gestione dei progetti finanziati affidati in gestione alle strutture dipartimentali	100
		Una unità di personale amministrativo dedicato alla ricerca di fondi per la ricerca	50
	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	Analisi risultati abilitazione scientifica nazionale subordinata all'avvio delle procedure	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		ministeriali e conseguente implementazione dell'algoritmo per la ripartizione punti organico ai dipartimenti	
		Coinvolgere tutto il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento, ognuno per la propria competenza e qualifica, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	100
		Implementazione Processo d'Informatizzazione dei Dottorati di Ricerca e gestione delle Carriere Online dei dottorandi XXXI ciclo e successivi sulla procedura informatica ESSE3, avviata in collaborazione con il CIAM nell'anno 2015	100
		Incontri periodici con tutti i ricercatori, al fine di promuovere lo scambio di esperienze e di integrare i diversi gruppi di ricerca, favorendo l'inserimento in tali gruppi dei docenti meno operosi, e di stimolare la competitività	100
		Pre-valutazione e supporto alla fase di accreditamento dei corsi di dottorato	100
		Supporto alla Commissione Ricerca per la Valutazione dei Progetti su fondi di Ateneo (Es. bando Mobility e Research)	100
		Supporto alla Commissione Ricerca per la Valutazione dei Ricercatori a Tempo Determinato	100
		Valorizzare il personale che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione in carriera	
		Valorizzare il personale tecnico che svolge attività di ricerca, anche attraverso la partecipazione a pieno titolo a progetti di ricerca con la conseguente valutazione delle pubblicazioni ai fini della progressione di carriera	100
		VQR 2011 -2014. Organizzazione e coordinamento delle attività interne all'Ateneo in risposta a quanto richiesto dall'ANVUR	100
	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	Anagrafe del personale non strutturato che svolge, a vario titolo, attività di ricerca presso il Dipartimento.	100
		Avvio del processo di razionalizzazione e sviluppo dei livelli di informatizzazione delle procedure esistenti. Verifica dei dati al fine dell' incentivazione della qualità della Ricerca Dipartimentale	100
		Migliorare la produzione scientifica del dipartimento, sia intervenendo sui docenti inattivi, sia migliorando e potenziando la performance dei docenti attivi. In particolare coinvolgendo tutti i docenti ad una piena collaborazione nella produzione scientifica , incentivando anche lavori di carattere interdisciplinare. Si cercherà inoltre di agevolare la pubblicazione dei prodotti di ricerca in riviste di fascia A potenziando la collana di Dipartimento e creando anche una sezione on line della collana nel sito del dipartimento.	100
		Organizzazione di seminari volti	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		alla presentazione dei risultati delle attività di ricerca dei singoli docenti e ricercatori per favorire lo sviluppo di nuove ricerche interdisciplinari	
		Realizzazione di una pubblicazione che raccolga i contributi scientifici dei docenti e ricercatori del Dipartimento	100
		Sviluppo della cooperazione con altri Atenei e/o Enti di Ricerca italiani e stranieri	80
	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca	Attrezzature per il laboratorio di archeologia	80
		Censimento e anagrafe delle strutture e dei laboratori di ricerca e di supporto	100
		Creazione unità operativa di coordinamento ed assistenza dei vari laboratori a favore di docenti e degli studenti	100
		Effettuare una ricognizione delle strutture e dei laboratori di ricerca	100
		Elaborazione di protocolli di accesso per una migliore fruibilità dei laboratori di ricerca.	80
		Miglioramento della gestione dei laboratori e attività di Ricerca (convegni, incontri, seminari, laboratori). Nomina composizione di una Commissione di AQ Ricerca Dipartimentale. Implementazione delle unità lavorative dell'ufficio Ricerca	100
		Razionalizzazione dei laboratori per il miglioramento dell'attività didattica e di ricerca in seguito alla ristrutturazione edilizia	100
		Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali dei laboratori e delle strutture di ricerca del	50

