



Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'adesione alla Convenzione tra Consip S.p.A. e Manitaldea S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital società per i servizi integrati - Consorzio Stabile) per l'affidamento dei Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni Uffici 3 - Lotto 12, ivi compresa la manutenzione degli impianti elevatori, che andrà a scadere il 30/04/2018;

VISTA la programmazione biennale 2017-2018 per l'acquisizione di beni e servizi;

CONSIDERATO che tutte le amministrazioni pubbliche, comprese le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi, per acquisti di beni e servizi sopra soglia comunitaria, utilizzando le Convenzioni Consip e che, in caso di assenza, hanno la facoltà di ricorso ad AQ Consip (accordo quadro) o SDAPA (sistema dinamico di acquisizione della P.A.);

PRESO ATTO che, allo stato, non sono presenti in Convenzione Consip bandi attivi per servizi di manutenzione impianti elevatori ai quali è possibile aderire, come verificato dai competenti uffici;

CONSIDERATO che in data 13/06/2017 è stato pubblicato il bando istitutivo del "SDA Servizi di manutenzione degli impianti elevatori", per una durata di 48 mesi; e che l'iniziativa è attiva dal 13/04/2017 e da tale data le pubbliche Amministrazioni potranno avviare Appalti Specifici;

RILEVATO che il SDAPA è un processo di acquisizione interamente informatizzato, caratterizzato da una procedura bifasica: fase 1- pubblicazione da parte di Consip di un bando istitutivo per categoria merceologica a cui i fornitori possono abilitarsi; fase 2- indicazione e aggiudicazione di appalti specifici in cui le Amministrazioni, definendo i quantitativi, il valore e le caratteristiche specifiche dell'appalto, invitano tutti i partecipanti ammessi a presentare offerta; che il SDAPA assicura: - il dinamismo della partecipazione in quanto il mercato è permanentemente aperto per tutta la sua durata all'entrata di nuovi fornitori; - la trasparenza e concorrenzialità della procedura; - la riduzione dei tempi dell'appalto specifico; - la flessibilità nel soddisfare le esigenze specifiche delle Amministrazioni;

VISTO l'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a norma del quale, (comma 14) la progettazione di servizi è articolata in un unico livello ed è predisposta dalla stazione appaltante, di regola, mediante propri dipendenti in servizio, e (comma 15) il progetto deve contenere: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio, le indicazioni e disposizioni per la stesura del documento inerente la sicurezza, il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

VISTI l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le Linee guida n. 3/2016 dell'ANAC che disciplinano il ruolo e i compiti del responsabile unico del procedimento;

RITENUTO che una corretta programmazione e progettazione del servizio in questione è funzionale all'efficiente ed efficace esecuzione dell'appalto;

SENTITI l'ing. *Francesco Oteri*, Responsabile Unità Speciale dei Servizi Tecnici e l'ing. *Giusj Sofi*, Responsabile Un. Op. Programmazione e Sviluppo Logistico - Unità Speciale dei Servizi Tecnici;

DECRETA

- di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, l'ing. *Giusj Sofi*, codice fiscale SFOGSJ76R59F158L, quale responsabile unico del procedimento per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti elevatori delle Strutture Universitarie per la durata di anni tre.

Il RUP assolve alle funzioni di cui all'art. 23, commi 14, 15 e 16, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, il RUP è incaricato della progettazione del nuovo servizio di manutenzione degli impianti elevatori delle Strutture Universitarie con il compito di definire - secondo le Linee guida Consip per la creazione di un appalto specifico relativo al SDAPA per la fornitura dei servizi di manutenzione degli impianti elevatori - i quantitativi, il valore e le caratteristiche specifiche dell'appalto per la redazione del capitolato tecnico e l'individuazione degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica ed economica, nonché per la stima del quadro economico e per quant'altro necessario anche secondo le suddette Linee guida Consip.

Il RUP assolve, altresì, alle funzioni di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida n. 3/2016 dell'ANAC.

In particolare, il RUP predispone, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presenta una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate, anche a sorpresa.

Le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato da questa Amministrazione.

L'incarico di cui trattasi viene svolto:

- presso le Strutture dell'Università degli Studi di Messina (codice fiscale 80004070837).
- con decorrenza dal presente decreto e fino al 31/12/2020 e, comunque, fino alla liquidazione dei pagamenti delle ultime mensilità del servizio reso.

Il presente decreto viene notificato - a mezzo Titulus - al Dirigente del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane e al Responsabile dell'Unità Organizzativa Adempimenti Fiscali e Previdenziali - Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico

*Dipartimento Amministrativo
Attività Negoziale e Servizi Generali*

*Il Dirigente
Avv. Daniela Nostro*