



# Università degli Studi di Messina

## Consiglio di Amministrazione

Adunanza del 18 ottobre 2017

### LV.- APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE, PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO. PROVVEDIMENTI.

L’anno 2017, il giorno 18 del mese di ottobre, alle ore 15,45 e seguenti, presso la Sede dell’Università degli Studi di Messina e nella consueta sala delle adunanze degli Organi Collegiali si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell’Università con l’intervento dei Sigg.ri

1.	Prof. Navarra	Pietro	Presidente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
2.	Prof. Carini	Giuseppe	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
3.	Prof. Palmeri	Renato	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
4.	Dott. Buccisano	Andrea	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
5.	Dott.ssa Santoro	Rosa	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente x
6.	Dott. Paratore	Simone	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
7.	Avv. Ragno	Luigi	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente x
8.	Sig. Neri	Fiorenzo	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
10.	Sig. Nirta	Bruno Domenico	Componente	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>

Risultano, altresì, presenti:

1.	Prof. De Domenico	Francesco	Direttore Generale	Presente <input type="checkbox"/>	Assente x
2.	Prof. Scribano	Emanuele	Prorettore vicario	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>
3	Prof. Cupaiuolo	Giovanni	Coordinatore del Collegio dei Prorettori	Presente x	Assente <input type="checkbox"/>

Per il Collegio dei Revisori risultano presenti:

1.	Avv. Genovese	Giancarlo	Presidente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente x
2.	Dott.ssa Genovese	Silvia	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente x
3.	Dott. Musella	Antonio	Componente	Presente <input type="checkbox"/>	Assente x

In assenza del Direttore Generale assume le funzione di segretario verbalizzante il Dott. Carmelo Trommino.

Presiede il Magnifico Rettore, Prof. Pietro Navarra.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

\* \* \* \*

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina, concluso il dibattito come da separato verbale;

Vista la proposta di delibera concernente l'oggetto, sulla quale ha relazionato l'Arch. Giuseppe Steno, Responsabile Unità Operativa Gestione Servizi generale e Verde;

Preso atto del visto di regolarità tecnica e di legittimità apposto dal Dirigente della struttura proponente, come da allegata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visti gli artt. 11 e 12 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 116 del 19 Maggio 2012, e modificato con D.R. n.3429 del 30/12/2014, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n.8 del 12/01/2015;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge, in accoglimento della proposta in oggetto specificata che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

### **D E L I B E R A**

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Direttore Generale di dare esecuzione al superiore provvedimento.

**Università degli Studi di Messina**  
**Struttura richiedente**  
Direzione Generale  
**Struttura proponente**  
Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali

**Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione del 18.10.2017.**

**Oggetto:** Appalto per l'affidamento dei Servizi di pulizia e igiene ambientale delle Strutture Universitarie, per la durata di anni quattro. Provvedimenti.

**Premesso che**

- l'adesione alla Convenzione tra Consip S.p.A. e Manitaldea S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital società per i servizi integrati - Consorzio Stabile) per l'affidamento dei Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni Uffici 3 - Lotto 12, andrà a scadere il prossimo 30/04/2018;
- tutte le amministrazioni pubbliche, comprese le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi, per acquisti di beni e servizi sopra soglia comunitaria, utilizzando le Convenzioni Consip e che, in caso di assenza, hanno la facoltà di ricorso ad AQ Consip (accordo quadro) o SDAPA (sistema dinamico di acquisizione della P.A.);
- in data 19/03/2014 è stato pubblicato il nuovo bando per l'affidamento in convenzione dei Servizi di Facility Management 4 per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, e che la data presunta di fine procedimento di gara non è disponibile in quanto sono in corso un'indagine dell'Autorità Giudiziaria, nonché un'istruttoria da parte di AGCM (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato) per accertare se talune imprese abilitate abbiano posto in essere un'intesa restrittiva della concorrenza;
- in data 09/03/2017 è stata pubblicata la nuova edizione del bando istitutivo della SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni e da tale data le pubbliche Amministrazioni possono avviare Appalti Specifici;