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento	
		Dipartimento		
		Ripristino della funzionalità dei laboratori e delle attrezzature a seguito dei lavori di ristrutturazione dei locali	75	
		Sostituzione del laboratorio linguistico	0	
	Promuovere il trasferimento tecnologico		Esame di anteriorità/Analisi innovazione	100
			Potenziamento delle attività di disseminazione dei risultati della ricerca nel territorio	100
			promozione attività seminariale in tema di brevettazione	100
			promozione attività seminariali sul trasferimento tecnologico e la creazione d'impresa	100
			Realizzazione di StartCUP Competition	100
	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Attuare azioni volte al Risparmio energetico.	Installazione in Ateneo di un sistema per l'eliminazione dei consumi elettrici in standby	100
Realizzare di un prototipo di un sistema per l'eliminazione dei consumi elettrici in standby			100	
Migliorare i servizi bibliotecari			Accensione abbonamenti riviste storiche e accesso alle banche dati	100
			Istituzione servizio prestiti bibliotecari	100
			Potenziamento consultazione on line di riviste e periodici	100
			Prolungamento orario servizi bibliotecari nelle ore pomeridiane	100
Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale			Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini	100
			Ampliamento delle attività pomeridiane per una migliore distribuzione degli accessi, con spostamento orari servizi trasporto	80
			Apertura e interazione canali di comunicazione con l'utenza	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		(sportello, email, facebook, twitter, WhatsApp, Telegram, etc)	
		Assicurare l'integrazione del SBA nella Carta dei Servizi di Ateneo	100
		Attuazione di un piano di miglioramento su l'utilizzo del sistema eliminacode al fine di ottenere dati rispondenti al reale flusso dell'utenza.	100
		Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction su almeno un servizio rivolto agli studenti (call center)	100
		Azioni preliminari atte alla redazione della Carta dei Servizi agli Studenti sulla base della mappatura dei processi avviata dalla Direzione Generale. Avvio.	100
		Contribuire alla gestione di un Portale Multilingue in collaborazione con l'Unità Comunicazione Strategica e il CIAM	100
		Creare ulteriori sezioni nel portale in lingua inglese	100
		Creazione di una pagina istituzionale su Social Network gestita dall'Info Point al fine di fornire informazioni, anche via social, agli studenti. Tale pagina deve essere utilizzata al solo scopo di veicolare informazioni con canale unidirezionale (UnimeToStudenti)	100
		Digitalizzazione delle segreterie degli studenti. (completamento per tutte le segreterie Sistema Completamento Sistema ticketing Segreterie)	100
		Divulgazione e promozione degli strumenti dell'accesso aperto	100
		Elaborare un piano pluriennale di centralizzazione e di	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		razionalizzazione dei servizi bibliotecari destinati all'utenza accademica, al territorio e agli Atenei vicini	
		Elaborare un piano pluriennale per l'accrescimento delle competenze del personale nell'ottica del lancio di nuovi e rilevanti servizi all'utenza	100
		Esecuzione lavori di realizzazione del soppalco dell'edificio C del Plesso Centrale Universitario	100
		Favorire la partecipazione degli studenti alla frequenza di stage o tirocini	100
		Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dai Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	100
		Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	100
		Mettere a sistema i servizi bibliotecari offerti dall' Ateneo, anche nell'ottica di un servizio più efficace per gli studenti, il territorio e gli Atenei vicini	100
		Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi	100
		Organizzazione della nuova struttura in seguito alla unificazione dei tre dipartimenti costituenti	100
		Pianificazione e organizzazione di eventi promossi dal MR ed iniziative utili all'immagine dell'Ateneo	100
		Predisposizione Carta dei Servizi di Ateneo	100
		Predisposizione e somministrazione di un'indagine	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi dello SBA	
		Predisposizione e standardizzazione modulistica per la presentazione di istanze studenti anche con modalità on-line	100
		Predisposizione Regolamento Carta dei Servizi	100
		Progettazione della nuova segnaletica e dei cartellini identificativi del personale.	100
		Realizzazione di un database contenente tutti gli eventi che si svolgono nell'Aula Magna e nell'Aula Cannizzaro	100
		Restyling grafico della Pergamena di Laurea.	100
		Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	100
		Supporto alla digitalizzazione dei Servizi Amministrativi Corsi di Laurea degli studenti. (completamento per tutte le Segreterie)	100
		Supporto alla governance di Ateneo con analisi ed azioni atte alla programmazione per la futura istituzione dell'evento lauree triennali in stile anglosassone con consegna delle pergamene	100
		Trattamento feedback e gestione del reclamo	100
		Valorizzazione del Dipartimento attraverso specifiche iniziative di comunicazione	100
	Riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa	Adeguamento del sistema informativo-contabile al fine di raggiungere una maggiore efficienza tramite l'utilizzo degli strumenti informatici messi	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		a disposizione e l'eventuale implementazione di altri	
		Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	100
		Catalogazione generale del contenzioso pendente	100
		Coordinamento e indirizzo delle iniziative finalitate a rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale inclusi i convegni istituzionali organizzati su indicazione del MR	100
		Dematerializzazione cartaceo e creazione fascicolazione elettronica	100
		Dematerializzazione Verbali Nucleo con introduzione di firma digitale e archiviazione tramite sistema di protocollo d'Ateneo	100
		Fascicolazione elettronica: organizzazione documentale in fascicoli	92
		Firma di tutti i contratti di supplenza entro il 30/9	100
		Implementazione del sistema di protocollazione titulus con un modulo che evidenzi al Responsabile dell'unità Organizzativa competente la imminente scadenza del termine procedimentale di riferimento.	100
		Incontri di aggiornamento con i Dipartimenti didattici sulle modalità operative e di uniformità sull'uso del sistema di gestione documentale "Titulus"	100
		Individuazione "key People". Individuazione di un percorso formativo volto all'individuazione di unità di personale chiave a cui affidare il compito di facilitare i processi di	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		innovazione, ammodernamento tecnologico e la realizzazione di progetti sfidanti.	
		Introduzione del cedolino unico per il personale impiegato presso l'A.O.U. Policlinico previa disamina dei eventuali punti critici (anticipazione di somme, garanzie, pagamento delle cd "guardie" ecc.).	100
		Mappatura dei processi relativi all'ufficio di afferenza	84
		Mappatura delle aree verdi dell'Ateneo per l'individuazione di aree omogenee d'intervento e per la programmazione delle attività di ordinaria e straordinaria manutenzione	100
		Mappatura delle competenze	100
		Mappatura processi: individuazione stakeholder, descrizione attività all'interno dei processi, individuazione delle criticità, definizione standard di qualità e relativi indicatori	100
		Organizzazione di corsi sull'utilizzo di software di office automation per tutti i dipendenti, secondo una pianificazione basata sulle priorità di formazione fissata dai Capi Struttura. Predisporre un piano speciale di formazione sull'utilizzo dei pacchetti informatici più diffusi che vada dall'alfabetizzazione alla specializzazione in base alle esigenze formative fissate dai Capi Struttura.	100
		Predisposizione attività amministrative propedeutiche alla redazione della relazione annuale a cura del Garante degli studenti	100
		Predisposizione attività	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		amministrative propedeutiche alla redazione della relazione annuale a cura della Commissione di garanzia	
		Predisposizione attività amministrative propedeutiche alla redazione delle relazioni annuali a cura del Comitato Unico di Garanzia	100
		Predisposizione pianta organica nuovo dipartimento (organigramma e mansionario)	100
		Procedure propedeutiche alla certificazione di qualità dei corsi di studio	100
		Quantificazione delle esigenze medie delle strutture dipartimentali con individuazione di un budget di materiale di consumo. Ricognizione e controllo delle risorse di magazzino utilizzate.	100
		Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	100
		Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali del Dipartimento	80
		Razionalizzazione nell'assegnazione delle abilitazioni delle utenze telefoniche. Monitoraggio del servizio erogato	100
		Realizzazione di un progetto volto all'integrazione dei processi di lavoro dell'Unità organizzativa trattamenti economici con le altre Unità del Dipartimento.	100
		Redazione "ossatura generale" del Manuale di gestione per il corretto funzionamento del Servizio per la tenuta del Protocollo informatico, della	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		gestione dei flussi documentali e degli archivi	
		Redazione e attuazione piano in conformità alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro	89
		Reingegnerizzazione processo per la presentazione delle istanze e dei reclami, anche in forma dematerializzata, con integrazione al sistema di workflow documentale	100
		Ricognizione dei principali procedimenti amministrativi, attività e affari di Ateneo	100
		Ricognizione del patrimonio librario con catalogazione e inventario	80
		Ricognizione ed uniformità dei principali procedimenti amministrativi	100
		Riorganizzazione Amministrazione. Nuove funzioni del personale addetto alla segreteria amministrativa	100
		Riorganizzazione del settore didattico. Aggiornamento e ricollocazione personale	100
		Riorganizzazione della attività amministrativa in funzione delle diverse sedi di allocazione della struttura dipartimentale. Diversificazione dei compiti (protocollo informatico, rilevazione del fabbisogno di acquisti a valere sui fondi di ricerca assegnati ai docenti, gestione amministrativa-contabile dei progetti di Ricerca) in relazione ai processi amministrativi e alle sedi di svolgimento degli stessi. Monitoraggio e costante aggiornamento dei dati legati alla trasparenza e alla legalità dei	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		processi amministrativi	
		Riorganizzazione Direzione. Nuove funzioni e nuova distribuzione del lavoro	100
		Riorganizzazione settore ricerca. Nuova istituzione	100
		Studio di fattibilità per introdurre la possibilità di ricorrere al telelavoro alla luce dei recenti interventi normativi per talune articolazioni (Ciam)	100
		Supervisione delle attività relativamente alla razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	100
		Tempistica media del pagamento delle fatture passive	80
	Sviluppare i servizi informatici	Adeguamento del sistema informativo di gestione delle risorse umane al fine di raggiungere una maggiore efficienza tramite l'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione e l'eventuale implementazione di altri	100
		Adeguamento del sistema informativo di rilevazione presenze/assenze al fine di raggiungere una maggiore efficienza tramite l'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione e l'eventuale implementazione di altri	100
		Attivare collegamenti ad alta velocità (almeno 2x10 Gb/s) verso General Internet e la Rete di ricerca nazionale GARR	100
		Configurazione del site area dedicata alle procedure elettorali come manuale operativo sempre aggiornato per le necessità dei dipartimenti con	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		un formulario per tutti gli adempimenti operativi conseguenziali.	
		Consolidare le procedure di auditing per i servizi infrastrutturali al fine di migliorare la sicurezza dei sistemi	100
		Coordinamento U.Or. di pertinenza	100
		Creazione di un sistema informativo basato sulla tecnologia QR-code	100
		Dematerializzare processi amministrativi - Implementazione Processo d'Informatizzazione dei Dottorati di Ricerca. Miglioramenti delle Interfacce Web Multilingua, e Gestione delle Carriere Online.	100
		Dematerializzare processi amministrativi - Mobilità Internazionale Incoming, Implementazioni e nuove funzionalità - produzione documentazione in uscita, Certificazione Transcript of Records	100
		Dematerializzare processi amministrativi - Mobilità Internazionale Outgoing, Implementazioni e nuove funzionalità sul processo informatizzato.	100
		Dematerializzazione Tesi Triennali e, Magistrali. Implementazioni e miglioramenti del processo informatico con avvio processo dell'integrazione della firma digitale dell'esame di laurea.	0
		Elaborazione specifiche per la reingegnerizzazione piattaforma di gestione delle procedure di partecipazione al bando	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		Research&Mobility	
		Estensione della piattaforma informatica di gestione della selezione a tutte le procedure di affidamento - a qualsiasi titolo - di contratti di insegnamento (ad es. TFA). Si tratta di completare il processo di informatizzazione già avviato per la gestione informatizzata dei concorsi per i professori e i ricercatori a tutte le forme di reclutamento destinate alla didattica.	100
		Gestione Prenotazione OnLine per la Consegna dei Titoli Accademici, Stampa Minuta e Pergamena di Laurea	100
		Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA - Upgrade CdS Report	100
		Implementare il supporto dati per la redazione della documentazione AVA - Upgrade DBCSA2	100
		Implementazione della piattaforma informatica per la redazione del bilancio preventivo	100
		Implementazione e rilascio di una piattaforma Web che consenta il reperimento delle informazioni di pagamento attraverso i flussi Mav/Freccia	100
		Implementazione Piattaforma anagrafe della didattica	100
		Inserimento dati dell'offerta carico docente e logistica ed invia al sito ministeriale per l'accreditamento dei CdS	100
		Messa a regime del sistema sperimentale di storage e condivisione dati box.unime.it	100
		Messa in produzione di un	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		sistema di gestione documentale tramite piattaforma di workflow	
		Messa in produzione di un'infrastruttura per la gestione del ticket (OTRS) da utilizzare nel processo di presentazione delle istanze online e dei reclami, con autenticazione centralizzata e rilevamento della Customer Satisfaction	60
		Obiettivi del piano anticorruzione	100
		Piattaforma per la gestione dell'impegno aule	100
		Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione)	100
		Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati)	100
		Potenziamento piattaforma elearning	100
		Potenziare i servizi legati alla "Genius Card"	100
		Predisposizione di un progetto operativo per la realizzazione di una piattaforma informatica per gestire la procedura di mobilità interna da rendere operativa nel 2017. Progettazione di una procedura informatica per la gestione della mobilità interna, articolata in pubblicazione delle disponibilità, fissazione dei criteri, presentazione delle domande, esame delle istanze, colloquio, formazione di una	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		graduatoria, esito.	
		Predisposizione di una piattaforma informatica di gestione di tutte le procedure di selezione del personale tecnico-amministrativo. Si tratta di completare il processo di informatizzazione già avviato per la gestione informatizzata dei concorsi per i professori e i ricercatori a tutte le forme di reclutamento di personale dell'Ateneo.	100
		Progettazione, realizzazione ed erogazione percorsi formativi ICT per personale UNIME	100
		Realizzare un sistema di repository e condivisione di file tramite autenticazione centralizzata per l'utenza dell'Ateneo	100
		Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (consolidamento dei server virtualizzati, virtualizzazione di ulteriori postazioni di lavoro)	100
		Reingegnerizzazione piattaforma di gestione delle procedure concorsuali	100
		Reingegnerizzazione piattaforma di gestione delle procedure concorsuali (aggiungere obiettivo alla Direzione del personale)	100
		Reingegnerizzazione piattaforma di gestione delle procedure di partecipazione al bando Research&Mobility	100
		Rendere disponibili risorse e strumenti ai docenti per migliorare l'attività didattica e di ricerca	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		Rendere più semplice l'accesso alle applicazioni utilizzando il sistema di autenticazione centralizzata	100
		Ridefinizione e aggiornamento della piattaforma di E-Learning per consentire la fruizione dei suoi contenuti tramite app per dispositivi mobili	100
		Rilevazione errori ANS carriere Studenti con Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e reinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 3 anni.	100
		Riprogettare il sistema VOIP d'Ateneo per renderlo omogeneo su tutte le sedi (acquisizione dei nuovi apparati, rimodulazione del piano di numerazione telefonico, messa in opera)	50
		Ristrutturazione sala macchine CIAM (per il miglioramento dell'efficienza energetica e di climatizzazione)	100
		Studio di fattibilità di un sistema di gestione documentale tramite piattaforma di workflow	100
		Sviluppo di un sistema software per l'acquisizione delle istanze online, da interfacciarsi con il sistema OTRS	40
	Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA)	100
		Attuare le misure ulteriori per la gestione dei rischi individuati a seguito di mappatura dei processi	100
		Attuazione misure ulteriori per la gestione dei rischi individuati a seguito di mappatura dei processi del Dipartimento	94

