



Revisione del patrimonio bibliografico: criteri di scarto

La revisione è un processo continuo di verifica del patrimonio bibliografico che consente alla biblioteca di offrire ai propri utenti documenti validi, correnti e interessanti ai fini della ricerca. Non è una mera attività di scarto, bensì un modo per valorizzare ed equilibrare il patrimonio in un'ottica di cooperazione e di sistema.

Il cuore della revisione è rappresentato dalla valutazione del singolo documento sulla base di criteri scientifici, declinati in maniera chiara dagli organismi internazionali (linee guida IFLA/Unesco) criteri che inducono a tener conto dell'aspetto fisico (*materiale deteriorato, sfasciato, sottolineato, sporco, ma anche opera incompleta*), del contenuto (*documento obsoleto, sorpassato o anacronistico*), dell'utilizzo (*nessun utilizzo di volume presente in più copie*).

La revisione rappresenta un'attività importante della gestione delle raccolte, indispensabile per la valorizzazione del patrimonio in linea con le esigenze dell'utenza. Tale buona pratica contribuisce alla qualità del servizio in biblioteca, valorizza e promuove le raccolte eliminando materiali danneggiati o inutili o copie plurime lasciando spazio allo sviluppo delle collezioni.

Riassumendo, la procedura adottata prevede il controllo a scaffale dei volumi, la verifica immediata della presenza di altre copie all'interno del Sistema Bibliotecario attraverso il catalogo o altri elenchi, la sostituzione dei volumi danneggiati o l'integrazione dei periodici lacunosi (con relative correzioni in catalogo) e, solo alla fine, l'inserimento dei volumi selezionati in un elenco di scarto, in cui vengono annotati tutti i dati utili all'identificazione delle copie (titolo, consistenza, collocazione, ubicazione e n. inv.).

Per i doppioni in buono stato di conservazione o per i volumi per nulla inerenti all'ambito disciplinare della biblioteca è prevista, dopo l'approvazione degli organi collegiali, la donazione ad Istituzioni/Enti o privati cittadini che ne facciano richiesta in seguito all'affissione di avviso pubblico (progetto *Rileggimi*).