**Ritenuto che:**

- il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) è un processo di acquisizione interamente informatizzato, caratterizzato da una procedura bifasica: fase 1- pubblicazione da parte di Consip di un bando istitutivo per categoria merceologica a cui i fornitori possono abilitarsi; fase 2- indicazione e aggiudicazione di appalti specifici in cui le

Amministrazioni, definendo i quantitativi, il valore e le caratteristiche specifiche dell'appalto, invitano tutti i partecipanti ammessi a presentare offerta;

- il predetto Sistema assicura il dinamismo della partecipazione in quanto il mercato è permanentemente aperto per tutta la sua durata all'entrata di nuovi fornitori, la trasparenza e concorrenzialità della procedura, la riduzione dei tempi dell'appalto specifico, nonché la flessibilità nel soddisfare le esigenze specifiche delle Amministrazioni;
- con D.D. n. 1416/2017 dell'11/07/2017, è stato nominato l'arch. Giuseppe Steno quale responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio di pulizia e igiene ambientale delle Strutture Universitarie;
- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee guida n. 3/2016 dell'ANAC, il responsabile unico del procedimento "*... coordina la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti e indagini preliminari idonei a consentire la progettazione*";
- ai fini di una efficiente ed efficace esecuzione dell'appalto, per la progettazione del servizio in questione è richiesta una pluralità di competenze professionali adeguate;
- per le suesposte ragioni, con il citato D.D. n. 1416/2017, sono stati incaricati della progettazione del nuovo servizio di pulizia e igiene ambientale delle Strutture Universitarie con il compito di definire - secondo le Linee guida Consip per la creazione di un appalto specifico relativo al SDAPA per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili ad uso ufficio - i quantitativi, il valore e le caratteristiche specifiche dell'appalto per la redazione del capitolato tecnico e l'individuazione degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica ed economica, nonché per la stima del quadro economico e per quant'altro necessario anche secondo le suddette Linee guida Consip: l'avv. Simona Corvaja, il p.ed. Gianluca Barbaro, il dott. Angelo Carnevale e l'ing. Umberto Indellicati;
- d'intesa con la Governance, il RUP ha stimato il valore complessivo dell'appalto, per la durata di anni quattro, in € 6.056.756,96 al netto di Iva, tenuto conto del quadro economico allegato, come da relazione del 17.10.2017;
- l'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è stato suddiviso in n. 3 lotti al fine di garantire la massima partecipazione;
- il capitolato d'oneri della gara sarà predisposto sulla base del format generato dal Sistema;
- che la procedura di gara è stata inserita nella Programmazione biennale 2017/2018;

**Dato atto che:**

- nelle more della revisione del Regolamento d'Ateneo in materia di Incentivi per funzioni tecniche, la somma del 2% dell'importo a base di gara per le funzioni di cui all'art. 113, comma 2, del d. lgs. 50/2016, sarà temporaneamente accantonata;
- la liquidazione dei relativi compensi sarà riconosciuta a seguito dell'approvazione del regolamento, nei modi e termini ivi fissati;

**Visti:**

- il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.);
- le Linee Guida n. 3/2016 dell'ANAC;
- il D.D. n. 1416/2017 dell'11/07/2017;
- la relazione del RUP e l'allegato quadro economico;
- il bando istitutivo CONSIP;
- il format del capitolato d'oneri CONSIP;

Tutto ciò premesso:

**Propone**

1. di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali ad indire una gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, sopra soglia comunitaria, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale, per la durata di anni quattro, di valore complessivo stimato a base d'asta di € 6.056.756,96 oltre Iva;
2. di prendere atto della relazione del RUP, del bando istitutivo CONSIP e del format di capitolato d'oneri;
3. di approvare il seguente quadro economico:

	LOTTE			COMPLESSIVO	
	[1]	[2]	[3]		
	POLO	POLO	POLO		
[a]	<b>SERVIZI DI PULIZIA</b>	ANNUNZIATA	PAPARDO	CENTRO	
[b]	SERVIZI A CANONE	1.985.580,17 €	2.496.491,15 €	1.502.204,88 €	5.984.276,20 €
[c]	SERVIZI AGGIUNTIVI	32.000,00 €	48.000,00 €	43.000,00 €	123.000,00 €
	SERVIZI STRAORD. DISINF.	31.346,08 €	32.434,37 €	9.307,59 €	73.088,04 €