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		Attuazione piano audit	100
		Completamento analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA)	100
		Coordinamento attività per la redazione del Piano per la performance	100
		Creazione di una piattaforma informatica per la richiesta delle variazioni di bilancio	100
		Definizione di un sistema di vigilanza sulle società partecipate per l'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	100
		Gestione data base di supporto alle attività anticorruzione	100
		Implementazione e Monitoraggio Misure di prevenzione Anticorruzione	100
		Individuazione e pubblicazione di ulteriori dati, informazioni e documenti, in aggiunta a quelli obbligatori, selezionando le informazioni di maggiore interesse per gli utenti interni ed esterni.	100
		Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara	100
		Monitoraggio della gestione finanziaria e degli obiettivi strategici delle società partecipate anche tramite partecipazione a sedute assembleari e/o di Consigli di amministrazione.	100
		Monitoraggio delle certificazione dei crediti scaduti o comunicazione del diniego motivato entro 30 giorni dalla richiesta del creditore.	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		Monitoraggio delle entrate contributive	100
		Monitoraggio delle entrate relative ai Dipartimenti/Centri	100
		Monitoraggio delle misure di prevenzione esistenti	100
		Monitoraggio delle Sedi decentrate	100
		Monitoraggio mensile sui compensi	100
		Monitoraggio mensile sui progetti	100
		Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	100
		Monitoraggio misure ulteriori per la gestione dei rischi individuati a seguito di mappatura dei processi del Dipartimento	100
		Monitoraggio trasferimenti Ministeriali, Regionali, da Enti Pubblici e Privati	100
		Monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione esistenti individuati a seguito della mappatura dei processi	100
		Pianificazione ed attuazione dell'attività di analisi dei rischi	100
		Predisposizione Regolamento tutela whistleblowing	100
		proporre agli Organi di Governo di adottare le opportune modifiche al Regolamento quadro per la costituzione di Spin Off, in linea con le misure di prevenzione individuate	100
		Pubblicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali a cadenza quindicinale	100
		Redazione Bilancio consuntivo	100
		Redazione Bilancio Preventivo 2017	100
		Redazione di un report di	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura assicurativa	
		Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura contributiva	100
		Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura fiscale	100
		Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	100
		Redazione nuovo Regolamento per la tutela dei dati personali	100
		Redazione stato patrimoniale di apertura al 01/01/2015	100
		Revisione dell'analisi del rischio corruzione	100
		Supportare le strutture negli adempimenti relativi alla trasparenza inerenti il portale web	100
		Svolgere l'analisi dei processi e quantificazione dei rischi	100
		Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dal programma per la trasparenza	100
		Tempestiva pubblicazione delle informazioni di competenza previste dalla normativa	50
		Riordino pagina web dei Regolamenti di Ateneo tramite creazione di sottocategorie e sezioni di archivio	100
Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione	Aggiornamento e mantenimento pagina web delle relazioni internazionali ed elaborazione opuscolo attività internazionalizzazione	100
		Assistenza e consulenza adozione accordi di cooperazione interuniversitaria	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		internazionali	
		Avvio di insegnamenti erogati in lingua inglese per scambi internazionali	100
		Avvio Summer School in lingua e letteratura latina e greca	0
		Definire ed implementare le procedure finalizzate all'emissione del Diploma Supplement	100
		Elaborazione procedure e linee guida per la partecipazione a progetti europei di internazionalizzazione della didattica e di cooperazione internazionale	100
		Incontri informativi su programmi europei e programmi di internazionalizzazione d'Ateneo indirizzati a corpo docente e non docente	100
		Incrementare soggiorni di ricerca all'estero di docenti, specie nell'ambito di progetti di rilevanza internazionale	100
		Incremento del numero dei visiting professor	50
		Incremento della mobilità internazionale degli specializzandi	90
		Incremento della mobilità internazionale degli studenti in entrata e in uscita	100
		Incremento qualitativo degli accordi Erasmus studio e traineeship	100
		Incremento qualitativo dei servizi agli studenti in mobilità attraverso la predisposizione di questionari di valutazione ed elaborazione statistica	100
		Mappatura dei processi relativi all'ufficio di afferenza	100
		Miglioramento del tasso di	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		partecipazione ai Bandi competitivi	
		Partecipazione docenti a convegni internazionali in qualità di relatori	100
		Potenziamento delle attività di disseminazione dei risultati della ricerca nel territorio	100
		Potenziare la mobilità in entrata ed in uscita aumentando la collaborazione con strutture ed università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca. Incentivando attività di incoming di studenti e ricercatori di altre università, anche tramite bandi di formazione o l'organizzazione di incontri di studio	100
		Potenziare l'attività di collaborazione con il servizio job placement dell'Università	100
		Promuovere una formazione specifica e adeguata per il personale T.A. dell'Ateneo in relazione al rilancio delle attività di formazione e ricerca a livello internazionale	100
		Pubblicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali a cadenza quindicinale	100
		Pubblicazione riviste del Dipartimento con articoli interamente in lingua inglese	80
		Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali dei laboratori e delle strutture di ricerca del Dipartimento	100
		Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali del Dipartimento	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.	100
		Sottoscrizione di accordi Erasmus +	90
		Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	100
		Supporto allo sviluppo della cooperazione con altri Atenei o enti di ricerca italiani ed esteri	100
		Supporto internazionalizzazione offerta formativa	100
		Sviluppare programmi di visiting professor e corsi di alta formazione internazionale	100
		Sviluppo della cooperazione con altri Atenei e/o Enti di Ricerca italiani e stranieri	100
		Tempistica media del pagamento delle fatture passive	100
Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Agire con continuità lungo le diverse fasi della carriera degli studenti, dal momento dell'immatricolazione, sino al conseguimento della laurea o del titolo di specializzazione e il successivo inserimento nel mondo del lavoro per aumentare l'efficacia dei processi formativi	Analisi dei dati del CDS, Predisposizione di azioni specifiche attuate in base ai risultati delle analisi dell'opinione degli studenti (nomina tutor per gli studenti fuori corso, realizzazione di iniziative e laboratori professionalizzanti specifici per i CdS. Verifica delle azioni svolte dai singoli CDS per l'internazionalizzazione. Compito del personale tecnico-scientifico nominato nei Gruppi di Riesame dei CdS la verifica dei dati da sottoporre ad analisi. Al fine del miglioramento della qualità e dell'efficacia dei processi formativi, rafforzamento del controllo e monitoraggio delle tesi di laurea e della loro	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		distribuzione al personale docente.	
		Archiviazione documentale SISIS e SOSTEGNO cicli dal I al IX, anni accademici dal 1999/2001 al 2007/2009: passaggio dalla gestione fisica alla gestione digitale. Avvio.	100
		Attività di tutorato per studenti del 1° anno dei due CDS al fine di contenere la dispersione e di assicurare l'acquisizione di un congruo numero di CFU	80
		Attività di tutorato per studenti fuori corso al fine di individuare e superare le difficoltà di apprendimento e profitto	80
		Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS	85,83333333
		Azioni atte al miglioramento dell'offerta formativa proposta per A.A. 2017-2018	100
		Creazione unità operativa di assistenza (in itinere ed in uscita) agli studenti e relativa formazione del personale	100
		Elaborazione di linee guida per il monitoraggio e l'assistenza amministrativa agli studenti.	100
		Implementazione di un sistema di verbalizzazione online degli esami previsti per le scuole di specializzazione area medica.	100
		Istituzione della Commissione orientamento e tutorato	100
		Miglioramento percorsi formativi per la lingua straniera, in relazione al CDS	80

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		Monitoraggio acquisizione CFU rispetto alla Mediana nazionale	100
		Monitoraggio dalle pergamene di laurea in giacenza, anche da diversi anni e mai ritirate dai richiedenti. Avvio.	100
		Monitorare le carriere e gli esiti occupazionali degli studenti dell'ateneo ed elaborare report periodici utili per il miglioramento della qualità dei servizi	100
		Orientamento in entrata e in itinere. Incentivazione Tirocini formativi utili all'inserimento nel mondo del lavoro. Incremento Convenzioni con Enti operanti nei settori specifici dei CdS. Rafforzamento e incremento delle prestazioni offerte in modalità e-learning.	100
		Partecipare a bandi, progetti e misure finanziati	100
		Potenziare l'attività di collaborazione con il servizio job placement dell'Università	0
		Programmare e coordinare l'attività didattica e lo svolgimento dei corsi di studio e riorganizzare i servizi didattici. Programmare l'organizzazione dei corsi di perfezionamento e di formazione, dei master e delle altre attività formative. Accrescere il numero di studenti che frequentano stage e tirocini. Utilizzare gli spazi, i locali, le attrezzature, le strutture e i servizi didattici annessi, incrementando in particolare gli spazi dedicati agli studenti promuovere e organizzare seminari, conferenze, convegni e incontri di studio in genere nonché l'attivazione di	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		collaborazioni con soggetti istituzionali italiani e stranieri, ed operatori del territorio per favorire il perseguimento degli scopi istituzionali del Dipartimento e dell'Università;	
		Protocollazione istanze e fascicolazione nel fascicolo informatico dello studente . Avvio.	100
		Realizzazione database per monitoraggio delle carriere dei singoli studenti	0
		Realizzazione e sviluppo di un applicativo su piattaforma MS Access con fonte dati ESSE3, che predisponga un "Report Informativo Direzionale", a cadenza periodica con analisi dati numerica e grafica sull'andamento della popolazione studentesca (iscrizioni, immatricolazioni, laureati, cfu, abbandoni) a supporto della Programmazione Didattica.	100
		Revisione del Regolamento dei Corsi di Alta Formazione	100
		Standardizzazione della modulistica per l'attivazione e gestione dei Corsi di Alta Formazione	100
		Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	80
	Aumentare il numero di immatricolati, di iscritti e ampliare il bacino di utenza	Attività di coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i Corsi di Laurea afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia	100
		Attuazione di piano articolato di presentazione dei CDS presso gli	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		studenti degli ultimi anni degli istituti superiori	
		Favorire la creazione di reti collaborative con gli Enti, le Istituzioni, le Scuole, l'Associazionismo studentesco e le Imprese sul tema dell'orientamento e del placement anche attraverso la costituzione di network progettuali	100
		Incontri di orientamento per i laureandi triennali da parte dei coordinatori delle lauree magistrali	100
		Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa (master e lauree magistrali) ai laureandi triennali	100
		Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa presso scuole secondarie	100
		Partecipare ad eventi locali e Nazionali ed organizzare eventi di orientamento	100
		Programmare percorsi di orientamento in rete che facilitino l'affiliazione ad UNIME	100
		Sottoscrizione convenzioni per attività di animazione negli Istituti superiori delle province di Messina e Reggio Calabria	100
	Razionalizzazione e miglioramento qualitativo dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	Applicare procedure per il monitoraggio degli esiti delle carriere e occupazionali	100
		Creazione unità operativa di assistenza agli studenti e relativa formazione del personale	100
		Definire la Carta dei Servizi di Orientamento e Placement	100
		Definire procedura e strumenti per la gestione unica dei tirocini curriculari ed extracurriculari .	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		Tali finalità sono perseguite in raccordo con le 12 strutture dipartimentali di Ateneo nel rispetto delle delibere dei preposti Organi di governo	
		Elaborazione linee guida dei servizi offerti dall'Info Point.	100
		Implementare attrattività della didattica attraverso un migliore equilibrio tra profili teorici e pratici delle discipline giuridiche, specie attraverso simulazioni processuali	100
		Istituzione Front Office	100
		Ottenimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008	100
		Progettazione dell'allestimento dei locali destinati all' Info Point al fine di creare un ambiente dinamico, nuovo e più adatto ai giovani, che rispecchi la mission dell'U.Op di riferimento.	100
		Prolungamento orario apertura struttura	100
		Promuovere iniziative e azioni in rete con il tessuto produttivo imprenditoriale locale e nazionale	100
		Promuovere iniziative e azioni per favorire l'accesso agli strumenti e ai dispositivi di politica attiva del lavoro	100
		Rafforzamento settore didattica con nuove unità di personale	100
		Razionalizzazione dell'organizzazione didattica attraverso rimodulazione degli orari di lezione e dei calendari degli esami conforme alle esigenze degli studenti	100
		Realizzare e/o acquisire strumenti che migliorino la qualità e facilitino la fruizione dei servizi di orientamento	100

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	% conseguimento
		Revisione dei piani di studio	0
		Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	100
		Valutazione ed analisi della domanda, tramite acquisizione dei dati provenienti dai questionari ed individuazione delle criticità. Azioni mirate al miglioramento delle criticità (intervento sui docenti e sulle strutture)	100

3.3 L'impatto degli obiettivi assegnati al personale TA sull'attività istituzionale dell'Ateneo.

La costruzione del Piano per la Performance dell'Università di Messina si fonda sulla stretta correlazione tra gli obiettivi assegnati alla struttura tecnico/amministrativa e gli obiettivi correlati all'espletamento delle missioni istituzionali dell'Ateneo.

Delle quattro linee strategiche, tre hanno un diretto riscontro rispetto alle missioni:

- Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.
- Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale
- Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.

A queste linee fanno capo 142 obiettivi operativi, assegnati sia alle strutture centrali che ai dipartimenti, che sono perciò direttamente legati a Didattica, ricerca e terza missione, per tutte e tre con un focus specifico sull'internazionalizzazione.

La quarta linea strategica, "Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza", raccoglie, insieme agli obiettivi imposti dalla normativa sul contrasto alla corruzione e sulla trasparenza, gli obiettivi legati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione, con particolare riferimento all'accessibilità e all'informatizzazione dei servizi e delle attività, il cui effetto, sia pur in maniera indiretta, si riverbera sullo svolgimento delle attività istituzionali.