[A]	Sommano i servizi	2.048.926,26 €	2.576.925,52 €	1.554.512,47 €	<b>6.180.364,24 €</b>
	di cui oneri per la sicurezza ex art. 23, comma 16, d. lgs. 50/2016	40.978,53 €	51.538,51 €	31.090,25 €	123.607,28 €
[B]	<b>Importo a base d'asta</b>	<b>2.007.947,73 €</b>	<b>2.525.387,01 €</b>	<b>1.523.422,22 €</b>	<b>6.056.756,96 €</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>					
	I.V.A. sul servizio 22% di [A]	450.763,78 €	566.923,61 €	341.992,74 €	1.359.680,13 €
	Contributo A.N.A.C.				800,00 €
	Spettanze art. 113 - 2% di [A]	40.978,53 €	51.538,51 €	31.090,25 €	123.607,28 €
[C]	<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>492.542,30 €</b>	<b>619.262,13 €</b>	<b>373.882,99 €</b>	<b>1.485.687,42 €</b>
	<b>Totale quadro economico[A]+[C]</b>	<b>2.541.468,56 €</b>	<b>3.196.187,65 €</b>	<b>1.928.395,46 €</b>	<b>7.664.451,66 €</b>

4. di autorizzare il Direttore Generale ad adottare tutti gli atti amministrativi successivi necessari all'indizione della procedura di gara, all'aggiudicazione della stessa e alla stipula del relativo contratto;
5. di autorizzare la spesa complessiva di € 7.664.451,66 inclusa iva, comprensiva di € 1.485.687,42 per somme a disposizione per prestazioni extra-canone, che dovrà essere reperita, e quindi prevista sui budget 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, tenuto conto dell'importo di aggiudicazione;
6. di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad impegnare, per il contributo ANAC, la somma complessiva di € **800,00** Iva inclusa, già richiesta quale budget economico 2017 e che sarà stanziata nella voce "Altre imposte e tasse (non sul reddito)" C.A. 04.46.09.04 del bilancio economico 2017;
7. di nominare l'arch. Giuseppe Steno Punto Ordinante per conto dell'Amministrazione.

**Allegati:**

- 1) *Relazione del RUP Arch. Giuseppe Steno con incluso quadro economico;*
- 2) *Bando istitutivo CONSIP;*
- 3) *Format del capitolato d'oneri CONSIP*

**Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione del** 18/10/2017

**Oggetto:** Appalto per l'affidamento dei Servizi di pulizia e igiene ambientale delle Strutture Universitarie, per la durata di anni quattro. Provvedimenti.

**Visti e attestati di legittimità**

La sottoscritta **Avv. Danila Nostro**, Dirigente della Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali, attesta la legittimità della proposta di deliberazione di cui sopra.

<b>Il Redattore della Proposta</b>  <i>Avv. Simona Corvaja</i> Resp. Unità di Staff Supporto Giuridico	<b>Il Responsabile Unico del Procedimento</b>  <i>Arch. Giuseppe Steno</i> Resp. U. Op. Servizi Generali e Verde	<b>Il Responsabile della Struttura proponente</b>  <i>Avv. Danila Nostro</i> Dirigente del Dip. Amm.vo Attività Negoziale e Servizi Generali  Firmato da: Danila Nostro Motivo:  Data: 18/10/2017 13:49:49
Firmato digitalmente da:CORVAJA SIMONA Data:18/10/2017 13:28:32	Firmato digitalmente da:STENO GIUSEPPE Data:18/10/2017 13:29:58	

**Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria**

Il sottoscritto, Responsabile del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

Messina, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Dip. Amm.vo Organizzazione  
E Gestione Risorse Finanziarie  
\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da:Daniela Paola Carbone  
Organizzazione:UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA/80004070837  
Motivo:G.U.2017/160656 CONTRIBUTO ANAC  
Data:18/10/2017 14:11:26