Basti pensare, ad esempio, al potenziamento della piattaforma per l'e-learning o all'implementazione della piattaforma "analisi della didattica", agli obiettivi correlati alla customer satisfaction o al miglioramento delle strutture per aule e laboratori.

Con riguardo ai risultati ottenuti, si registra un eccellente tasso di successo, con un punteggio complessivo che supera il 94%, così suddiviso per le diverse linee strategiche:

Linea Strategica	Punteggio
Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	93
Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	98
Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	93
Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	91

Di fatto, la correlazione tra il raggiungimento di risultati così positivi per l'attività amministrativa e il miglioramento effettivo delle prestazioni dell'Ateneo relative all'attività istituzionale è confermata dal trend positivo relativo al numero di immatricolati dell'Ateneo, all'evoluzione in termini di valutazione della qualità della ricerca ed al forte impulso registrato nelle attività di internazionalizzazione.

Risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e del contrasto alla corruzione

Rimandando alla relazione del responsabile della prevenzione della corruzione per i dettagli, ci soffermiamo sull'analisi dell'andamento degli obiettivi correlati all'obiettivo strategico "Sviluppare l'attenzione alla legalità ed alla trasparenza".

Erano a questo proposito stati assegnati 66 obiettivi operativi, distribuiti fra le strutture centrali ed i dipartimenti.

Di questi, 17 sono stati quelli correlati direttamente all'analisi del rischio e alla corrispondente gestione delle misure di prevenzione, raggiunti al 99% a testimonianza dell'elevata attenzione delle strutture a questi argomenti. 12 sono invece gli obiettivi direttamente connessi alla gestione della trasparenza, anche questi raggiunti nella quasi totalità.

3.4 Il monitoraggio in itinere del raggiungimento degli obiettivi.

L'amministrazione riconosce il valore del tempestivo monitoraggio dell'andamento della realizzazione dei propri obiettivi, quale insostituibile strumento per progettare ed attuare le correzioni di rotta necessarie al compimento del piano per la performance con pieno successo.

Nel corso del 2016, a causa del ritardo del completamento della piattaforma informatica di gestione del ciclo della performance – UNIMESIP – il monitoraggio è stato registrato solo nel mese di ottobre, ma è stato comunque rilevante, consentendo di attuare diverse modifiche in itinere al piano.

D'alto canto però, anche la cultura del monitoraggio, che va di pari passo con la cultura della gestione per obiettivi, va raggiunta con un percorso di sviluppo nel tempo.

Su 412 obiettivi complessivi circa il 15% non è stato infatti sottoposto a monitoraggio; 331 obiettivi sono risultati in linea con la pianificazione e solo per 21 sono state rilevate criticità.

3.5 Analisi degli scostamenti

Nel corso del 2016, durante la fase di realizzazione e monitoraggio degli obiettivi assegnati alle Strutture d'Ateneo, sono emerse delle criticità per le quali sono state autorizzate dal Direttore Generale alcune richieste di modifiche ed integrazioni agli obiettivi assegnati nel Piano 2016-18.

Il **Centro Informatico D'Ateneo CIAM** con nota prot. n° 0054592 del 25/07/2017 ha richiesto l'eliminazione dei seguenti obiettivi operativi:

- Creare un programma che consenta a chi è interessato sia dell'Amministrazione centrale che delle Amministrazioni periferiche (= Dipartimenti) di verificare l'iter di ciascuna pratica.
- Predisposizione di un progetto operativo per la realizzazione di una piattaforma informatica per gestire la procedura di mobilità interna da rendere operativa nel 2017. Progettazione di una procedura informatica per la gestione della mobilità interna, articolata in pubblicazione delle disponibilità, fissazione dei criteri, presentazione delle domande, esame delle istanze, colloquio, formazione di una graduatoria, esito.

L'**Unità Organizzativa "Innovazione, Ricerca e Formazione"** del **CIAM**, Centro Informatico di Ateneo, con nota prot. n° 0030533 del 06/05/2016 ha richiesto l'eliminazione dei seguenti obiettivi operativi:

- "Creare una piattaforma per il monitoraggio dell'assegnazione della premialità ai Dipartimenti Universitari";
- "Realizzazione di un sistema di voto elettronico per le procedure elettorali di Ateneo – sviluppo e sperimentazione in una tornata elettorale pilota";
- "Rilascio telematico degli attestati relativi ai corsi di formazione. Realizzazione di una piattaforma telematica accessibile da ogni postazione collegata direttamente alla rete interna o tramite vpn per il rilascio delle attestazioni relative ai corsi di formazione gestiti dall'Ateneo al personale interessato";
- "Configurazione del site area dedicata alle procedure elettorali come manuale operativo sempre aggiornato per le necessità dei dipartimenti con un formulario per tutti gli adempimenti operativi consequenziali" in quanto di competenza della Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo;

L'**Unità Organizzativa Sistema informativo e servizi web didattica e studenti** del **CIAM**, Centro Informatico di Ateneo, con nota prot. n° 26297 del 20/04/2016 ha chiesto:

- L'inserimento dell'obiettivo "Gestione Prenotazione OnLine per la Consegna dei Titoli Accademici, Stampa Minuta e Pergamena di Laurea" in seguito alla Lettera d'incarico a firma del Coordinatore del Collegio dei Pro Rettori Prof. Giovanni Cupaiuolo in data 15/04/2016;

- L'eliminazione degli obiettivi "Avvio processo d'informatizzazione, Gestione Esami di Stato", "Implementazione Libretto Elettronico" e "Registrazione ESSE3 con sistema di autenticazione ai sensi del DPR 445 art.38 e successive modifiche (TUDA)".

Il **Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della terra - MIFT** - con nota prot. n° 65161 del 20/10/2016 ha richiesto l'eliminazione dei seguenti obiettivi operativi:

- o "Intensificazione del controllo su precedenti penali per componenti commissioni di gara";
- o "Migliorare qualitativamente i tirocini e gli stage formativi per gli studenti. Aumentare il numero dei laboratori nei quali sarà possibile effettuare tirocini e gli stage formativi";
- o "Valorizzare le attività di ricerca svolte in collaborazione di partner internazionale o mirate a coinvolgere gruppi di ricerca stranieri"

Il **Sistema Bibliotecario d'Ateneo, SBA**, ha rappresentato, con nota prot. n°66292 del 26/10/2016, l'impossibilità di perseguire nel 2016 l'obiettivo "Assicurare l'attuazione e il rispetto della Carta dei servizi bibliotecari nell'ambito dell'obiettivo strategico "Migliorare l'accessibilità dell'Ateneo e dei suoi servizi per studenti e personale in carico all'U. Or. Servizi Bibliotecari di Polo.

Ha, pertanto, chiesto la modifica dell'obiettivo operativo in "Assicurare l'integrazione del SBA nella Carta dei Servizi di Ateneo" e l'assegnazione dello stesso alle tre U.Org. del SBA: Unità di staff Segreteria Amministrativa di coordinamento, U. Org. Servizi bibliotecari di Polo e U. Org. Servizi centralizzati e informatici.

La **Direzione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane** con nota prot. n°83096 del 30/12/2016 ha richiesto la rimodulazione di alcuni degli obiettivi operativi affidati alle Strutture di pertinenza, ed in particolare:

- Lo slittamento della scadenza al 31/12/2017 per il seguente obiettivo operativo:
 - o "Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza".
- Lo slittamento della scadenza al 31/12/2018 per i seguenti obiettivi operativi:
 - o "Rilascio telematico degli attestati relativi ai corsi di formazione: realizzazione di una Piattaforma telematica accessibile da ogni postazione collegata tramite vpn per il rilascio delle attestazioni relative ai corsi di formazione gestiti dall'Ateneo al personale interessato" e "Realizzazione di un sistema di voto elettronico per le procedure elettorali di Ateneo – sviluppo e sperimentazione in una tornata elettorale pilota", obiettivi entrambi da realizzare in collaborazione con il CIAM di cui anche il Centro Informatico ha richiesto l'eliminazione per il 2016 ;
 - o "Definizione e applicazione di un progetto che attraverso la somministrazione di un questionario ai docenti a contratto faccia emergere i punti di criticità delle procedure relative all'affidamento dei contratti di insegnamento e che si concluda con la proposta di adottare le conseguenti misure organizzative correttive. Il progetto si propone di misurare customer satisfaction del docente a contratto relativamente alle procedure di conferimento in considerazione che lo stesso docente è veicolo di comunicazione dell'immagine dell'Ateneo e contribuisce a formare l'idea percepita di efficienza dello stesso";

- “Predisposizione di uno studio volto a definire compiutamente lo stato giuridico ed economico del personale t. a. universitario impiegato presso l’Azienda Ospedaliera universitaria G. Martino e, conseguentemente, definirne i relativi processi gestionali del rapporto di lavoro con l’Ateneo. In ogni caso, lo studio deve, nel termine fissato, proporre soluzioni operative immediatamente applicabili volte alla definizione: (1) di modalità di gestione delle comunicazioni conseguenti al verificarsi degli infortuni sul lavoro di detto personale; (2) dei livelli gerarchici, con la conseguente individuazione delle responsabilità sotto il profilo disciplinare, di valutazione della Performance e gestionale; (3) dello stato giuridico del personale universitario ad inquadramento aziendale con particolare riferimento alle procedure da seguire per l’eventuale conferimento di contratti di insegnamento; (4) di misure organizzative conseguenti (rientro dei fascicoli personali, costituzione di una unità operativa).

Con nota prot. 5027 del 7/07/2017 , ha chiesto l’eliminazione degli obiettivi operativi:

- Rilascio telematico delle certificazioni e degli attestati di servizio richiesti dal personale gestito dall’Unità Organizzativa Docenti. Realizzazione di una piattaforma telematica accessibile da ogni postazione collegata direttamente alla rete interna o tramite vpn per il rilascio delle certificazioni e degli attestati di servizio richiesti dal personale interessato - REDAZIONE SPECIFICHE;
- Nell’ambito della più generale azione volta ad implementare il benessere organizzativo, avviare un rapporto di collaborazione con uno psicologo del lavoro al fine creare un punto di ascolto per analizzare le cause che determinano i numerosi focolai di conflittualità interna, spesso dovuti alla mancanza di cultura della valutazione.

L’Unità di Staff **Attività di supporto Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di Valutazione, Centro Statistico, Presidio di Qualità**, con nota prot. n°19655 del 15/03/2017, ha chiesto l’eliminazione dell’obiettivo operativo:

- “Aggiornamento tecnologico infrastrutturale: installazione, configurazione nuovi server e DBMS Oracle e migrazione applicazioni”.

La **Direzione Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione** con nota prot. n° 47158 del 23/06/2017 ha richiesto, durante la fase di certificazione operata dal Nucleo di Valutazione, l’eliminazione di due obiettivi operativi:

- “Monitoraggio lavori progetto palestra (Palazzo Mariani) anno 2016”;
- “Percentuale di risposte positive nei questionari di soddisfazione dell’utenza interna e/o esterna riferibili alla struttura”.

L’Unità **Speciale Servizi Tecnici**, con nota prot. n°52183 del 13/07/2017, ha chiesto l’eliminazione degli obiettivi operativi:

- “Esecuzione lavori di manutenzione delle aule didattiche e degli spazi comuni in esecuzione di accordo quadro”;
- “Esecuzione lavori di realizzazione della Palestra all'interno di Palazzo Mariani”;

- “Esecuzione lavori di realizzazione di un residence universitario nell'area del Policlinico Universitario”;
- Esecuzione lavori di ristrutturazione della ex Biblioteca Regionale nel plesso centrale dell'Università.

Alla conclusione del processo di autovalutazione della Performance organizzativa delle strutture amministrative d'Ateneo relative all'anno 2016, per l'impossibilità di operare un'effettiva rendicontazione, la **Direzione Generale** ha ravvisato l'esigenza che fossero apportate delle modifiche al Piano della performance 2016 con la razionalizzazione di sei dei 417 obiettivi operativi valutati.

In modo particolare con nota prot. n°41131 del 01/06/2017 è stata prevista l'eliminazione dei due obiettivi operativi denominati:

- “% di risposte positive nei questionari di soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna riferibili alla struttura”

Gli obiettivi affidati rispettivamente alla D.A. Organizzazione e Gestione delle risorse umane e alla D.A. Attività Negoziabile e Servizi generali, si sono dimostrati irrilevanti ai fini della Performance in quanto i dati raccolti non risultano significativi.

La medesima nota prescrive, altresì, l'eliminazione di altri quattro obiettivi operativi denominati

- “Analisi dei processi e dei rischi in funzione di prevenzione della corruzione (FMEA)”

Gli obiettivi, affidati rispettivamente all'U.Org. Trattamenti economici, alla Segreteria Generale della Direzione Generale, al Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali ed al Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche, sono stati considerati irraggiungibili a seguito delle modifiche apportate alla pianificazione dell'Analisi dei Rischi del 2016.

Inoltre, con nota prot. 55513 del 27/07/2017 la Direzione Generale ha comunicato che gli obiettivi denominati:

- Mappatura Software: individuazione dei sistemi software inerenti l'erogazione di servizi interni e/o esterni

Non sono da considerarsi utili ai fini della Performance, in quanto i dati raccolti non risultano rilevanti.

4. LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO INDIVIDUALE

Nel Piano della performance 2016 non sono stati previsti obiettivi individuali, essendo previsto nel SMVP che la performance individuale potesse essere legata anche ai risultati della performance organizzativa ed alla valutazione del comportamento. È stata condotta la valutazione del comportamento del personale estesa al 100% del Personale tecnico-amministrativo. Le valutazioni sono state effettuate dal Dirigente, Direttore di Dipartimento o Presidente di struttura, sentiti i diretti responsabili. Per tutte le strutture ove non è presente un Dirigente la valutazione è stata effettuata dal Direttore Generale.

In fase di valutazione si è mantenuta la scelta di differenziare le schede di valutazione non per categoria ma per responsabilità, differenziando Responsabili di Unità organizzativa, segretari di dipartimento e personale EP da tutto il resto del personale.

Di seguito si presenta il quadro riassuntivo dei risultati, per categoria d'appartenenza:

Categoria	Media di Punteggio
B	85,88
C	88,98
D	93,26
EP	95,32
Dirigenti	96,67
Media complessiva	90,47

Di seguito si presenta la distribuzione delle valutazioni per fascia di punteggio:

Fascia	Valutazioni per fascia di punteggio
<40	0,27%
41-60	1,48%
61-80	8,60%
81-100	89,65%

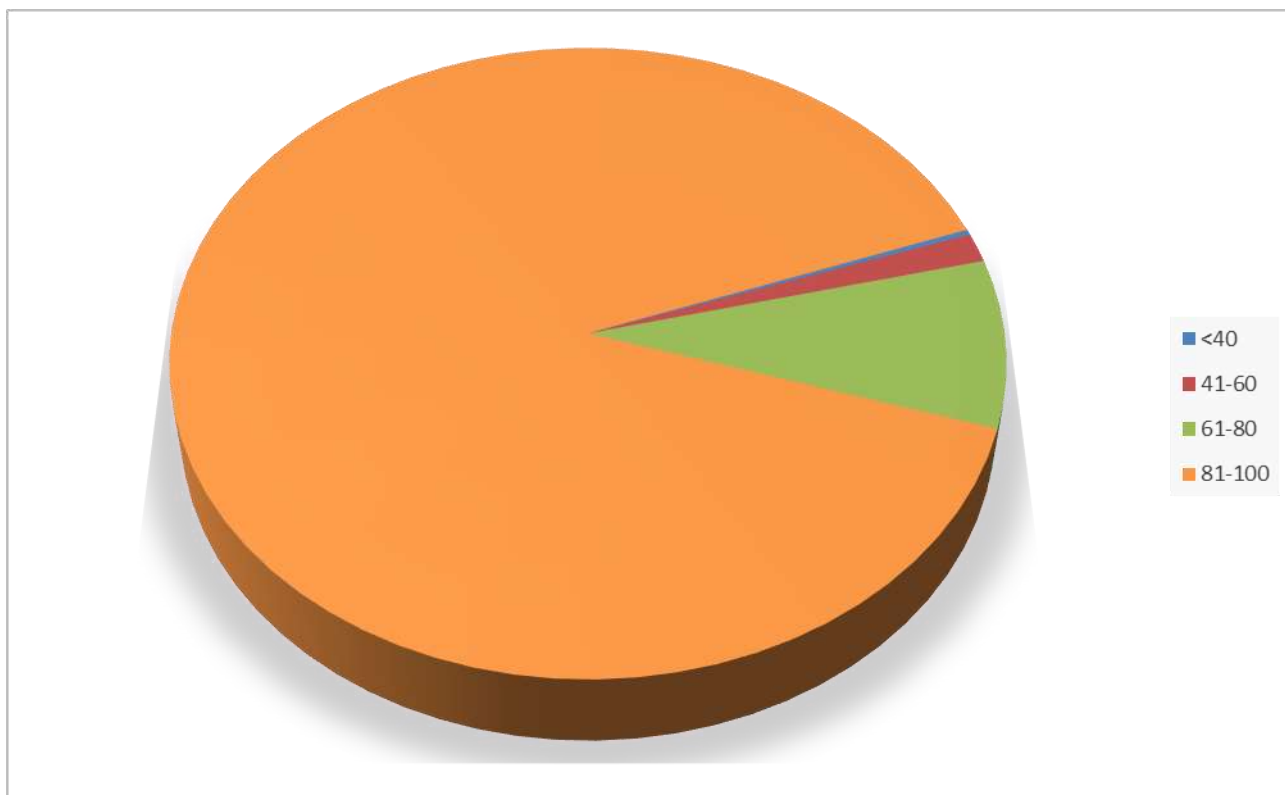


Figura 1 – distribuzione delle valutazioni per fascia di punteggio

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

In fase di pianificazione di budget e obiettivi per il 2016, a livello sperimentale è stata predisposta una tabella di correlazione, per ciascuna struttura, tra il budget e il numero di obiettivi operativi assegnati per ciascun obiettivo strategico.

Per i risultati in termini di utilizzo delle risorse, efficienza ed economicità, si rimanda alla Relazione sulla Gestione pubblicata insieme al bilancio d'esercizio dell'Ateneo per l'anno 2016.

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (da ora CUG) dell'Università di Messina è stato nominato, per il quadriennio 2014-2017, con D.R. n. 2274 del 3 settembre 2014 e si è insediato il 15 settembre 2014. In quello stesso giorno ha eletto presidente la prof.ssa M. Antonella Cocchiara e segretaria la dott.ssa Benedetta Alosi. La Presidente ha in seguito nominato vicepresidenti il dott. Salvatore Mulfari e la prof.ssa Giovanna Spatari.

L'anno 2016 è dolorosamente caratterizzato dalla scomparsa della Presidente, prof.ssa M. Antonella Cocchiara.

Risultano inadeguate le poche parole di una relazione per ricordare nel modo più degno chi è stata la Prof.ssa Antonella Cocchiara e che cosa ella ha rappresentato per il CUG e per ciascuno dei suoi stessi componenti.

Docente di Storia delle Istituzioni all'Università di Messina e figura di assoluto prestigio e rilievo a livello nazionale, del CUG non ne era solo la Presidente, ma ne era l'ispiratrice, la mente e l'anima, l'instancabile ideatrice ed organizzatrice di iniziative nelle quali lei era sempre in prima linea con i suoi insegnamenti, con la sua presenza o con la forza illuminatrice e coinvolgente delle sue idee e del suo sorriso. Emblematico di ciò è il modo con il quale, malgrado fosse in uno stato di salute pesantemente gravato dalla malattia, è riuscita a presiedere e condurre l'ultima riunione del CUG presso la sua stessa casa: in una prova inarrivabile di quanto forte fosse in lei l'amore e l'attaccamento al suo lavoro e al CUG in particolare.

Occorre ricordare anche la prematura scomparsa della Dott.ssa Loredana Tiano, componente del CUG: malgrado la malattia avesse privato il comitato della sua costante presenza, lei ha sempre trovato il modo di fornire, con la sua innata sensibilità e competenza, supporto alle attività in corso di realizzazione.

L'auspicio è che il nuovo CUG, nei componenti esistenti e in coloro che verranno presto nominati, riesca ad esprimere un/una nuovo/a Presidente che possa continuare a proseguire sul solco tracciato dagli insegnamenti della prof.ssa Cocchiara e che trovino la loro più vivida rappresentazione nel Piano di Azioni Positive (PAP) da lei fortemente voluto e intorno al quale ha saputo coagulare concorde tutto il CUG.

Nel presentare la presente Relazione, non si può prescindere dalla presa d'atto che il precario stato di salute della Presidente e la sua scomparsa non abbiano consentito la sua attiva, piena partecipazione alla redazione della stessa.

Si fornisce pertanto una schematica presentazione delle principali attività svolte.

- Riconferma dell'iniziativa del CUG rivolta allo stanziamento di un fondo di accantonamento per le figlie di Omayma Benghaloum, che ha avuta una larga eco sui media;
- rinnovo richiesta di un piccolo locale con un punto acqua nel plesso del Rettorato in cui allestire il "Baby Pit Stop" previsto dall'Azione 5/c – Servizi a tutela della maternità e dell'infanzia, del Piano di Azioni Positive 2015-2017 dell'Università di Messina;
- sostegno all'iniziativa "HeForShe" nella quale gli uomini si fanno promotori dell'impegno a contrastare le violenze di genere;
- Redazione del bando selezione per la CONSULENTE DI FIDUCIA e nomina commissione giudicatrice. Ricevimento del comunicato del Dott. Nuccio attestante la coerenza del bando «con il quadro normativo di riferimento». A maggioranza si decide che il bando di selezione debba prevedere un'elencazione dettagliata dei titoli preferenziali al fine di attribuire un punteggio per ogni requisito. Si nomina la Commissione che

risulta così composta: prof.ssa Giovanna Spatari, in qualità di Presidente, e come componenti, la prof.ssa Concetta Parrinello, la dott.ssa Domenica Ruggeri, il dott. Salvatore Mulfari;

Viene fissata la data ultima per la presentazione delle domande di partecipazione al 17 giugno 2016;

- GESTIONE "FONDO SINAGRA" Acquisizione del fondo librario e documentario dalla dott.ssa Franca Sinagra e consegna alle bibliotecarie in modo che sia custodito negli stessi locali nei quali sarà poi catalogato;
- A conclusione SEMINARI SULLA VIOLENZA DI GENERE: "LA SONATA A KREUTZER" DI LUDWIG VAN BEETHOVEN E LEV TOLSTOJ CON GIANCARLO ZANETTI Organizzazione di un evento conclusivo dei seminari sulla violenza di genere in coincidenza della celebrazione dell'8 marzo e spettacolo di Giancarlo Zanetti "Sonata a Kreutzer" per pianoforte e violino, con voce recitante, e basato sul breve romanzo di Tolstoj che racconta una storia di violenza;
- Partecipazione PROGETTO TRANSAZIONALE VOLTO A PREVENIRE E COMBATTERE IL RAZZISMO, LA XENOFobia, L'OMOFobia E ALTRE FORME DI INTOLLERANZA;
- 29 febbraio: #Un giorno in più Iniziativa contro tutte le violenze di genere promossa da Postoccupato di Maria Andaloro. L'Università di Messina ha aderito simbolicamente, aggiungendo il 366° giorno a quelli già da tempo dedicati nel promuovere, con attività formative e altre iniziative, la conoscenza, la prevenzione e il contrasto del complesso fenomeno della violenza di genere. Anche la CISL ha aderito a #ungiornoinpiù organizzando, nella sala riunioni del sindacato CISL in viale Europa 58, un seminario informativo, al quale la presidente e la vice presidente prof.ssa Spatari hanno relazionato, per riflettere e mettere in evidenza la necessità di prevenire il fenomeno sempre più frequente delle molestie e violenze sul posto di lavoro.
- 5 marzo-Inaugurazione Biblioteca "Ipazia di Alessandria" (IIS "Caminiti-Trimarchi, Giardini Naxos) In occasione dell'inaugurazione della sezione dedicata agli studi di genere "Ipazia di Alessandria" all'interno della Biblioteca dell'IIS "Caminiti-Trimarchi" e inserita nel circuito delle Biblioteche delle donne (la rete di biblioteche, che comprende al momento la Biblioteca di Noto e di Nicotera), il CUG ha presentato la nascente "Biblioteca di studi di genere". La dott.ssa Benedetta Alosi ha illustrato il progetto e la dott.ssa Tuttocuore ha descritto le caratteristiche del fondo Sinagra, il nucleo originario della raccolta. Si è inoltre sottolineata la necessità di fare rete; a tal fine anche la Biblioteca di studi di genere aderirà alle Biblioteche delle donne, con lo scopo di condividere intenti, prassi e servizi.
- 7 marzo -"Un otto marzo contro ogni violenza e discriminazione" (Barcellona Pozzo di Gotto) A tale iniziativa, organizzata dall'assessora alle pari opportunità del Comune di Barcellona PdG, è intervenuta la prof.ssa Cetti Parrinello, sostituendo la presidente, presentando una relazione che ha riscosso grande interesse.
- 8 marzo -Tavola rotonda "Fare squadra" organizzata dal CIRS (Comitato Italiano Reinserimento Sociale) presso Palazzo Zanca, Salone delle Bandiere All'iniziativa è intervenuta, in rappresentanza del CUG, la prof.ssa Mariaeugenia Parito, con una brillante relazione sull'argomento.
- 13 marzo -Convegno "Insieme, per contrastare la violenza contro le donne. Analisi e azioni" organizzato dalla FIDAPA di Melito Porto Salvo. La prof.ssa Daniela Novarese ha letto la relazione redatta dalla presidente del CUG.
- 18 marzo - "Giornata di studio sul benessere organizzativo" organizzata dalla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane e svoltasi presso l'Università di Trento, Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale. La presidente della Conferenza, dott.ssa Patrizia Tomio, ha letto la relazione redatta dalla prof.ssa Cocchiara, nella qualità di presidente del CUG di UniME.
- 8 aprile - Cerimonia di inaugurazione immobili confiscati alla mafia e assegnati dal Comune di Messina ad Arcigay. Il Comune di Messina ha assegnato al circolo Arcigay "Makwan" di Messina due immobili confiscati

alla mafia. È la prima volta che si verifica una cosa del genere su tutto il territorio nazionale. Nelle due strutture nasceranno un pronto soccorso sociale e un presidio di accoglienza per presone Igbt in difficoltà. Il breve saluto della presidente Cocchiara è stato letto dal presidente di Arcigay di Messina, Rosario Duca.

- 19-21 aprile: Convegno “Identità di genere e differenza sessuale” -Aula Magna del Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne”, organizzato dalla prof.ssa Maria Anna Gensabella. Il programma ha previsto una tre giorni ricca di interventi suddivisi in due sessioni per giornata, durante le quali è stato analizzato il fenomeno da molteplici prospettive.

La presidente Cocchiara ha inviato il suo saluto, che è stato letto dalla prof.ssa Gensabella nella prima giornata. La prof.ssa Parito ha presentato un intervento insieme al prof. Centorrino, dal titolo: La Teoria di genere nel dibattito mass-mediale;

- 18 marzo presso l’Aula Buccisano del Dipartimento di Scienze Politiche, , si è tenuto il Convegno “Legge 68/99. Alla luce del D.Lgs. 151/2015, vantaggi per l’assunzione dei soggetti svantaggiati” al quale ha partecipato il vicepresidente del CUG, dott. Salvatore Mulfari;

- 28 e il 29 aprile EDIZIONE DEL TORNEO DI CALCIO A 5 “UN CALCIO AL RAZZISMO!” Anche quest’anno il prof. Giannetto è tra i promotori dell’iniziativa si è svolta in due giornate,. Quest’anno hanno partecipato i giovani di più centri cittadini ospitanti migranti minori non accompagnati. Il torneo ha visto coinvolte 12 squadre: 5 composte da giovani stranieri, 2 da studenti dell’Ateneo e le altre 5 da varie associazioni del territorio (tra queste anche una di giornalisti). Il CUG ha destinato la somma di € 400,00+iva per il pagamento delle magliette regalate alla fine del torneo ai concorrenti;

- lettera inviata dal Magnifico Rettore e dalla presidente del CUG agli studenti e alle studentesse organizzatori di #UniNurse per ribadire l’offesa alla dignità delle donne perpetrata con la suddetta iniziativa e l’aperto contrasto con l’immagine che delle donne l’Ateneo intende divulgare;

- Ratifica adesione e partecipazione a GRUPPO DI RICERCA E FORMAZIONE INTERUNIVERSITARIO SUL TEMA “GENERE E RELIGIONI/RELIGIOSITA’ ” pervenuto dalla prof.ssa Rosaria Maria Domianello, ordinaria di Diritto Ecclesiastico. Tale progetto di collaborazione previsto dalla Convenzione Quadro da stipulare tra l’Università di Milano Bicocca e numerosi altri Atenei italiani sul tema “Genere e religioni/Religiosità”, ha l’obiettivo di avviare una forma stabile di cooperazione tra Atenei finalizzata a sviluppare la ricerca scientifica e la formazione specialistica sul tema dei nessi che collegano "Genere e religione".

- 25 maggio, a Roma, al Forum della Pubblica Amministrazione, partecipazione del Dott. Mulfari al convegno “I CUG nella pubblica amministrazione: da adempimento ad investimento”;

- 23 giugno ha avuto luogo l’evento “Giochi oltre i confini”, torneo con sei squadre formate da ragazzi con disabilità mentale ed organizzato dall’ASP. Il CUG ha concesso il patrocinio all’iniziativa, offrendo come gadget dei cappellini per i quali sono stati messi a disposizione la somma di 200 euro, comprensiva di IVA;

- Svolgimento della SELEZIONE DEL CONSULENTE DI FIDUCIA. Redazioni dei verbali. Redazione graduatoria finale. Approvazione lavori da parte del consiglio CUG nella riunione del 16/09/2016. Trasmissione graduatoria al Rettore;

- il 21 ottobre a nome del CUG, lo studente Giuseppe Zavettieri ha preso parte alla manifestazione nazionale indetta dalla Regione Calabria e patrocinata dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri contro la violenza di genere.

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

L'Ente adotta, entro il 30 giugno di ogni anno, la Relazione sulla Performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla Performance è predisposta dall'organo politico-amministrativo e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione dopo l'approvazione del CDA.

La Relazione sulla Performance rappresenta il rispettivo a consuntivo del Piano della Performance e non differisce dal punto di vista dei contenuti dal Piano medesimo.

La Relazione contiene la valutazione di ciò che il Piano consente di misurare, dal momento che rileva il dato a consuntivo assunto dagli indicatori programmati nel Piano. Strumento di rendicontazione, valutazione e trasparenza, la Relazione sulla Performance completa il Ciclo di Gestione della Performance.

L'Ateneo deve adottare la Relazione non solo per completare il ciclo di gestione della performance e quindi adeguarsi al D.lgs.150/2009, ma in quanto la Relazione sulla Performance costituisce uno strumento pubblico di controllo.

7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

L'Ateneo di Messina prosegue nel proprio percorso di interiorizzazione e diffusione presso tutti i livelli della struttura dei principi del lavoro per obiettivi e della cultura della valutazione. A ciò si affianca il continuo miglioramento e sviluppo degli strumenti per la gestione del ciclo della performance, sia dal punto di vista del progressivo affinamento delle procedure e del Sistema di Misurazione e Valutazione che degli strumenti informatici.

Si espongono di seguito i principali punti di forza e di debolezza legati alle varie fasi del processo di misurazione e valutazione della performance 2015.

Punti di forza

- Il coinvolgimento del collegio dei Prorettori nella fase di elaborazione degli obiettivi strategici;
- La profonda integrazione tra le attività di analisi dei rischi volte alla prevenzione della corruzione e i diversi livelli di pianificazione;
- La sempre maggiore sensibilità dei Dirigenti e dei Direttori di Dipartimento alla cultura del lavoro per obiettivi;
- Il miglioramento continuo del sistema informativo per la gestione della rendicontazione degli obiettivi;
- La formazione continua ai responsabili amministrativi cui sono affidate le attività di supporto alla gestione del Ciclo della Performance.

Punti di debolezza

- Assenza di un sistema di mappatura dei processi da cui si evincano le attività ordinarie svolte dalle strutture e un sistema delle declaratorie e dei mansionari;
- Da approfondire la correlazione tra pianificazione finanziaria e per la performance;
- Definizione di obiettivi e target non sempre "sfidanti";

- Mancanza di un sistema automatizzato di rilevazione dei risultati dai sistemi informatici d'Ateneo;
- Difficoltà del personale nel far propria la cultura della misurazione e della valutazione dei risultati.